

PT Jayamas Medica Industri Tbk

Thriving & Growing Stronger

Tumbuh & Berkembang Lebih Kuat



Penjelasan Tema

Theme Explanation



Thriving & Growing Stronger

Tumbuh & Berkembang Lebih Kuat

PT Jayamas Medica Industri Tbk menunjukkan kesigapannya dalam menghadapi tantangan kesehatan terkini dengan berfokus pada produksi produk strategis yang solutif bagi masalah kesehatan masyarakat. Kemampuan merespons dengan cepat lonjakan permintaan produk kesehatan berkualitas tinggi menjadi kunci prioritas dalam menghadapi perkembangan pasar. Untuk mencapai pertumbuhan yang lebih kuat, Perseroan senantiasa berupaya untuk terus memperluas jangkauan distribusi di Indonesia, eksplorasi peluang, penguatan hubungan dengan penyedia layanan kesehatan dan institusi lokal, pemanfaatan *platform digital*, diversifikasi produk, serta pengembangan fleksibilitas manufaktur juga menjadi langkah penting dalam menghadapi perubahan pasar dan potensi krisis kesehatan.

PT Jayamas Medica Industri Tbk shows its readiness in facing the latest health challenges by focusing on producing strategic products that are solutions to public health problems. The ability to respond quickly to the surge in demand for high-quality health products is a key priority in dealing with market developments. To achieve stronger growth, the Company continues to expand its distribution reach in Indonesia, exploring opportunities, strengthening relationships with healthcare providers and local institutions, utilizing digital platforms, diversifying products, and developing manufacturing flexibility are also important steps in dealing with market changes and potential health crises.

Daftar Isi

Table of Contents

01 KILAS KINERJA PERFORMANCE HIGHLIGHTS	
Ikhtisar Keuangan Financial Overview	10
Ikhtisar Operasional Operational Overview	11
Ikhtisar Saham Share Overview	13
Aksi Korporasi Corporate Action	14
Informasi Sanksi Perdagangan Saham Share Trading Sanction Information	14
Persitiwa Penting 2024 Significant Events in 2024	14
Penghargaan Awards	15
02 LAPORAN MANAJEMEN MANAGEMENT REPORT	
Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Report	28
Laporan Direksi Board of Directors Report	32
03 PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE	
Informasi Perusahaan Company Information	40
Riwayat Singkat Perusahaan Brief Company History	41
Jejak Langkah Perusahaan Company Milestone	43
Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perusahaan Vision, Mission and Values	44
Kegiatan Usaha Business Activities	45
Wilayah Operasi dan Jaringan Distribusi Operating Area and Distribution Network	47
Struktur Organisasi Organizational Structure	51
Keanggotaan Pada Asosiasi Membership in Associations	52
Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile	53
Profil Direksi Board of Directors' Profile	57
Informasi Perubahan Anggota Manajemen Setelah Tahun Buku 2024 Information on Changes in Management Members After Financial Year 2024	61
Sumber Daya Manusia Human Resources	62
Informasi Pemegang Saham Shareholder Information	68
Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Perusahaan Ventura Bersama Subsidiaries, Associated Companies, and Joint Venture Companies	70

Kronologi Pencatatan Saham Chronology of Share Listing	71
Informasi Tentang Penerbitan dan Pencatatan Efek Lainnya Information on Issuance and Listing of Other Securities	72
Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik Use of Public Accounting Services and Public Accounting Firms	72
Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions and Professions	72
Akses Informasi Access to Information	73
Perubahan Signifikan yang Terjadi Pada Perseroan Significant Changes That Happened to the Company	73
04 ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS	
Tinjauan Operasional Operational Overview	76
Tinjauan Keuangan Financial Overview	79
Kemampuan Membayar Utang Solvency	87
Tingkat Kolektibilitas Perseroan Company Receivables Collectability	88
Struktur Modal Capital Structure	88
Ikatan Material dan Realisasi Investasi Barang Modal Material Commitment and Capital Goods Investment Realization	89
Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan Material Information and Facts that Occurred After the Date of the Accountant's Report	89
Prospek Usaha Business Prospects	89
Target dan Realisasi Keuangan Tahun 2024 Financial Target and Realization In 2024	90
Target/Proyeksi Tahun 2025 Target/Projection in 2025	90
Aspek Pemasaran Marketing Aspect	91
Kebijakan dan Pembagian Dividen Dividend Policy and Distribution	92
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Actual of Use of Proceeds from Public Offering	93
Informasi Material Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, dan/atau Restrukturisasi Utang/Modal Material Information Related to Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, and/or Debt/Capital Restructuring	94
Informasi Material Mengenai Transaksi Afiliasi Material Information About Affiliated Transactions	94
Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perseroan Changes in Laws and Regulations With Significant Impact on the Company	94
Perubahan Kebijakan Akuntansi Change in Accounting Policy	95

05

TATA KELOLA PERUSAHAAN GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance	98
Struktur Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Structure	100
Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders (GMS)	101
Dewan Komisaris Board of Commissioners	117
Direksi Board of Directors	130
Nominasi Dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors	141
Dewan Pengawas Syariah Sharia Supervisory Board	144
Komite Audit Audit Committee	144
Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	151
Komite Lain Dalam Rangka Mendukung Fungsi dan Tugas Direksi dan/atau Dewan Komisaris Other Committees in order to Support the Functions and Duties of the Board of Directors and/or Board of Commissioners	156
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	157
Audit Internal Internal Audit	166
Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	171
Sistem Manajemen Risiko Risk Management System	173
Kebijakan Komunikasi Communication Policy	176
Perkara Hukum Yang Berdampak Material Legal Cases With Material Impact	177
Sanksi Administratif Administrative Sanctions	178
Kode Etik Code of Ethics	178
Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan Karyawan Management and Employee Share Ownership Program	179
Kebijakan Pengungkapan Informasi Information Disclosure Policy	181
Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	181
Kebijakan Anti Suap dan Anti Korupsi Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy	185
Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation of Governance Guidelines for Public Company	186
Konflik Kepentingan Conflict of Interest	192
Kebijakan Hak-Hak Kreditur Creditor Rights Policy	193

Kebijakan Insider Trading Insider Trading Policy	193
Kebijakan Sukses Succession Policy	193

06

LAPORAN KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY REPORT

Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategies	196
Tentang Laporan Keberlanjutan About Sustainability Report	199
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Overview	202
Profil Perusahaan Company Profile	203
Penjelasan Direksi Board of Directors Statement	204
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance	208
Kinerja Keberlanjutan: Sustainability Performance	
Kinerja Ekonomi Economic Performance	210
Kinerja Lingkungan Environmental Performance	214
Kinerja Sosial Social Performance	221
Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Independent Party Verification (if applicable)	233
Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	234
Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Response to Feedback on Previous Year's Sustainability Report	235
Daftar Indeks GRI Standar 2021 2021 Standardized GRI Index List	235
Indeks Pengungkapan Kriteria Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.51/POJK.03/2017 Index Disclosure of Criteria of Financial Services Authority Regulation No.51/POJK.03/2017	244
Laporan Keuangan Konsolidasi Diaudit 2024 Audited Consolidated Financial Statements 2024	250

01



Ikhtisar Kinerja

Performance Overview



Ikhtisar Keuangan

Financial Overview

[POJK C.3]

Dalam jutaan, kecuali dinyatakan lain
In million, unless otherwise stated

Keterangan	2024	2023	2022	Description
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Consolidated Statement of Financial Position				
Total Aset	2.825.331	2.583.723	2.507.318	Total Assets
Total Aset Lancar	2.261.115	2.047.267	2.170.809	Total Current Assets
Total Aset Tidak Lancar	564.215	536.456	336.509	Total Non-Current Assets
Total Liabilitas	329.642	338.315	437.898	Total Liabilities
Total Liabilitas Jangka Panjang	34.385	202.180	206.952	Total Non-Current Liabilities
Total Liabilitas Jangka Pendek	295.256	136.134	230.946	Total Current Liabilities
Total Ekuitas	2.495.688	2.245.407	2.069.420	Total Equity
Total Liabilitas dan Ekuitas	2.825.331	2.583.723	2.507.318	Total Liabilities and Equity
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income				
Penjualan Neto	1.885.822	1.736.989	1.739.054	Net Sales
Beban Pokok Penjualan	(1.261.846)	(1.184.989)	(1.186.562)	Cost Of Goods Sold
Laba Bruto	623.975	551.999	552.492	Gross Profit
Laba Sebelum Beban Pajak	394.026	325.444	372.108	Profit Before Tax
Beban Pajak - Neto	(70.073)	(64.462)	(81.601)	Tax Expenses - Net
Laba Tahun Berjalan	323.952	260.981	290.506	Profit for The Year
Penghasilan Komprehensif Lain	(642)	277	3.642	Other Comprehensive Income
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan	323.310	261.259	294.149	Total Comprehensive Income for The Year
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:				Profit for The Year Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	321.673	259.359	285.781	Owners of the parent entity
Kepentingan Nonpengendali	2.278	1.622	4.724	Non-controlling interests
Jumlah Laba Komprehensif Tahun yang Dapat Diatribusikan kepada:				Total Comprehensive income attributable to:
Pemilik Entitas Induk	321.046	259.628	289.386	Owners of The Entity
Kepentingan Nonpengendali	2.263	1.631	4.762	Non-Controlling Interests
Dasar Laba Per Saham	11,9	9,59	10,56	Basic Earnings Per Share
Rasio Keuangan Konsolidasian Consolidated Financial Ratios				
Rasio Laba Rugi terhadap Aset	11,47%	10,10%	11,58%	Return on Assets Ratio
Rasio Laba Rugi terhadap Ekuitas	12,98%	11,62%	14,04%	Return on Equity Ratio
Rasio Laba Tahun Berjalan Terhadap Penjualan Neto	17,18%	15,02%	16,70%	Net Profit Margin Ratio
Rasio Lancar	7,66x	15,04x	9,15x	Current Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Aset	0,12x	0,13x	0,17x	Debt to Assets Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	0,13x	0,15x	0,21x	Debt to Equity Ratio

Ikhtisar Operasional

Operational Overview

Penjualan Per Segmen Usaha

Sales Per Business Segment

Dalam jutaan, kecuali dinyatakan lain
In million, unless otherwise stated

Keterangan Description	Tahun Year		
	2024	2023	2022
Medis sekali pakai dan habis pakai Medical Disposable and Consumable	920.870	874.574	935.498
Perawatan Luka Wound Care	287.111	240.300	190.626
Diagnostic dan peralatan Diagnostic and Equipment	256.402	221.533	253.081
Antiseptik dan dialysis Antiseptic and Dialysis	206.764	183.372	227.898
Bioteknologi dan laboratorium Biotechnology & Laboratory	90.797	104.981	66.207
Alat bantu jalan dan perawatan rehabilitasi Walking Aids and Rehabilitation Care	82.268	78.050	37.688
Perabotan rumah sakit Hospital Furniture	40.927	33.682	27.950
Lainnya Others	679	493	102
Jumlah Total	1.885.822	1.736.989	1.739.054

Pertumbuhan Volume Penjualan Per Segmen Usaha

Sales Volume Growth Per Business Segment

Volume (unit) dalam jutaan, kecuali dinyatakan lain
Volume (units) in millions, unless otherwise stated

Keterangan Description	2024		2023	
	Volume (Unit)	ASP (Rp)	Volume (Unit)	ASP (Rp)
Medis sekali pakai dan habis pakai Medical Disposable and Consumable	1.572	586	1.520	578
Perawatan Luka Wound Care	465	617	372	645
Diagnostic dan peralatan Diagnostic and Equipment	2	100.655	2	103.068
Antiseptik dan dialysis Antiseptic and Dialysis	378	546	368	514,01
Bioteknologi dan laboratorium Biotechnology & Laboratory	122	739	142	694,06
Alat bantu jalan dan perawatan rehabilitasi Walking Aids and Rehabilitation Care	1	48.789	1	52.320
Perabotan rumah sakit Hospital Furniture	0,0704	581.452	0,0839	399.745
Jumlah Total	2.543		2.407	

Pertumbuhan Aset

Assets Growth

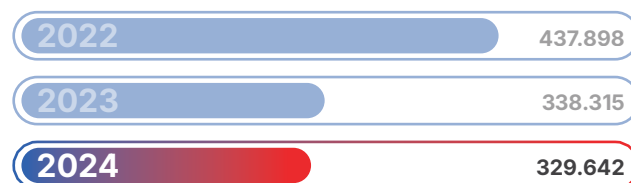
Dalam Juta Rupiah (Rp) | In Million Rupiah (Rp)



Pertumbuhan Liabilitas

Liabilities Growth

Dalam Juta Rupiah (Rp) | In Million Rupiah (Rp)



Pertumbuhan Ekuitas

Equity Growth

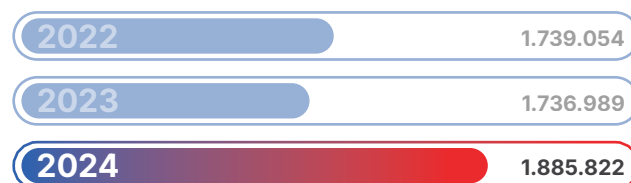
Dalam Juta Rupiah (Rp) | In Million Rupiah (Rp)



Pertumbuhan Penjualan Neto

Net Sales Growth

Dalam Juta Rupiah (Rp) | In Million Rupiah (Rp)



Laba Tahun Berjalan

Profit for The Year

Dalam Juta Rupiah (Rp) | In Million Rupiah (Rp)



Pertumbuhan Laba Komprehensif

Comprehensive Income Growth

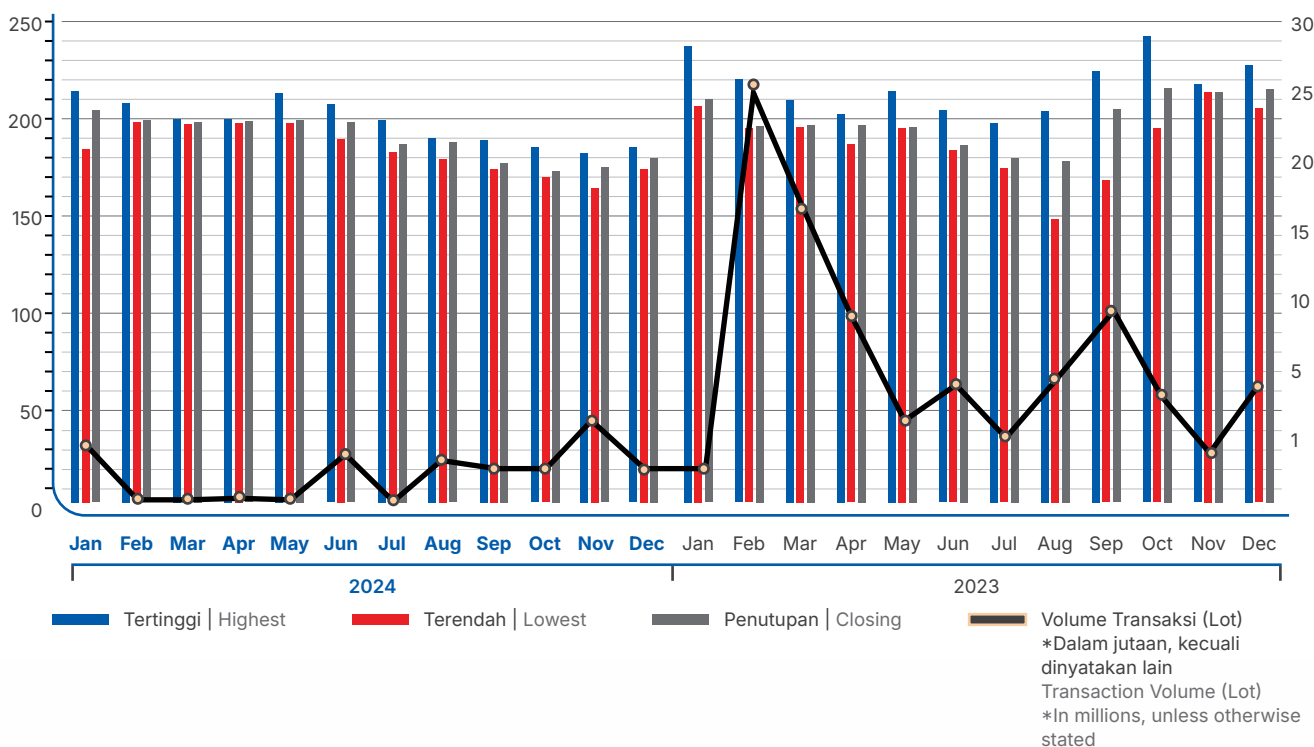
Dalam Juta Rupiah (Rp) | In Million Rupiah (Rp)



Ikhtisar Saham

Share Overview

Period	Harga Saham Share Price			Volume Transaksi (Lot) Transaction Volume (Lot)	Total Saham Beredar (Lembar Saham) Total Shares Outstanding (Share Sheet)	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization (Rp)
	Terendah Lowest (Rp)	Tertinggi Highest (Rp)	Penutupan Closing (Rp)			
2024						
Triwulan 1 Quarter 1	185	214	197	1.486.596	27.058.850.000	5.330.593.450.000
Triwulan 2 Quarter 2	188	212	197	1.190.590	27.058.850.000	5.330.593.450.000
Triwulan 3 Quarter 3	174	199	177	2.618.458	27.058.850.000	4.789.416.450.000
Triwulan 4 Quarter 4	166	189	180	3.498.003	27.058.850.000	4.870.593.000.000
2023						
Triwulan 1 Quarter 1	195	238	198	51.159.386	27.058.850.000	5.357.652.300.000
Triwulan 2 Quarter 2	182	214	186	10.424.042	27.058.850.000	5.032.946.100.000
Triwulan 3 Quarter 3	149	228	204	13.900.434	27.058.850.000	5.520.005.400.000
Triwulan 4 Quarter 4	194	242	214	7.475.017	27.058.850.000	5.790.593.900.000



Aksi Korporasi

Corporate Action

Pada tahun 2024, tidak terdapat aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal.

In 2024, there were no corporate actions that caused changes in shares, such as stock splits, reverse stock combinations, stock dividends, bonus shares, changes in par value of shares, issuance of convertible securities, and capital increases and decreases.

Informasi Sanksi Perdagangan Saham

Share Trading Sanction Information

Pada tahun 2024, Perseroan tidak menerima sanksi yang berpengaruh pada aktivitas perdagangan saham di Bursa Efek Indonesia seperti penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*).

In 2024, the Company did not receive any sanctions that affect its share trading activities on the Indonesia Stock Exchange such as suspension and/or delisting.

Peristiwa Penting 2024

Significant Events in 2024



20 Januari | January
Launching Domy Brush Section



7 Juni | June
Pelaksanaan RUPS Tahunan dan Paparan Publik di Hotel Shang-rila Surabaya

Annual GMS and Public Expose at Shang-rila Hotel Surabaya

3 September
Pelaksanaan RUPSLB untuk pengangkatan Komisaris Independen
Implementation of EGMS for the appointment of Independent Commissioner

Penghargaan Awards



Maret | March
Medcaptain Performance Award

2 Oktober | October
Penghargaan JMI sebagai apresiasi atas kerjasama yang sangat baik dan ketepatan waktu dalam penyampaian laporan bea cukai
JMI award as an appreciation for excellent cooperation and timeliness in submitting customs reports



2 Oktober | October
Penghargaan kepada JMI atas keberhasilannya dalam memperoleh pembebasan cukai alkohol dengan nominal terbesar.
Awarded to JMI for its success in obtaining the largest amount of alcohol excise exemption.

16 Oktober | October
Pencapaian Utilisasi Aplikasi Jamsostek Mobile (JMO) sebanyak 88,81%

Achievement of Utilization of Jamsostek Mobile Application (JMO) as much as 88.81%





Sertifikasi Halal

Halal Certification

Beberapa produk yang telah mendapatkan sertifikasi Halal antara lain:

- ONEMED Meditanol Disinfectant Ethyl Alcohol 95%
- ONEMED Aseptanol Ethyl Alcohol 70%
- ONEMED Mediswab
- ONEMED Plesterin Gel
- ONEMED Doppler Gel
- ONEMED Surgical Scrub Providone Iodine
- ONEMED Aseptic Gel Antiseptic Pembersih Tangan
- ONEMED Aseptic Gel Handsanitizer, Fresh & Clean
- ONEMED Alkohol 70%
- ONEMED Alkohol 95%
- ONEMED Gentian Violet Larutan Antiseptik
- ONEMED Salicyl Spiritus
- ONEMED Hidrogen Peroxide 3%
- ONEMED Hexidine
- ONEMED Lysol Concentrate
- ONEMED NaOCl 2,5%
- ONEMED Onesept Antiseptik
- ONEMED Povidone Iodine Larutan Antiseptik
- ONEMED Rivanol 0,1%
- ONEMED NaOCl 0,1%
- ONEMED Ecodine
- ONEMED Oneclosan Sabun Anti Bakteri
- ONEMED Aseptic Plus, Aloe Vera
- ONEMED A-Gel Antiseptic Gel
- ONEMED A-Gel Hand Sanitizer, Fresh & Clean
- ONEMED Sabun Cuci Tangan

Some products that have received Halal certification include:

- ONEMED Meditanol Disinfectant Ethyl Alcohol 95%
- ONEMED Aseptanol Ethyl Alcohol 70%
- ONEMED Mediswab
- ONEMED Plesterin Gel
- ONEMED Doppler Gel
- ONEMED Surgical Scrub Providone Iodine
- ONEMED Aseptic Gel Antiseptic Pembersih Tangan
- ONEMED Aseptic Gel Handsanitizer, Fresh & Clean
- ONEMED Alkohol 70%
- ONEMED Alkohol 95%
- ONEMED Gentian Violet Larutan Antiseptik
- ONEMED Salicyl Spiritus
- ONEMED Hidrogen Peroxide 3%
- ONEMED Hexidine
- ONEMED Lysol Concentrate
- ONEMED NaOCl 2,5%
- ONEMED Onesept Antiseptik
- ONEMED Povidone Iodine Antiseptik Solution
- ONEMED Rivanol 0,1%
- ONEMED NaOCl 0,1%
- ONEMED Ecodine
- ONEMED Oneclosan Anti-bacterial Soap
- ONEMED Aseptic Plus, Aloe Vera
- ONEMED A-Gel Antiseptic Gel
- ONEMED A-Gel Hand Sanitizer, Fresh & Clean
- ONEMED Handwashing Soap

Sertifikasi TKDN

TKDN Certification

Beberapa produk yang telah mendapatkan sertifikasi TKDN antara lain:

Some of the products that have received TKDN certification include:

No	Jenis Produk Type of Product	Nilai TKDN TKDN Value	No	Jenis Produk Type of Product	Nilai TKDN TKDN Value
1	Aseptan	68,53%	39	Sarung Tangan Obgyn	66,74%
2	Papsmear Kit	37,19%	40	Yellow Tip	60,18%
3	Vacuum Blood Collection Tube EDTA K3	71,08%	41	White Tip	61,14%
4	Vacuum Blood Collection Tube	67,77%	42	Blue Tip	59,38%
5	Ultrasonic Gel Biru 5 Liter	62,64%	43	Aseptan Solution	65,18%
6	Ultrasonic Gel Transparan 5 Liter	62,30%	44	Cardio Gel	69,96%
7	Urine Bag	72,98%	45	Sabun Anti Bakteri	49,23%
8	Tubular Stokinet 7,5 cm x 20 m	50,04%	46	Gentian Violet	56,79%
9	One Wipe	64,63%	47	Aseptic Plus	74,81%
10	Specimen Container	46,43%	48	Aseptic Liquid	61,96%
11	Medcaptain HP 30	25,27%	49	Larutan Asam Asetat	82,69%
12	Medcaptain HP 60	26,23%	50	Onemed Ear Syringe	47,92%
13	Alkohol swab	59,22%	51	Onemed Medigloves Surgical Steril Gloves	58,39%
14	Urine Container	48,68%	52	Cotton Swab	77,40%
15	Aseptic Gel	89,66%	53	Surgeon Cap	78,97%
16	Flexo One Crepe 6"	52,89%	54	Isolation Gown	68,20%
17	Flexo One Crepe 4"	52,41%	55	HD Set	53,67%
18	Flexo One Crepe 3"	50,84%	56	HD Solution	64,16%
19	Double Spike	47,97%	57	Povidone Iodine	42,87%
20	Jet Nebulizer Set	53,87%	58	Dermafix	44,89%
21	Bed Cover Disposable	66,12%	59	Examination Lamp	48,40%
22	Sarung Bantal Disposable	70,63%	60	HB Check	41,16%
23	Jackson Rees	30,39%	61	Onemed Syringe	55,76%
24	Anesthesia Flow	31,41%	62	Test Kehamilan	59,83%
25	Ventiflow	30,50%	63	Steam Sterilization Indicator Tape/ Autoclave Tape	48,88%
26	Ophthalmic Drape Double Layer	47,01%	64	Nierbeken	45,11%
27	Ophthalmic Drape Hijau	54,89%	65	Tongue Depressor	46,15%
28	Ophthalmic Drape Biru	52,78%	66	Duk Lubang (15×30 - 25×30)	41,80%
29	Skin Marker	47,21%	67	Duk Lubang (50×50 - 90×90)	56,11%
30	Plesterin Standar	44,69%	68	Duk Lubang (100×100 - 125×125)	61,64%
31	Plesterin Jumbo	42,70%	69	Apron	78,78%
32	Plesterin Gel	70,91%	70	Wrapping Paper	72,63%
33	Masker Nebulizer	54,64%	71	Mitela	67,53%
34	Surgical Mask Earloop	77,62%	72	Arm Sling	59,10%
35	Surgical Mask Tie On	76,58%			
36	IVA Test Kit	45,81%			
37	No Pain Spray Skin Refrigerant	40,22%			
38	Surgical Scrub Povidone Iodine	46,91%			

No	Jenis Produk Type of Product	Nilai TKDN TKDN Value	No	Jenis Produk Type of Product	Nilai TKDN TKDN Value
73	Sterile Pouch with Indicator (roll)	49,86%	107	Disposable Needle	46,45%
74	Oxyflow	52,31%	108	Silk Suture	46,35%
75	Maxiflow	56,19%	109	Vacuum Blood Collection Tube	42,07%
76	Breathing circuit	46,10%	110	ESU Zeus 2-400	42,33%
77	Resuscitator	41,68%	111	Cardio One	42,62%
78	Saliva ejector	46,74%	112	N95 Particular Respirator	50,64%
79	Surgical mask tie on	58,96%	113	Upad	59,67%
80	Masker KN95 earloop	55,92%	114	Stera Syringe	55,76%
81	Fetal Doppler	40,51%	115	JMI Terumo Syringe	54,59%
82	Extention Tube	43,70%	116	Sputum Pot	62,11%
83	Lysol Concentrate	63,47%	117	Tensi	40,77%
84	Surgical Drape	45,47%	118	Onesclub	40,96%
85	Kapas Bola	45,75%	119	Lap Sponge	66,97%
86	Mucus Extractor	50,46%	120	Kasa Roll Tampon	63,94%
87	Stomach Tube	45,49%	121	Kasa Steril 16 × 16	69,38%
88	Suction Catheter	63,17%	122	Kasa Steril Lipat Dalam	67,18%
89	Suction Connecting Tube	50,03%	123	Kasa Steril Lipat Dalam X-ray	67,14%
90	Wings Needle	46,19%	124	Kasa Depper	58,41%
91	Blood Transfusion Set	44,22%	125	Kasa Depper X-ray	63,61%
92	Female Catheter	48,77%	126	Basic Dressing Set	59,61%
93	3 Way Stopcock With Tube	45,24%	127	Nurse Cap	75,42%
94	Feeding Tube	42,63%	128	Plesterin Roll	42,74%
95	Larutan Methanol	46,39%	129	Safety Box	81,86%
96	Larutan Metilen Biru	65,32%	130	Uro One Folley Catheter	43,08%
97	Odex	41,07%	131	AC Swab	59,88%
98	Giemsa	40,16%	132	Sterione	45,98%
99	Alcohol Peroxide	78,14%	133	USG Gel	45,97%
100	M-Y Jelly	48,13%	134	Ziehl Nelsen	46,02%
101	Alkohol 70%	82,20%	135	Ozyme	40,25%
102	Alkohol 95%	84,23%	136	Analogic Medical MP 30	42,51%
103	Onesept Antiseptik	64,68%	137	Analogic Medical MP 60	42,52%
104	Rivanol	41,17%	138	Analogic Medical AM Series	44,56%
105	Hidrogen Peroxide	61,15%	139	Povidone Iodine	32,10%
106	Umbilical Cord Clamp	58,84%			

Pameran Exhibition



19 - 22 Februari | February

Pameran & Business Matching Batch XI oleh Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi DKI Jakarta.

Exhibition & Business Matching Batch XI by the Department of Industry, Trade, Cooperatives, Small and Medium Enterprises of DKI Jakarta Province.

29 Februari | February

Menjadi pembicara pada Healthcare Week with RHB.

Speaker at Healthcare Week with RHB.



29 Februari - 2 Maret | February - March

Seminar dan Pameran Perhimpunan Dokter Transfusi Darah Indonesia Jatim di Hotel Double Three Surabaya dan ada Kunjungan dari Pak Imam Utomo ketua PMI Jatim mantan Gubernur Jatim.

Seminar and Exhibition of the East Java Association of Indonesian Blood Transfusion Doctors at the Double Three Hotel Surabaya and there was a visit from Mr. Imam Utomo, chairman of the East Java PMI, former East Java Governor.



2 Maret | March

Seminar dan Workshop HIPPI DIY "Audit Kebersihan Tangan dan Alat Pelindung Diri (APD)" di Hotel Abadi Malioboro, Yogyakarta.

HIPPI DIY Seminar and Workshop "Hand Hygiene Audit and Personal Protective Equipment (PPE)" at Abadi Malioboro Hotel, Yogyakarta.



3 Maret | March

Pameran Seminar HIPERCCI DKI Jaya. Sun Lake Hotel Danu Sunter Jakut.

DKI Jaya HIPERCCI Seminar Exhibition. Sun Lake Hotel Danu Sunter North Jakarta.



4-7 Maret | March

Pameran Kemenprin Belanja Produk Dalam Negeri 2024.

Kemenprin Exhibition Shopping for Domestic Products 2024.



27 April

Workshop PPSSI DKI Jakarta.



6-8 Mei | May

Pameran dengan Tema "Peningkatan Adopsi Teknologi Baru dan Kapasitas Produksi Alat Kesehatan Dalam Negeri - Dalam Rangka Percepatan Belanja Alat Kesehatan Produksi Dalam Negeri" di Padang.

Exhibition with the theme "Increasing the Adoption of New Technology and the Production Capacity of Domestic Medical Devices - In the Context of Acceleration of Shopping for Domestically Produced Medical Devices" in Padang



4 - 5 Mei | May

Supporting Seminar & Workshop "All About Fluid Therapy" Diselenggarakan oleh Perhimpunan Dokter Hewan Indonesia Jatim.

"Supporting Seminar & Workshop "All About Fluid Therapy"
Organized by the Association of Indonesian Veterinarians East Java".



15 Mei | May

Surabaya Hospital Expo 2024 (Hospex 2024)



28 Mei | May

Workshop "Peta Pola Kuman" bersama HIPPI Jatim dan Perdalin Surabaya Raya.

Workshop "Germ Pattern Map" with HIPPI East Java and Perdalin Surabaya Raya.



9 Juni | June

Pameran Dinkes DKI Jakarta di GBK Senayan Jakarta.

DKI Jakarta Health Department Exhibition at GBK Senayan Jakarta.



11-14 Juni | June

Pameran acara Pelatihan Tingkat Lanjut Bagi Supervisor Pelayanan Sterilisasi 2024 yang diselenggarakan oleh PPSSI DPD Sulawesi Selatan.

Exhibition of Advanced Training for Sterilization Service Supervisors 2024 organized by PPSSI DPD South Sulawesi.



12 - 14 Juli | July

Pameran di acara "The 24 Symposium and Workshop of Critical Care Nursing: Rising Together Growing Stronger" yang diselenggarakan oleh Indonesia Critical Care Nurses Association di Hotel Ciputra, Jakarta.

Exhibition at "The 24th Symposium and Workshop of Critical Care Nursing: Rising Together Growing Stronger" organized by Indonesia Critical Care Nurses Association at Ciputra Hotel, Jakarta.



16-18 Juli | July

Rakernis Tingkat Regional IV Unit Donor Darah (UDD) PMI yang diselenggarakan oleh UDD Pusat PMI.

Regional Level IV Rakernis of PMI Blood Donor Unit (UDD) organized by PMI Central UDD.



17-19 Juli | July

Pameran dalam acara The 9th Government Procurement Forum & Expo 2024, di Jogja Expo Center (JEC) dengan tema Transformasi Digital Pengadaan.

Exhibition in the 9th Government Procurement Forum & Expo 2024, at Jogja Expo Center (JEC) with the theme Digital Transformation of Procurement.



19 Juli | July

Pameran dalam acara memperingati Hari Anti Narkoba Internasional 2024 yang diselenggarakan oleh Badan Narkotika Nasional Provinsi (BNNP) Jatim di Lapangan Rektorat UNESA.

Exhibition in the commemoration of International Anti-Drug Day 2024 organized by the National Narcotics Agency of East Java Province (BNNP) at the UNESA Rectorate Square.



25 – 28 Juli | July

Pameran pada acara 11th International Congress of the Asia Pacific Society of Infection Control oleh APSIC 2024 di Shangrila Hotel Jakarta.

Exhibition at the 11th International Congress of the Asia Pacific Society of Infection Control by APSIC 2024 at Shangrila Hotel Jakarta.



25 – 28 Juli | July

Pameran pada acara 41st Fiesta Urology di Hotel Westin yang diselenggarakan oleh Department of Urology/ Faculty of Medicine Airlangga University Soetomo General Academic Hospital.

Exhibition at the 41st Fiesta Urology event at the Westin Hotel organized by the Department of Urology/Faculty of Medicine Airlangga University Soetomo General Academic Hospital.



1 – 4 Agustus | August

Menyediakan layanan cek tekanan gula darah di Booth Onemed Health Care pada acara Persatuan Karya Dharma Kesehatan Indonesia (PERDHAKI) di Hotel Aston Kartika Jakarta.

Providing blood sugar check services at the Onemed Health Care Booth at the Persatuan Karya Dharma Kesehatan Indonesia (PERDHAKI) event at Aston Kartika Hotel Jakarta.



20 - 24 Agustus | August

Pameran dalam acara Pelatihan Sterilisasi Tingkat Dasar bagi SDM Kesehatan di Rumah Sakit yang diselenggarakan oleh PPSSI DPD Jatim.

Exhibition in the Basic Sterilization Training event for Health Human Resources in Hospitals organized by PPSSI DPD East Java.



6 - 7 September

Pameran dalam acara Seminar dan Workshop Nasional "Core Competency Who" di Bandung.

Exhibition in the National Seminar and Workshop "Core Competency Who" in Bandung.



7 September

Pameran dalam acara Workshop Sterilisasi Tingkat Dasar untuk FKTP.

Exhibition at the Basic Sterilization Workshop for Primary Care Facilities.



11-13 Oktober | October

Pameran yang diselenggarakan oleh PIT PPSSI Csd Indonesia tahun 2024 di Hotel Grand Cokro Bandung.

Exhibition organized by PIT PPSSI Csd Indonesia in 2024 at Grand Cokro Hotel Bandung.



16-19 Oktober | October

HOSPEX Jakarta



7-9 November

Pameran pada acara HAIFEST - Festival Inovasi Kesehatan 2024.

Exhibition at HAIFEST - Health Innovation Festival 2024.



19-23 November

Pameran di Acara Pelatihan Pelayanan Sterilisasi Tingkat Lanjut Bagi Pengelola Sterilisasi di Rumah Sakit oleh Kemenkes dan RSPON Mahar Mardjono di Hotel Cordela Kartika Dewi Malioboro.

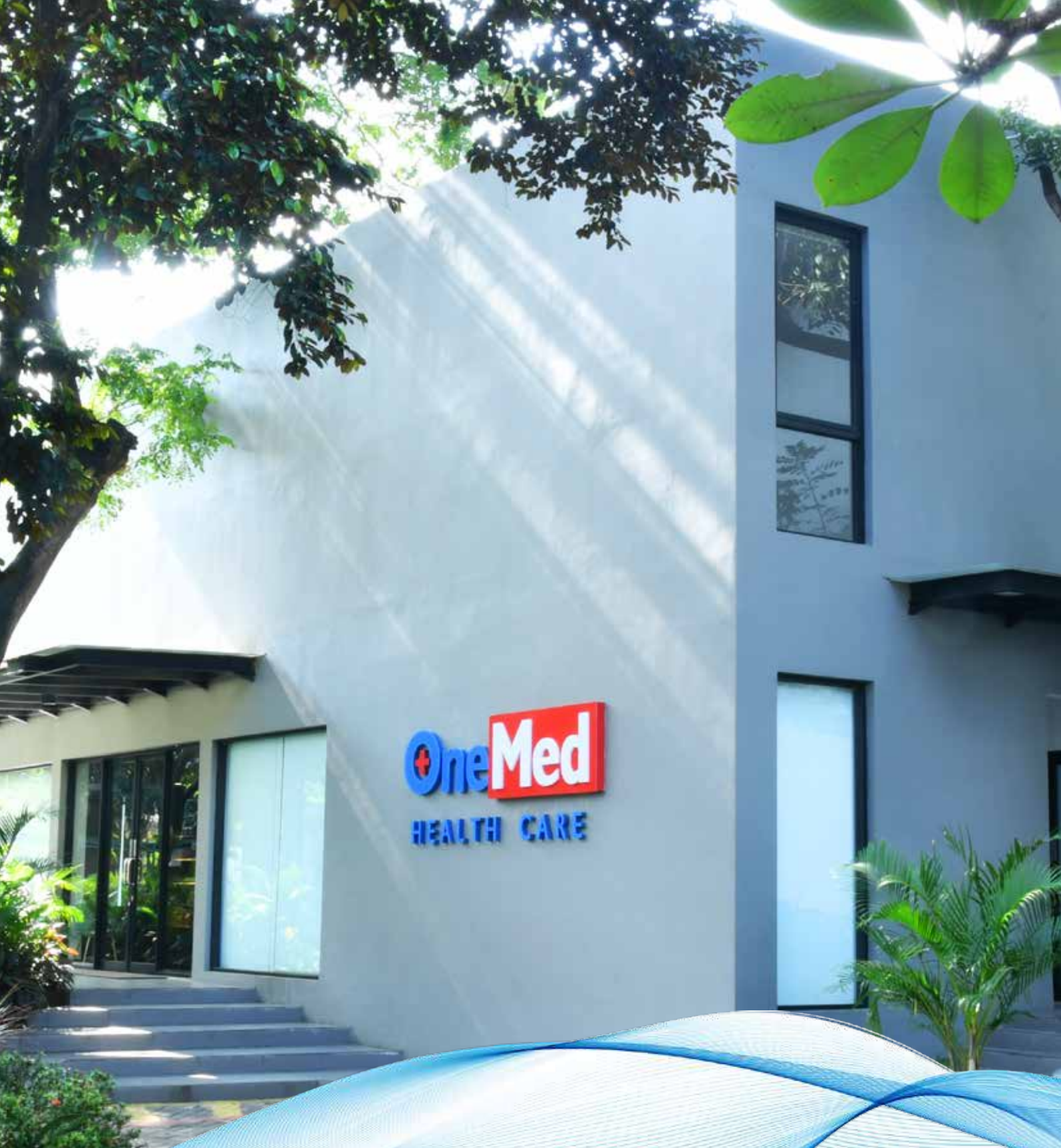
Exhibition at the Advanced Sterilization Service Training Event for Hospital Sterilization Managers by the Ministry of Health and RSPON Mahar Mardjono at Cordela Kartika Dewi Malioboro Hotel.

02



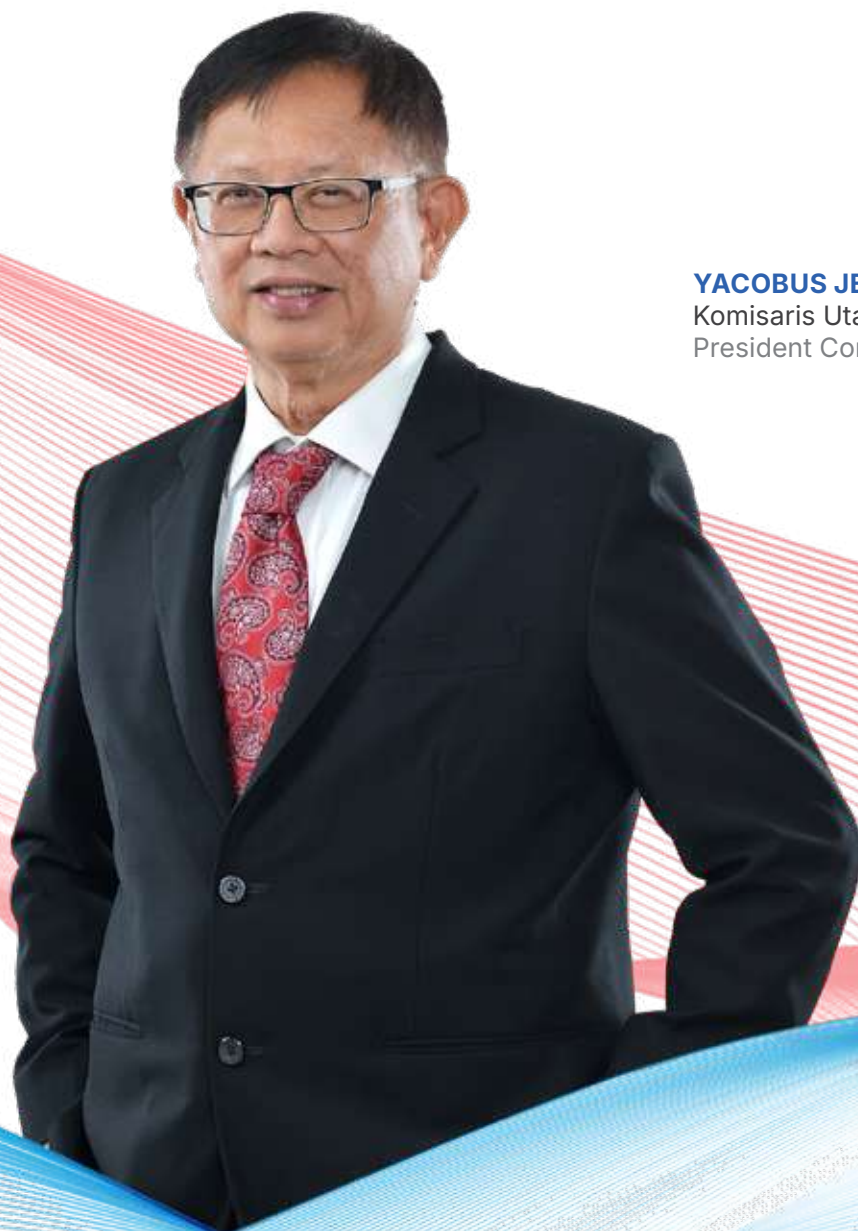
Laporan Manajemen

Management Report

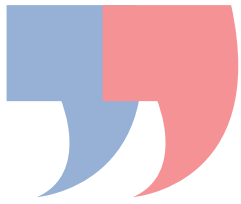


Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report



YACOBUS JEMMY HARTANTO
Komisaris Utama
President Commissioner



Penyataan Dewan Komisaris

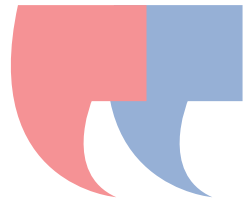
Para Pemangku Kepentingan yang terhormat, Dengan bangga saya mewakili segenap jajaran Dewan Komisaris untuk menyampaikan dan mengucapkan puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas pencapaian kinerja yang baik oleh PT Jayamas Medica Industri Tbk di sepanjang tahun 2024, di mana Perseroan mampu mempertahankan kinerja operasional dan keuangan yang terus bertumbuh positif.

Ketegangan geopolitik dan konflik global pada tahun 2024 menghadirkan ancaman nyata terhadap kelancaran operasional industri Kesehatan. Ketidakpastian ekonomi global yang diakibatkan oleh tensi geopolitik dapat berpengaruh terhadap investasi di sektor kesehatan dan melemahkan daya beli masyarakat, yang pada akhirnya dapat menghambat pertumbuhan dan aksesibilitas layanan kesehatan secara keseluruhan. Dengan adanya dukungan kepemimpinan dari jajaran Direksi, kami berpandangan bahwa Perseroan memiliki kapasitas untuk mengatasi tantangan yang dihadapi melalui implementasi strategi yang terukur, yang pada akhirnya akan memastikan kesinambungan pertumbuhan serta memperkuat kedudukan Perseroan dalam lanskap industri alat kesehatan.

Penilaian atas Kinerja Direksi

Performance Assessment of the Board of Directors

Berdasarkan hasil pengawasan yang telah dilakukan, kami mengapresiasi kinerja yang ditunjukkan Direksi beserta Manajemen di sepanjang tahun 2024 yang telah menunjukkan dedikasi dan kinerja optimal dalam upaya memacu pertumbuhan PT Jayamas Medica Industri Tbk. Keberhasilan Direksi dalam mengelola operasional dan keuangan Perseroan terlihat dari pertumbuhan positif operasional yang berujung pada kenaikan penjualan, sehingga laba usaha Perseroan tumbuh signifikan sebesar 24,13% di tahun 2024 dibandingkan tahun 2023. Dewan Komisaris secara konsisten menjalankan fungsi pengawasan terhadap implementasi strategi dan kebijakan strategis Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung, serta memastikan kepatuhan operasional terhadap standar yang telah ditetapkan. Dalam menjalankan fungsinya, Dewan Komisaris secara berkala memberikan masukan dan nasihat kepada Direksi melalui mekanisme rapat dan pertemuan lainnya. Selain fokus pada kinerja operasional, Dewan Komisaris memberikan prioritas tinggi pada pembentukan kerangka kerja manajemen risiko yang komprehensif guna secara proaktif mengidentifikasi, mengevaluasi, dan memitigasi potensi ancaman terhadap pencapaian tujuan strategis dan stabilitas keuangan Perseroan.



Board of Commissioners Statement

Dear Stakeholders, I am proud to represent the entire Board of Commissioners to convey and express gratitude to the Almighty God for the achievement of good performance by PT Jayamas Medica Industri Tbk throughout 2024, where the Company was able to maintain operational and financial performance that continued to grow positively.

Geopolitical tensions and global conflicts in 2024 presented a real threat to the smooth operation of the Healthcare industry. Global economic uncertainty caused by geopolitical tensions could affect investment in the healthcare sector and weaken purchasing power, which in turn could hamper the overall growth and accessibility of healthcare services. With the support of the leadership of the Board of Directors, we are of the view that the Company has the capacity to overcome the challenges faced through the implementation of measurable strategies, which will ultimately ensure sustainable growth and strengthen the Company's position in the medical device industry landscape.

Based on the results of the supervision that has been carried out, we appreciate the performance shown by the Board of Directors and Management throughout 2024 which has shown dedication and optimal performance in an effort to spur the growth of PT Jayamas Medica Industri Tbk. The success of the Board of Directors in managing the Company's operations and finances can be seen from the positive growth of operations which led to an increase in sales, so that the Company's operating profit grew significantly by 24.13% in 2024 compared to 2023. The Board of Commissioners consistently performs its oversight function on the implementation of the Company's strategic strategies and policies, both directly and indirectly, and ensures operational compliance with established standards. In carrying out its functions, the Board of Commissioners regularly provides input and advice to the Board of Directors through meetings and other mechanisms. In addition to focusing on operational performance, the Board of Commissioners gives high priority to the establishment of a comprehensive risk management framework to proactively identify, evaluate and mitigate potential threats to the achievement of the Company's strategic objectives and financial stability.

Pandangan Dewan Komisaris atas Prospek Usaha Perseroan

Board of Commissioners' View on the Company's Business Prospects

Dewan Komisaris dengan bangga menyampaikan pandangan optimis terhadap kinerja OneMed di tahun 2025. Dengan selesainya perluasan pabrik di Mojoagung, Perseroan dapat meningkatkan kapasitas produksi untuk memenuhi kebutuhan pasar secara efektif seiring dengan peningkatan permintaan. Direksi menyambut antusias dengan peluang signifikan yang dihadirkan oleh Proyek Penguatan Sistem Kesehatan Pemerintah Indonesia. Sejak awal tahun 2025, Pemerintah Republik Indonesia telah memberlakukan fasilitas pemeriksaan kesehatan gratis yang bertepatan dengan bulan kelahiran warga negara. Menyadari potensi yang timbul dari kebijakan pemerintah ini, Perseroan berencana untuk memanfaatkan peluang tersebut dengan berpartisipasi dalam proses tender pengadaan produk *screening* medis yang diperlukan untuk menunjang program pemeriksaan kesehatan gratis tersebut.

Keselarasan rencana proyek dengan bisnis inti OneMed, yaitu penyediaan peralatan medis, sangatlah kuat. Dengan memanfaatkan peningkatan kapasitas, jaringan distribusi yang lebih baik, serta inisiatif digitalisasi, OneMed berada dalam posisi strategis untuk menjadi pemain kunci dalam memenuhi persyaratan rencana proyek ini.

Dewan Komisaris menunjukkan komitmen yang teguh dalam mendukung implementasi inisiatif-inisiatif ini dan memastikan bahwa OneMed dapat mengakselerasi peluang-peluang yang ada pada tahun 2025 secara efektif. Kami memiliki keyakinan bahwa alokasi investasi strategis ini akan menghasilkan pertumbuhan yang berkelanjutan dan penciptaan nilai yang optimal bagi para pemegang saham.

The Board of Commissioners is pleased to express its optimistic outlook for OneMed's performance in 2025. With the completion of the plant expansion in Mojoagung, the Company is able to increase production capacity to effectively meet market needs as demand increases. The Board of Directors is excited about the significant opportunities presented by the Indonesian Government's Health System Strengthening Project. Since the beginning of 2025, the Government of the Republic of Indonesia has enforced free medical check-up facilities that coincide with the birth month of citizens. Recognizing the potential arising from this government policy, the Company plans to capitalize on the opportunity by participating in the tender process for the procurement of medical screening products required to support the free medical check-up program.

The alignment of the project plan with OneMed's core business, the supply of medical equipment, is strong. By leveraging on its increased capacity, improved distribution network, as well as digitalization initiatives, OneMed is strategically positioned to be a key player in meeting the requirements of this project plan.

The Board of Commissioners has shown unwavering commitment in supporting the implementation of these initiatives and ensuring that OneMed can effectively accelerate the opportunities available by 2025. We are confident that this strategic investment allocation will result in sustainable growth and optimal value creation for shareholders.

Pandangan Dewan Komisaris atas Penerapan Tata Kelola Perseroan

Board of Commissioners' View on the Implementation of Corporate Governance

Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) yang efektif diakui sebagai fondasi krusial dalam memaksimalkan nilai bagi pemegang saham serta mengakomodasi kepentingan seluruh pemangku kepentingan, meliputi karyawan, pelanggan, dan masyarakat. Kepatuhan yang teguh terhadap prinsip-prinsip GCG, yang diimplementasikan melalui Kebijakan Tata Kelola Perusahaan dan Kode Etik yang dipatuhi oleh seluruh jajaran karyawan, akan mempromosikan keberlanjutan jangka panjang dalam dimensi finansial, lingkungan, dan sosial. Dewan Komisaris memandang implementasi GCG sebagai suatu proses penyempurnaan berkelanjutan, dan kami berkomitmen untuk secara konsisten meningkatkan praktik-praktik kami guna mempertahankan keunggulan kompetitif dan memperkuat kepercayaan pasar terhadap OneMed. Penekanan yang berkelanjutan pada praktik bisnis yang

Effective Good Corporate Governance (GCG) is recognized as a crucial foundation in maximizing shareholder value and accommodating the interests of all stakeholders, including employees, customers and communities. Unwavering adherence to GCG principles, implemented through Corporate Governance Policies and Codes of Conduct adhered to by all employees, will promote long-term sustainability in financial, environmental and social dimensions. The Board of Commissioners views GCG implementation as a process of continuous improvement, and we are committed to consistently improving our practices to maintain our competitive edge and strengthen market confidence in OneMed. The continued

beretika dan transparan menempatkan Perseroan pada posisi yang strategis untuk mencapai kesuksesan jangka panjang dan pertumbuhan yang bertanggung jawab.

emphasis on ethical and transparent business practices strategically positions the Company to achieve long-term success and responsible growth.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Para Pemegang Saham Perseroan No. 2 Tanggal 03 September 2025 yang dibuat oleh Dr. Susanti, S.H., M.Kn. selaku notaris kota Surabaya, susunan Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

Based on the Deed of Resolution of the Meeting of Shareholders of the Company No. 2 dated September 03, 2025 made by Dr. Susanti, S.H., M.Kn. as a notary in Surabaya, the composition of the Board of Commissioners is as follows:

Jabatan Position	Susunan Lama Previous Members	Susunan Baru New Members
Komisaris Utama President Commissioner	Yacobus Jemmy Hartanto	Yacobus Jemmy Hartanto
Komisaris Commissioner	Siane Soetanto	Siane Soetanto
Komisaris Independen Independent Commissioner	Brigjen (Purn) Dr. Supriyanto, Sp.P.,MARS	David A. Worth

Apresiasi

Appreciation

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi yang mendalam terhadap dedikasi serta kontribusi signifikan dari segenap karyawan OneMed, yang menjadi pilar utama keberhasilan Perseroan hingga saat ini. Momentum positif yang telah diraih ini semestinya kita optimalkan untuk mengakselerasi pertumbuhan yang berkelanjutan, yang diharapkan akan memberikan dampak positif bagi kesejahteraan seluruh pemangku kepentingan. Dewan Komisaris memiliki keyakinan bahwa keberhasilan Perseroan di masa depan akan sangat bergantung pada kesungguhan kolektif seluruh pihak dalam memajukan Perseroan menuju tingkat yang lebih baik. Dalam upaya mewujudkan visi dan misi Perseroan, Dewan Komisaris akan senantiasa berkomitmen untuk mengimplementasikan praktik bisnis terbaik.

The Board of Commissioners expresses its deep appreciation for the dedication and significant contributions of all OneMed employees, who have been the main pillars of the Company's success to date. The positive momentum that has been achieved should be optimized to accelerate sustainable growth, which is expected to have a positive impact on the welfare of all stakeholders. The Board of Commissioners believes that the Company's success in the future will depend on the collective efforts of all parties in advancing the Company to a better level. To realize the Company's vision and mission, the BOC will always be committed to implementing best business practices.

Sidoarjo, 28 April 2025

Atas Nama Dewan Komisaris
On behalf of the Board of Commissioners

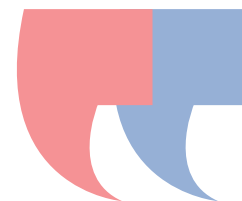
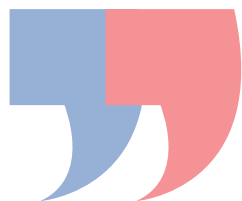
dr. Yacobus Jemmy Hartanto M.P.H
Komisaris Utama | President Commissioner

Laporan Direksi

Board of Directors Report



DRA. HERLIEN SRI ARIANI, APT.
Direktur Utama
President Director



Penyataan Direksi

Para Pemangku Kepentingan yang Terhormat, sungguh sebuah kebanggaan yang luar biasa bagi jajaran Direksi untuk dapat menyampaikan laporan pertanggungjawaban atas pengelolaan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2024. Mengawali laporan ini, ijinakan kami mengucapkan puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa sehingga Perseroan dapat melalui tahun 2024 dengan pencapaian yang menggembirakan.

Pertumbuhan ekonomi yang stabil berdampak positif pada industri kesehatan, di mana permintaan layanan dan produk tetap terjaga meski daya beli belum melonjak. Komitmen pemerintah untuk meningkatkan anggaran kesehatan memicu investasi dan pengembangan layanan kesehatan di Indonesia. Selain itu, dorongan pemerintah terhadap kemandirian industri alat kesehatan melalui program TKDN membuka kesempatan bagi produsen lokal untuk memperluas pasar dan mengurangi ketergantungan impor.

Tantangan dan Peranan Direksi dalam Perumusan dan Implementasi Strategi yang Dihadapi Perseroan Challenges and Role of the Board of Directors in Strategy Development and Implementation Faced by the Company

Sepanjang tahun 2024, Direksi telah merumuskan strategi dan kebijakan strategis dengan cermat, mempertimbangkan kesesuaian dengan visi dan misi Perseroan, analisis kondisi eksternal dan internal, identifikasi risiko, serta pemetaan peluang pasar. Tujuan dari strategi ini adalah untuk memfasilitasi pertumbuhan Perseroan dengan pencapaian kinerja yang optimal setiap tahunnya.

Pada tanggal 26 Juli 2024, Pemerintah telah mengesahkan PP 28 Tahun 2024, yang merupakan peraturan pelaksanaan dari Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan. Peraturan ini membawa sejumlah dampak signifikan bagi industri kesehatan di Indonesia yang memperkuat standar dan regulasi terkait penyelenggaraan upaya kesehatan, fasilitas pelayanan kesehatan, serta kefarmasian dan alat kesehatan. Hal ini berpotensi meningkatkan kualitas dan keamanan layanan kesehatan bagi masyarakat Indonesia. PP ini memberikan perhatian pada pengembangan industri farmasi dan alat kesehatan dalam negeri (TKDN). Hal ini dapat menjadi peluang bagi produsen untuk meningkatkan produksi dan daya saing. Dampak tersebut, juga menimbulkan tantangan pada industri alat Kesehatan yang berkaitan dengan pengendalian harga dan potensi gangguan rantai pasok global akibat ketegangan geopolitik yang juga disinggung dalam PP ini.

Board of Directors Statement

Dear Stakeholders, It is indeed a great honor for the Board of Directors to be able to submit an accountability report on the management of the Company for the financial year ended December 31, 2024. To begin this report, allow us to express our gratitude to the Almighty God that the Company was able to go through 2024 with encouraging achievements.

Stable economic growth had a positive impact on the healthcare industry, where demand for services and products was maintained even though purchasing power has not surged. The government's commitment to increase the healthcare budget triggered investment and development of healthcare services in Indonesia. In addition, the government's encouragement of the independence of the medical device industry through the TKDN program opens opportunities for local manufacturers to expand their markets and reduce import dependence.

Throughout 2024, the Board of Directors has carefully formulated strategic strategies and policies, taking into account compatibility with the Company's vision and mission, analysis of external and internal conditions, identification of risks, and mapping of market opportunities. The objective of this strategy is to facilitate the Company's growth by achieving optimal performance each year.

On July 26, 2024, the Government has passed Government Regulation 28 Year 2024, which is the implementing regulation of Law Number 17 Year 2023 on Health. This regulation brings a number of significant impacts to the healthcare industry in Indonesia, strengthening standards and regulations related to the implementation of health efforts, healthcare facilities, as well as pharmaceuticals and medical devices. This has the potential to improve the quality and safety of health services for the Indonesian people. This Regulation pays attention to the development of the domestic pharmaceutical and medical device industry (TKDN). This can be an opportunity for manufacturers to increase production and competitiveness. The impact also poses challenges to the medical device industry relating to price control and potential disruption of global supply chains due to geopolitical tensions which are also touched upon in this Regulation.

Menyadari kesempatan ini, OneMed mengadopsi strategi proaktif yang berfokus pada pertumbuhan dan keberlanjutan jangka panjang. Strategi ini mencakup perluasan kapasitas yang signifikan melalui perluasan pabrik yang telah rampung. Selain itu, OneMed memperluas jaringan distribusinya untuk memastikan kualitas peralatan kesehatan yang sangat baik tetap terjangkau dan dapat diakses di seluruh Indonesia serta turut dalam meningkatkan nilai TKDN pada produk.

Direksi menunjukkan keterlibatan aktif dalam menghadapi berbagai tantangan, dengan terus mencari peluang pasar yang potensial dan melakukan evaluasi risiko secara mendalam. Pendekatan strategis ini mengutamakan efisiensi optimal dan mengintegrasikan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam setiap pengambilan keputusan. Komunikasi yang transparan dengan Dewan Komisaris melalui pertemuan rutin memastikan fleksibilitas strategi perusahaan terhadap dinamika pasar. Melalui kombinasi ekspansi yang terencana, fokus pada keterjangkauan, dan praktik keberlanjutan, OneMed memiliki posisi yang strategis untuk memanfaatkan peluang pertumbuhan di masa mendatang.

Pencapaian Kinerja dan Target Usaha

Performance Achievement and Business Targets

Perseroan berhasil mencatatkan total penjualan bersih sebesar Rp1,88 Triliun. Perlu dicatat bahwa penjualan bersih Perseroan mengalami peningkatan sebesar 8,57% dibandingkan dengan periode tahun 2023. Capaian ini merefleksikan efektivitas strategi yang diimplementasikan oleh Perseroan serta menggarisbawahi tingkat permintaan yang berkelanjutan terhadap portofolio produk OneMed. Lebih lanjut, Perseroan berhasil membukukan laba bersih sebesar Rp323,9 Miliar, yang menunjukkan pertumbuhan sebesar 24,13% dibandingkan dengan periode tahun sebelumnya. Secara komprehensif, Perseroan membukukan kinerja keuangan yang solid, yang mengindikasikan resiliensi dan kemampuan adaptasi dalam menghadapi tantangan ekonomi yang ada. Proyeksi target penjualan dan profitabilitas untuk tahun fiskal 2025 juga telah ditetapkan oleh Perseroan.

Pandangan Direksi atas Prospek Usaha Perseroan

Outlook of the Board of Directors on the Company's Business Prospects

Pertumbuhan ekonomi dan kesadaran kesehatan yang meningkat mendorong permintaan layanan kesehatan berkualitas, didukung anggaran pemerintah dan program cek gratis yang membuka peluang kemitraan alat kesehatan. Perseroan fokus meningkatkan daya saing dan sinergi bisnis demi transformasi kesehatan, profitabilitas, dan pertumbuhan. Seiring kesadaran preventif, pemerataan akses krusial. Perseroan memperluas distribusi untuk optimalisasi pasar,

Recognizing this opportunity, OneMed adopted a proactive strategy focused on long-term growth and sustainability. This strategy includes significant capacity expansion through the expansion of completed plants. In addition, OneMed is expanding its distribution network to ensure that the excellent quality of its healthcare equipment remains affordable and accessible across Indonesia as well as contributing to increasing the TKDN value of its products.

The Board of Directors demonstrated active engagement in the face of various challenges, by continuously seeking out potential market opportunities and conducting in-depth risk evaluations. This strategic approach prioritizes optimal efficiency and integrates sustainability principles in every decision. Transparent communication with the Board of Commissioners through regular meetings ensures the flexibility of the company's strategy to market dynamics. Through a combination of planned expansion, focus on affordability, and sustainability practices, OneMed is well positioned to capitalize on future growth opportunities.

The Company managed to record total net sales of Rp1.88 Trillion. It should be noted that the Company's net sales increased by 8.57% compared to the corresponding period in 2023. This achievement reflects the effectiveness of the strategies implemented by the Company and underscores the continued level of demand for OneMed's product portfolio. Furthermore, the Company managed to book a net profit of Rp323.9 Billion, which showed a growth of 24.13% compared to the prior year period. Comprehensively, the Company posted solid financial performance, indicating resilience and adaptability in the face of economic challenges. Projected sales and profitability targets for fiscal year 2025 have also been set by the Company.

The growing economy and increasing health awareness are driving demand for quality healthcare services, supported by government budgets and free check-up programs that open up opportunities for medical device partnerships. The Company is focused on improving competitiveness and business synergies for health transformation, profitability and growth. Along with preventive awareness, equal access is crucial. The Company is expanding distribution for market optimization, confident that

yakin dedikasi, ekspansi strategis, keterjangkauan, dan keberlanjutan akan memaksimalkan potensi masa depan.

Dukungan pemerintah menjadikan industri kesehatan prioritas, memberikan peluang besar bagi Perseroan di pasar domestik dan internasional. Proyek pemerintah meningkatkan layanan kesehatan selaras dengan bisnis inti OneMed. OneMed berpotensi membantu target pemerintah meningkatkan penggunaan alat kesehatan dalam negeri dan memproduksi alat berkualitas ekspor, siap menjadi yang terdepan dalam proyek nasional besar.

Dengan proyeksi pengembangan usaha, Perseroan tetap berkomitmen menjaga kesehatan keuangan dan kelangsungan jangka panjang melalui efisiensi terstruktur. Berbekal proyeksi, Direksi berkonsultasi dengan Dewan Komisaris menetapkan strategi bisnis berbasis manajemen risiko agar implementasi lebih akurat dan terarah. Kami percaya pendekatan bisnis yang tangguh, adaptif, inovatif, dan berfokus pada kepuasan pelanggan akan menjadi fondasi keberhasilan di masa depan.

dedication, strategic expansion, affordability, and sustainability will maximize future potential.

Government support makes the healthcare industry a priority, providing great opportunities for the Company in domestic and international markets. Government projects to improve healthcare services are aligned with OneMed's core business. OneMed has the potential to help the government's target of increasing the use of domestic medical devices and producing export-quality devices, ready to be at the forefront of major national projects.

With the projected business development, the Company remains committed to maintaining financial health and long-term viability through structured efficiency. Armed with projections, the Board of Directors in consultation with the Board of Commissioners established a risk management-based business strategy for more accurate and targeted implementation. We believe a business approach that is resilient, adaptive, innovative, and focused on customer satisfaction will be the foundation of future success.

Pandangan Direksi atas Penerapan Tata Kelola Perseroan

Outlook of the Board of Directors on the Implementation of Corporate Governance

Perseroan berkomitmen pada standar tata kelola perusahaan tertinggi untuk membangun kepercayaan dengan seluruh pemangku kepentingan. Penerapan prinsip GCG secara konsisten dan berkelanjutan dalam operasional sehari-hari adalah prioritas. Perseroan meyakini GCG sebagai fondasi budaya tata kelola yang kuat, yang akan menjadi kekuatan dalam menjalankan bisnis berkelanjutan, berdaya saing, dan memberikan nilai tambah.

Keputusan strategis Perseroan didasarkan pada kerangka manajemen risiko yang kuat dan komitmen terhadap etika. Pengawasan dan keselarasan yang efektif dipastikan melalui rapat rutin dan komunikasi terbuka dengan manajemen. Struktur organisasi yang jelas bertujuan untuk memperjelas peran, tanggung jawab, dan jalur pelaporan bagi seluruh manajemen. Kode etik yang komprehensif bertujuan untuk memandu perilaku karyawan di semua tingkatan, dan kebijakan yang jelas bertujuan untuk mengatasi potensi konflik kepentingan. Pengendalian internal yang kuat bertujuan untuk melindungi aset, memastikan laporan keuangan akurat, dan mengurangi risiko operasional.

Perseroan mengutamakan komunikasi terbuka dengan pemangku kepentingan melalui laporan tahunan, *Public Expose*, dan pengungkapan informasi material yang tepat waktu. Saluran komunikasi reguler bagi karyawan mendorong umpan balik dan lingkungan kerja positif. Kepuasan pelanggan

The Company is committed to the highest standards of corporate governance to build trust with all stakeholders. Consistent and sustainable implementation of GCG principles in daily operations is a priority. The Company believes that GCG is the foundation of a strong governance culture, which will be a strength in running a sustainable, competitive and value-added business.

The Company's strategic decisions are based on a strong risk management framework and commitment to ethics. Effective oversight and alignment is ensured through regular meetings and open communication with management. A clear organizational structure aims to clarify roles, responsibilities and reporting lines for all management. A comprehensive code of conduct aims to guide the behavior of employees at all levels, and clear policies aim to address potential conflicts of interest. Strong internal controls aim to protect assets, ensure accurate financial reports, and mitigate operational risks.

The Company prioritizes open communication with stakeholders through annual reports, public exposes, and timely disclosure of material information. Regular communication channels for employees encourage feedback and a positive work environment. Customer satisfaction is achieved through quality

dicapai melalui produk berkualitas dan layanan responsif. OneMed aktif berkontribusi pada masyarakat melalui inisiatif selaras dengan nilai perusahaan. Perseroan patuh pada hukum dan peraturan industri kesehatan. Audit eksternal tahunan oleh auditor independen terkemuka memastikan akurasi laporan keuangan. Perseroan berdedikasi pada perbaikan berkelanjutan praktik GCG melalui penilaian internal dan evaluasi berkelanjutan. Dengan memprioritaskan GCG yang kuat, OneMed membangun kepercayaan, menumbuhkan budaya bisnis bertanggung jawab, dan memposisikan diri untuk pertumbuhan jangka panjang.

products and responsive service. OneMed actively contributes to society through initiatives aligned with corporate values. The Company complies with healthcare industry laws and regulations. Annual external audits by reputable independent auditors ensure the accuracy of financial statements. The Company is dedicated to continuous improvement of GCG practices through internal assessments and ongoing evaluations. By prioritizing strong GCG, OneMed builds trust, fosters a responsible business culture, and positions itself for long-term growth.

Perubahan Komposisi Direksi

Changes in the Composition of the Board of Directors

Pada tahun 2024, komposisi Direksi Perseroan tidak mengalami perubahan. Adapun komposisi Direksi yang menjabat saat ini diuraikan sebagai berikut:

In 2024, the composition of the Company's Board of Directors remains unchanged. The composition of the current Board of Directors is described as follows:

Jabatan Position	Susunan Anggota Direksi Composition of the Board of Directors
Direktur Utama President Director	Dra. Herlien Sri Ariani, APT.
Direktur Director	Leonard Hariadi Hartanto
Direktur Director	Louis Krisnadi Hartanto
Direktur Director	Eka Suwignyo

Apresiasi Appreciation

Akhir kata, saya mewakili Direksi menyampaikan ucap syukur atas kelangsungan usaha Perseroan, yang merupakan buah dari kerja keras seluruh pihak yang terlibat. Kepada Dewan Komisaris, Direksi menyampaikan rasa terima kasihnya atas arahan, nasihat, dan pengawasan yang telah dilakukan. Demikian pula kepada seluruh elemen elemen Perseroan dan seluruh pemangku kepentingan, baik itu pemegang saham dan investor, pelanggan, pemasok, maupun mitra usaha lainnya, Direksi menyampaikan terima kasih atas kolaborasi yang terbina dengan baik sehingga kita akan mampu menghadapi semua tantangan, tumbuh semakin kokoh dan menjadi pemimpin pasar dalam industri peralatan Kesehatan di Indonesia.

Finally, on behalf of the Board of Directors, I would like to express my gratitude for the Company's business continuity, which is the result of the hard work of all parties involved. To the Board of Commissioners, the Board of Directors would like to express its gratitude for its direction, advice and supervision. Likewise, to all elements of the Company and all stakeholders, be it shareholders and investors, customers, suppliers, and other business partners, the Board of Directors expresses its gratitude for the well-fostered collaboration so that we will be able to face all challenges, grow stronger and become a market leader in the medical equipment industry in Indonesia.

Sidoarjo, 28 April 2025

Atas Nama Direksi
On behalf of the Board of Directors



Dra. Herlien Sri Ariani, APT.
Direktur Utama | President Director

03



Profil Perusahaan

Company Profile



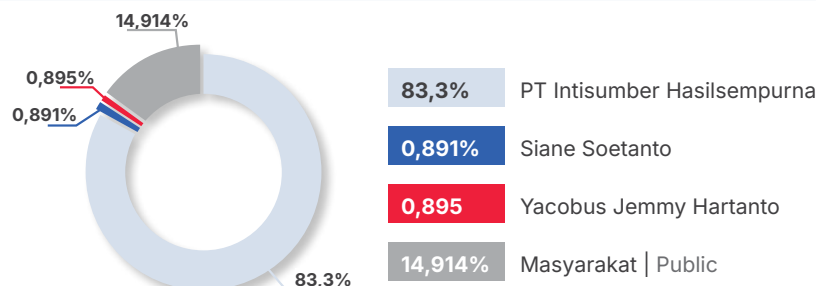
Informasi Perusahaan

Company Information

Nama Perusahaan Company Name [GRI 2-1] [POJK C.2]	PT Jayamas Medica Industri Tbk
Penyebutan Lain Other Names [GRI 2-1]	JMI atau or OneMed
Alamat Kantor Pusat Head Office Address [GRI 2-1] [POJK C.2]	Jl. Bypass Krian, Ds. Sidomojo, Krian, Sidoarjo, Jawa Timur East – Indonesia
Nomor Telepon Telephone Number	+6231 8982349 / +6231 8985269
Alamat Surel Email Address	corporate.secretary@onemed.co.id onemed@onemed.co.id
Alamat Situs Web Website	www.onemed.co.id
Media Sosial Social Media	- Instagram : @onemedofficial - Twitter : @onemedofficial - Facebook : @Onemed HealthCare - Linkedin : PT Jayamas Medica Industri Tbk (Onemed Official)
Entitas Anak First-Tier Subsidiary	- PT. Intisumber Hasil Sempurna Global (IHSG) - PT Jayamas Wellong Medical (JWM)
Entitas Cucu Second-Tier Subsidiary	PT Inti Medicom Retailindo (IMR) / Medicom
Bidang Usaha Line of Business [GRI 2-6] [POJK C.4]	Manufaktur alat kesehatan, Alat Kesehatan, Elektromedik, Alat diagnostik, Antiseptik dan Desinfektan, Perbekalan kesehatan rumah tangga Medical device manufacturing, Medical devices, Electromedical devices, Diagnostic devices, Antiseptic and Disinfectants, Household health supplies
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment [GRI 2-1]	Didirikan berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 05 tanggal 15 Desember 2000, yang dibuat di hadapan Devi Chrisnawati, SH.,. Akta tersebut telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat No. C-09367 HT.01.01.TH2001, tanggal 27 September 2001, serta telah diumumkan dalam Berita negara Republik Indonesia No. 105 tanggal 31 Desember 2021, tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 041636 Established under the Deed of Establishment of Limited Liability Company No. 05 dated December 15, 2000, drawn up before Devi Chrisnawati, S.H.. The deed has been approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia with Letter No. C-09367 HT.01.01.TH2001, dated September 27, 2001, and has been announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 105 dated December 31, 2021, supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 041636.
Kode Saham Stock Code	OMED
Pencatatan di Bursa Efek Indonesia Listing on the Indonesia Stock Exchange	08 November 2022
Jumlah Pabrik Plant Quantity	1 (satu) Pabrik di Krian Sidoarjo, Jawa Timur 1 (satu) Pabrik di Mojoagung, Jombang, Jawa Timur 1 (satu) Pabrik di Batang, Jawa Tengah 1 (one) plant in Sidoarjo, Jawa Timur 1 (one) plant in Jombang, Jawa Timur 1 (one) plant in Batang, Jawa Tengah

Modal Dasar | Authorized Capital Rp2.300.000.000.000

Modal Ditempatkan | Issued Capital Rp676.471.250.000

Kepemilikan Saham | Shares Ownership
 [GRI 2-1] [POJK C.3]


Riwayat Singkat Perusahaan

Brief Company History

Pada tahun 2000, dr. Yacobus Jemmy Hartanto, M.P.H mendirikan PT Jayamas Medica Industri yang berlokasi di Sidoarjo, Jawa Timur. Perjalanan bisnis Perseroan diawali dengan pembuatan *urine bag* yang kemudian berkembang dalam usaha manufaktur peralatan dan perlengkapan medis di Indonesia dengan merek dagang 'OneMed' yang memproduksi berbagai macam varian produk secara lokal dan terdaftar dalam Kementerian Kesehatan.

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan memiliki sekitar 3.550 SKU aktif dari 7 kategori produk yang menunjukkan keragaman dan kelengkapan produk OneMed untuk memenuhi berbagai kebutuhan medis. Komitmen Perseroan dalam menjaga dan menghasilkan produk kualitas tinggi dengan harga terjangkau adalah dengan memiliki Sertifikat Cara Pembuatan Alat Kesehatan dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga yang Baik (CPAKB) dari Kementerian Kesehatan, Sertifikat Halal, Sertifikat CE, dan telah menerapkan ISO 9001, ISO 13485, serta memenuhi Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) pada seluruh aspek produksi Perseroan.

Dalam perjalanannya, perseroan menjadi perusahaan terbuka di tahun 2022 melalui pencatatan saham di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham OMED dan berhasil mengumpulkan dana sebesar Rp 828 miliar yang akan mendorong perkembangan dan keberlangsungan usaha secara agresif. Dana tersebut digunakan Perseroan untuk membiayai ekspansi dan modal kerja, yang merupakan wujud kontribusi terhadap perkembangan dan ketahanan kesehatan negara agar produk OneMed dapat dijangkau seluruh lapisan masyarakat Indonesia.

In 2000, Dr. Yacobus Jemmy Hartanto, M.P.H established PT Jayamas Medica Industri located in Sidoarjo, East Java. The Company's business journey began with the manufacture of urine bags which then developed in the business of manufacturing medical equipment and supplies in Indonesia with the trademark 'OneMed' which produces various product variants locally and is registered with the Ministry of Health.

By the end of 2024, the Company has approximately 3.550 active SKUs from 7 product categories that demonstrate the diversity and comprehensiveness of OneMed products to meet various medical needs. The Company's commitment in maintaining and producing high quality products at affordable prices is by having a Certificate of Good Manufacturing Practice of Medical Devices and Household Health Supplies (CPAKB) from the Ministry of Health, Halal Certificate, CE Certificate, and has implemented ISO 9001, ISO 13485, as well as fulfilling the Domestic Component Level (TKDN) in all aspects of the Company's production.

On its way, the Company became a public company in 2022 through the listing of shares on the Indonesia Stock Exchange with the stock code OMED and managed to raise funds amounting to Rp 828 billion which will encourage aggressive business development and sustainability. The funds were used by the Company to finance expansion and working capital, which is a form of contribution to the development and resilience of the country's health so that OneMed products can be reached by all levels of Indonesian society.

Pada tahun 2024, area produksi injeksi di fasilitas Pabrik Krian sedang dalam penyelesaian tahap akhir. Sedangkan, pabrik kedua Perseroan di Mojoagung sudah menyelesaikan perluasannya dan telah beroperasi dengan efektif, yang secara langsung berkontribusi terhadap peningkatan volume produksi alat kesehatan dan perlengkapan medis. Sementara itu pabrik ketiga di Batang, Jawa Tengah, pembangunan proyek masih terus berjalan.

Sebagai bagian dari struktur bisnisnya, Perseroan memiliki anak perusahaan yaitu PT Intisumber Hasil Sempurna Global (IHSG), yang bergerak dalam kegiatan distribusi dan perdagangan besar produk-produk OneMed. Dalam rangka meningkatkan efisiensi operasional dan mengakomodasi pertumbuhan bisnis, perusahaan telah melakukan peningkatan pada infrastruktur logistik yaitu dengan perluasan beberapa area wilayah *warehouse* yang telah meningkatkan kapasitas penyimpanan. Langkah ini diharapkan dapat mempercepat proses distribusi dan meningkatkan kualitas layanan kepada pelanggan. Pada tahun 2024, anak perusahaan Perseroan memiliki 23 cabang & gudang, serta 11 kantor pemasaran. Selain anak perusahaan, Perseroan juga memiliki entitas cucu yang bergerak di bidang perdagangan retail dan eceran baik *offline* maupun *online* yaitu PT Inti Medicom Retailindo. Penambahan cabang retail baru oleh IMR terletak di kota Jakarta Pusat dan Pontianak, sehingga memiliki total 27 toko retail di seluruh Indonesia. Selanjutnya dalam rangka memperkuat posisi perusahaan di pasar internasional, Perseroan telah melakukan kerja sama bisnis dengan mendirikan perusahaan patungan (*Joint Venture*) bernama PT Jayamas Wellong Medical yang secara khusus fokus pada kegiatan ekspor. Informasi lebih lanjut mengenai anak perusahaan, cucu perusahaan, dan perusahaan ventura dapat dilihat pada sub bab "Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Perusahaan Ventura Bersama".

As of 2024, the injection production area at the Krian Plant facility is in its final stage of completion. Meanwhile, the Company's second plant in Mojoagung has completed its expansion and has been operating effectively, which directly contributed to the increase in production volume of medical devices and medical supplies. Meanwhile, the third plant in Batang, Central Java, is still under construction.

As part of its business structure, the Company has a subsidiary, PT Intisumber Hasil Sempurna Global (IHSG), which is engaged in the distribution and wholesale trading of OneMed products. In order to improve operational efficiency and accommodate business growth, the Company has upgraded its logistics infrastructure with the expansion of several warehouse areas that have increased storage capacity. This step is expected to speed up the distribution process and improve the quality of service to customers. By 2024, the Company's subsidiaries have 23 branches & warehouses, as well as 11 marketing offices. In addition to subsidiaries, the Company also has a second-tier subsidiary engaged in retail and retail trade both offline and online, PT Inti Medicom Retailindo. The addition of new retail branches by IMR is located in the cities of Central Jakarta and Pontianak, resulting in a total of 27 retail stores throughout Indonesia. Furthermore, in order to strengthen the Company's position in the international market, the Company has conducted business cooperation by establishing a joint venture company named PT Jayamas Wellong Medical which specifically focuses on export activities. Further information regarding subsidiaries, grand subsidiaries, and joint venture companies can be seen in the sub-chapter "Subsidiaries, Associated Companies, and Joint Venture Companies".

Jejak Langkah Perusahaan Company Milestone

Memulai usaha distribusi peralatan kesehatan medis
Starting a medical health equipment distribution business

1992

Mendirikan pabrik pertama di Krian dengan luas fasilitas 2.200 m² dengan 50 karyawan
Establishing the first factory in Krian with a total facility area of 2,200 m² with 50 employees

2002

Ekspansi pabrik Krian menjadi 8.000 m² dengan 500 karyawan
Expansion the Krian factory to 8,000 m² with 500 employees

2006

Mendirikan pabrik ke-2 di Mojoagung dengan total luas tanah 23.707 m²
Constructed the 2nd factory in Mojoagung with a total land area of 23,707 m².

2016

Menerima sertifikasi *Good Household Health Supplies Manufacturing Practice*
Received Good Household Health Supplies Manufacturing Practice certification

2019

Akuisisi lahan di Mojoagung untuk Pabrik Mojoagung ke-2 di Wonosalam
Acquired land in Mojoagung for 2nd Mojoagung plant in Wonosalam

2021

Perluasan pabrik Mojoagung 2 sehingga total luas tanah menjadi 6,7 ha dari total luas asal 2,3 ha dan mendirikan pabrik ke-3 di Batang Jawa Tengah dengan total luas tanah 3,9 ha
Expansion of the Mojoagung 2 factory so that the total land area becomes 6.7 ha from the original total area of 2.3 ha and establish a 3rd factory in Batang, Central Java with a total land area of 3.9 ha

2023

Perseroan telah menyelesaikan pembangunan di Pabrik Mojoagung
The Company has completed the construction of the Mojoagung Plant

2024

2000

dr. Jemmy Hartanto mendirikan JMI dan OneMed
dr. Jemmy Hartanto established JMI and OneMed

2005

Menerima sertifikasi ISO 9001 untuk *Quality Management System*
Receiving ISO 9001 certification for Quality Management System

2013

Menerima sertifikasi ISO 13485 untuk *Quality Management System*
Receiving ISO 13485 Certification for Quality Management System

2017

Menerima Penghargaan Kreasi Lokal untuk *Pharmaceutical & Medical Equipment Award*
Received local creation award for Pharmaceutical & Medical Equipment award

2020

Melakukan restrukturisasi untuk mengkonsolidasi bisnis Grup & mengadopsi sistem SAP dalam setiap pabrik
Restructuring to consolidate Group business & adopt SAP system in each factory

2022

OneMed berhasil IPO pada bulan November 2022, mengumpulkan dana sebesar Rp 828 miliar yang akan digunakan untuk membiayai ekspansi dan modal kerja
OneMed successfully IPO in November 2022, raised Rp 828 billion which will be used to finance expansion and working capital

2023

Pendirian Perusahaan *Joint Venture* Jayamas Wellong Medical bersama Wellong International Ltd. untuk ekspansi para ekspor
Establishment of the Joint Venture Company Jayamas Wellong Medical with Wellong International Ltd. for export market expansion

Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perusahaan

Vision, Mission and Values

[POJK C.1]

Our Vision

Visi Kami

Meningkatkan mutu kesehatan nasional dengan meningkatkan mutu produk

Improve the quality of national health by improving product quality

Our Mission

Misi Kami

- Menjadi perusahaan yang kompeten dalam bidang alat kesehatan dan perbekalan alat kesehatan
- Menghadirkan kesempatan hidup sehat bagi setiap insan tanah air, melalui produk kesehatan berkualitas dengan harga terjangkau.
- To be a competent company in the field of medical devices and medical supplies.
- Presenting healthy living opportunities for every person in the country, through quality health products at affordable prices.

Motto ***Better Quality***
– Better Price – For Better Health

Core Values

Nilai-Nilai Perusahaan

- **Innovative**
Membangun budaya kolaborasi yang mendorong lahirnya ide kreatif melalui eksplorasi tanpa batas untuk pertumbuhan yang berkelanjutan
- **Customer First**
Menempatkan pelanggan sebagai prioritas utama dalam setiap proses kegiatan Perusahaan
- **Accountable**
Berkontribusi pada peningkatan kualitas hidup melalui solusi kesehatan yang efektif
- **Responsible**
Menjaga integritas dengan menjunjung sikap profesionalisme yang tinggi dan selalu berorientasi pada hasil dan kualitas kerja
- **Harmonious**
Membangun hubungan yang harmonis dengan menjunjung tinggi nilai-nilai keberagaman
- **Innovative**
Building a culture of collaboration that encourages the birth of creative ideas through unlimited exploration for sustainable growth.
- **Customer First**
Placing customers as the top priority in every process of the Company's activities
- **Accountable**
Contribute to the improvement of quality of life through effective health solutions
- **Responsible**
Maintain integrity by upholding high professionalism and always oriented towards results and quality of work.
- **Harmonious**
Build harmonious relationships by upholding the values of diversity

Kegiatan Usaha

Business Activities

[GRI 2-6] [POJK C.4, F.29]

Berdasarkan pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan sebagaimana tertuang dalam Akta Nomor 193, tanggal 30 Juni 2022 yang dibuat di hadapan Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan HAM melalui Surat Keputusan Nomor AHU-0045831.AH.01.02.Tahun 2022, Perseroan ini didirikan dengan maksud dan tujuan utama untuk melakukan kegiatan usaha di bidang manufaktur dan perdagangan alat kesehatan. Perseroan telah menjalankan kegiatan perdagangan alat kesehatan dengan merek dagang OneMed sejak tahun 2000 hingga sekarang. Perseroan terus berupaya memperluas bisnisnya seiring dengan meningkatnya kebutuhan akan peralatan dan perlengkapan medis di sektor kesehatan.

Pursuant to Article 3 of the Company's Articles of Association as set forth in Deed No. 193, dated June 30, 2022 made before Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, and has been approved by the Minister of Law and Human Rights through Decree No. AHU-0045831.AH.01.02.Year 2022, the Company was established with the main purpose and objective to conduct business activities in the manufacturing and trading of medical devices. The Company has been carrying out medical device trading activities under the OneMed trademark since 2000 until now. The Company continues to expand its business in line with the increasing need for medical equipment and supplies in the healthcare sector.

Kegiatan Usaha dan Rantai Nilai OneMed

Business Activities and Value Chain of OneMed

Kegiatan usaha yang dijalankan Perseroan saat ini adalah sebagai produsen perlengkapan dan peralatan kesehatan medis terbesar di Indonesia. Hingga saat ini, produk yang dihasilkan oleh Perseroan telah mencapai lebih dari 3.550 SKU aktif dan berdasarkan segmen usahanya, Perseroan membagi jenis produk utamanya menjadi 7 kategori sebagai berikut:

1. Bahan Medis Sekali Pakai dan Habis Pakai, seperti sarung tangan medis, jarum suntik, masker, dan lainnya.
2. Perawatan Luka, yaitu produk rawat luka seperti, kasa, kapas, hansaplast, plesterin, dan lainnya.
3. Diagnostik and Peralatan, seperti tensimeter digital dan manual, *infusion pump & syringe pump*, *thermometer*, dan lainnya.
4. Antiseptik and Dialisis, seperti cairan dan antiseptik dan desinfektan, cairan dialisis, penyeka dan tisu antiseptik, dan gel.
5. *Biotechnology and Laboratorium*, seperti persediaan laboratorium sekali pakai, tes kehamilan, tabung pengumpul darah, dan lainnya.
6. Alat Bantu Jalan dan Perawatan Rehabilitasi, seperti kursi roda, alat bantu jalan, dan lainnya.
7. Perabotan Rumah Sakit, seperti tempat tidur pasien, lemari dan *trolley*, kabinet, dan lainnya.

OneMed mengoperasikan rantai nilai yang komprehensif dan terintegrasi secara vertikal dalam industri alat kesehatan di Indonesia, yang mencakup semua tahap mulai dari akuisisi bahan baku hingga pengiriman ke konsumen akhir. Dimulai dengan logistik awal, OneMed membeli berbagai bahan baku, termasuk plastik, tekstil, dan bahan kimia, untuk memproduksi berbagai alat kesehatan dan perlengkapan medis. Bahan-bahan ini kemudian diterima dan dikelola pada fasilitas produksi Perseroan, yang berlokasi di Krian (Sidoarjo) dan Mojoagung (Jombang). Fasilitas Krian mengkhususkan diri dalam produksi

The Company's current business activities are as the largest manufacturer of medical supplies and equipment in Indonesia. Until now, the products produced by the Company have reached more than 3,550 active SKUs and based on its business segments, the Company divides its main product type into 7 categories as follows:

1. Medical Disposable and Consumable, such as medical gloves, syringes, masks, and others.
2. Wound Care, which are wound care products such as gauze, cotton, hansaplast, plaster, and others.
3. Diagnostic and Equipment, such as digital and manual tensimeter, infusion pumps & syringe pumps, thermometers, and others.
4. Antiseptic and Dialysis, such as liquids and antiseptic and disinfectants, dialysis fluids, antiseptic swabs and wipes, and gels.
5. Biotechnology and Laboratory, such as laboratory disposables, pregnancy tests, blood collection tubes, and others.
6. Walking Aids and Rehabilitation Care, such as wheelchairs, walkers, and others.
7. Hospital Furniture, such as patient beds, cabinets and trolleys, cabinets, and others.

OneMed operates a comprehensive and vertically integrated value chain in the medical device industry in Indonesia, covering all stages from raw material acquisition to delivery to the end consumer. Starting with initial logistics, OneMed purchases various raw materials, including plastics, textiles, and chemicals, to manufacture various medical devices and medical supplies. These materials are then received and managed at the Company's production facilities, located in Krian (Sidoarjo) and Mojoagung (Jombang). The Krian facility specializes in the production of syringes and electromedical

jarum suntik dan perangkat elektromedis, sementara pabrik Mojoagung yang baru tahun ini selesai diperluas sekarang memiliki lini produksi untuk PKRT (Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga), produk perawatan luka, tabung pengumpul darah, dan kateter foley. Perluasan Pabrik Mojoagung, yang selesai pada tahun 2024 dengan pembukaan Gedung 10-13, secara signifikan meningkatkan kapasitas produksi OneMed. Langkah-langkah kontrol kualitas yang ketat diterapkan di seluruh proses produksi, mengikuti standar ISO 13485 dan ISO 9001:2000 untuk memastikan keamanan dan efektivitas produk.

Proses pengiriman produk jadi hingga ke pelanggan OneMed difasilitasi oleh jaringan distribusi internal yang kuat. Produk jadi disimpan di Pusat Distribusi Nasional (NDC) dan gudang regional yang berlokasi strategis. Dari lokasi lokasi tersebut, produk didistribusikan melalui dua saluran utama: grosir dan eceran. Distribusi grosir dikelola oleh PT Intisumber Hasil Sempurna Global (IHSG), anak perusahaan yang melayani rumah sakit, klinik, apotek, dan penyedia layanan kesehatan lainnya. Melalui jaringan cabang, gudang, dan kantor pemasaran IHSG yang tersebar strategis di wilayah Indonesia, memastikan cakupan pasar yang luas di seluruh Indonesia. Saluran ritel ditangani oleh PT. Inti Medicom Retailindo (IMR), entitas cucu yang mengoperasikan jaringan toko ritel yang terus berkembang serta dilengkapi dengan platform penjualan online. Pendekatan ganda ini memungkinkan OneMed untuk secara efisien menjangkau pelanggan institusional dan individu. Kegiatan pemasaran dan penjualan sangat penting untuk mendorong permintaan dan membangun kesadaran merek. OneMed terlibat dalam berbagai inisiatif pemasaran untuk mempromosikan produknya kepada para profesional kesehatan dan konsumen. Pengelolaan toko ritel dan kehadiran online IMR juga termasuk dalam tahap ini, memastikan keterlibatan pelanggan dan konversi penjualan yang efektif. OneMed juga menyediakan layanan dalam bentuk dukungan pelanggan, menangani pengembalian, dan menjawab pertanyaan tentang produk pada setiap saluran komunikasi publik Perseroan. Selama tahun 2024, tidak terdapat produk Perseroan yang dilarang atau ditarik kembali dari pasar.

devices, while the recently completed Mojoagung plant now has production lines for PKRT (Household Health Supplies), wound care products, blood collection tubes, and foley catheters. The Mojoagung Factory expansion, which was completed in 2024 with the opening of Building 10-13, significantly increased OneMed's production capacity. Strict quality control measures are implemented throughout the production process, following ISO 13485 and ISO 9001:2000 standards to ensure product safety and effectiveness.

The process of delivering finished products to OneMed's customers is facilitated by a strong internal distribution network. Finished products are stored in strategically located National Distribution Centers (NDCs) and regional warehouses. From these locations, products are distributed through two main channels: wholesale and retail. Wholesale distribution is managed by PT Intisumber Hasil Sempurna Global (IHSG), a subsidiary that caters to hospitals, clinics, pharmacies and other healthcare providers. Through IHSG's network of branches, warehouses and marketing offices strategically spread across Indonesia, it ensures wide market coverage throughout Indonesia. The retail channel is handled by PT Inti Medicom Retailindo (IMR), a second tier subsidiary that operates a growing network of retail stores complemented by an online sales platform. This dual approach allows OneMed to efficiently reach both institutional and individual customers. Marketing and sales activities are critical to driving demand and building brand awareness. OneMed engages in various marketing initiatives to promote its products to healthcare professionals and consumers. Management of IMR's retail stores and online presence is also included in this stage, ensuring effective customer engagement and sales conversion. OneMed also provides services in the form of customer support, handling returns, and answering questions about the products on each of the Company's public communication channels. During 2024, none of the Company's products were banned or recalled from the market.

Wilayah Operasi dan Jaringan Distribusi

Operating Area and Distribution Network

[GRI 2-1] [POJK C.2, C.3]

Kantor Pusat | Head Office

[POJK C.2]

Alamat Address [GRI 2-1]	Jl. Bypass Krian RT.05/RW.01, Sidojomo, Krian, Sidoarjo, Jawa Timur
No. Telp Phone	+62318962349 / 8985269
Email	corporate.secretary@onemed.co.id onemed@onemed.co.id
Website	www.onemed.co.id

Fasilitas Produksi Production Facility

[POJK C.2]

Krian	Jl. Bypass Krian RT.05/RW.01, Sidojomo, Krian, Sidoarjo, Jawa Timur
No. Telp	+62318962349 / 8985269
Jombang	Dusun Karangmenjangan RT 001/RW 001, Karangwinongan, Mojoagung, Jombang, Jawa Timur
No. Telp	+623214890907

Pusat Distribusi Nasional National Distribution Center

Gresik, Jawa Timur





Kantor Cabang dan Gudang Branch Offices and Warehouses

1. Kediri	7. Bekasi	13. Malang	19. Yogyakarta
2. Banjarmasin	8. Bandung	14. Bogor	20. Semarang
3. Makassar	9. Palu	15. Purwokerto	21. Lampung
4. Solo	10. Batam	16. Jakarta	22. Jambi
5. Medan	11. Palembang	17. Pekanbaru	23. Gresik (<i>National Distribution Center</i>)
6. Pontianak	12. Tangerang	18. Jember	

Kantor Penjualan Sales Office

1. Surabaya	6. Depok
2. Banyuwangi	7. Bangka Belitung
3. Padang	8. Kendari
4. Jakarta	9. Madiun
5. Sidoarjo	



Kantor Pemasaran
Marketing Office



Kantor Cabang dan Gudang
Branch Office and Warehouse



Kantor Distribusi Pusat Nasional
National Central Distribution Office

Gerai Retail Retail Outlets

OneMed memiliki 27 gerai retail Medicom yang diuraikan sebagai berikut:

Jawa Timur East Java	Jawa Tengah Central Java
Medicom Bintoro Ruko Permata Bintoro Kav.25-26 Jl. Taman Ketampon, Surabaya, Jawa timur Telp. 081133385249	Medicom Semarang Jl. Kaligarang 9B, RT 004 RW 06 Kelurahan Barusari, Kelurahan Barusari, Kota Semarang. Telp. 081130538751
Medicom Merr Ruko Icon 21 R51-52 Jl. Ir. Soekarno (Merr), Surabaya Telp. 081133385254	Medicom Solo Jl. Songgobumi no. 6, Kabupaten Sukoharjo, Jawa Tengah Telp. 081131160395
Medicom Sungkono Darmo Park II Blok 3 No.1 Jl. Mayjend Sungkono, Surabaya Telp. 081133385182	Medicom Yogyakarta Jl. Babadan No. 425, Jomblangan, Banguntapan, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta Telp. 081133304125
Medicom Karmen Jl. Karang Menjangan 14B, Surabaya Telp. 081235725852	DKI Jakarta dan Sekitarnya Greater Jakarta
Medicom Rungkut Ruko Section One Blok B-6 Jl. Rungkut Industri, Surabaya Telp. 0811-33384792	Medicom Pusat Ruko Mega Grosir Cempaka Mas blok M no.58 rt/rw 019/07, Jl. Letjend Suprpto,Kelurahan Sumur Batu, Kecamatan Cempaka Putih, Jakarta Pusat, DKI Jakarta 10640 Telp: 0811-3544860
Medicom Online Jl. Kencanasari Barat II Blok AA-8 Surabaya Telp. 0811-33385235	Medicom Jakarta Utara Ruko Sentra Bisnis Jl. Boulevard Artha Gading Blok A7D No.9, RT.18/RW.8, Kelapa Gading, Jakarta Utara, DKI Jakarta 14240 Telp. 081130505558
Medicom Sidoarjo Jl. Mojopahit no. 32 A, Kebonsari Bulusidokare, Kabupaten Sidoarjo. Telp. 081133385258	Medicom Jakarta Barat Jl. Daan Mogot KM 20 No. 42, Batuceper, Kota Tangerang, Banten 15122 Telp. 081130537364
Medicom Jember 1 Jl. HOS Cokroaminoto No. 5, Jember, Jawa Timur Telp. 081133385256	Medicom Jakarta Timur Kawasan Green Sedayu Bizpark GS6 No. 91, Jl. Cakung Cilincing Raya KM 2, Cakung Timur, Jakarta Timur, DKI Jakarta Telp. 08113544860
Medicom Jember 2 Jl. Teuku Umar No. 35, Tegal, Besar Wetan, Kaliwater, Jember, Jawa Timur Telp. 082231151826	Medicom Tangerang Ruko Ayodhya Square Blok A No. 9, Jl. MH Thamrin Cikokol, Kelapa Indah, Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten, 15117 Telp. 0811-30537363
Medicom Malang Jl. Ciliwung No. 38, Malang, Jawa Timur Telp. 081133385257	

OneMed has 27 Medicom retail outlets which are described as follows:

Sumatera	Sulawesi
Medicom Metro Jl. Ahmad Yani No. 83 15A, Iringmulyo, Metro Timur, Lampung Telp. 081292412976	Medicom Makassar Jl. Perintis Kemerdekaan KM 9/10, Tamalanrea, Makassar, Sulawesi Selatan Telp. 081130570198
Medicom Lampung Jl. Kartini No.33, Durian Payung, Kec. Tj. Karang Pusat, Kota Bandar Lampung, Lampung, 35119 Telp. 0813-67067323	Medicom Kendari Jl. Syech Yusuf No. 8, Korumba, Mandonga, Kota Kendari, 93461 Telp. 0823-28801008
Medicom Palembang Jl. Jenderal Sudirman KM 3 No. 2937E, Ilir Timur 1, Palembang, Sumatera Selatan Telp: 081383139040	Kalimantan
Medicom Pekanbaru Jl. Jend. Ahmad Yani No. 102, Pulau Karam, Sukajadi, Pekanbaru, Riau Telp. 085274677561	Medicom Banjarmasin Jl. Pangeran Hidayatullah No.86, Pengambangan, Banjarmasin Timur, Banjarmasin, Kalimantan Selatan, 70239 Telp. 0811-3335251
Medicom Jambi Jl. Ir. H. Juanda lrg bersama no 52 RT.27, Kelurahan Simpang III Sipin, Kec. Kotabaru. Kota Jambi, 36126 Telp. 081367774376	Medicom Pontianak Sakura Bizzpark K3B dan K5, Jl. Adi Sucipto, Sungai Raya, Kec. Sungai Raya, Kabupaten Kubu Raya, Kalimantan Barat Telp. 082352220921

Telp Customer Care
081138709999

Telp Service Centre

Service Center Surabaya : 08113544968
Service Center Jakarta : 081133304889

QR Code Onemed Membership

Onemed
Membership for IOS



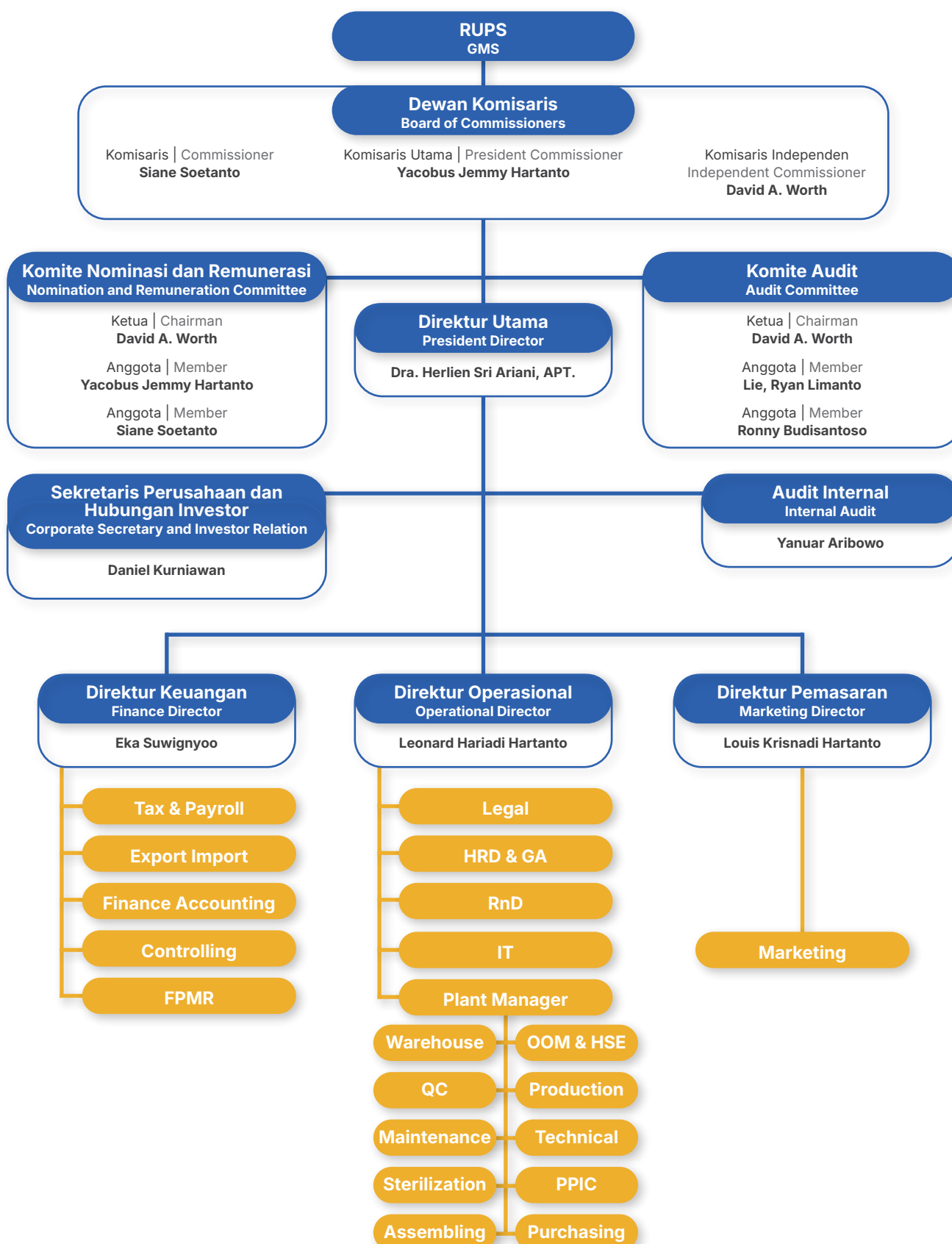
Onemed
Membership for Android



Struktur Organisasi

Organizational Structure

[GRI 2-9]



Keanggotaan Pada Asosiasi

Membership in Associations

[GRI 2-28] [POJK C.5]

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan terdaftar dalam keanggotaan atau organisasi sebagaimana dijabarkan pada tabel berikut:

Until 31 December 2024, the Company is registered in memberships or organizations as described in the following table:

No.	Nama Asosiasi Association Name	Posisi di Asosiasi Position in Association	Skala Scale
1.	Gabungan Perusahaan Alat-Alat Kesehatan dan Laboratorium (GAKESLAB) Association of Medical Equipment and Laboratory Equipment Companies (GAKESLAB)	Pengurus Management	Nasional National
2.	Asosiasi Produsen Alat Kesehatan Indonesia (ASPAKI) Association of Indonesian Medical Device Manufacturers (ASPAKI)	Pengurus Management	Nasional National
3.	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Association of Indonesian Issuers (AEI)	Anggota Member	Nasional National
4.	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	Anggota Member	Nasional National
5.	Gabungan Importir Jatim (GINSI) East Java Importers Association (GINSI)	Anggota Member	Nasional National
6.	Perkumpulan Perusahaan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga Indonesia (PEKERTI) Association of Indonesian Household Health Supplies Companies (PEKERTI)	Anggota Member	Nasional National
7.	Indonesia Mold and Dies Industry Association (IMDIA) Indonesia Mold and Dies Industry Association (IMDIA)	Anggota Member	Nasional National
8.	Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO) Indonesian Employers Association (APINDO)	Anggota Member	Nasional National

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Dasar Hukum Pembentukan Dewan Komisaris

Legal Basis for the Establishment of the Board of Commissioners

Landasan hukum yang mengatur tentang pembentukan, struktur, serta tugas dan wewenang Dewan Komisaris telah diatur secara rinci dan mengacu pada:

- Anggaran Dasar Perseroan;
- Undang-Undang No 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
- Lampiran Keputusan Ketua Bapepam dan LK No. KEP82/PM/1996 tanggal 17 Januari 1996 tentang Peraturan No. X.M.1: Keterbukaan Informasi Pemegang Saham tertentu.

The legal basis governing the formation, structure, and duties and authorities of the Board of Commissioners has been regulated in detail and refers to:

- The Company's Articles of Association;
- Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
- Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;
- Attachment to the Decree of the Chairman of Bapepam and LK No. KEP82/PM/1996 dated January 17, 1996 concerning Regulation No. X.M.1: Disclosure of Information on Certain Shareholders.

Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile

Profil masing-masing anggota Dewan Komisaris diuraikan sebagai berikut:

The profile of each member of the Board of Commissioners is described as follows:

Yacobus Jemmy Hartanto Komisaris Utama | President Commissioner

Warga Negara Indonesia, berusia 69 tahun.

Dasar Hukum Penunjukan

Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perubahan Anggaran Dasar Nomor 77 tanggal 7 April 2022

Indonesian citizen, 69 years old.

Legal Basis for Appointment

Deed of Statement of Shareholders' Resolutions of Amendment to Articles of Association Number 77 dated April 7, 2022



Masa Jabatan: 2022-2027	Term of Office: 2022-2027
Riwayat Pendidikan: - Sarjana Kedokteran dari Universitas Udayana (1981) - Master of Public Health dari Universitas Mahawithayalai Mahidol di Thailand (1984)	Educational Background: - Bachelor of Medicine from Udayana University (1981) - Master of Public Health from Mahawithayalai Mahidol University in Thailand (1984)
Riwayat Pekerjaan: - Penasehat dalam GAKESLAB Jatim (2000) - Pengurus dalam ASPAKI (Asosiasi Produsen Alat Kesehatan Indonesia) (2004-sekarang)	Employment History: - Advisor in GAKESLAB East Java (2000) - Manager in ASPAKI (Association of Indonesian Medical Device Manufacturers) (2004-present)
Informasi Rangkap Jabatan: Menjabat menjadi Komisaris di beberapa afiliasi Onemed.	Dual Position Information: Served as Commissioner in several affiliates of Onemed.
Hubungan Afiliasi: Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Komisaris dan Direktur Operasional dan Direktur Pemasaran dan Penjualan	Affiliate Relationship: He is affiliated with the Commissioner and Director of Operations and Director of Marketing and Sales.
Kepemilikan Saham di Perusahaan: 242.108.000 lembar saham atau 0,895%	Share Ownership in the Company: 242.108.000 shares or 0,895%

Siane Soetanto

Komisaris | Commissioner

Warga Negara Indonesia, berusia 62 tahun.

Dasar Hukum Penunjukan

Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perubahan Anggaran Dasar Nomor 77 tanggal 7 April 2022

Indonesian citizen, 62 years old.

Legal Basis for Appointment

Deed of Statement of Shareholders' Resolutions of Amendment to Articles of Association Number 77 dated April 7, 2022



Masa Jabatan: 2022-2027	Term of Office: 2022-2027
Riwayat Pendidikan: Bachelor in Business Communication, University of Wollongong, Australia (1986)	Educational Background: Bachelor in Business Communication, University of Wollongong, Australia (1986)
Riwayat Pekerjaan: - Head of Credit Reviewer Bank Dagang Nasional Indonesia (1987-1993) - Divisi Marketing United Overseas Bank Bali (UOBB) (1993-1998) - Posisi Eksekutif di Perusahaan Afiliasi Grup	Employment History: - Head of Credit Reviewer Bank Dagang Nasional Indonesia (1987-1993) - United Overseas Bank Bali (UOBB) Marketing Division (1993-1998) - Executive positions in group affiliated companies
Informasi Rangkap Jabatan: Menjabat menjadi Komisaris di beberapa afiliasi Onemed.	Dual Position Information: Served as Commissioner in several affiliates of Onemed.
Hubungan Afiliasi: Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Komisaris Utama dan Direktur Operasional dan Direktur Pemasaran dan Penjualan	Affiliate Relationship: She is affiliated with the President Commissioner and Director of Operations and Director of Marketing and Sales
Kepemilikan Saham di Perusahaan: 241.215.000 lembar saham atau 0,891%.	Share Ownership in the Company: 241.215.000 shares or 0,891%.

David A. Worth

Komisaris Independen Independent Commissioner

Warga Negara Amerika Serikat, berusia 63 tahun.

Dasar Hukum Penunjukan

Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) PT. Jayamas Medica Industri Tbk Nomor 1 tanggal 3 September 2024.

American citizen, 63 years old.

Legal Basis for Appointment

Deed of Minutes of Meeting Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) of PT. Jayamas Medica Industri Tbk Number 1 dated September 3, 2024.



Masa Jabatan: 2024-2027*	Term of Office: 2024-2027*
Riwayat Pendidikan: Bachelor of Science Foreign Service, Georgetown University (1979-1983) Master of Business Administration, Rice University (1984-1986)	Educational Background: Bachelor of Science Foreign Service, Georgetown University (1979-1983) Master of Business Administration, Rice University (1984-1986)
Riwayat Pekerjaan: - Nominee Director di Asian Bank Phinma Education, Manila, Filipina (2020-2024) - Komisaris Independen di Bank Permata, Jakarta, Indonesia (2006-2020) - Group Head of Capital Markets di Standard Chartered Bank, Singapura (2001-2006) - Komisaris Utama di Standard Chartered Sekuritas, Jakarta, Indonesia (2004-2006) - Group Head of Global Product, Financial Engineering di Asian Interest Rate Derivatives Trading, Hong Kong dan Singapura (1993-2001) - Interest Rate Derivatives Trader di First Interstate Bank Ltd., Los Angeles, California (1986-1993)	Employment History: - Nominee Director of Asian Development Bank to Phinma Education, Manila, The Philippines (2020-2024) - Independent Commissioner of Bank Permata, Jakarta, Indonesia (2006-2020) - Group Head of Capital Markets, Standard Chartered Bank, Singapore (2001-2006) - President Commissioner Standard Chartered Sekuritas, Jakarta, Indonesia (2004-2006) - Group Head of Global Products, Financial Engineering, Asian Interest Rate Derivatives Trading, Hong Kong and Singapore (1993-2001) - Interest Rate Derivatives Trader, First Interstate Bank Ltd., Los Angeles, California (1986-1993)
Informasi Rangkap Jabatan: Non-Executive Board Member di Sentosa Capital, Singapore (2010-Sekarang)	Dual Position Information: Non-Executive Board Member at Sentosa Capital, Singapore (2010-Present)
Hubungan Afiliasi: Tidak adanya hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi lainnya, serta pemegang saham utama/pengendali	Affiliate Relationship: No affiliation with members of the Board of Commissioners and other members of the Board of Directors, as well as major/controlling shareholders
Kepemilikan Saham di Perusahaan: Tidak memiliki saham dalam Perseroan	Share Ownership in the Company: He has no shares in the Company

*Menjabat sebagai Komisaris Independen sejak tahun 2024, melanjutkan kepemimpinan dari masa jabatan sebelumnya

*Served as Independent Commissioner since 2024, continuing the leadership from the previous term of office

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Statement of Independence of Independent Commissioner

Sampai pada tahun 2024, masa jabatan Komisaris Independen Perseroan saat ini masih dalam periode pertama, sehingga tidak terdapat informasi pernyataan independensi Komisaris Independen yang telah menjabat lebih dari 2 periode.

Until 2024, the term of office of the Company's current Independent Commissioner is still in the first period, so there is no information on the independence statement of the Independent Commissioner who has served more than 2 periods.

Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris dan Alasan Perubahannya

Changes in the Composition of Members of the Board of Commissioners and Reasons for Changes

Pada tahun 2024, terdapat perubahan susunan anggota Dewan Komisaris melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang diselenggarakan pada tanggal 03 September 2024. Perubahan komposisi Dewan Komisaris disebabkan oleh pengunduran diri Bapak Dr. Supriyantoro selaku Komisaris Independen. Sehingga, susunan Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

In 2024, there was a change in the composition of the Board of Commissioners through the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) held on September 03, 2024. The change in the composition of the Board of Commissioners was caused by the resignation of Mr. Dr. Supriyantoro as Independent Commissioner. Thus, the composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:

Jabatan Position	Susunan Lama Previous Members	Susunan Baru New Members
Komisaris Utama President Commissioner	Yacobus Jemmy Hartanto	Yacobus Jemmy Hartanto
Komisaris Commissioner	Siane Soetanto	Siane Soetanto
Komisaris Independen Independent Commissioner	Brigjen (Purn) Dr. Supriyantoro, Sp.P.,MARS	David A. Worth

Direksi

Board of Directors

Dasar Hukum Pembentukan Direksi

Legal Basis for the Establishment of the Board of Directors

Dasar hukum dari pembentukan dan pengorganisasian Direksi, yang mencakup tugas dan tanggung jawab serta wewenang Direksi, adalah sebagai berikut:

- Anggaran Dasar Perseroan;
- Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
- Lampiran Keputusan Ketua Bapepam dan LK No. KEP82/PM/1996 tanggal 17 Januari 1996 tentang Peraturan No. X.M.1: Keterbukaan Informasi Pemegang Saham Tertentu.

The legal basis of the establishment and organization of the Board of Directors, which includes the duties and responsibilities as well as the authority of the Board of Directors, is as follows:

- Articles of Association of the Company;
- Law No. 40 Year 2007 on Limited Liability Company;
- Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;
- Attachment to the Decree of the Chairman of Bapepam and LK No. KEP82/PM/1996 dated January 17, 1996 regarding Regulation No. X.M.1: Disclosure of Information on Certain Shareholders.

Profil Direksi

Board of Directors' Profile

Profil masing-masing anggota Direksi diuraikan sebagai berikut:

The profile of each member of the Board of Directors is described as follows:

Dra. Herlien Sri Ariani, Apt

Direktur Utama | President Director

Warga Negara Indonesia, berusia 61 tahun.

Dasar Hukum Penunjukan

Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Nomor 77 tanggal 7 April 2022

Indonesian citizen, 61 years old.

Legal Basis for Appointment

Deed of Statement of Shareholders' Resolutions of Amendment to the Company's Articles of Association Number 77 dated April 7, 2022



Masa Jabatan: 2022-2027	Term of Office: 2022-2027
Riwayat Pendidikan: • Sarjana Farmasi Universitas Airlangga (1988) • Profesi Apoteker Universitas Airlangga (1988)	Educational Background: • Bachelor of Pharmacy, Airlangga University (1988) • Airlangga University Pharmacist Profession (1988)
Riwayat Pekerjaan: • Kepala Pabrik PT Selpasindo Pharco (1995-1999) • Manajer Produksi PT Tiga Putra Perkasa Pharmindo (1999-2001) • Manajer Produksi OneMed (2001-2018)	Employment History: • Head of Factory PT Selpasindo Pharco (1995-1999) • Production Manager PT Tiga Putra Perkasa Pharmindo (1999-2001) • OneMed Production Manager (2001-2018)
Informasi Rangkap Jabatan: -	Dual Position Information: -
Hubungan Afiliasi: Tidak ada hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi lainnya, serta pemegang saham utama/pengendali	Affiliate Relationship: No affiliation with members of the Board of Commissioners and other members of the Board of Directors, as well as major/controlling shareholders
Kepemilikan Saham di Perusahaan: Tidak memiliki saham dalam Perseroan	Share Ownership in the Company: Does not own shares in the Company

Leonard Hariadi Hartanto

Direktur Operasional | Operational Director

Warga Negara Indonesia, berusia 34 tahun.

Dasar Hukum Penunjukan

Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Nomor 77 tanggal 7 April 2022

Indonesian citizen, 34 years old.

Legal Basis for Appointment

Deed of Statement of Shareholders' Resolutions of Amendment to the Company's Articles of Association Number 77 dated April 7, 2022



Masa Jabatan: 2022-2027	Term of Office: 2022-2027
Riwayat Pendidikan: Bachelor of Science bidang Finance dari Marquette University, Amerika Serikat jurusan Finance (2008)	Educational Background: Bachelor of Science in Finance from Marquette University, USA Majoring in Finance (2008)
Riwayat Pekerjaan: • Purchasing Intern di Johnson Controls, Amerika Serikat (2010-2013) • Retail Investment Intern di Citi Indonesia (2012-2013) • Purchasing Manajer OneMed (2013-2017)	Employment History: • Purchasing Intern at Johnson Controls, United States (2010-2013) • Retail Investment Intern at Citi Indonesia (2012-2013) • Purchasing Manager OneMed (2013-2017)
Informasi Rangkap Jabatan: Menjabat menjadi Komisaris di beberapa afiliasi Onemed.	Dual Position Information: Served as Commissioner in several affiliates of Onemed
Hubungan Afiliasi: Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Komisaris Utama, Komisaris dan Direktur Pemasaran dan Penjualan	Affiliate Relationship: He is affiliated with the President Commissioner, Commissioner and Marketing and Sales Director.
Kepemilikan Saham di Perusahaan: Tidak memiliki saham dalam Perseroan	Share Ownership in the Company: Does not own shares in the Company

Louis Krisnadi Hartanto

Direktur Pemasaran & Penjualan
Marketing & Sales Director

Warga Negara Indonesia, berusia 33 tahun.

Dasar Hukum Penunjukan

Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Nomor 77 tanggal 7 April 2022

Indonesian citizen, 33 years old.

Legal Basis for Appointment

Deed of Statement of Shareholders' Resolutions of Amendment to the Company's Articles of Association Number 77 dated April 7, 2022



Masa Jabatan:
2022-2027

Term of Office:
2022-2027

Riwayat Pendidikan:

Bachelor of Science in Business Administration, Babson College Amerika Serikat (2013)

Educational Background:

Bachelor of Science in Business Administration, Babson College United States (2013)

Riwayat Pekerjaan:

Direktur PT Intisumber Hasilsempurna (OneMed Group) (2013)

Employment History:

Director of PT Intisumber Hasilsempurna (OneMed Group) (2013)

Informasi Rangkap Jabatan:

Menjabat menjadi Komisaris di beberapa afiliasi Onemed.

Dual Position Information:

Served as Commissioner in several affiliates of Onemed.

Hubungan Afiliasi:

Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Komisaris Utama, Komisaris dan Direktur Operasional.

Affiliate Relationship:

He is affiliated with the President Commissioner, Commissioner and Operational Director.

Kepemilikan Saham di Perusahaan:

Tidak memiliki saham dalam Perseroan

Share Ownership in the Company:

Does not own shares in the Company

Eka Suwignyoo

Direktur Keuangan | Finance Director

Warga Negara Indonesia, berusia 45 tahun.

Dasar Hukum Penunjukan

Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Nomor 77 tanggal 7 April 2022

Indonesian citizen, 45 years old.

Legal Basis for Appointment

Deed of Statement of Shareholders' Resolutions of Amendment to the Company's Articles of Association Number 77 dated April 7, 2022



Masa Jabatan: 2022-2027	Term of Office: 2022-2027
Riwayat Pendidikan: Sarjana Ekonomi dari Universitas Kristen Petra (2002)	Educational Background: Bachelor of Economics from Petra Christian University (2002)
Riwayat Pekerjaan: - Finance Accounting Supervisor di PT Sari Boga Lestari (2001-2006) - Assistant Regional Controller di PT Guntner Indonesia (2008-2010) - Financial Analyst Consolidation Operation Finance di PT HM Sampoerna (2010-2015) - Direktur PT Eka Mulia Putrajaya (2018-2020) - Chief Financial Officer OneMed (2021-2022)	Employment History: - Finance Accounting Supervisor at PT Sari Boga Lestari (2001-2006) - Assistant Regional Controller at PT Guntner Indonesia (2008-2010) - Financial Analyst Consolidation Operation Finance at PT. HM Sampoerna (2010-2015) - Director of PT Eka Mulia Putrajaya (2018-2020) - Chief Financial Officer OneMed (2021-2022)
Informasi Rangkap Jabatan: -	Dual Position Information: -
Hubungan Afiliasi: Tidak ada hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi lainnya, serta pemegang saham utama/pengendali	Affiliate Relationship: No affiliation with members of the Board of Commissioners and other members of the Board of Directors, as well as major/controlling shareholders
Kepemilikan Saham di Perusahaan: Tidak memiliki saham dalam Perseroan	Share Ownership in the Company: Does not own shares in the Company

Perubahan Komposisi Anggota Direksi dan Alasan Perubahannya

Changes in the Composition of Members of the Board of Directors and Reasons for Changes

Pada tahun 2024, tidak terdapat perubahan terkait komposisi anggota Direksi Perseroan.

In 2024, there was no change in the composition of the Company's Board of Directors.

Informasi Perubahan Anggota Manajemen Setelah Tahun Buku 2024

Information on Changes in Management Members After Financial Year 2024

Tidak terdapat perubahan pada susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi setelah tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024, sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan ini.

There are no changes in the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors after the financial year ending December 31, 2024, until the deadline for submitting this Annual Report.

Sumber Daya Manusia

Human Resources

[GRI 2-7, 405-1] [POJK C.3]

Hingga 31 Desember 2024, terdapat 1.219 karyawan dalam OneMed Group. Demografi karyawan OneMed Group dapat dilihat pada tabel dan bagan berikut:

As of December 31, 2024, there are 1,219 employees in OneMed Group. OneMed Group's employee demographics can be seen in the following table and chart:

Demografi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Employee Demographics by Gender

Jenis Kelamin Gender	2024		2023	
	Jumlah Total	Komposisi (%) Composition (%)	Jumlah Total	Komposisi (%) Composition (%)
Laki-Laki Male	772	63,33	657	61,81
Perempuan Female	447	36,67	406	38,19
Total	1.219	100	1.063	100

Demografi Karyawan Berdasarkan Jabatan

Employee Demographics by Position

Jabatan Position	2024		2023	
	Jumlah Total	Komposisi (%) Composition (%)	Jumlah Total	Komposisi (%) Composition (%)
Direktur Director	9	0,74	9	0,85
Manajer Manager	114	9,35	102	9,60
Supervisor	134	10,99	115	10,82
Staff	962	78,92	837	78,73
Total	1.219	100	1.063	100

Demografi Karyawan Berdasarkan Usia

Employee Demographics by Age

Usia Age	2024		2023	
	Jumlah Total	Komposisi (%) Composition (%)	Jumlah Total	Komposisi (%) Composition (%)
18 – 25 tahun years old	148	12,14	116	10,91
26 – 45 tahun years old	969	79,49	854	80,34
46 – 55 tahun years old	77	6,32	72	6,77
>55 tahun years old	25	2,05	21	1,98
Total	1.219	100	1.063	100

Demografi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan Employee Demographics by Education Level

Pendidikan Education	2024		2023	
	Jumlah Total	Komposisi (%) Composition (%)	Jumlah Total	Komposisi (%) Composition (%)
>S2	10	0,82	10	0,94
S1	424	34,78	402	37,82
Diploma	136	11,16	127	11,95
<SMU dan Sederajat <SMU and equivalent	649	53,24	524	49,29
Total	1.219	100	1.063	100

Demografi Karyawan Berdasarkan Status Ketenagakerjaan Employee Demographics by Employment Status

Status Ketenagakerjaan Employment Status	2024		2023	
	Jumlah Total	Komposisi (%) Composition (%)	Jumlah Total	Komposisi (%) Composition (%)
Karyawan Tetap Permanent Employee	722	59,23	704	66,23
Karyawan Tidak Tetap Non-permanent Employee	497	40,77	359	33,77
Total	1.219	100	1.063	100

Demografi Karyawan Berdasarkan Lokasi Employee Demographics by Location

OneMed Group	2024		2023	
	Jumlah Total	Komposisi (%) Composition (%)	Jumlah Total	Komposisi (%) Composition (%)
JMI	411	33,72	261	24,55
IHSG	768	63,00	758	71,31
IMR	40	3,28	44	4,14
Total	1.219	100	1.063	100

Demografi Karyawan Berdasarkan Aktivitas Utama Employee Demographics by Main Activity

Status Ketenagakerjaan Employment Status	2024		2023	
	Jumlah Total	Komposisi (%) Composition (%)	Jumlah Total	Komposisi (%) Composition (%)
Sumber Daya Manusia Human Resources	13	1,07	13	1,22
Akuntansi dan Keuangan Accounting and Finance	119	9,76	115	10,82
Produksi Production	207	16,98	110	10,35
RnD	14	1,15	12	1,13
Operasional Operations	491	40,28	438	41,20
IT	8	0,66	7	0,66
Penjualan dan Pemasaran Sales and Marketing	356	29,20	358	33,68
Audit Internal Internal Audit	10	0,82	9	0,85
Hukum Legal	1	0,08	1	0,09
Total	1.219	100	1.063	100

Demografi Badan Tata Kelola Berdasarkan Jenis Kelamin Governance Body Demographics by Gender

Jenis Kelamin Gender	2024		2023	
	Jumlah Total	Komposisi (%) Composition (%)	Jumlah Total	Komposisi (%) Composition (%)
Laki-Laki Male	6	54,55	6	54,55
Perempuan Female	5	45,45	5	45,45
Total	11	100	11	100

Demografi Badan Tata Kelola Berdasarkan Usia Governance Body Demographics by Age

Usia Age	2024		2023	
	Jumlah Total	Komposisi (%) Composition (%)	Jumlah Total	Komposisi (%) Composition (%)
>50 Tahun Years Old	5	45,45	5	45,45
30-50 Tahun Years Old	6	54,55	6	54,55
<30 Tahun Years Old	-	-	-	-
Total	11	100	1.063	100

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia

Human Resources Competency Training and Development

[GRI 3-3, 404-2] [POJK F.22]

Karyawan yang kompeten cenderung lebih efisien dan produktif dalam menjalankan tugasnya. Mereka memiliki pengetahuan, keterampilan, dan sikap yang tepat untuk menyelesaikan pekerjaan dengan baik dan cepat. Kompetensi yang memadai memungkinkan karyawan menghasilkan *output* yang berkualitas tinggi serta mampu membuat keputusan yang lebih baik dan menyelesaikan masalah dengan efektif.

Competent employees tend to be more efficient and productive in carrying out their duties. They have the right knowledge, skills and attitudes to get the job done well and quickly. Adequate competence enables employees to produce high quality output as well as being able to make better decisions and solve problems effectively.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah melaksanakan berbagai program pelatihan yang bertujuan untuk memperbarui pengetahuan tentang penawaran dan spesifikasi teknis Perseroan. Adapun pelatihan yang diikuti oleh karyawan adalah sebagai berikut:

Throughout the year, the Company has implemented various training programs aimed at updating knowledge about the Company's offerings and technical specifications. The trainings attended by employees are as follows:

Tanggal Date	Jenis Pelatihan Type of Training	Jumlah Peserta Number of Participants
10-11 Januari/January	<i>Supply Chain Management</i>	4
12 Januari/January	Sosialisasi <i>Risk Management</i> Risk Management Socialization	23
17-18 Januari/January 2024	<i>Warehouse Management</i>	4
22 Januari/January 2024	<i>Refreshment Training & Standart</i> Penimbangan Bahan Refreshment Training & Standardized Material Weighing	47
22-23 Januari/January 2024	<i>Production Planning & Inventory Control</i>	4
Periodik di Januari dan Februari Periodic in January and February	Kursus Bahasa Inggris English Course	30
Periodik di Januari sampai Maret Periodic in January to March	PSAK for Professional	1
12-26 Februari/February 2024	Ahli K3 Umum General OHS Expert	1
29 Februari/February - 1 Maret/ March 2024	Pelatihan CPAKB bagi PJT Sarana Produksi Alat Kesehatan (<i>Batch 1</i>) CPAKB Training for PJT Medical Device Production Facilities (<i>Batch 1</i>)	1
29 Februari/February - 4 Maret/ March 2024	Implementasi ISO IEC 17025 : 2017 Implementation of ISO IEC 17025: 2017	6
2 Maret/March 2024	<i>Retraining Compliance With EU MDR & IVDR</i>	11
14 Maret/March 2024	<i>Refreshment Training</i> Perakitan Pasien Monitor Baru Refreshment Training for New Monitor Patient Assembly	9
16 Maret/March 2024	Refreshment Training Cara Mengindari Kesalahan Proses <i>Assembling</i> pada Tensi Refreshment Training on How to Avoid <i>Assembling</i> Process Errors on Tension	9
22-25 Maret/March 2024	Penyegaran SIB Petugas Proteksi Radiasi Radiation Protection Officer SIB Refresher	1
23 Maret/March 2024	Simulasi Tanggap Darurat Emergency Response Simulation	198
28 Maret/March 2024	Sistem Penjaminan Halal Alat Kesehatan Halal Assurance System for Medical Devices	2
26 April 2024	5R & Penyakit Akibat Kerja (<i>Batch 1</i>) 5Rs & Occupational Diseases (<i>Batch 1</i>)	34

Tanggal Date	Jenis Pelatihan Type of Training	Jumlah Peserta Number of Participants
14 Mei/May 2024	Sosialisasi Tentang Kepesertaan / Layanan BPJS Ketenagakerjaan (<i>Batch 1</i>) Socialization of BPJS Employment Membership / Services (<i>Batch 1</i>)	52
16-17 Mei/May 2024	Sosialisasi Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange Socialization	69
27-29 Mei/May 2024	BIMTEK Persyaratan Regulasi Sistem CFR 21-U.S.FDA BIMTEK CFR 21-U.S.FDA System Re-regulation Requirements	1
3-7 Juni/June 2024	Pelatihan dan Sertifikasi Data Analyst Data Analyst Training and Certification	1
6 Juni/June 2024	PPIC untuk Industri Farmasi dan Distribusi Farmasi PPIC for Pharmaceutical Industry and Pharmaceutical Distribution	2
12 Juni/June 2024	<i>Training</i> Validasi Proses & Validasi Sterilisasi Process Validation & Sterilization Validation Training	3
22 Juni/June 2024	<i>Retraining</i> Implementasi CPPKRTB CPPKRTB Implementation Retraining	28
27-28 Juni/June 2024	Validasi dan Verifikasi Metode Uji Mikrobiologi Validation and Verification of Microbiological Test Methods	2
28 Juni/June 2024	Sosialisasi CPPKRT CPPKRT Socialization	34
Periodik di Juni dan Juli Periodic in June and July	<i>Grinding Machine Workshop 2024 (Basic)</i>	1
11 Juli/July 2024	<i>Case Studies on Biocompatibility Evaluation of Medical Devices</i>	2
15-17 Juli/July 2024	<i>Microtic Certified Network Associate - MTCNA</i>	1
17 Juli/July 2024	Seminar <i>Fire Safety</i> Fire Safety Seminar	1
18 Juli/July 2024	<i>Retraining</i> AK3 Listrik (<i>Batch 1</i>) AK3 Electricity Retraining (<i>Batch 1</i>)	25
19 Juli/July 2024	<i>Refreshment</i> Validasi dan Verifikasi Metode Uji Mikrobiologi Microbiology Test Method Validation and Verification Refreshment	18
14 Agustus/August 2024	Pelatihan Dasar Supervisor Supervisor Basic Training	29
15 Agustus/August 2024	Pengendalian Limbah (<i>Batch 1</i>) Waste Control (<i>Batch 1</i>)	36
16 Agustus/August 2024	Sosialisasi <i>Compliance Hotline & Social Issue</i> Socialization of Compliance Hotline & Social Issue	21
22 Agustus/August 2024	Sosialisasi Penggunaan Rumah Mutu Socialization of Quality House Usage	41
23 Agustus/August 2024	Training Integrasi Dokumen Kontrol ke Rumah Mutu Training on Integration of Control Documents into Quality House	31
27-29 Agustus/August 2024	Petugas P3K First Aid Officer	1
Periodik di Agustus dan September Periodic in August and September	5R & Penyakit Akibat Kerja (<i>Batch 2</i>) 5R & Occupational Diseases (<i>Batch 2</i>)	130
14 September 2024	<i>Refreshment Training</i> Penanggung Jawab Operasional Pengelolaan Air Limbah (Popal) Refreshment Training for Person in Charge of Wastewater Management Operations (Popal)	26
18-19 September 2024	<i>Training Asset Management</i>	25
20 September 2024	Pengendalian Limbah (<i>Batch 2</i>) Waste Control (<i>Batch 2</i>)	26
30 September 2024	<i>Training</i> Dasar-Dasar P3K di Tempat Kerja Training on Basics of First Aid in the Workplace	10
5 Oktober/October 2024	<i>Training Fire Safety</i>	61
8-12 Oktober/October 2024	<i>Training</i> Teknisi Blood Lancet Blood Lancet Technician Training	11

Tanggal Date	Jenis Pelatihan Type of Training	Jumlah Peserta Number of Participants
10-11 Oktober/October 2024	Pelatihan CPAKB Bagi PJT Sarana Produksi Alat Kesehatan (<i>Batch 2</i>) CPAKB Training for PJT Medical Device Production Facilities (<i>Batch 2</i>)	1
10-11 Oktober/October 2024	Kalibrasi : Alat Ukur & Perhitungan Ketidakpastian (Volumetrik, Tekanan, Gaya) Calibration: Measuring Instruments & Uncertainty Calculation (Volumetric, Pressure, Force)	2
11 Oktober/October 2024	Pelatihan Audit Mutu Internal & FTKP Internal Quality Audit & FTKP Training	36
18 Oktober/October 2024	Cara Pengisian Gas Steril EO How to fill EO Sterile Gas	10
24 Oktober/October 2024	Training Uji Endoktosis Metode <i>Recombinant</i> Endotoxin Test Training Recombinant Method	2
30-31 Oktober/October 2024	Sosialisasi Peraturan Perusahaan Socialization of Company Regulations	73
31 Oktober/October 2024	Sosialisasi Tentang Kepesertaan / Layanan BPJS Ketenagakerjaan (<i>Batch 2</i>) Socialization of BPJS Employment Membership / Services (<i>Batch 2</i>)	33
4,5,6 November 2024	Training Operator <i>Overhead Crane</i> Kemnaker RI Overhead Crane Operator Training Kemnaker RI	2
7 November 2024	<i>Safety Handling</i> Gas ETO	18
7 November 2024	Sosialisasi <i>Change</i> Kontrol, Lap Ketidaksesuaian, & CAPA Socialization of Change Control, Nonconformance Report, & CAPA	30
16 November 2024	<i>Fire Drill</i>	18
16 November 2024	<i>Refreshment</i> Tentang K3 & Kecelakaan Kerja Refreshment on OHS & Work Accidents	36
10 Desember/December 2024	Training PSAK dan <i>Guideline Accounting</i> Baru Training on New PSAK and Accounting Guideline	4
24 Desember/December 2024	Sosialisasi Tentang Kepesertaan / Layanan BPJS Kesehatan Socialization about BPJS Health Membership / Services	41
27 Desember/December 2024	<i>Retraining</i> Kalibrasi : Alat Ukur & Perhitungan Ketidakpastian (Volumetrik, Tekanan, Gaya) Calibration Retraining: Measuring Instruments & Uncertainty Calculation (Volumetric, Pressure, Force)	11
28 Desember/December 2024	<i>Retraining</i> AK3 Listrik (<i>Batch 2</i>) AK3 Electricity Retraining (<i>Batch 2</i>)	27
Periodik Periodic	Sosialisasi <i>Anti Sexual Harassment</i> Anti Sexual Harassment Socialization	304
Periodik Periodic	<i>Effective Communication Skill (Advance)</i>	285
Periodik Periodic	<i>Public DISC 2024</i>	69
Periodik Periodic	<i>Effective Presentation Skill</i>	301
Periodik Periodic	<i>Powerfull Selling Skill</i>	151
Periodik Periodic	<i>IT Awareness</i>	350
Periodik Periodic	Induksi K3 OHS Induction	281

Informasi Pemegang Saham

Shareholder Information

Komposisi Pemegang Saham

Shareholder Composition

Per tanggal 31 Desember 2024, berdasarkan Daftar Pemegang Saham yang dicatat oleh PT Datindo Entrycom sebagai Biro Administrasi Efek Perseroan, komposisi pemegang saham PT Jayamas Medica Industri Tbk adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2024, based on the Shareholders Register recorded by PT Datindo Entrycom as the Company's Share Registrar, the composition of the shareholders of PT Jayamas Medica Industri Tbk is as follows:

Komposisi Pemegang Saham Perseroan [POJK C.3]

Composition of the Company's Shareholders

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares (Sheet)	Persentase Pemilikan (%) Ownership Percentage (%)	Jumlah Total
PT Intisumber Hasilsempurna	22.540.000.000	83,30%	563.500.000.000
Yacobus Jemmy Hartanto	242.108.800	0,895%	6.030.375.000
Siane Soetanto	241.215.000	0,891%	6.052.720.000
Masyarakat (Public)	4.035.526.200	14,914%	100.888.155.000

Komposisi Kepemilikan Saham Perseroan dengan Kepemilikan 5% atau Lebih

Composition of the Company's Share Ownership With 5% or More Ownership

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares (Sheet)	Persentase Pemilikan (%) Ownership Percentage (%)	Jumlah Total
PT Intisumber Hasilsempurna	22.540.000.000	83,30%	563.500.000.000

Komposisi Kepemilikan Saham Perseroan oleh Anggota Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Composition of the Company's Share Ownership by Members of the Board of Commissioners and Directors

Nama Pemegang Saham Shareholder Name	Jabatan Position	Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares (Sheet)	Persentase Pemilikan (%) Ownership Percentage (%)	Jumlah Total
Yacobus Jemmy Hartanto	Komisaris Utama President Commissioner	242.108.800	0,895%	6.030.375.000
Siane Soetanto	Komisaris Commissioner	241.215.000	0,891%	6.052.720.000
David A. Worth	Komisaris Independen Independent Commissioner	0	0%	0
Dra. Herlien Sri Ariani, APT.	Direktur Utama President Director	0	0%	0
Leonard Hariadi Hartanti	Direktur Director	0	0%	0
Louis Krisnadi Hartanto	Direktur Director	0	0%	0
Eka Suwignyoo	Direktur Director	0	0%	0

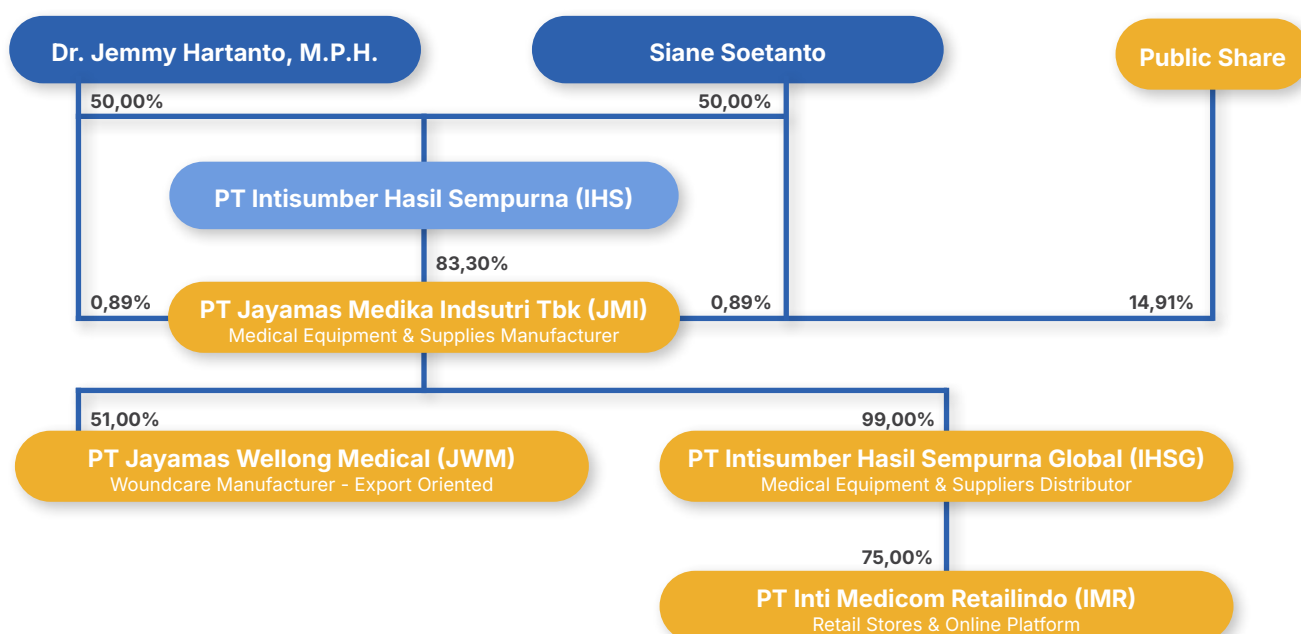
Komposisi Kepemilikan Saham Perseroan dengan Kepemilikan di Bawah 5% Shareholding Composition of the Company with Ownership Below 5%

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares (Sheet)	Persentase Pemilikan (%) Ownership Percentage (%)	Jumlah Total
Yacobus Jemmy Hartanto	242.108.800	0,895%	6.030.375.000
Siane Soetanto	241.215.000	0,891%	6.052.720.000
Masyarakat Society	4.035.526.200	14,914%	100.888.155.000

Komposisi Kepemilikan Saham Perseroan Berdasarkan Klasifikasi Composition of the Company's Share Ownership Based On Classification

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Persentase Pemilikan (%) Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares (Sheet)
Pemodal Nasional National Investor			
Perorangan Indonesia Indonesian Individuals	4.072	3,67201	993.604.100
Asuransi Insurance	1	0,00185	500.000
Perseroan Terbatas Limited Liability Company	20	90,10032	24.380.109.480
Reksadana Mutual Fund	2	0,08166	22.096.000
Pemodal Asing Foreign Investors			
Perorangan Asing Foreign Individuals	12	0,00077	207.900
Badan Usaha Asing Foreign Business Entities	9	6,14340	1.662.332.520
Total	4.746	6,14417	27.058.850.000

Informasi Pemegang Saham Utama dan Pengendali Major and Controlling Shareholders Information



Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Perusahaan Ventura Bersama

Subsidiaries, Associated Companies, and Joint Venture Companies

Sampai dengan akhir tahun 2024, Perseroan memiliki 1 Entitas Anak secara langsung, 1 Entitas Anak secara tidak langsung dan 1 perusahaan ventura bersama. Informasi mengenai Entitas Anak dan perusahaan ventura bersama diuraikan sebagai berikut:

Until the end of 2024, the Company has 1 direct subsidiary, 1 indirect subsidiary and 1 joint venture company. Information regarding subsidiaries and joint venture companies is described as follows:

Kepemilikan Langsung Direct Ownership

PT Intisumber Hasil Sempurna Global	
Dasar Hukum Pendirian Akta Pendirian Nomor 59, tanggal 28 November 2019, dibuat di hadapan Julia Seloadji, S.H., Notaris di Surabaya	Legal Basis of Establishment Deed of Establishment Number 59, dated November 28, 2019, made before Julia Seloadji, S.H., Notary in Surabaya
Alamat Address Pertokoan Darmo Park II, Dukuh Pakis, Kec. Dukuhpakis, Surabaya, Jawa Timur East Java 60224	
Bidang Usaha - Perdagangan besar dan eceran, Reparasi dan Perawatan Mobil dan Sepeda Motor - Pengangkutan dan Pergudangan - Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan dan Penunjang Usaha Lainnya	Line of Business - Wholesale and retail trade, repair and maintenance of cars and motorcycles - Transportation and Warehousing - Rental and Leasing Activities without Option Rights, Employment, Travel Agencies and Other Supporting Businesses
Kepemilikan Saham Shareholding 99%	
Tahun Beroperasi Year of Operation 2021	Status Operasi Operation Status Beroperasi Operational
Total Aset Sebelum Eliminasi Total Assets Before Elimination Rp1.230.522.567.074,-	

Kepemilikan Tidak Langsung Indirect Ownership

PT Inti Medicom Retailindo (melalui through PT Intisumber Hasil Sempurna Global)	
Dasar Hukum Pendirian Akta Pendirian Perseroan Terbatas Nomor 55, tanggal 15 Desember 2012, dibuat di hadapan Andy Hartanto, S.H., Ir., M.M.T., Notaris di Surabaya	Legal Basis of Establishment Deed of Establishment of Limited Liability Company Number 55, dated December 15, 2012, made before Andy Hartanto, S.H., Ir., M.M.T., Notary in Surabaya.
Alamat Address Pertokoan Darmo Park II, Blok 3 No.1, Jl. Mayjend Sungkono, Surabaya, Jawa Timur East Java 60225	
Bidang Usaha Bidang perdagangan besar dan eceran, reparasi dan perawatan mobil dan sepeda motor, serta informasi dan komunikasi	Line of Business The fields of wholesale and retail trade, repair and maintenance of automobiles and motorcycles, as well as information and communication
Kepemilikan Saham Shareholding 75%	
Tahun Beroperasi Year of Operation 2012	Status Operasi Operation Status Beroperasi Operational
Total Aset Sebelum Eliminasi Total Assets Before Elimination Rp96.928.477.658,-	

Perusahaan Ventura Bersama Joint Venture Company

PT Jayamas Wellong Medical	
Dasar Hukum Pendirian Akta Pendirian Perseroan Terbatas Nomor 60, tanggal 24 November 2023, dibuat di hadapan Julia Seloadji, S.H, Notaris di Surabaya	Legal Basis of Establishment Deed of Establishment of Limited Liability Company Number 60, dated November 24, 2023, made before Julia Seloadji, S.H, Notary in Surabaya
Alamat Address Kebonsari, Karangwinongan, Kec. Mojoagung, Kabupaten Jombang, Jawa Timur East Java 61482	
Bidang Usaha Industri alat kesehatan	Line of Business Medical device industry
Kepemilikan Saham Shareholding 51%	
Tahun Beroperasi Year of Operation 2024	Status Operasi Operation Status Beroperasi Operational
Total Aset Sebelum Eliminasi Total Assets Before Elimination Rp9.598.959.037,-	

Kronologi Pencatatan Saham Chronology of Share Listing

Pada tanggal 08 November 2022, Perseroan membuka diri kepada publik dengan melakukan Penawaran Umum Perdana Saham dan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia. Perseroan mendapatkan surat Efektif dari OJK untuk melakukan Penawaran Umum Perdana Saham di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 31 Oktober 2022 dengan modal dasar Perseroan terdiri dari 92.000.000.000 lembar saham atau setara dengan Rp 2.300.000.000.000 dengan nominal Rp25 per lembar saham.

Seluruh saham yang ditawarkan kepada publik saat Penawaran Umum Perdana (IPO) merupakan saham baru yang diterbitkan oleh Perseroan. Perseroan menerbitkan sebanyak 4.058.850.000 (empat miliar lima puluh delapan juta delapan ratus lima puluh ribu) saham baru dengan nilai nominal sebesar Rp 25 (dua puluh lima Rupiah) setiap saham, yang mewakili sebanyak 15% (lima belas persen) dari modal ditempatkan dan disetor penuh Perseroan setelah Penawaran Umum Perdana Saham ("Saham Yang Ditawarkan"), dan ditawarkan kepada Masyarakat dengan Harga Penawaran sebesar Rp 204 (dua ratus empat Rupiah) setiap lembar saham dengan total nilai penawaran umum sebesar Rp 828.005.400.000 (delapan ratus dua puluh delapan miliar lima juta empat ratus ribu Rupiah).

On November 08, 2022, the Company opened itself to the public by conducting an Initial Public Offering and listing its shares on the Indonesia Stock Exchange. The Company obtained an Effective letter from OJK to conduct an Initial Public Offering on the Indonesia Stock Exchange on October 31, 2022 with the Company's authorized capital consisting of 92.000.000.000 shares or equivalent to Rp 2.300.000.000.000 with a nominal value of Rp 25 per share.

All shares offered to the public during the Initial Public Offering (IPO) are new shares issued by the Company. The Company issued a total of 4.058.850.000 (four billion fifty-eight million eight hundred fifty thousand) new shares with a nominal value of Rp 25 (twenty-five Rupiah) per share, representing 15% (fifteen percent) of the Company's issued and fully paid-up capital after the Initial Public Offering ("Offered Shares"), and offered to the public at an Offering Price of Rp 204 (two hundred four Rupiah) per share with a total public offering value of Rp 828.005.400.000 (eight hundred twenty-eight billion five million four hundred thousand Rupiah).

Informasi Tentang Penerbitan dan Pencatatan Efek Lainnya

Information on Issuance and Listing of Other Securities

Perseroan tidak memiliki pencatatan efek lainnya, selain penawaran umum perdana saham di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 08 November 2022.

The Company has no other securities listing, other than the initial public offering of shares on the Indonesia Stock Exchange on November 8, 2022.

Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik

Use of Public Accounting Services and Public Accounting Firms

Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm

Teramihardja, Pradhono, Chandra	
Alamat Address	AXA Tower 27 th Floor Suite 03 Jl. Prof. Dr. Satrio Kav.18 Jakarta 12940
Nama Akuntan Publik Name of Public Accountant	Theodorus Bambang Dwi K.A.
Jasa yang Diberikan Services Provided	Audit Laporan Keuangan 2024 Financial Statement Audit 2024
Biaya Fee	Rp 250.000.000
Periode Penugasan Assignment Period	2024
Jasa Non-Audit Non-Audit Services	Tidak ada None
Biaya Jasa Non-Audit Non-Audit Service Fees	Tidak ada None

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Institutions and Professions

Notaris Notary

Dr. Susanti, S.H., M.Kn.	
Alamat Address	Ruko Office Park 1 Jl. Bukti Darmo Golf Blok B1 No.19, Kel. Pradahkalikendal, Kec. Dukuh Pakis Surabaya 60226
Jasa yang Diberikan Services Provided	Membuat akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS") Tahunan dan RUPS Luar Biasa, serta akta Pernyataan Keputusan Rapat ("PKR") Prepare deeds of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders ("GMS") and Extraordinary GMS, as well as deeds of Statement of Meeting Resolutions ("PKR").
Periode Penugasan Assignment Period	2024

Biro Administrasi Efek Share Registrar

PT Datindo Entrycom	
Alamat Address	Hayam Wuruk No.28, Kebon Kelapa, Gambir Jakarta 10120
Jasa yang Diberikan Services Provided	Administrasi Efek Saham dan Waran Perseroan Administration of the Company's Shares and Warrants
Periode Penugasan Assignment Period	2024

Layanan Jasa Kustodian Sentral dan Penyelesaian Transaksi Efek Central Custodian and Securities Transaction Settlement Services

PT Kustodian Sentral Efek Indonesia	
Alamat Address	Gedung Bursa Efek Indonesia Menara I Lt. 5 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190
Jasa yang Diberikan Services Provided	Layanan jasa kustodian sentral dan penyelesaian transaksi efek Perseroan The Company's central custodian and securities transaction settlement services
Periode Penugasan Assignment Period	2024

Akses Informasi Access to Information

Dalam rangka menyajikan informasi yang lengkap dan menyeluruh bagi publik, serta bentuk mematuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik, Perseroan memiliki situs web resmi yaitu www.onemed.co.id. Situs web Perseroan tersedia dalam dua bahasa resmi, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, untuk memudahkan akses informasi bagi seluruh pemangku kepentingan. Melalui situs web ini, pemangku kepentingan dapat terhubung dengan Perseroan untuk bertukar informasi dan memberikan umpan balik.

Pertanyaan atau permintaan informasi dapat ditujukan ke Perseroan setiap saat melalui situs web, surel, telepon/faks atau secara tertulis ke:

PT Jayamas Medica Industri Tbk.

Jl. Bypass Krian, Ds. Sidomojo, Krian, Sidoarjo,
Jawa Timur – Indonesia

Tel : +6231 8982349 / +6231 8985269

Email : corporate.secretary@onemed.co.id

In order to provide complete and comprehensive information to the public, as well as to comply with the Financial Services Authority Regulation No.8/POJK.04/2015 on the Website of Issuers or Public Companies, the Company has an official website, www.onemed.co.id. The Company's website is available in two official languages, Indonesian and English, to facilitate access to information for all stakeholders. Through this website, stakeholders can connect with the Company to exchange information and provide feedback.

Inquiries or requests for information may be directed to the Company at any time via the website, email, telephone/fax or in writing to:

PT Jayamas Medica Industri Tbk.

Jl. Bypass Krian, Ds. Sidomojo, Krian, Sidoarjo,
East Java – Indonesia

Phone : +6231 8982349 / +6231 8985269

Email : corporate.secretary@onemed.co.id

Perubahan Signifikan yang Terjadi Pada Perseroan Significant Changes that Happened to the Company

[POJK C.6]

Selama tahun 2024, terdapat perubahan signifikan yang terjadi di Perseroan diantaranya yaitu perubahan susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan yang disebabkan oleh pengunduran diri Bapak Dr. Supriyantoro selaku Komisaris Independen berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang diselenggarakan pada tanggal 03 September 2024.

During 2024, there were significant changes that occurred in the Company, including changes in the composition of the Company's Board of Commissioners due to the resignation of Mr. Dr. Supriyantoro as Independent Commissioner based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) held on September 03, 2024.

04



Analisis & Pembahasan Manajemen

Management Discussion & Analysis



Tinjauan Operasional

Operational Overview

Kapasitas Produksi

Production Capacity

Untuk meningkatkan volume produksi, Perseroan sangat bergantung pada investasi yang dilakukan dalam bidang teknologi dan pengadaan peralatan yang lebih modern. Hal ini krusial untuk meningkatkan efisiensi dan kapasitas produksi.

To increase production volume, the Company relies heavily on investments made in technology and the procurement of more modern equipment. This is crucial to improving production efficiency and capacity.

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
In million, unless otherwise stated

Medis Sekali Pakai dan Habis Pakai Medical Disposable and Consumable	Kapasitas Produksi Production Capacity			Aktual Actual			Tingkat Pemanfaatan (%) Utilization Rate (%)		
	2024	2023	2022	2024	2023	2022	2024	2023	2022
Masker Mask	599	550	550	282	328	416	47,1%	59,6%	75,6%
Perlak Alas Popok Underpad	75	60	30	29	25	22	38,7%	41,7%	73,3%
Infus Set dan IV Infusion Set and IV	50	50	24	32	27	21	64%	54,0%	87,5%
Suntik dan Jarum Syringe and Needles	500	500	350	449	413	348	89,8%	82,6%	99,4%
Foley Catheter Foley Catheter	2,7	1,2	1,2	1,5	1,0	0,6	55,6%	83,3%	50,0%
Antiseptik dan Dialisis Antiseptic and Dialysis	2024	2023	2022	2024	2023	2022	2024	2023	2022
Cairan Antiseptik Antiseptic Liquid	24	24	21	18,2	11,4	6,9	75,8%	47,5%	32,9%
Produk Swab Swab Products	964	770	720	427	355	366	44,3%	46,1%	50,8%
Gel Antiseptik Antiseptic Gel	5,0	5,0	0,3	1,9	1,9	0,2	38,0%	38,0%	74,1%
Cairan Dialisis Dialysis Fluid	2,7	2,7	2,7	0,8	0,9	1,6	29,6%	33,3%	59,3%
Bioteknologi dan Laboratorium Biotechnology & Laboratorium	2024	2023	2022	2024	2023	2022	2024	2023	2022
Tes Kehamilan Pregnancy Test	75	75	75	23	24	24	30,7%	32,0%	32,0%
Tabung Penampung Darah Blood Collection Tube	10	10	10	0,1	4,9	1,0	1,0%	49,0%	10,0%
Diagnostik dan Perlengkapan Diagnostic & Equipment	2024	2023	2022	2024	2023	2022	2024	2023	2022
Monitor Pasien Patient Monitors	0,003	0,003	0,003	0,001	0,002	0,0006	33,3%	66,7%	20,0%
Perawatan Luka Woundcare	2024	2023	2022	2024	2023	2022	2024	2023	2022
Perawatan Luka Woundcare	327	270	150	154	122	107	47,1%	45,2%	71,3%

Penjualan Neto Berdasarkan Segmen Operasi

Net Sales by Operating Segment

Kontribusi segmen operasi terhadap kinerja keuangan konsolidasi Perseroan tercatat sebagai berikut:

The contribution of operating segments to the Company's consolidated financial performance is as follows:

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
In million, unless otherwise stated

Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth	
			(Rp)	(%)
Medis sekali pakai dan habis pakai Medical Disposable and Consumable	920.871	874.575	46.296	5,3
Wound Care Wound Care	287.112	240.300	46.812	19,5
Diagnostic dan peralatan Diagnostic and Equipment	256.402	221.533	34.869	15,7
Antiseptik dan dialysis Antiseptic and Dialysis	206.764	183.373	23.391	12,8
Bioteknologi dan laboratorium Biotechnology & Laboratorium	90.798	104.982	(14.184)	(13,5)
Alat bantu jalan dan perawatan rehabilitasi Walking Aids and Rehabilitation Care	82.268	78.050	4.218	5,4
Perabotan rumah sakit Hospital Furniture	40.927	33.682	7.245	21,5
Lainnya Others	679	493	185	37,5
Jumlah Total	1.885.822	1.736.989	148.832	8,6

Total penjualan bersih Perseroan meningkat sebesar 8,6% dibandingkan tahun 2023, mencapai Rp148,3 miliar pada tahun 2024. Pertumbuhan ini didorong oleh kombinasi penyesuaian harga dan peningkatan volume penjualan. Secara khusus, empat kategori utama—*Disposable & Medical Consumables*, *Wound Care*, *Diagnostic & Equipment*, serta *Antiseptic & Dialysis Fluid*—berkontribusi secara signifikan terhadap pertumbuhan penjualan bersih, dengan total mencapai Rp151 miliar.

Kinerja penjualan per kategori, *Disposable & Medical Consumables* serta *Wound Care* mengalami peningkatan penjualan sebesar 8%, mencapai Rp93 miliar. Pertumbuhan ini terutama didorong oleh meningkatnya permintaan pasar untuk *syringe & needle* serta *gauze*. Peningkatan penjualan *syringe & needle* disebabkan oleh ekspansi jangkauan pasar, baik di rumah sakit maupun segmen ritel, sementara itu, pertumbuhan penjualan *gauze* semakin memperkuat posisi pasar Perseroan pada tahun 2024.

As compared to 2023, the Company's total net sales increased by 8.6%, reaching Rp148.3 billion in 2024. This growth was driven by a combination of price adjustments and increase in sales volume. Particularly four categories: Disposable and medical consumables, Wound care, Diagnostic & equipment and Antiseptic and dialysis fluid contributed significantly to net sales growth amounting to Rp151 billion.

From a category perspective, sales in Disposable & Medical Consumables and Wound Care increased by 8% to Rp93 billion. This was primarily driven by higher market demand for Syringes & Needles and Gauze. The increase in syringe and needle sales resulted from expanding market reach in both hospital and retail consumer groups, while the growth in gauze sales strengthened the Company's market position in 2024.

Di kategori lain, *Diagnostic & Equipment* serta *Antiseptic & Dialysis Fluid* mencatat pertumbuhan penjualan sebesar 14%, mencapai Rp58 miliar pada tahun 2024. Ekspansi produk Perseroan, termasuk peluncuran ventilator serta *digital & manual blood pressure monitors*, berkontribusi pada peningkatan ini. Selain itu, pertumbuhan penjualan di segmen *Antiseptic & Dialysis Fluid* didorong oleh peningkatan volume penjualan *Ecodine*, yang mencerminkan meningkatnya permintaan pasar serta inisiatif strategis Perseroan.

On the other hand, sales in the *Diagnostic & Equipment* and *Antiseptic & Dialysis* categories grew by 14%, reaching Rp58 billion in 2024. The Company's product expansion, including the introduction of Ventilators and Digital & Manual Blood Pressure Monitors contributed to this growth. Furthermore, sales growth in the *Antiseptic & Dialysis* segment was driven by a higher sales volume of *Ecodine*, reflecting increased market demand and strategic business initiatives.

Profitabilitas

Profitability

Kemampuan Perseroan dalam memperoleh laba tercermin dari rasio profitabilitas yang ditunjukkan sebagai berikut:

The Company's ability to earn profit is reflected in the profitability ratios shown below:

Uraian Description	2024	2023
Rasio Laba Sebelum Beban Pajak terhadap Penjualan Neto Ratio of Profit Before Tax Expense to Net Sales	20,89%	18,78%
Rasio Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan terhadap Total Aset Ratio of Profit Before Income Tax Expense to Total Assets	13,95%	12,60%
Rasio Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan terhadap Total Ekuitas Ratio of Profit Before Income Tax Expense to Total Equity	15,79%	14,49%
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Penjualan Neto Ratio of Profit for the Year to Net Sales	17,18%	15,02%
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Total Aset (ROA) Ratio of Profit for the Year to Total Assets (ROA)	11,47%	10,10%
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Total Ekuitas (ROE) Ratio of Profit for the Year to Total Equity (ROE)	12,98%	11,62%

Peningkatan di rasio profitabilitas dan efisiensi mencerminkan kuatnya kesehatan keuangan Perseroan. Hal ini disebabkan peningkatan strategi operasional, efektivitas pengelolaan biaya dan peningkatan penjualan dengan menggunakan aset internal Perseroan yang berkontribusi terhadap peningkatan efisiensi operasional Perseroan.

The overall increase in profitability and efficiency ratios reflects the Company's strong financial health. Improved operational strategies, effective cost management, sales improvement and the utilization of internal assets contributed to the improved operational efficiency of the Company.

Tinjauan Keuangan

Financial Overview

Penyusunan analisis dan pembahasan kinerja keuangan dalam Laporan Tahunan ini mengacu kepada Laporan Keuangan Konsolidasian PT Jayamas Medica Industri Tbk dan Entitas Anaknya untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024 yang telah diaudit oleh Teramihardja, Pradhono, & Chandra dan pada 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang dan Rekan.

The preparation of financial performance analysis and discussion in this Annual Report refers to the Consolidated Financial Statements of PT Jayamas Medica Industri Tbk and its Subsidiaries for the fiscal year ended December 31, 2024 which has been audited by Teramihardja, Pradhono, & Chandra and on December 31, 2023 which has been audited by Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang and Partners.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Statements of Financial Position

Aset

Assets

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
In million, unless otherwise stated

Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth	
			(Rp)	(%)
Aset Lancar Current Assets				
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	1.224.706	1.120.572	104.134	9,3
Investasi Jangka Pendek Short-term Investment	89.497	63.645	25.851	40,6
Piutang Usaha Trade Receivables				
Piutang Berelasi Related Parties	1.219	1.027	192	18,6
Piutang Ketiga – Neto Third Parties – Net	263.973	207.080	56.893	27,5
Piutang Non-Usaha Non-trade Receivables				
Piutang Berelasi Related Parties	-	14	(14)	(100)
Piutang Ketiga Third Parties	3.372	4.025	(654)	(16,2)
Persediaan – Neto Inventories – Net	639.979	604.756	35.223	5,8
Beban Dibayar Dimuka Prepaid Expenses	2.056	1.182	874	73,9
Uang Muka Pembelian Advance for Purchases	31.553	35.518	(3.965)	(11,2)
Pajak Dibayar Dimuka Prepaid Taxes	4.694	9.377	(4.683)	(49,9)
Aset lancar Lainnya Other Current Assets	66	66	-	0,0
Total Aset Lancar Total Current Assets	2.261.116	2.047.267	213.849	10,45

Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth	
			(Rp)	(%)
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets				
Uang Muka Pembelian Aset Tetap Advance for Purchases of Fixed Assets	4.103	38.138	(34.035)	(89,2)
Investasi Jangka Panjang Long-term Investments	76.365	45.497	30.867	67,8
Aset Tetap – Neto Fixed Assets – Net	433.859	339.861	93.997	27,7
Aset Takberwujud Intangible Assets	111	167	(56)	(33,5)
Aset Hak Guna – Neto Right-Of-Use Assets – Net	35.178	39.911	(4.734)	(11,9)
Aset Pajak Tangguhan – Neto Deferred Tax Assets – Net	5.494	6.715	(1.221)	(18,2)
Tagihan Restitusi Pajak Claim for Tax Refunds	9.021	66.124	(57.104)	(86,4)
Aset Tidak Lancar Lainnya Other Non-Current Assets	84	40	44	110
Total Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	564.215	536.456	27.759	5,2
Total Aset Total Assets	2.825.331	2.583.723	241.608	9,4

ASET

Total aset Perseroan per 31 Desember 2024 mengalami peningkatan sebesar 9,0% atau Rp241 miliar, dari Rp2,5 triliun pada tahun 2023 menjadi Rp2,83 triliun pada tahun 2024. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh kenaikan aset lancar sebesar 10% atau Rp213 miliar, dari Rp2,0 triliun pada tahun 2023 menjadi Rp2,2 triliun pada tahun 2024.

Pertumbuhan aset lancar pada tahun 2024 didorong oleh: Kas dan setara kas yang meningkat sebesar Rp104 miliar atau 9%; Piutang usaha yang meningkat sebesar Rp57 miliar atau 27%; Investasi jangka pendek yang meningkat sebesar Rp26 miliar atau 41%. Sementara itu, aset tidak lancar juga mengalami peningkatan sebesar 5% atau Rp27 miliar, dari Rp536 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp564 miliar pada tahun 2024. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh bertambahnya aset tetap, meskipun sebagian diimbangi oleh penurunan klaim restitusi pajak sebesar 86% atau Rp57 miliar.

ASSETS

The Company's total assets as of December 31, 2024 increased by 9.0% or Rp241 billion. Total assets increased from Rp2.5 trillion in 2023 to Rp2.83 trillion in 2024 reflecting higher current assets by 10 % or Rp213 billion. Current assets increased from Rp2.0 trillion in 2023 to Rp2.2 trillion in 2024.

The growth in current assets in 2024 was driven by Cash & Cash equivalent which increased by Rp104 billion or 9%, Accounts Receivable which increased by Rp57 billion or 27% and short term investment which increased by Rp26 billion or 41%. On the other hand, non current assets increased by 5% or Rp27 billion. Non current assets rose from Rp536 billion in 2023 to Rp564 billion in 2024. This was driven by higher fixed assets, partially offset by tax claim refund by 86% or Rp57 billion.

Liabilitas

Liabilities

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
In million, unless otherwise stated

Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth	
			(Rp)	(%)
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities				
Utang Usaha Trade Payables				
Utang Berelasi Related Parties	5.041	15.500	(10.460)	(67,5)
Utang Ketiga Third Parties	85.553	79.668	5.885	7,4
Utang Non-Usaha Non-trade Payables				
Utang Berelasi Related Parties	16	6.039	(6.024)	(99,7)
Utang Ketiga Third Parties	3.877	2.438	1.439	59,0
Uang Muka dari Pelanggan Advances from Customers	1.343	710	632	88,9
Beban Masih Harus Dibayar Accrued expenses	8.890	8.539	350	4,1
Utang Pajak Taxes payable	18.694	9.615	9.078	94,4
Liabilitas Jangka Panjang yang akan Jatuh Tempo Dalam Satu Tahun: Current Maturities of Long-Term Liabilities:				
Liabilitas Sewa Lease Liabilities	11.927	13.621	(1.694)	(12,4)
Surat utang jangka menengah Medium-term note	159.917	-	159.917	100,0
Total Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	295.257	136.134	159.123	116,9
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities				
Liabilitas Jangka Panjang, setelah Dikurangi Jatuh Tempo Dalam Satu Tahun: Long-Term Liabilities, net of current maturities:				
Liabilitas Sewa Lease Liabilities	13.683	15.876	(2.194)	(13,8)
Surat Utang Jangka Menengah Medium-term Note	-	159.730	(159.730)	(100,0)
Liabilitas diestimasi imbalan pasca-kerja Estimated Liabilities for Post-Employment Benefits	18.730	24.333	(5.604)	(23,0)
Liabilitas pajak tangguhan Deferred tax liabilities*	1.972	2.241	(269)	(12,0)
Total Liabilitas Jangka Panjang Total Non-Current Liabilities	34.386	202.181	(167.795)	(83,0)
Total Liabilitas Total Liabilities	329.643	338.315	(8.672)	(2,6)

Total Liabilitas

Total liabilitas per 31 Desember 2024 mengalami penurunan sebesar 2,6% atau Rp8,6 miliar dibandingkan tahun sebelumnya. Penurunan ini terutama disebabkan oleh turunnya liabilitas jangka panjang sebesar 83% atau Rp167 miliar, di mana saldo total menurun dari Rp202 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp34 miliar pada tahun 2024.

Liabilitas jangka panjang mengalami penurunan sebesar Rp167 miliar pada tahun 2024, yang terutama didorong oleh penurunan kewajiban imbalan kerja sebesar Rp5 miliar atau 23%, dan sebagian diimbangi oleh reklasifikasi *mid-term notes* ke liabilitas jangka pendek yang pelunasannya jatuh tempo pada 28 Mei 2025. Penurunan ini sebagian diimbangi oleh kenaikan liabilitas jangka pendek sebesar 117% atau Rp159 miliar. Namun, tidak terdapat perubahan signifikan dalam liabilitas jangka pendek dibandingkan dengan tahun 2023.

Total Liabilities

As compared to last year, Total liabilities as of December 31, 2024 decreased by 2,6% or Rp8.6 billion. This was mainly due to the decrease in non current liabilities by 83% or Rp167 billion. The total balance decreased from Rp202 billion in 2023 to Rp34 billion in 2024.

Non current liabilities decreased by Rp167 billion in 2024. This was driven by the decrease in employee benefit liabilities which fell by Rp5 billion or 23% and the partial offsetting of mid term notes due to reclassification to current liabilities which payment due date on 12 May 2025. This was partially offset by current liabilities by 117% or Rp159 billion. There were no significant changes in current liabilities compared to 2023.

Ekuitas Equity

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
In million, unless otherwise stated

Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth	
			(Rp)	(%)
Ekuitas yang Dapat Didistribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk Total Equity Attributeable to Owners of the Parent Company				
Modal Saham Shares Capital	676.471	676.471	-	0,00
Tambahan Modal Disetor Additional Paid-in Capital	223.188	223.188	-	0,00
Akumulasi Rugi Aktuarial Atas Imbalan Pasca-Kerja Accumulated Actuarial Loss on Post-Employment Benefit Liabilites	(17.342)	(16.715)	(627)	3,8
Saldo Laba Retained Earning				
Telah Ditentukan Penggunanya Appropriated	120.000	120.000	-	0,00
Belum Ditentukan Penggunanya Unappropriated	1.459.019	1.215.274	243.744	20,1
Total Ekuitas yang Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk Total Equity Attributeable to Owners of The Parent Company	2.461.336	2.218.219	243.117	11,0
Kepentingan nonpengendali Non-Controlling Interest	34.352	27.188	7.163	26,4
Total Ekuitas Total Equity	2.495.689	2.245.407	250.281	11,2

Ekuitas per 31 Desember 2024 meningkat sebesar 11% dari Rp2,24 triliun menjadi Rp2,49 triliun, terutama disebabkan oleh peningkatan laba ditahan.

Equity as of December 31, 2024 increased by 11% from Rp2.24 trillion to Rp2.49 trillion in 2024, mainly reflecting the increase of retained earnings.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
In million, unless otherwise stated

Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth	
			(Rp)	(%)
Penjualan Neto Net Sales	1.885.822	1.736.989	148.832	8,57
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	(1.261.846)	(1.184.989)	(76.856)	6,49
Laba Bruto Gross Profit	623.976	551.999	71.976	13,04
Beban Penjualan dan Pemasaran Selling and Marketing Expenses	(149.926)	(132.714)	(17.211)	12,97
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	(125.576)	(117.286)	(8.289)	7,07
(Beban) Pendapatan Operasi Lain-Lain Other Operating (Expenses) Income	8.774	(152)	8.926	100,00
Laba Dari Operasi Profit From Operations	357.247	301.846	55.401	18,35
Pendapatan Keuangan Beban Keuangan Finance Income	57.008	43.519	13.488	30,99
Beban Keuangan Finance Expenses	(20.229)	(19.921)	(307)	(1,54)
Laba Sebelum Pajak Profit Before Tax	394.026	326.162	68.582	21,07
Beban Pajak Tax Expenses				
Kini Current	(68.940)	(64.374)	(4.566)	(7,09)
Tangguhan Deffered	(1.133)	(88)	(1.045)	(92,28)
Penyesuaian Terhadap Beban Pajak Tahun Sebelumnya Adjustment to Prior Year's Tax Expenses	-	-	-	-
Beban Pajak – Neto Income Tax Expenses – Net	(70.074)	(64.462)	(5.612)	(8,71)
Laba Tahun Berjalan Profit for The Year	323.952	260.981	62.970	24,13
Penghasilan Komprehensif Lain: Other Comprehensive Income:				
Pengukuran Kembali Atas Liabilitas Imbalan Paska-Kerja Remeasurement of Post-Employment Benefit Obligations	(823)	520	(1.343)	(100,00)
Pajak Penghasilan Terkait Related Income Tax	181	(243)	424	(100,00)
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income	(642)	277	(919)	(100,00)
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for The Year	323.310	261.259	62.051	23,75
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: Profit for The Year Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owners of The Parent Entity	321.673	259.359	62.313	24,03
Kepentingan Non Pengendali Non-Controlling Interests	2.279	1.622	657	40,51
Jumlah Total	323.952	260.981	62.971	24,13

Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth	
			(Rp)	(%)
Jumlah Laba Komprehensif Tahun yang Dapat Diatribusikan kepada: Total Comprehensive Income Attributable to:				
Pemilik Entitas Owners of The Parent Entity	321.047	259.628	61.419	23,66
Kepentingan Non Pengendali Non-Controlling Interests	2.264	1.631	633	38,81
Jumlah Total	323.310	261.259	62.051	23,75
Dasar Laba Per Saham Basis Earnings Per Shares	11,9	9,59	2,31	24,09

Penjualan Neto

Total penjualan bersih Perseroan di tahun 2024 meningkat sebesar 8,5% menjadi Rp1,8 triliun dibandingkan tahun 2023, didorong oleh kenaikan volume penjualan. Dari sudut pandang kategori, empat kategori utama—*Disposable & Medical Consumables*, *Wound Care*, *Diagnostic & Equipment*, serta *Antiseptic & Dialysis Fluid*—berkontribusi signifikan terhadap pertumbuhan penjualan bersih, dengan total mencapai Rp151 miliar.

Dari perspektif kategori, penjualan *Disposable & Medical Consumables* dan *Wound Care* meningkat sebesar 8%, mencapai Rp93 miliar. Peningkatan ini terutama didorong oleh permintaan pasar yang lebih tinggi terhadap *Syringe & Needle* serta Kasa. Kenaikan penjualan *syringe* dan *needle* disebabkan oleh perluasan jangkauan pasar di kelompok konsumen rumah sakit dan ritel, sementara pertumbuhan penjualan kasa memperkuat posisi pasar Perseroan di tahun 2024.

Di sisi lain, penjualan *Diagnostic & Equipment* serta *Antiseptic & Dialysis* meningkat sebesar 14%, mencapai Rp58 miliar pada tahun 2024. Ekspansi produk Perseroan, termasuk peluncuran Ventilator serta Tensimeter Digital & Manual, turut mendorong pertumbuhan ini. Selain itu, peningkatan penjualan di segmen *Antiseptic & Dialysis* didorong oleh peningkatan volume penjualan *Ecodine*, yang mencerminkan kenaikan permintaan pasar serta inisiatif strategis bisnis.

Beban Pokok Penjualan

Harga pokok penjualan meningkat 6,5% atau Rp76 miliar dibandingkan tahun 2023, terutama didorong oleh kenaikan biaya produksi yang mencerminkan tekanan inflasi bahan baku dan biaya *overhead* yang signifikan ditambah dengan pertumbuhan kategori *disposable & medical consumable*. Hal ini relevan dengan peningkatan volume penjualan di tahun 2024.

Net Sales

The Company's 2024 total net revenues increased by 8,5% to Rp1.8 trillion versus 2023 from favorable sales volume. Particularly four categories: Disposable and medical consumables, Wound care, Diagnostic & equipment and Antiseptic and dialysis fluid contributed significantly to net sales growth amounting to Rp151 billion.

From a category perspective, sales in Disposable & Medical Consumables and Wound Care increased by 8% to Rp93 billion. This was primarily driven by higher market demand for Syringes & Needles and Gauze. The increase in syringe and needle sales resulted from expanding market reach in both hospital and retail consumer groups, while the growth in gauze sales strengthened the Company's market position in 2024.

On the other hand, sales in the Diagnostic & Equipment and Antiseptic & Dialysis categories grew by 14%, reaching Rp58 billion in 2024. The Company's product expansion, including the introduction of Ventilators and Digital & Manual Blood Pressure Monitors contributed to this growth. Furthermore, sales growth in the Antiseptic & Dialysis segment was driven by a higher sales volume of Ecodine, reflecting increased market demand and strategic business initiatives.

Cost of Goods Sold

The cost of goods sold increased by 6,5% or Rp76 billion compared to 2023, mainly driven by higher manufacturing cost primarily reflecting significant inflationary pressure on raw material and overhead cost coupled with growing Disposable & medical consumable category. This is aligned with increasing sales volume in 2024.

Laba Bruto

Laba bruto Perseroan periode tahun 2024 sebesar Rp623 miliar, meningkat sebesar 13% atau Rp71 miliar dari laba bruto periode 2023 sebesar Rp551 miliar. Hal ini didorong oleh peningkatan penjualan dan mencerminkan kemampuan dalam meningkatkan efisiensi Perseroan.

Beban Usaha

Biaya operasional yang merupakan beban Penjualan dan Umum & Administrasi meningkat 10,2% dari tahun sebelumnya menjadi Rp275 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh kenaikan biaya marketing untuk mendukung peningkatan penjualan serta gaji, upah dan tunjangan karyawan yang lebih tinggi.

Penghasilan / (Beban) Keuangan

Total penghasilan keuangan bersih meningkat sebesar Rp13 miliar dibandingkan tahun 2023 karena kenaikan saldo kas dan setara kas di tahun 2024. Penghasilan keuangan terutama merepresentasikan penghasilan bunga yang dihasilkan dari penempatan deposito berjangka.

Pendapatan / (Beban) Lain-lain

Total pendapatan (beban) lain-lain bersih meningkat sebesar Rp8,9 miliar dibandingkan tahun 2023 karena nilai tukar Rupiah terdepresiasi terhadap USD dengan perubahan nilai tukar dari Rp15.150 di Januari 2023 menjadi Rp16.162 di Desember 2024 yang menyebabkan peningkatan saldo kas dan setara kas dalam mata uang asing. Hal ini disebabkan oleh *trend* global makro ekonomi dan perubahan sentiment market.

Beban Pajak Penghasilan

Total pajak penghasilan meningkat sebesar Rp5,6 miliar dibandingkan tahun 2023 karena peningkatan laba usaha.

Laba Tahun Berjalan

Laba bersih Perseroan pada tahun 2024 mencapai Rp323 miliar atau meningkat 24,0% dibanding tahun sebelumnya, kenaikan volume penjualan dan manajemen biaya di mana secara keseluruhan sejalan dengan efisiensi biaya, dan sebagian diimbangi oleh harga jual yang rendah. Hal ini juga berdampak pada peningkatan laba per saham tahun 2024 sebesar Rp11,9 per saham dibandingkan Rp9,6 per saham pada tahun 2023.

Gross Profit

The Company's gross profit for 2024 was Rp623 billion, which increased by 13% or Rp71 billion compared to gross profit in 2023 amounted to Rp551 billion. This was driven by increasing sales volume and strong ability to improve overall Company's operational efficiencies.

Operating Expenses

The operating expense, which represents Selling and General & Administrative expenses, increased by 10.2% from prior year to Rp275 billion. It was due mainly to higher marketing cost to support sales volume increased and higher salaries, wages and employee benefits.

Finance Income / (Expense)

Total net finance income increased by Rp13 billion compared to 2023 driven by higher balance of cash & equivalent cash in 2024. The finance income mainly represents interest income generated from the Company's time deposit placement.

Other Income / (Expense)

Total net Other Income (Expense) increased by Rp8.9 billion compared to 2023 driven by depreciated of Rupiah against US Dollar (USD) with the exchange rate from Rp15,150 in January 2023 to Rp16,162 in December 2024 which driven higher balance of cash and cash equivalent in foreign currencies. This was driven by macro economic global trend and shift of market sentiment.

Income Tax Expense

Total income tax increased by Rp5.6 billion compared to 2023 due to an increase in operating profit.

Profit for the Year

The Company's net profit in 2024 was Rp323 billion or 24.0% higher than prior year, with increasing sales volume and cost management with overall expenses inline with operational efficiencies, partially offset by lower selling price. This also resulted to higher earnings per share in 2024 of Rp11.9 per share versus Rp9.6 in 2023.

Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan

Pada tahun 2024, laba komprehensif lain tidak menguntungkan mencerminkan kerugian akibat pengukuran kembali imbalan pasca kerja berdasarkan penilaian aktuarial independen tahunan.

Total Comprehensive Income for the Year

The Company has unfavorable other comprehensive income in 2024 reflected loss due to the re-measurement of post-employment benefit based on annual independent actuarial valuation.

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Statement of Cash Flows

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
In million, unless otherwise stated

Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth	
			(Rp)	(%)
Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi Net Cash Provided by Operating Activities	351.568	134.543	217.114	100,0
Kas Neto yang Diperoleh (Digunakan) dari Aktivitas Investasi Net Cash Provided (Used) by Investing Activities	(164.151)	264.593	(428.745)	(100,0)
Kas Neto yang diperoleh (digunakan) dari Aktivitas Pendanaan Net cash provided (used) by financing activities	(95.195)	(110.578)	15.383	(13,9)
Pengaruh Neto Perubahan Nilai Tukar Kas dan Setara Kas Net Effect of Changes in Exchange Rates Cash and Cash Equivalents	11.911	1.654	10.257	100
Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year	1.120.572	830.549	290.023	34,9
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at End of Year	1.224.706	1.120.572	104.134	9,3

Perseroan membukukan peningkatan arus kas bebas sebesar 9% atau Rp 104 miliar. Hal ini mencerminkan kas yang lebih tinggi dari aktivitas operasi akibat penerimaan kas dari pelanggan yang lebih tinggi karena peningkatan permintaan pelanggan, penerimaan pajak atas lebih bayar tahun sebelumnya setelah dikurangi dengan koreksi pajak yang diterima, serta sebagian diimbangi dengan pengeluaran kas yang lebih rendah kepada pemasok dan uang muka atas akuisisi aset tetap yang lebih rendah. Penurunan kas bersih yang dihasilkan dari aktivitas investasi terutama disebabkan oleh peningkatan dana yang digunakan untuk investasi jangka panjang dan investasi jangka pendek setelah dikurangi dengan kas yang diterima. Penurunan kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan dibandingkan periode sebelumnya mencerminkan lebih rendahnya pembayaran dividen pada tahun 2024.

The Company recorded 9% higher free cash flow of Rp104 billion. This reflected higher cash from operating activities driven by higher cash received from customer derived from higher customers' demand, higher tax refund claims due to overpayments in prior years after adjusted in tax assessment, and partially offset by lower cash payment to suppliers coupled with lower cash advance for acquisition of fixed asset. Lower net cash generated from investing activities was mainly driven by higher cash used in short and long term investment, net of cash proceed. The lower net cash used in financing activities compared to the previous period reflects the lower dividend paid in 2024.

Kemampuan Membayar Utang

Solvency

Perseroan memiliki Surat Utang Jangka Menengah sebesar Rp159 miliar yang jatuh tempo pada 12 Mei 2025. Di luar utang tersebut, kewajiban perseroan adalah utang yang timbul atas pembelian bahan baku dan keperluan produksi dengan total sebesar Rp90 miliar. Manajemen Perseroan berkeyakinan bahwa tidak akan ada kesulitan untuk memenuhi kewajiban tersebut pada saat jatuh tempo, karena Perseroan masih memiliki aset lancar yang cukup untuk memenuhi kewajiban pada saat jatuh tempo.

Tingkat likuiditas Perseroan dengan perolehan rasio lancar pada 31 Desember 2024 yaitu sebesar 7,66 mengalami penurunan dibandingkan tahun 2023 yaitu sebesar 15,04 disebabkan oleh reklasifikasi Surat Utang Jangka Menengah ke keajiban lancar di tahun 2024. Dalam hal rasio solvabilitas, total liabilitas terhadap total aset dan total ekuitas per 31 Desember 2024 adalah sebesar 11,67 dan 13,21. Rendahnya rasio Total Liabilitas terhadap Total Aset dan rasio Hutang terhadap Ekuitas mencerminkan kuatnya kemampuan Perseroan untuk membiayai operasi secara keseluruhan dengan sumber daya internal.

The Company has Medium-Term Loan of Rp159 billion which will be due on 12 May 2025. On the other hand, the Company's liabilities are loans for the purchase of raw materials and production needs with a total of Rp90 billion. The Company's management believes that there will be no challenge to fulfill these obligations, because the Company still has sufficient current assets to fulfill obligations when the payment is due.

The Company's liquidity level, as reflected in the current ratio as of December 31, 2024, generated at 7.66, marking a decline to 15.04 compared to 2023 derived from reclassification of Medium Term Noted Liabilities to Current liabilities in 2024. In terms of solvency ratios, the total liabilities to total assets and total liabilities to total equity ratios as of December 31, 2024, were 11.67 and 13.21, respectively. The low Total Liabilities to Total Assets ratio and Total liabilities to Equity ratio reflects the Company's strong ability to finance its overall operations with internal resources.

Uraian Description	2024	2023	2022
Rasio Lancar Current Ratio	7,66x	15,04x	9,15x
Rasio Total Liabilitas Terhadap Total Aset Ratio of Total Liabilities to Total Assets	0,12x	0,13x	0,17x
Rasio Total Liabilitas Terhadap Total Ekuitas Total Liabilities to Total Equity Ratio	0,13x	0,14x	0,21x

Tingkat Kolektibilitas Perseroan

Receivables Collectability

Analisis Berdasarkan Umur Piutang Usaha

Analysis Based On Age Of Trade Receivables

Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth	
			(Rp)	(%)
Belum Jatuh Tempo Not Yet Due	209.102	174.993	34.109	19,5
Jatuh Tempo Overdue				
1-30 Hari 1-30 Days	43.804	26.757	17.046	63,7
31-60 Hari 31-60 Days	7.468	5.301	2.166	40,9
61-90 Hari 61-90 Days	3.812	2.575	1.237	48,0
91-120 Hari 91-120 Days	2.479	1.517	962	63,4
Lebih dari 120 Hari More than 120 Days	3.976	2.992	1.053	36,0
Cadangan Penurunan Nilai Piutang Allowance for Impairment of Receivables	5.449	5.960	(512)	(8,6)
Jumlah Total	270.641	214.068	56.573	26,4

Perseroan memiliki rata-rata waktu penagihan piutang usaha selama 51 hari pada tahun 2024, hampir sama dibandingkan tahun 2023. Manajemen telah mengkaji kolektibilitas piutang usaha secara berkala dan meyakini bahwa penyisihan untuk penurunan nilai piutang usaha sebesar Rp5,4 miliar pada tanggal 31 Desember 2024 cukup untuk menutup potensi kerugian akibat tidak tertagihnya piutang usaha.

The Company has average collection days of 51 days in 2024 was almost flat compared to 2023. Management has reviewed the collectability of trade receivables periodically and believes that the provision for impairment of trade receivables amounting to Rp5.4 billion as of December 31, 2024 is adequate to cover potential losses arising from uncollectible trade receivables.

Struktur Modal

Capital Structure

Dana yang dihimpun melalui hasil penawaran umum, belum sepenuhnya terealisasi, sehingga Perseroan tidak memerlukan tambahan struktur permodalan. Struktur permodalan Perseroan tahun 2024 terlihat di dalam rasio liabilitas terhadap jumlah asset sebesar 11,7%. Kebijakan manajemen terhadap struktur permodalan adalah mempertahankan rasio liabilitas terhadap ekuitas kurang dari 300%.

The funds raised through the public offering have not been fully realized, so the Company does not require additional capital structure. The Company's capital structure in 2024 is shown in the ratio of liabilities to total assets of 11,7%. Management's policy on capital structure is to maintain the ratio of liabilities to equity at less than 300%.

Ikatan Material dan Realisasi Investasi Barang Modal

Material Commitment and Capital Goods Investment Realization

Tidak terdapat informasi dan fakta material setelah tanggal laporan keuangan audit hingga tanggal laporan ini diterbitkan.

There is no material information and facts after the date of the audit financial statements until the date of this report.

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Material Information and Facts that Occurred After the Date of the Accountant's Report

Tidak ada informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

There is no material information and facts that occurred after the date of the accountant's report.

Prospek Usaha

Business Prospects

Dengan pertumbuhan ekonomi dan peningkatan kesadaran kesehatan, permintaan akan layanan dan produk kesehatan berkualitas diperkirakan akan terus meningkat. Upaya strategis Kementerian Kesehatan dalam meningkatkan derajat kesehatan dan kualitas hidup masyarakat turut memperkuat hal ini. Memasuki tahun 2025, bisnis di sektor kesehatan secara keseluruhan diperkirakan akan memiliki prospek yang baik. Hal ini terutama didorong oleh dukungan anggaran pemerintah untuk bidang kesehatan yang mencapai angka Rp218,5 triliun, yang menunjukkan peningkatan sebesar 16,5% dibandingkan alokasi tahun sebelumnya.

Implementasi program skrining kesehatan gratis oleh pemerintah, yang ditujukan bagi masyarakat pada hari ulang tahun mereka, menghadirkan peluang strategis bagi Perseroan untuk berkontribusi dalam penyediaan perangkat medis melalui kemitraan dengan institusi kesehatan atau rumah sakit. Mempertimbangkan prospek yang ada, Perseroan secara berkelanjutan akan fokus pada peningkatan keunggulan kompetitif produk serta memperkuat sinergi bisnis. Hal ini dilakukan dalam rangka mendukung transformasi sistem kesehatan dan menyediakan perangkat medis yang lebih optimal bagi masyarakat, yang secara bersamaan diharapkan dapat meningkatkan profitabilitas dan mempertahankan tren pertumbuhan usaha Perseroan.

With economic growth and increased health awareness, the demand for quality health services and products is expected to continue to rise. The Ministry of Health's strategic efforts to improve the health status and quality of life of the people also reinforce this. Entering 2025, businesses in the healthcare sector as a whole are expected to have good prospects. This is mainly driven by the government's budget support for the health sector which reached Rp218.5 trillion, representing an increase of 16.5% compared to the previous year's allocation.

The implementation of a free health screening program by the government, aimed at the public on their birthdays, presents a strategic opportunity for the Company to contribute in the provision of medical devices through partnerships with health institutions or hospitals. Considering the prospects, the Company will continuously focus on improving the competitive advantage of its products and strengthening business synergy. This is done in order to support the transformation of the healthcare system and provide more optimal medical devices for the community, which is simultaneously expected to increase profitability and maintain the Company's business growth trend.

Seiring dengan meningkatnya pemahaman masyarakat mengenai pentingnya kesehatan dan tindakan preventif, permintaan terhadap produk dan layanan kesehatan yang berfokus pada pencegahan juga mengalami peningkatan. Akan tetapi, isu ketidakmerataan akses terhadap layanan kesehatan, terutama antara wilayah perkotaan dan pedesaan, memerlukan perhatian dan solusi yang efektif. Menyikapi hal tersebut, Perseroan secara proaktif melakukan ekspansi jaringan distribusi melalui pembukaan kantor cabang baru beserta retail, dengan tujuan untuk mengoptimalkan jangkauan produk dan penetrasi pasar. Perseroan yakin bahwa dedikasi terhadap pertumbuhan akan mengantarkan keberhasilan Perseroan di tahun-tahun mendatang. Dengan menggabungkan ekspansi yang strategis serta mengutamakan keterjangkauan dan keberlanjutan, OneMed memiliki posisi yang kuat untuk memanfaatkan potensi pertumbuhan di masa depan.

As the public's understanding of the significance of health and preventive measures increases, the demand for prevention-focused health products and services has also increased. However, the issue of unequal access to healthcare, especially between urban and rural areas, requires attention and effective solutions. In response, the Company is proactively expanding its distribution network through the opening of new branches and retail offices, with the aim of optimizing product reach and market penetration. The Company believes that dedication to growth will lead to significant success in the coming years. By combining strategic expansion and prioritizing affordability and sustainability, OneMed is well positioned to capitalize on future growth potential.

Target dan Realisasi Keuangan Tahun 2024

Financial Target And Realization In 2024

Target penjualan Manajemen untuk tahun 2024 adalah Rp 2.000.000 juta, sementara realisasi penjualan adalah sebesar Rp 1.885.822 Juta atau 94,3% dari target. Sebagaimana diuraikan pada tabel berikut:

Management's sales target for 2024 is Rp 2,000,000 million, while sales realization is Rp 1.885.822 Million or 94,3% of the target. As outlined in the following table:

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
In million, unless otherwise stated

Uraian Description	Target 2024	Realisasi 2024 2024 Realization	Persentase Pencapaian Percentage of Achievement
Penjualan Neto Net Sales	2.000.000	1.885.822	94,3%

Target/Proyeksi Tahun 2025

Target/Projection In 2025

Manajemen menetapkan target kenaikan penjualan berkisar 12% atau sekitar Rp2,1 triliun untuk tahun 2025. Dari aspek profitabilitas atau laba, Perseroan tetap akan mempertahankan margin melalui upaya pertumbuhan dan efisiensi operasional. Perseroan menetapkan target profitabilitas berkisar 17% atau sekitar Rp360 miliar. Dari aspek struktur modal, sepanjang tahun 2024, Perseroan tetap akan beroperasi dengan bertumpu pada modal sendiri, atau dengan kata lain tanpa modal pinjaman. Sedangkan dari aspek dividen, Perseroan akan tetap mempertahankan kebijakan dividen, yaitu akan mendistribusikan minimal 25% dari laba bersih sebagai dividen.

Management has set a sales increase target of around 12% or around Rp2.1 trillion for 2025. In terms of profitability, the Company will maintain its margin through growth and operational efficiency. The Company sets a profitability target of around 17% or around Rp360 billion. From the aspect of capital structure, throughout 2024, the Company will continue to operate by relying on its own capital, or in other words without loan capital. In terms of dividends, the Company will maintain its dividend policy, which is to distribute at least 25% of net profit as dividends.

Aspek Pemasaran Marketing Aspect

Pemasaran memegang peranan krusial dalam strategi Perseroan. Perseroan secara konsisten memperluas pangsa pasar melalui penjualan langsung di gerai ritel yang tersebar di seluruh Indonesia. OneMed memiliki sistem distribusi yang komprehensif dan terintegrasi secara luas, yang mencakup jaringan kantor cabang, gudang penyimpanan, serta pusat distribusi berskala nasional. OneMed juga menerapkan strategi penjualan langsung seperti kepada rumah sakit (baik pemerintah maupun swasta), klinik, dan laboratorium.

OneMed mengimplementasikan strategi penjualan *dual-channel*, di mana distributor yang memiliki otorisasi e-Katalog diperuntukkan untuk penjualan kepada entitas pemerintah, sementara distributor yang tidak memiliki otorisasi tersebut berfokus pada penyediaan produk kepada institusi swasta. Distribusi produk dilakukan secara langsung melalui entitas anak perusahaan, IHSG, atau secara tidak langsung melalui jaringan distributor di wilayah yang belum terlayani oleh anak Perusahaan, IHSG.

Di sisi lain, untuk memperluas jangkauan ke wilayah-wilayah yang belum tercover oleh kantor cabang, OneMed juga memanfaatkan teknologi digital dengan mengembangkan platform dan modul daring yang memudahkan pelanggan untuk melakukan pembelian produk secara langsung. Upaya Perseroan dalam memperkuat aktivitas pemasaran juga ditopang oleh strategi *brand awareness* yang diimplementasikan melalui komunikasi aktif di platform media sosial serta penyediaan konten dan tips relevan terkait kesehatan secara berkesinambungan.

Dalam upaya merealisasikan tujuan pemasaran yang telah ditetapkan, perusahaan memiliki beberapa opsi tindakan strategis. Di antaranya adalah optimalisasi penjualan langsung melalui infrastruktur pemasaran yang ada, segmentasi pasar berdasarkan karakteristik konsumen, penetapan target pasar yang terukur, implementasi kegiatan periklanan, penjualan, distribusi, dan logistik produk yang efektif, serta penyusunan rencana pemasaran yang komprehensif dan terstruktur.

Marketing plays a crucial role in the Company's strategy. The Company consistently expands its market share through direct sales at retail outlets across Indonesia. OneMed has a comprehensive and widely integrated distribution system, which includes a nationwide network of branch offices, warehouses, and distribution centers. OneMed also implements direct sales strategies such as to hospitals (both government and private), clinics, and laboratories.

OneMed implements a dual-channel sales strategy, where distributors who have e-Catalog authorization are reserved for sales to government entities, while distributors who do not have such authorization focus on providing products to private institutions. Product distribution is done directly through the subsidiary, IHSG, or indirectly through a network of distributors in areas not yet served by the subsidiary, IHSG.

On the other hand, to expand its reach to areas not yet covered by branch offices, OneMed also utilizes digital technology by developing online platforms and modules that make it easier for customers to purchase products directly. The Company's efforts in strengthening marketing activities are also supported by a brand awareness strategy implemented through active communication on social media platforms as well as continuous provision of relevant health-related content and tips.

In an effort to realize the marketing objectives that have been set, the company has several strategic action options. These include optimizing direct sales through existing marketing infrastructure, market segmentation based on consumer characteristics, setting measurable target markets, implementing effective advertising, sales, distribution, and product logistics activities, and preparing comprehensive and structured marketing plans.

Kebijakan dan Pembagian Dividen

Dividend Policy and Distribution

Kebijakan Dividen

Dividend Policy

Penetapan kebijakan dividen Perseroan mengacu pada ketentuan yang tertuang dalam Anggaran Dasar dan memperoleh persetujuan dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Besarnya dividen yang akan dibayarkan bergantung pada arus kas dan rencana investasi Perseroan, hukum dan peraturan Indonesia serta persyaratan lainnya. Penentuan jumlah dan pembayaran dividen diputuskan dengan mempertimbangkan rekomendasi Direksi serta faktor-faktor lain, diantaranya pendapatan, hasil operasional & keuangan, kondisi likuiditas, rencana belanja modal, peluang akuisisi, prospek bisnis masa depan, kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku dan faktor lain yang dianggap relevan.

The determination of the Company's dividend policy refers to the provisions contained in the Articles of Association and obtained approval at the General Meeting of Shareholders (GMS). The amount of dividends to be paid depends on the Company's cash flow and investment plans, Indonesian laws and regulations and other requirements. The determination of the amount and payment of dividends is decided by considering the recommendations of the Board of Directors as well as other factors, including income, operational & financial results, liquidity conditions, capital expenditure plans, acquisition opportunities, future business prospects, compliance with applicable laws and regulations and other factors deemed relevant.

Pembagian Dividen

Dividend Distribution

Berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 07 Juni 2024, Pemegang Saham menyetujui untuk membagikan dividen final untuk tahun buku 2023 sebesar Rp 2,88,- per lembar saham atau sejumlah Rp 77.929.488.000,- atau sekitar 30% dari laba bersih yang dibayarkan pada tanggal 10 Juli 2024.

Based on the Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders dated June 07, 2024, the Shareholders approved to distribute final dividend for the fiscal year 2023 in the amount of Rp 2.88 per share or a total of Rp 77,929,488,000, or approximately 30% of net profit which was paid on July 10, 2024.

Informasi mengenai pembagian dividen yang dilakukan Perseroan selama 2 tahun terakhir diuraikan sebagai berikut:

Information regarding dividend distribution made by the Company for the last 2 years is described below:

Tahun Buku Fiscal Year	Jumlah Dividen yang Dibagikan Total Shared Dividend	Jumlah Dividen Tunai Per Saham (Rp) Total Cash Dividend Per Share (Rp)	Tanggal Pembayaran Dividen Dividend Payment Date
2024	Rp 77.929.488.000	2,88	10 Juli 2024 July
2023	Rp 85.776.554.500	3,17	27 Juni 2023 June

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Actual of Use of Proceeds from Public Offering

Laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum Perseroan per Desember 2024 diuraikan sebagai berikut:

The report on the realization of the use of proceeds from the Company's public offering as of December 2024 is described as follows:

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
In million, unless otherwise stated

Tahun Year	Uraian Description	Tanggal Penerbitan Issuance Date	Jumlah Hasil Penawaran Umum Amount of Public Offering	Biaya Penawaran Umum Public Offering Fee	Hasil Bersih Net Amount	Rencana Penggunaan Dana Menurut Prospektus (Pembangunan Gedung, Penambahan Mesin Produksi, Modal Kerja) Proposed Use of Funds According to Prospectus (Construction of Buildings, Addition of Production Machinery, Working Capital)	Realisasi Penggunaan Dana Menurut Prospektus (Pembangunan Gedung, Penambahan Mesin Produksi, Modal Kerja) Realization of Use of Funds According to Prospectus (Construction of Buildings, Addition of Production Machinery, Working Capital)	Sisa Hasil Dana Remaining Fund
2022								
Semester 2 2 nd Semester	Penawaran Umum Perdana Saham Initial Public Offering	31 Oktober 2022 31 October 2022	828.005	47.426	780.578	780.578	45.544	735.034
2023								
Semester 1 1 st Semester	Penawaran Umum Perdana Saham Initial Public Offering	31 Oktober 2022 31 October 2022	828.005	47.426	780.578	780.578	134.738	645.839
Semester 2 2 nd Semester	Penawaran Umum Perdana Saham Initial Public Offering	31 Oktober 2022 31 October 2022	828.005	47.426	780.578	780.578	218.286	562.292
2024								
Semester 1 1 st Semester	Penawaran Umum Perdana Saham Initial Public Offering	31 Oktober 2022 31 October 2022	828.005	47.426	780.578	780.578	288.679	491.899
Semester 2 2 nd Semester	Penawaran Umum Perdana Saham Initial Public Offering	31 Oktober 2022 31 October 2022	828.005	47.426	780.578	780.578	381.677	398.900

Informasi Material Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, dan/atau Restrukturisasi Utang/Modal

Material Information Related to Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, and/or Debt/Capital Restructuring

Seluruh aktivitas investasi Perseroan pada tahun buku 2024 telah dinilai wajar dan sesuai dengan harga pasar yang berlaku. Tidak terdapat transaksi material yang signifikan yang belum diungkapkan dalam laporan keuangan Perseroan.

All investment activities of the Company in the financial year 2024 have been valued fairly and in accordance with prevailing market prices. There are no significant material transactions that have not been disclosed in the Company's financial statements.

Informasi Material Mengenai Transaksi Afiliasi

Material Information About Affiliated Transactions

Informasi lengkap mengenai seluruh transaksi afiliasi Perseroan yang bersifat berkelanjutan telah disajikan secara rinci pada Catatan 35 Laporan Keuangan Tahunan 2024.

Complete information regarding all of the Company's affiliated transactions that are ongoing has been presented in detail in Note 35 of the 2024 Financial Statements.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perseroan

Changes in Laws and Regulations With Significant Impact on the Company

Tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perseroan.

There are no changes in laws and regulations that significantly affect the Company.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Change in Accounting Policy

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan peraturan yang diberlakukan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) (sebelumnya dikenal sebagai Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM - LK)) tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Perseroan.

Seluruh perincian dari kebijakan - kebijakan Akuntansi ini dapat dilihat secara terperinci dalam catatan laporan keuangan Perseroan.

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards and the regulations imposed by Indonesian Financial Services Authority (OJK) (previously known as Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency (BAPEPAM - LK)) on Presentation and Disclosure of Financial Statements of the Companies.

All details of these accounting policies can be seen in the notes to the Company's financial statements.

05



Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance



Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

Sebagai bagian dari komitmen Perseroan untuk menciptakan lingkungan bisnis dan membangun iklim usaha yang sehat serta berkelanjutan, Perseroan secara tegas menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) sebagai landasan dalam menjalankan seluruh aktivitas bisnisnya. GCG mendorong terciptanya budaya kerja yang berintegritas dan bertanggung jawab melalui mekanisme pengawasan dan pengendalian yang efektif.

As part of the Company's commitment to create a business environment and build a healthy and sustainable business climate, the Company strictly implements Good Corporate Governance (GCG) as the foundation in carrying out all its business activities. GCG encourages the creation of a work culture of integrity and responsibility through effective monitoring and control mechanisms.

Dasar-Dasar Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Basis of Corporate Governance Implementation

Penerapan GCG di lingkungan Perseroan mengacu pada ketentuan-ketentuan berikut antara lain:

1. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945;
2. Undang-Undang No. 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal;
3. Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
4. Peraturan-Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("OJK");
5. Peraturan-Peraturan Bursa Efek Indonesia;
6. Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
7. Anggaran Dasar Perseroan;
8. Pedoman dan kebijakan Perseroan lainnya.

The implementation of GCG within the Company refers to the following provisions among others:

1. The 1945 Constitution of the Republic of Indonesia;
2. Law No. 8 of 1995 concerning the Capital Market;
3. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
4. Regulations of the Financial Services Authority ("OJK");
5. Regulations of the Indonesia Stock Exchange;
6. OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 regarding Corporate Governance Guidelines for Public Company;
7. Articles of Association of the Company;
8. Other Company guidelines and policies.

Prinsip-Prinsip Tata Kelola Perusahaan

Principles of Corporate Governance

Dengan menerapkan prinsip-prinsip GCG dan praktik-praktik terbaik, Perseroan berupaya menjaga relevansi dan keberlanjutan bisnis di tengah persaingan yang semakin ketat akibat perkembangan teknologi dan munculnya peluang bisnis baru sesuai dengan kondisi Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Prinsip-Prinsip tersebut diuraikan sebagai berikut:

1. Transparansi

Perseroan secara konsisten menerapkan prinsip transparansi dalam setiap tindakan korporasi, termasuk dalam proses pengambilan keputusan dan penyampaian informasi material kepada seluruh pemangku kepentingan. Sebagai bentuk perwujudan prinsip transparansi, perseroan senantiasa memastikan ketersediaan informasi yang akurat dan mudah diakses oleh pemegang saham, kreditur, dan pihak-pihak terkait lainnya, yang memungkinkan pengambilan keputusan yang lebih tepat dan berdasarkan data yang valid.

By applying GCG principles and best practices, the Company strives to maintain business relevance and sustainability amidst increasingly fierce competition due to technological developments and the emergence of new business opportunities in accordance with the Company's conditions and applicable laws and regulations. The principles are described as follows:

1. Transparency

The Company consistently applies the principle of transparency in every corporate action, including in the decision-making process and the delivery of material information to all stakeholders. As a manifestation of the principle of transparency, the Company always ensures the availability of accurate and easily accessible information for shareholders, creditors, and other related parties, which enables more informed decision making based on valid data.

2. Akuntabilitas

Prinsip akuntabilitas diterapkan untuk membangun kepercayaan publik melalui pelaksanaan bisnis yang profesional serta menjamin bahwa seluruh aktivitas perusahaan dilakukan dalam koridor hukum yang berlaku. Pengelolaan Perusahaan selalu memperhatikan kepentingan perusahaan dan seluruh pemangku kepentingan, serta senantiasa mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.

3. Tanggung Jawab

Penerapan prinsip ini dalam setiap pengambilan keputusan merupakan bentuk komitmen perusahaan untuk menjalankan bisnis secara bertanggung jawab dan berkelanjutan. Seluruh anggota manajemen bertanggung jawab untuk memastikan bahwa kebijakan yang ditetapkan selaras dengan prinsip ini dan berkontribusi pada keberlangsungan perusahaan jangka panjang.

4. Independensi

Prinsip ini menegaskan pentingnya menjaga independensi masing-masing organ perusahaan, sehingga dapat menjamin terciptanya sistem pengendalian internal yang efektif dan mencegah terjadinya konflik kepentingan. Prinsip ini bertujuan untuk memastikan bahwa setiap organ perusahaan dapat menjalankan tugasnya secara objektif dan profesional, tanpa adanya intervensi dari pihak manapun.

5. Kewajaran dan Kesetaraan

Dalam menjalankan usahanya, perusahaan harus selalu mengedepankan prinsip kewajaran dan kesetaraan dalam memenuhi hak-hak seluruh pemangku kepentingan, termasuk pemegang saham, karyawan, pemasok, dan masyarakat.

2. Accountability

The principle of Accountability is applied to build public trust through professional business conduct and ensure that all company activities are carried out within the corridors of applicable law. The management of the Company always pays attention to the interests of the company and all stakeholders, and always complies with applicable laws and regulations.

3. Responsibility

The application of this principle in every decision making is a form of the company's commitment to conduct business responsibly and sustainably. All members of management are responsible for ensuring that the established policies are aligned with this principle and contribute to the long-term sustainability of the company.

4. Independence

This principle emphasizes the importance of maintaining the independence of each organ of the company, so as to ensure the creation of an effective internal control system and prevent conflicts of interest. This principle aims to ensure that each organ of the company can carry out its duties objectively and professionally, without any intervention from any party.

5. Fairness and Equality

In conducting its business, the company must consistently uphold the principles of fairness and equality in fulfilling the rights of all stakeholders, including shareholders, employees, suppliers, and the community.

Komitmen Pelaksanaan *Good Company Governance*

Commitment to the Implementation of Good Corporate Governance

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menjalankan bisnis sesuai dengan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, dengan mengedepankan nilai-nilai integritas, transparansi, akuntabilitas, dan tanggung jawab sosial serta lingkungan. Perseroan akan terus meningkatkan kualitas penerapan GCG melalui berbagai upaya perbaikan dan penyempurnaan, serta program sosialisasi dan internalisasi yang intensif kepada seluruh karyawan sehingga nilai-nilai GCG terintegrasi secara menyeluruh ke dalam budaya perusahaan dan menjadi acuan dalam setiap aktivitas bisnis.

The Company is always committed to conducting business in accordance with the principles of Good Corporate Governance, by prioritizing the values of integrity, transparency, accountability, as well as social and environmental responsibility. The Company will continue to improve the quality of GCG implementation through various improvement and refinement efforts, as well as intensive socialization and internalization programs to all employees so that GCG values are thoroughly integrated into the corporate culture and become a reference in every business activity.

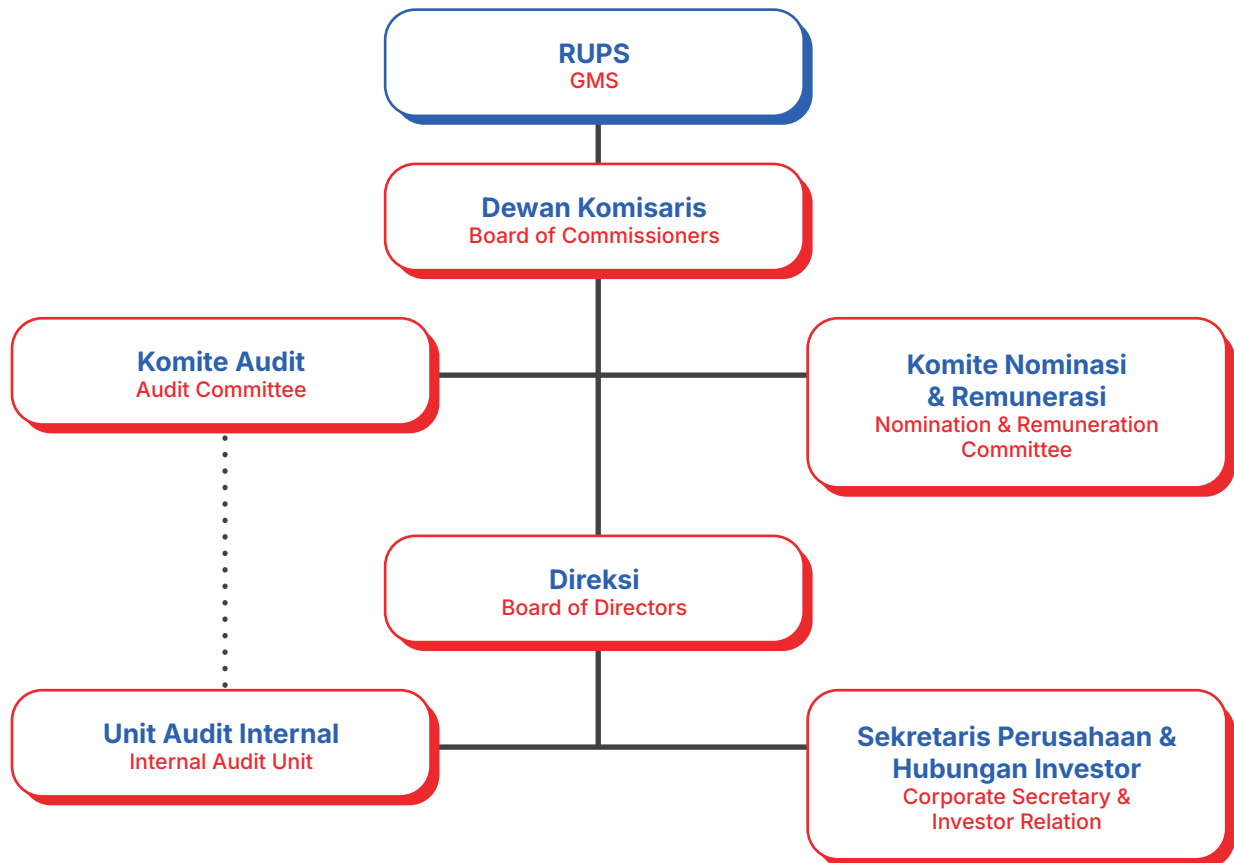
Struktur Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance Structure

[GRI 2-9, 2-11, 2-14] [POJK E.1]

Sebagai bentuk implementasi GCG yang berjalan sistematis, Perseroan membentuk struktur GCG berdasarkan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas terdiri dari:

As a form of GCG implementation that runs systematically, the Company formed a GCG structure based on Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies consisting of:



Dalam struktur tata kelola perusahaan, RUPS menempati posisi paling tinggi dan memiliki kewenangan yang lebih luas serta mempunyai hak yang tidak dimiliki oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Sebagai badan eksekutif tertinggi Perseroan, Direksi bertanggung jawab secara kolektif dalam mengelola Perseroan, termasuk dalam membuat keputusan strategis, dan memastikan perusahaan beroperasi dengan baik terhadap risiko perekonomian, lingkungan, dan sosial. Sebagai badan pengawas, Dewan Komisaris berwenang untuk mengawasi pelaksanaan tugas Direksi dalam mengelola Perseroan.

In the corporate governance structure, the GMS occupies the highest position and has broader authority and rights that exceed the Board of Commissioners and Board of Directors. As the highest executive body of the Company, the Board of Directors is collectively responsible for managing the Company, including in making strategic decisions, and ensuring the company operates well against economic, environmental and social risks. As the supervisory body, the Board of Commissioners is authorized to oversee the implementation of the duties of the Board of Directors in managing the Company.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

General Meeting of Shareholders (GMS)

Sebagai organ tertinggi Perseroan, Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) memiliki wewenang mutlak dalam pengambilan keputusan strategis Perseroan yang tidak dapat didelegasikan kepada Dewan Komisaris atau Direksi, sehingga memastikan bahwa kepentingan seluruh pemegang saham terwakili.

Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham dilakukan Perseroan secara berkala dengan mengacu pada ketentuan Undang-Undang No. 40 tahun 2007, Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, Peraturan OJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik, dan Anggaran Dasar Perseroan.

As the highest organ of the Company, the General Meeting of Shareholders (GMS) has absolute authority in making strategic decisions of the Company that cannot be delegated to the Board of Commissioners or the Board of Directors, thus ensuring that the interests of all shareholders are represented.

The implementation of the General Meeting of Shareholders is carried out by the Company on a regular basis by referring to the provisions of Law No.40 of 2007, OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies, OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 concerning the Implementation of Electronic General Meeting of Shareholders of Public Companies, and the Company's Articles of Association.

Mekanisme Pemungutan Suara

Voting Mechanism

- **Pemungutan Suara Secara Fisik**

Sebelum memasuki ruang Rapat, setiap pemegang saham yang hadir secara fisik akan diberikan kartu suara sebagai sarana untuk memberikan hak suaranya. Bagi pemegang saham yang hadir secara fisik dan memilih untuk abstain atau tidak setuju, dapat menentukan pilihannya dengan mengangkat tangan dan menyerahkan kartu suara kepada petugas.

- **Pemungutan Suara Secara Elektronik**

Pemegang saham yang berpartisipasi secara elektronik dapat mendelegasikan hak suaranya melalui sistem *e-Proxy* pada aplikasi eASY.KSEI untuk memberikan suara dalam RUPS. Proses pemungutan suara bagi peserta rapat secara elektronik akan dilakukan melalui fitur "*e-voting eASY.KSEI*" yang dapat diakses pada menu "*E-Meeting Hall*", sub-menu "*Live Broadcasting*" dalam aplikasi eASY.KSEI.

Setelah waktu pemungutan suara untuk Agenda Rapat ditutup, seluruh suara yang diberikan peserta Rapat, baik melalui *e-Proxy eASY.KSEI* dan *e-Voting eASY.KSEI*, akan dihitung oleh Biro Administrasi Efek dan hasil perhitungan suara tersebut akan diverifikasi oleh Notaris dan kemudian, Notaris akan membacakan hasil penghitungan suara kepada seluruh peserta rapat.

- **Physical Voting**

Before entering the Meeting room, each shareholder who is physically present will be given a voting card as a means to cast their voting rights. Shareholders who are physically present and choose to abstain or disagree, can indicate their choice by raising their hands and handing over the voting card to the officer.

- **Electronic Voting**

Shareholders who participate electronically can delegate their voting rights through the *e-Proxy* system in the eASY.KSEI application to vote at the GMS. The voting process for electronic meeting participants will be carried out through the "*e-voting eASY.KSEI*" feature which can be accessed on the "*E-Meeting Hall*" menu, sub-menu "*Live Broadcasting*" in the eASY.KSEI application.

After the voting time for the Meeting Agenda is closed, all votes cast by the Meeting participants, both through *e-Proxy eASY.KSEI* and *e-Voting eASY.KSEI*, will be counted by the Share Registrar. The vote count results will then be verified by the Notary, who will subsequently announce the results to all meeting participant.

Sesuai dengan Anggaran Dasar Pasal 13 Ayat (7), Pemegang saham dengan hak suara yang hadir dalam RUPS namun tidak mengeluarkan suara (abstain) dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan suara.

In accordance with Article 13, Paragraph (7) of the Articles of Association, shareholders with voting rights who attend the GMS but abstain from voting are considered to have cast the same vote as the majority of shareholders who submitted their votes.

Mekanisme Pengambilan Keputusan RUPS

GMS Decision Making Mechanism

Sebagai bentuk transparansi dan akuntabilitas, pimpinan rapat pada setiap agenda RUPS memberikan kesempatan kepada seluruh pemegang saham untuk menyampaikan pertanyaan dan/atau menyampaikan pendapat terkait setiap agenda yang dibahas sebelum dilakukan pengambilan keputusan melalui mekanisme voting. Berdasarkan Pasal 13 Ayat (9) Anggaran Dasar Perseroan, Keputusan RUPS diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat sebagaimana tidak tercapai, keputusan diambil melalui pemungutan suara.

As a form of transparency and accountability, the chairman of the meeting on each agenda of the GMS provides an opportunity for all shareholders to submit questions and/or express opinions related to each agenda discussed before decision making through a voting mechanism. Based on Article 13 Paragraph (9) of the Company's Articles of Association, GMS resolutions are adopted based on deliberation for consensus. In the event that a decision based on deliberation to reach a consensus is not reached, the decision shall be made by voting.

Pihak Independen RUPS

Independent Party of GMS

Perseroan menunjuk PT Datindo Entrycom, selaku Biro Administrasi Efek, untuk melakukan perhitungan suara dan/atau melakukan validasi suara serta menunjuk Dr. Susanti, S.H., M.Kn., selaku Notaris Publik, untuk melakukan verifikasi perhitungan suara dalam RUPS yang telah diselenggarakan oleh Perseroan.

The Company appointed PT Datindo Entrycom, as the Share Registrar, to count the votes and/or validate the votes and appointed Dr. Susanti, S.H., M.Kn., as Public Notary, to verify the vote count in the GMS held by the Company.

Penyelenggaraan RUPS Tahun 2024

Organization of GMS in 2024

Selama tahun 2024, Perseroan telah menyelenggarakan 1 kali RUPS Tahunan dan 1 kali RUPS Luar Biasa. Pelaksanaan RUPS tersebut diuraikan sebagai berikut:

During 2024, the Company held 1 Annual GMS and 1 Extraordinary GMS. The implementation of the GMS is described as follows:

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2024

Annual General Meeting of Shareholders 2024

Hari, Tanggal	: Jumat, 07 Juni 2024	Tempat	: Shangri-La Surabaya, Jl. May. Jend.
Day, Date	: Friday, June 07, 2024	Place	: Sungkono 120, Surabaya 60256
Waktu	: Pukul 09.21 WIB s/d 10.32 WIB	Media Konferensi	: AKSes.KSEI dalam format webinar Zoom
Time		Media Conference	: AKSes.KSEI in Zoom webinar format

Tahapan Pelaksanaan RUPS Tahunan 2024

Stages of Implementation for 2024 Annual GMS

Pemberitahuan Mata Acara RUPS Tahunan kepada Regulator

Melalui Surat Nomor 0015/PR-DIR-JMI/IV/24 yang ditujukan kepada Otoritas Jasa Keuangan Bursa Efek Indonesia pada tanggal 23 April 2024.

Notification of Annual GMS Agenda to Regulator

Through Letter Number 0015/PR-DIR-JMI/IV/24 addressed to the Financial Services Authority (OJK) and Indonesia Stock Exchange (IDX) on April 23, 2024.

Pengumuman RUPS Tahunan

Melalui Surat Nomor 0021/PR-DIR-JMI/IV/24 yang diumumkan pada *website* Bursa Efek Indonesia, *website* Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI), dan *website* Perseroan pada tanggal 30 April 2024.

Announcement of Annual GMS

Through Letter Number 0021/PR-DIR-JMI/IV/24 announced on the Indonesia Stock Exchange website, the Indonesia Central Securities Depository (KSEI) website, and the Company's website on April 30, 2024.

Pemanggilan RUPS Tahunan

Melalui Surat Nomor 0029/PR-DIR-JMI/V/24 yang diumumkan pada *website* Bursa Efek Indonesia, *website* Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI), dan *website* Perseroan pada tanggal 15 Mei 2024.

Invitation of Annual GMS

Through Letter Number 0029/PR-DIR-JMI/V/24 announced on the Indonesia Stock Exchange website, the Indonesia Central Securities Depository (KSEI) website, and the Company's website on May 15, 2024.

Pelaksanaan RUPS Tahunan

Diselenggarakan di Shangri-La Surabaya, Jl. May. Jend. Sungkono 120, Surabaya 60256, Indonesia, pada tanggal 07 Juni 2024.

Implementation of the Annual GMS

Held at Shangri-La Surabaya, Jl. May. Jend. Sungkono 120, Surabaya 60256, Indonesia, on June 07, 2024.

Penyampaian Ringkasan Risalah RUPS

Melalui Surat Nomor 0037/PR-DIR-JMI/VI/24, Ringkasan Risalah Rapat dipublikasikan pada *website* Bursa Efek Indonesia, *website* Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI), dan *website* Perseroan pada tanggal 10 Juni 2024.

Submission of Summary of GMS Minutes

Through Letter Number 0037/PR-DIR-JMI/VI/24, the Summary of Meeting Minutes was published on the Indonesia Stock Exchange website, the Indonesia Central Securities Depository (KSEI) website, and the Company's website on June 10, 2024.

Penyampaian Risalah RUPS kepada Regulator

Risalah RUPS Tahunan telah disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia pada tanggal 02 Juli 2024.

Submission of GMS Minutes to Regulators

The minutes of the Annual GMS have been submitted to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange on July 02, 2024.

Informasi Kehadiran Peserta RUPS Tahunan 2024

Attendance Information of 2024 Annual GMS

Pemegang Saham

RUPS Tahunan 2024 telah dihadiri sejumlah 24.059.092.597 saham yang memiliki hak suara yang sah atau 88,91% dari 27.058.850.000 saham yang merupakan seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

Shareholders

The 2024 AGMS was attended by 24,059,092,597 shares with valid voting rights or 88.91% of 27,058,850,000 shares which constitute all shares issued by the Company.

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Komisaris Utama President Commissioner	Yacobus Jemmy Hartanto
Komisaris Commissioner	Siane Soetanto
Komisaris Independen Independent Commissioner	Dr. Supriyantoro*

*Dr. Supriyantoro menjabat sampai dengan 03 September 2024

*Dr. Supriyantoro served until September 03, 2024

Direksi

Board of Directors

Direktur Utama President Director	Dra. Herlien Sri Ariani, APT
Direktur Director	Leonard Hariadi Hartanto
Direktur Director	Louis Krisnadi Hartanto
Direktur Director	Eka Suwignyoo

Hasil Keputusan RUPS Tahunan 2024

Resolution of the 2024 Annual GMS

Mata Acara Rapat 1

Persetujuan dan pengesahan atas Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, termasuk Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris selama Tahun Buku 2023, Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2023.

Meeting Agenda 1

Approval and ratification of the Company's Annual Report for the financial year ended December 31, 2023, including the Report on the Implementation of the Board of Commissioners' Supervisory Duties during the Financial Year 2023, the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year ended December 31, 2023, as well as granting full release and discharge (*acquit et de charge*) to the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company for supervisory and management actions that have been carried out during the Financial Year 2023.

Hasil Pemungutan Suara

Setuju : 24.059.054.597 suara atau 99,9998%
Tidak Setuju : 0 suara atau 0%
Abstain : 38.000 suara atau 0,0002%

Voting Result

Agreed : 24,059,054,597 votes or 99.9998%
Disagree : 0 votes or 0%
Abstain : 38,000 votes or 0.0002%

Keputusan

Menyetujui dan menerima baik atas pengesahan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, termasuk Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris selama Tahun Buku 2023, Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2023, sejauh tercermin dalam laporan tahunan Perseroan tahun buku 2023 dan laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

Realisasi

Terealisasi secara penuh. Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan yang disusun untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 telah disampaikan kepada regulator melalui Sistem Pelaporan Elektronik OJK dan Bursa Efek Indonesia, serta telah dipublikasikan melalui situs web Perseroan.

Mata Acara Rapat 2

Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

Hasil Pemungutan Suara

Setuju	: 24.059.054.597 suara atau 99,9998%
Tidak Setuju	: 0 suara atau 0%
Abstain	: 38.000 suara atau 0,0002%

Keputusan

- I. Menetapkan penggunaan Laba Bersih 2023 (dua ribu dua puluh tiga) sebagai berikut:
 - a. Membagikan dividen tunai kepada para pemegang saham sebesar Rp 2,88,- per saham atau sebesar Rp 77.929.488.000,-
 - b. Menetapkan sisa saldo laba yang belum dicadangkan Perseroan, setelah pembayaran Dividen Final tersebut di atas dicatat sebagai saldo laba Perseroan yang belum ditentukan penggunaannya untuk tahun buku berikutnya.
- II. Menyetujui untuk memberikan wewenang dan kuasa penuh kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut, satu dan lain hal tanpa ada yang dikecualikan.

Resolution

Approved and accepted the ratification of the Company's Annual Report for the financial year ended on December 31, 2023, including the Report on the Implementation of the Board of Commissioners' Supervisory Duties during the Financial Year 2023, the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year ended on December 31, 2023, as well as granting full release and discharge (*acquit et de charge*) to the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company for their supervisory and management actions carried out during the Financial Year 2023, to the extent reflected in the Company's annual report for the financial year 2023 and the Company's financial statements for the financial year ended on December 31, 2023.

Realization

Fully realized. The Company's Annual Report and Financial Statements prepared for the period ended December 31, 2023 have been submitted to the regulators through the OJK Electronic Reporting System and the Indonesia Stock Exchange, and have been published on the Company's website.

Meeting Agenda 2

Determination of the use of the Company's net profit for the financial year ending December 31, 2023.

Voting Result

Agreed	: 24,059,054,597 votes or 99.9998%
Disagree	: 0 votes or 0%
Abstain	: 38,000 votes or 0.0002%

Resolution

- I. Determined the use of Net Income for 2023 (two thousand twenty-three) as follows:
 - a. Distributed cash dividends to shareholders in the amount of Rp 2.88 per share or Rp 77,929,488,000,-
 - b. Determined the remaining balance of the Company's unreserved earnings, after the payment of the Final Dividend mentioned above, to be recorded as the Company's unappropriated retained earnings for the next fiscal year.
- II. Approved to grant full authority and power to the Board of Directors of the Company with the right of substitution to take all necessary actions in connection with the resolution, one way or another without any exception.

Realisasi

Terealisasi secara penuh. Perseroan telah melakukan pembagian dan pembayaran Dividen Tunai Tahun Buku 2023 pada tanggal 10 Juli 2024.

Mata Acara Rapat 3

Penetapan gaji, honorarium dan/atau tunjangan Dewan Komisaris Perseroan serta pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji, honorarium dan/atau tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan.

Hasil Pemungutan Suara

Setuju	: 24.048.499.000 suara atau 99,9560%
Tidak Setuju	: 10.555.597 suara atau 0,0439%
Abstain	: 38.000 suara atau 0,0002%

Keputusan

Menyetujui untuk memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan serta memberikan wewenang kepada Perseroan untuk menetapkan besarnya honorarium bagi seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan.

Realisasi

Terealisasi secara penuh. Perseroan telah menetapkan gaji dan tunjangan anggota Direksi dan penetapan honorarium anggota Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2023.

Mata Acara Rapat 4

Penunjukkan Akuntan Publik Independen untuk mengaudit buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

Hasil Pemungutan Suara

Setuju	: 23.928.283.500 suara atau 99,94563%
Tidak Setuju	: 130.771.097 suara atau 0,5435%
Abstain	: 38.000 suara atau 0,0002%

Keputusan

I. Mendelegasikan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Terdaftar di Indonesia yang akan melakukan Audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit, dengan ketentuan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik tersebut terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, memiliki reputasi yang baik dan tidak memiliki benturan kepentingan dengan Perseroan serta afiliasinya; dan

Realization

Fully realized. The Company has distributed and paid the Cash Dividend for Financial Year 2023 on July 10, 2024.

Meeting Agenda 3

Determination of the salary, honorarium and/or benefits of the Board of Commissioners of the Company and authorize the Board of Commissioners to determine the salary, honorarium and/or benefits for members of the Board of Directors of the Company.

Voting Result

Agreed	: 24,048,499,000 votes or 99.9560%
Disagree	: 10,555,597 votes or 0.0439%
Abstain	: 38,000 votes or 0.0002%

Resolution

Approved to authorize the Company's Board of Commissioners to determine the salary and benefits for members of the Company's Board of Directors and to authorize the Company's Board of Commissioners Meeting to determine the amount of honorarium for all members of the Company's Board of Commissioners.

Realization

Fully realized. The Company has determined the salaries and allowances for members of the Board of Directors and the honorarium for members of the Board of Commissioners for the Financial Year 2023.

Meeting Agenda 4

Appointment of an Independent Public Accountant to audit the Company's books for the financial year ending December 31, 2024.

Voting Result

Agreed	: 23,928,283,500 votes or 99.94563%
Disagree	: 130,771,097 votes or 0.5435%
Abstain	: 38,000 votes or 0.0002%

Resolution

I. Delegated authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accountant and/or Registered Public Accounting Firm in Indonesia to conduct an Audit of the Company's Financial Statements for the fiscal year ending December 31, 2024, taking into account the recommendations of the Audit Committee, provided that the Public Accountant and/or Public Accounting Firm is registered with the Financial Services Authority, has a good reputation and has no conflict of interest with the Company and its affiliates; and

II. Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Terdaftar tersebut serta persyaratan lainnya sehubungan dengan penunjukan tersebut.

Realisasi

Terealisasi secara penuh. Penunjukkan Kantor Akuntan Publik Teramihardja, Pradhono & Chandra telah dilaporkan kepada OJK melalui Surat No. 0096/PR-DIR-JMI/X/24 tanggal 13 November 2024 untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

Mata Acara Rapat 5

Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan.

Hasil Pemungutan Suara

Setuju : -
Tidak Setuju : -
Abstain : -

Keputusan

Mata Acara Kelima ini hanya bersifat Laporan sehubungan dengan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana Saham, maka tidak dilakukan pemungutan suara/persetujuan dari Rapat

Realisasi

Penyampaian Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum perdana saham.

II. Authorized the Board of Directors of the Company to determine the honorarium of the Public Accountant and/or Registered Public Accounting Firm as well as other requirements related to the appointment.

Realization

Fully realized. The appointment of a Public Accounting Firm Teramihardja, Pradhono & Chandra has been reported to OJK through Letter No. 0096/PR-DIR-JMI/X/24 dated November 13, 2024 to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year ending December 31, 2024.

Meeting Agenda 5

Report on the Realization of the Use of Proceeds from the Company's Initial Public Offering.

Voting Result

Agreed : -
Disagree : -
Abstain : -

Resolution

This Fifth Agenda is only a report in relation to the Realization of the Use of Proceeds from the Initial Public Offering, therefore no vote/approval from the Meeting is required.

Realization

Submission of the Realization of the Use of Proceeds from the Initial Public Offering.

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa 2024

2024 Extraordinary General Meeting of Shareholders

Hari, Tanggal : Selasa, 03 September 2024
Day, Date Tuesday, September 03, 2024

Waktu : 09.19 – 09.33
Time

Tempat : Ruang Meeting PT Intisumber Hasil
Place Sempurna Global Kompleks Darmo Park 2,
Blok 3 No. 8 Jl. Mayjen Sungkono,
Kota Surabaya

Media Konferensi : AKSes.KSEI dalam format
webinar Zoom

Media Conference AKSes.KSEI in Zoom
webinar format

Tahapan Pelaksanaan RUPS Luar Biasa 2024

Stages of Implementation for 2024 Extraordinary GMS

Pemberitahuan Mata Acara RUPS Luar Biasa kepada Regulator

Melalui Surat Nomor 0051/PR-DIR-JMI/VII/24 yang ditujukan kepada Otoritas Jasa Keuangan pada tanggal 19 Juli 2024

Notification of Extraordinary GMS Agenda to Regulator

Through Letter Number 0051/PR-DIR-JMI/VII/24 addressed to the Financial Services Authority on July 19, 2024

Pengumuman RUPS Luar Biasa

Melalui Surat Nomor 0053/PR-DIR-JMI/VII/24 yang diumumkan pada *website* Bursa Efek Indonesia, *website* Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI), dan *website* Perseroan pada tanggal 26 Juli 2024.

Announcement of Extraordinary GMS

Through Letter Number 0053/PR-DIR-JMI/VII/24 announced on the Indonesia Stock Exchange website, the Indonesia Central Securities Depository (KSEI) website, and the Company's website on July 26, 2024

Pemanggilan RUPS Luar Biasa

Melalui Surat Nomor 0065/PR-DIR-JMI/VIII/24 yang diumumkan pada *website* Bursa Efek Indonesia, *website* Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI), dan *website* Perseroan pada tanggal 12 Agustus 2024.

Invitation of Extraordinary GMS

Through Letter Number 0065/PR-DIR-JMI/VIII/24 announced on the Indonesia Stock Exchange website, the Indonesia Central Securities Depository (KSEI) website, and the Company's website on August 12, 2024.

Pelaksanaan RUPS Luar Biasa

Diselenggarakan di Ruang Meeting PT Intisumber Hasil Sempurna Global, Kompleks Darmo Park 2, Blok 3 No. 8, Jl. Mayjend Sungkono, Kota Surabaya, pada tanggal 03 September 2024.

Implementation of the Extraordinary GMS

Held at the Meeting Room of PT Intisumber Hasil Sempurna Global, Kompleks Darmo Park 2, Blok 3 No. 8, Jl. Mayjend Sungkono, Surabaya City, on September 03, 2024.

Penyampaian Ringkasan Risalah RUPS

Melalui Surat Nomor 0069/PR-DIR-JMI/IX/24, Ringkasan Risalah Rapat dipublikasikan pada *website* Bursa Efek Indonesia, *website* Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI), dan *website* Perseroan pada tanggal 03 September 2024.

Submission of Summary of GMS Minutes

Through Letter Number 0069/PR-DIR-JMI/IX/24, the Summary of Meeting Minutes was published on the Indonesia Stock Exchange website, the Indonesia Central Securities Depository (KSEI) website, and the Company's website on September 03, 2024.

Penyampaian Risalah RUPS kepada Regulator

Risalah RUPS Tahunan telah disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia pada tanggal 19 September 2024.

Submission of GMS Minutes to Regulators

The minutes of the AGMS were submitted to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange on September 19, 2024.

Informasi Kehadiran Peserta RUPS Luar Biasa Tahun 2024

Attendance Information for 2024 Extraordinary GMS

Pemegang Saham

RUPS Luar Biasa 2024 telah dihadiri sejumlah 24.036.130.397 saham yang memiliki hak suara yang sah atau 88,82% dari 27.058.850.000 saham yang merupakan seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

Shareholders

The 2024 Extraordinary GMS was attended by 24,036,130,397 shares with valid voting rights or 88.82% of 27,058,850,000 shares which constitute all shares issued by the Company.

Dewan Komisaris Board of Commissioners

Komisaris Utama President Commissioner	Yacobus Jemmy Hartanto
Komisaris Commissioner	Siane Soetanto
Komisaris Independen Independent Commissioner	Dr. Supriyantoro*

*Dr. Supriyantoro menjabat sampai dengan 03 September 2024

*Dr. Supriyantoro served until September 03, 2024

Direksi Board of Directors

Direktur Utama President Director	Dra. Herlien Sri Ariani, APT
Direktur Director	Leonard Hariadi Hartanto
Direktur Director	Louis Krisnadi Hartanto
Direktur Director	Eka Suwignyo

Hasil Keputusan RUPS Luar Biasa 2024 Resolution of the 2024 Extraordinary GMS

Mata Acara

Persetujuan atas perubahan susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan.

Hasil Pemungutan Suara

Setuju : 24.036.082.297
Tidak Setuju : -
Abstain : 48.100

Keputusan

Menyetujui dan menerima pengunduran diri Bapak Dr. Supriyantoro selaku Komisaris Independen Perseroan dengan memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (*acquit et de charge*) atas segala Tindakan pengawasan yang telah dilakukan dalam masa jabatannya hingga ditutupnya Rapat ini, serta mengangkat dan mengesahkan Bapak David A. Worth sebagai Komisaris Independen Perseroan yang baru.

Realisasi

Terealisasi secara penuh. Bapak David A. Worth telah diangkat dan menjabat sebagai Komisaris Independen dengan meneruskan periode kepengurusan sebelumnya, dimana sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tahun 2027.

Agenda

Approval of the changes in the composition of the Company's Board of Commissioners

Voting Result

Agreed : 24,036,082,297
Disagree : -
Abstain : 48,100

Resolution

Approved and accepted the resignation of Mr. Dr. Supriyantoro as Independent Commissioner of the Company by granting full release and discharge (*acquit et de charge*) for all supervisory actions that have been carried out during his term of office until the closing of this Meeting, and appointed as well as ratified Mr. David A. Worth as the new Independent Commissioner of the Company.

Realization

Fully realized. Mr. David A. Worth has been appointed and serves as Independent Commissioner by continuing the previous management period, which is until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders in 2027.

Penyelenggaraan RUPS Tahun 2023

Organization of GMS in 2023

Selama tahun 2023, Perseroan telah menyelenggarakan 1 kali RUPS Tahunan dan 1 kali RUPS Luar Biasa secara bersamaan. Pelaksanaan RUPS tersebut diuraikan sebagai berikut:

During 2023, the Company held 1 Annual GMS and 1 Extraordinary GMS simultaneously. The implementation of the GMS is described as follows:

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2023

Annual General Meeting of Shareholders 2023

Hari, Tanggal : Kamis, 25 Mei 2023
Day, Date Thursday, May 25, 2023

Tempat : Ruang Meeting PT Intisumber Hasil
Place Sempurna Global Kompleks Darmo Park 2,
Blok 3 No. 8 Jl. Mayjen Sungkono,
Surabaya 60225, Indonesia

Waktu : Pukul 09.19 WIB s/d 10.26 WIB
Time

Media Konferensi : AKSes.KSEI dalam format
webinar Zoom

Media Conference AKSes.KSEI in Zoom
webinar format

Tahapan Pelaksanaan RUPS Tahunan dan Luar Biasa 2023

Stages of the 2023 Annual and Extraordinary GMS Implementation

Pemberitahuan Mata Acara RUPS Tahunan dan Luar Biasa

Melalui Surat Nomor 016/DIR-JMI/IV/23 yang ditujukan kepada Otoritas Jasa Keuangan pada tanggal 11 April 2023.

Notification of Annual and Extraordinary GMS Agenda to Regulator

Through Letter Number 016/DIR-JMI/IV/23 addressed to the Financial Services Authority (OJK) and Indonesia Stock Exchange (IDX) on April 11, 2023

Pengumuman RUPS Tahunan dan Luar Biasa

Melalui Surat Nomor 018/DIR-JMI/IV/23 yang diumumkan pada *website* Bursa Efek Indonesia, *website* Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI), dan *website* Perseroan pada tanggal 18 April 2023

Announcement of Annual and Extraordinary GMS

Through Letter Number 018/DIR-JMI/IV/23 announced on the Indonesia Stock Exchange website, the Indonesia Central Securities Depository (KSEI) website, and the Company's website on April 18, 2024

Pemanggilan RUPS Tahunan dan Luar Biasa

Melalui Surat Nomor 022/DIR-JMI/V/23 yang diumumkan pada *website* Bursa Efek Indonesia, *website* Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI), dan *website* Perseroan pada tanggal 03 Mei 2023

Invitation of Annual dan Extraordinary GMS

Through Letter Number 022/DIR-JMI/V/23 announced on the Indonesia Stock Exchange website, the Indonesia Central Securities Depository (KSEI) website, and the Company's website on May 03, 2024

Pelaksanaan RUPS Tahunan dan Luar Biasa

Diselenggarakan di Ruang Meeting PT Intisumber Hasil Sempurna Global, Kompleks Darmo Park 2, Blok 3 No. 8, Jl. Mayjend Sungkono, Kota Surabaya, pada tanggal 25 Mei 2023

Implementation of the Annual and Extraordinary GMS

Held at the Meeting Room of PT Intisumber Hasil Sempurna Global, Darmo Park 2 Complex, Block 3 No. 8, Jl. Mayjend Sungkono, Surabaya City, on May 25, 2023

Penyampaian Ringkasan Risalah RUPS Tahunan dan Luar Biasa

Melalui Surat Nomor 031/DIR-JMI/V/23, Ringkasan Risalah RUPS Tahunan dan Luar Biasa dipublikasikan pada *website* Bursa Efek Indonesia, *website* Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI), dan *website* Perseroan pada tanggal 29 Mei 2023

Submission of Summary of Minutes of Annual and Extraordinary GMS

Through Letter Number 031/DIR-JMI/V/23, the Summary of Meeting Minutes of Annual and Extraordinary GMS was published on the Indonesia Stock Exchange website, the Indonesia Central Securities Depository (KSEI) website, and the Company's website on May 29, 2023

Penyampaian Risalah RUPS kepada Regulator

Risalah RUPS Tahunan dan Luar Biasa telah disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia pada tanggal 19 Juni 2023.

Submission of GMS Minutes to Regulators

The minutes of the Annual and Extraordinary GMS have been submitted to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange on June 19, 2023.

Informasi Kehadiran Peserta RUPS Tahunan 2023

Attendance Information of 2023 Annual GMS

Pemegang Saham

RUPS Tahunan telah dihadiri sejumlah 24.152.168.424 saham yang memiliki hak suara yang sah atau 89,258% dari 27.058.850.000 saham yang merupakan seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

Shareholder

The 2024 AGMS was attended by 24,152,168,424 shares with valid voting rights or 89.258% of 27,058,850,000 shares which constitute all shares issued by the Company.

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Komisaris Utama President Commissioner	Yacobus Jemmy Hartanto
Komisaris Commissioner	Siane Soetanto
Komisaris Independen Independent Commissioner	Dr. Supriyantoro*

*Dr. Supriyantoro menjabat sampai dengan 03 September 2024

*Dr. Supriyantoro served until September 03, 2024

Direksi

Board of Directors

Direktur Utama President Director	Dra. Herlien Sri Ariani, APT
Direktur Director	Leonard Hariadi Hartanto
Direktur Director	Louis Krisnadi Hartanto
Direktur Director	Eka Suwignyo

Hasil Keputusan RUPS Tahunan 2023

Resolution of the 2023 Annual GMS

Mata Acara Rapat 1

Persetujuan dan Pengesahan atas Laporan Tahunan termasuk Laporan Keuangan Perseroan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (*acquit et decharge*) kepada anggota Direksi atas tindakan pengurusan dan kepada anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan yang dilakukan selama Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

Hasil Pemungutan Suara

Setuju	: 24.141.716.424 suara atau 99,96%
Tidak Setuju	: 0 suara atau 0%
Abstain	: 10.452.000 suara atau 0,04%

Keputusan

Menyetujui dan menerima baik Persetujuan laporan tahunan Perseroan tahun buku 2022, termasuk pengesahan laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Pengesahan laporan pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2022 serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, sejauh tercermin dalam laporan tahunan Perseroan tahun buku 2022 dan laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

Realisasi

Terealisasi secara penuh. Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan yang disusun untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 telah disampaikan kepada regulator melalui Sistem Pelaporan Elektronik OJK dan Bursa Efek Indonesia, serta telah dipublikasikan melalui situs web Perseroan.

Mata Acara Rapat 2

Penetapan penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

Hasil Pemungutan Suara

Setuju	: 24.141.716.424 suara atau 99,96%
Tidak Setuju	: 0 suara atau 0%
Abstain	: 10.452.000 suara atau 0,04%

Meeting Agenda 1

Approval and Ratification of the Annual Report including the Company's Financial Statements and the Board of Commissioners Oversight Report of the financial year 2022, and to release and discharge of all responsibilities (*volledig acquit et decharge*) to all Board members for the management and supervision carried out in the financial year ending December, 31, 2022.

Voting Result

Agreed	: 24,141,716,424 votes or 99.96%
Disagree	: 0 votes or 0%
Abstain	: 10,452,000 votes or 0.04%

Resolution

To approve and accept the approval of the Company's annual report for the financial year 2022, including the ratification of the Company's financial statements for the financial year ended on December 31, 2022. Ratification of the supervisory report of the Board of Commissioners for the financial year 2022, and to release and discharge of all responsibilities (*acquit et de charge*) to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners for the management and supervision carried out in the financial year ended December 31, 2022, to the extent reflected in the Company's annual report for the financial year 2022 and the Company's financial statements for the financial year ended December 31, 2022.

Realization

Fully realized. The Company's Annual Report and Financial Statements prepared for the period ended December 31, 2022 have been submitted to the regulators through the OJK Electronic Reporting System and the Indonesia Stock Exchange, and have been published on the Company's website.

Meeting Agenda 2

Determination of the use of the Company's Net Income for the financial year ending December 31, 2022.

Voting Result

Agreed	: 24,141,71,424 votes or 99.96%
Disagree	: 0 votes or 0%
Abstain	: 10,452,000 votes or 0.04%

Keputusan

- I. Menetapkan penggunaan Laba Bersih 2022 sebagai berikut:
 - a. Membagikan dividen tunai kepada para pemegang saham sebesar Rp3,17,- per saham atau sebesar Rp 85.776.554.500,-
 - b. Menetapkan sisa saldo laba yang belum dicadangkan Perseroan, setelah pembayaran Dividen Final tersebut di atas dicatat sebagai saldo laba Perseroan yang belum ditentukan penggunaannya untuk tahun buku berikutnya.
- II. Menyetujui untuk memberikan wewenang dan kuasa penuh kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut, satu dan lain hal tanpa ada yang dikecualikan.

Realisasi

Terealisasi secara penuh. Perseroan telah melakukan pembagian dan pembayaran Dividen Tunai Tahun Buku 2022 pada tanggal 28 Juni 2023.

Mata Acara Rapat 3

Penetapan gaji atau honorarium dan tunjangan untuk tahun buku 2023 serta tantiem untuk tahun buku 2022 kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

Hasil Pemungutan Suara

Setuju	: 24.141.712.224 suara atau 99,96%
Tidak Setuju	: 0 suara atau 0%
Abstain	: 10.456.200 suara atau 0,04%

Keputusan

Menyetujui untuk memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan serta memberikan wewenang kepada Rapat Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besarnya honorarium bagi seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan.

Realisasi

Terealisasi secara penuh. Perseroan telah menetapkan gaji dan tunjangan anggota Direksi dan penetapan honorarium anggota Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2022.

Mata Acara Rapat 4

Penunjukan Kantor Akuntan Publik Terdaftar (termasuk Akuntan Publik Terdaftar yang tergabung dalam Kantor Akuntan Publik Terdaftar) untuk mengaudit/memeriksa buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

Resolution

- I. Determine the use of 2022 Net Income as follows:
 - a. Distribute cash dividends to shareholders in the amount of Rp3.17 per share or Rp 85,776,554,500.
 - b. Determining the remaining balance of the Company's unreserved earnings, after the payment of the Final Dividend mentioned above, to be recorded as the Company's unappropriated retained earnings for the next fiscal year.
- II. Approved to grant full authority and power to the Board of Directors of the Company with the right of substitution to take all necessary actions in connection with the resolution, one way or another without any exception.

Realization

Fully realized. The Company has distributed and paid the Cash Dividend for Financial Year 2022 on June 28, 2023.

Meeting Agenda 3

Determination of salary or honorarium and benefits for the financial year 2023 and tantiem for the financial year 2022 to all Board members.

Voting Result

Agreed	: 24,141,716,424 votes or 99.96%
Disagree	: 0 votes or 0%
Abstain	: 10,452,000 votes or 0.04%

Resolution

Approved to authorize the Company's Board of Commissioners to determine the salary and benefits for members of the Company's Board of Directors and to authorize the Company's Board of Commissioners Meeting to determine the amount of honorarium for all members of the Company's Board of Commissioners.

Realization

Fully realized. The Company has determined the salaries and benefits of members of the Board of Directors and the honorarium of members of the Board of Commissioners for the Financial Year 2022.

Meeting Agenda 4

Appointment of a Registered Public Accountant Firm (including Registered Public Accountants who are members of a Registered Public Accountant Firm) to audit/examine the Company's books for the financial year ending December 31, 2023.

Hasil Pemungutan Suara

Setuju	: 23.973.731.950 suara atau 99,26%
Tidak Setuju	: 167.984.474 suara atau 0,70%
Abstain	: 10.452.000 suara atau 0,04%

Keputusan

- I. Mendelegasikan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Terdaftar di Indonesia yang akan melakukan Audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit, dengan ketentuan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik tersebut terdaftar di otoritas Jasa Keuangan, memiliki reputasi yang baik dan tidak memiliki benturan kepentingan dengan Perseroan serta afiliasinya; dan
- II. Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Terdaftar tersebut serta persyaratan lainnya sehubungan dengan penunjukan tersebut.

Realisasi

Terealisasi secara penuh. Penunjukkan Kantor Akuntan Publik Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang dan Rekan telah dilaporkan kepada OJK melalui Surat No. 061/DIR-JMI/X/2023 tanggal 2 Oktober 2023 untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

Mata Acara Rapat 5

Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan.

Hasil Pemungutan Suara

Setuju	: -
Tidak Setuju	: -
Abstain	: -

Keputusan

Mata Acara Kelima ini hanya bersifat Laporan sehubungan dengan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana Saham, maka tidak dilakukan pemungutan suara/persetujuan dari Rapat.

Realisasi

Penyampaian Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum perdana saham.

Voting Result

Agreed	: 23,973,731,950 votes or 99.26%
Disagree	: 167,984,474 votes or 0.70%
Abstain	: 10,452,000 votes or 0.04%

Resolution

- I. Delegate the authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accountant and/or Registered Public Accounting Firm in Indonesia to audit the Company's Financial Statements for the fiscal year ending on December 31, 2023, taking into account the recommendations of the Audit Committee, provided that the Public Accountant and/or Public Accounting Firm is registered with the Financial Services Authority, has a good reputation and has no conflict of interest with the Company and its affiliates; and
- II. To authorize the Board of Directors of the Company to determine the honorarium of the Public Accountant and/or Registered Public Accounting Firm as well as other requirements related to the appointment.

Realization

Fully realized. The appointment of Public Accounting Firm Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang and Partners has been reported to OJK through Letter No. 061/DIR-JMI/X/2023 dated October 2, 2023 to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the fiscal year ending December 31, 2023.

Meeting Agenda 5

Report on the Realization of Use of Proceeds from the Company's Initial Public Offering.

Voting Result

Agreed	: -
Disagree	: -
Abstain	: -

Resolution

This Fifth Agenda is only a report in relation to the Realization of the Use of Proceeds from the Initial Public Offering, therefore no vote/approval from the Meeting is required.

Realization

Submission of Realization of Use of Proceeds from Initial Public Offering.

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa 2023

2023 Extraordinary General Meeting of Shareholders

Hari, Tanggal Day, Date	: Kamis, 25 Mei 2023 Thursday, May 25, 2023	Tempat Place	: Ruang Meeting PT Intisumber Hasil Sempurna Global Kompleks Darmo Park 2, Blok 3 No. 8 Jl. Mayjen Sungkono, Surabaya 60225, Indonesia
Waktu Time	: Pukul 10.59 WIB s/d 11.07 WIB	Media Konferensi Media Conference	: AKSes.KSEI dalam format webinar Zoom AKSes.KSEI in Zoom webinar format

Tahapan Pelaksanaan RUPS Luar Biasa 2023

Stages of Implementation for 2023 Extraordinary GMS

Sehubungan dengan RUPS Tahunan dan Luar Biasa yang dilaksanakan dalam satu rangkaian acara, maka pelaporan pelaksanaan kedua RUPS tersebut juga disusun dalam satu laporan yang dapat dilihat pada bagian "Tahapan Pelaksanaan RUPS Tahunan 2023" pada laporan ini.

In connection with the Annual and Extraordinary GMS held in one series of events, the reporting of the implementation of the two GMS is also compiled in one report which can be seen in the section "Stages of the 2023 Annual GMS" in this report.

Informasi Kehadiran Peserta RUPS Luar Biasa 2023

Attendance Information of 2023 Extraordinary GMS

Pemegang Saham

Telah dihadiri sejumlah 24.151.124.224 saham yang memiliki hak suara yang sah atau 89,254% dari 27.058.850.000 saham yang merupakan seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

Shareholders

The 2024 AGMS was attended by 24.151.124.224 shares with valid voting rights or 89,254% of 27.058.850.000 shares which constitute all shares issued by the Company.

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Komisaris Utama President Commissioner	Yacobus Jemmy Hartanto
Komisaris Commissioner	Siane Soetanto
Komisaris Independen Independent Commissioner	Dr. Supriyantoro*

*Dr. Supriyantoro menjabat sampai dengan 03 September 2024

*Dr. Supriyantoro served until September 03, 2024

Direksi

Board of Directors

Direktur Utama President Director	Dra. Herlien Sri Ariani, APT
Direktur Director	Leonard Hariadi Hartanto
Direktur Director	Louis Krisnadi Hartanto
Direktur Director	Eka Suwignyo

Hasil Keputusan RUPS Luar Biasa 2023

Attendance Information of 2023 Extraordinary GMS

Mata Acara Rapat 1

Perubahan Pasal 23 ayat 6 Anggaran Dasar Perseroan.

Meeting Agenda 1

Amendment to Article 23 paragraph 6 of the Company's Articles of Association.

Hasil Pemungutan Suara

Setuju : 23.968.890.574 suara atau 99,25%
Tidak Setuju : 171.781.650 suara atau 0,71%
Abstain : 10.452.000 suara atau 0,04%

Voting Result

Agreed : 23,968,890,574 votes or 99.25%
Disagree : 171,781,650 votes or 0.71%
Abstain : 10,452,000 votes or 0.04%

Keputusan

- I. Menyetujui Perubahan Pasal 23 ayat 6 Anggaran Dasar Perseroan sehingga selanjutnya menjadi berbunyi sebagai berikut:

Pasal 23

1. Perseroan wajib mengumumkan Neraca dan Laporan Laba/Rugi melalui situs web Bursa Efek, situs web Perseroan, dan/atau media lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal.
- II. Menyetujui untuk memberikan Kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak memindahkan kuasa (hak substitusi) untuk menyatakan perubahan tersebut ke dalam suatu akta tersendiri di hadapan Notaris, termasuk menyampaikan pemberitahuan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan melaporkan kepada instansi yang berwenang lainnya, mendaftarkan dan mengumumkannya serta melakukan segala sesuatu yang diperlukan dan disyaratkan oleh perundang-undangan yang berlaku.

Resolution

- I. Approve the Amendment to Article 23 paragraph 6 of the Company's Articles of Association so that it will read as follows:

Article 23

1. The Company shall announce the Balance Sheet and Profit/Loss Statement through the Stock Exchange website, the Company's website, and/or other media in accordance with the prevailing laws and regulations in the capital market sector.
- II. Approved to grant Power of Attorney to the Board of Directors of the Company with the right to transfer power (right of substitution) to state the amendment in a separate deed before a Notary, including submitting notification to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and reporting to other authorized agencies, registering and announcing it and doing everything necessary and required by applicable laws.

Realisasi

Terealisasi secara penuh. Pasal 23 ayat 6 telah diubah sesuai dengan keputusan rapat yang dituangkan pada PKR No.4 tanggal 25 Mei 2023 PT Jayamas Medica Industri Tbk.

Realization

Fully realized. Article 23 paragraph 6 has been amended in accordance with the meeting resolution as outlined in PKR No.4 dated May 25, 2023 PT Jayamas Medica Industri Tbk.

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Dewan Komisaris adalah organ Perusahaan yang bertanggung jawab melakukan pengawasan secara umum dan atau khusus sesuai Anggaran Dasar dan memberikan nasihat kepada Direksi serta memastikan bahwa Perseroan telah melaksanakan GCG pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris harus senantiasa menjaga independensi, yakni terbebas dari segala bentuk benturan kepentingan, baik langsung maupun tidak langsung, yang dapat mempengaruhi penilaian objektivitasnya terhadap suatu masalah atau menghambat kemampuannya untuk mengambil keputusan yang terbaik bagi Perseroan.

The Board of Commissioners is an organ of the Company responsible for conducting general and or specific supervision in accordance with the Articles of Association and providing advice to the Board of Directors and ensuring that the Company has implemented GCG at all levels or levels of the organization. In carrying out its duties, the Board of Commissioners must always maintain its independence, which is free from any form of conflict of interest, either direct or indirect, that may affect its objectivity assessment of a matter or hinder its ability to make the best decision for the Company.

Piagam Dewan Komisaris

Board of Commissioners Charter

Dalam rangka mewujudkan sinergi antara fungsi Dewan Komisaris dengan visi, misi, nilai-nilai Perseroan, serta ketentuan hukum yang berlaku, Perseroan telah menyusun dan menjalankan Pedoman Dewan Komisaris melalui Piagam Dewan Komisaris yang telah ditetapkan pada tanggal 25 Oktober 2023 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 004/JMI-KOM/X/23 tentang Pembentukan Piagam Dewan Komisaris PT Jayamas Medica Industri Tbk. Piagam Dewan Komisaris memuat rincian mengenai hal sebagai berikut:

1. Dasar Hukum;
2. Tugas dan Wewenang;
3. Aturan Bisnis;
4. Jam Kerja;
5. Rapat;
6. Laporan dan Tanggung Jawab;
7. Keberlakuan dan Evaluasi.

In order to realize the synergy between the functions of the Board of Commissioners with the vision, mission, values of the Company, as well as applicable legal provisions, the Company has compiled and implemented the Board of Commissioners Guidelines through the Board of Commissioners Charter which was established on October 25, 2023 based on the Decree of the Board of Commissioners Number 004/JMI-KOM/X/23 concerning the Establishment of the Board of Commissioners Charter of PT Jayamas Medica Industri Tbk. The Board of Commissioners Charter contains details regarding the following:

1. Legal Basis;
2. Duties and Authorities;
3. Business Rules;
4. Working Hours;
5. Meetings;
6. Reports and Responsibilities;
7. Enforceability and Evaluation.

Periode dan Masa Jabatan Dewan Komisaris

Period and Term of Office of the Board of Commissioners

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan Pasal 20 Ayat (2), anggota Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu terhitung sejak pengangkatannya sampai penutupan RUPS tahunan kelima berikutnya dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu. RUPS juga dapat menunjuk kembali Komisaris yang masa jabatannya telah berakhir.

In accordance with Article 20 Paragraph (2) of the Company's Articles of Association, members of the Board of Commissioners are appointed by the GMS for a period commencing from their appointment until the closing of the fifth subsequent annual GMS without prejudice to the right of the GMS to dismiss them at any time. The GMS may also reappoint Commissioners whose term of office has ended.

Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Dewan Komisaris

Duties, Responsibilities, and Authorities of the Board of Commissioners

Dalam menjalankan fungsinya, Dewan Komisaris memiliki tugas, tanggung jawab, dan wewenang antara lain sebagai berikut:

In carrying out its functions, the Board of Commissioners has the following duties, responsibilities and authorities:

Tugas Dewan Komisaris

Duties of the Board of Commissioners

1. Dewan Komisaris mengawasi arah strategis perusahaan, memantau kinerja direksi, dan memberikan arahan untuk memastikan keberhasilan perusahaan;
 2. Dewan Komisaris mengawasi kegiatan operasional perusahaan untuk memastikan tata kelola yang baik;
 3. Dewan Komisaris berwenang mengadakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa sesuai dengan aturan yang berlaku;
 4. Dewan Komisaris mengawasi pelaksanaan rekomendasi audit untuk memastikan kepatuhan dan meningkatkan kinerja perusahaan;
 5. Dewan Komisaris wajib membentuk paling kurang:
 - a. Komite Audit;
 - b. Komite Nominasi dan Remunerasi;
 6. Dewan Komisaris mengawasi kinerja komite-komite dan memastikan efektivitasnya melalui evaluasi tiap tahun;
 7. Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat dan membuat risalah rapat sesuai aturan yang berlaku;
1. The Board of Commissioners oversees the strategic direction of the company, monitors the performance of the directors, and provides direction to ensure the success of the company;
 2. The Board of Commissioners oversees the company's operational activities to ensure good governance;
 3. The Board of Commissioners is authorized to hold the Annual GMS and Extraordinary GMS in accordance with applicable regulations;
 4. The Board of Commissioners oversees the implementation of audit recommendations to ensure compliance and improve company performance.
 5. The BOC shall establish at least:
 - a. Audit Committee;
 - b. Nomination and Remuneration Committee;
 6. The Board of Commissioners shall oversee the performance of the committees and ensure their effectiveness through annual evaluation;
 7. The Board of Commissioners shall hold meetings and prepare minutes of meetings in accordance with applicable regulations;

8. Dewan Komisaris wajib membuat laporan dan menyampaikannya kepada RUPS, OJK, atau pihak lain sesuai aturan yang berlaku; 9. Dewan Komisaris mengawasi pelaksanaan dan evaluasi kebijakan remunerasi perusahaan; 10. Setiap anggota Dewan Komisaris harus mengungkapkan kepemilikan saham mereka dan setiap perubahannya kepada Otoritas Jasa Keuangan; 11. Dewan Komisaris mengawasi sistem pengendalian internal perusahaan, termasuk meninjau efektivitasnya dan memastikan kepatuhan terhadap kebijakan-kebijakan dewan; 12. Perusahaan harus melaporkan pelanggaran peraturan atau ancaman terhadap kelangsungan usahanya kepada Otoritas Jasa Keuangan dalam waktu 7 hari kerja sejak ditemukan; 13. Dewan Komisaris mengawasi tata kelola perusahaan, mengevaluasi direksi, dan secara terus menerus meningkatkan praktik-praktik tata kelola;	8. The Board of Commissioners shall make reports and submit them to the GMS, OJK, or other parties in accordance with applicable regulations; 9. The Board of Commissioners oversees the implementation and evaluation of the company's remuneration policy; 10. Each member of the Board of Commissioners must disclose their share ownership and any changes to the Financial Services Authority; 11. The Board of Commissioners oversees the company's internal control system, including reviewing its effectiveness and ensuring compliance with board policies; 12. The company must report any regulatory violations or threats to its business continuity to the Financial Services Authority within 7 working days of discovery; 13. The Board of Commissioners oversees corporate governance, evaluates the Board of Directors, and continuously improves governance practices;

Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Responsibility of the Board of Commissioners

1. Dewan Komisaris bertindak secara independen, bebas dari pengaruh yang tidak semestinya, dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. 2. Anggota Dewan Komisaris harus bertindak dengan itikad baik dan mematuhi semua hukum dan peraturan yang berlaku; 3. Dewan Komisaris memastikan seluruh kegiatan perusahaan sesuai dengan prinsip tata kelola yang baik pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi; 4. Dewan Komisaris wajib mematuhi Anggaran Dasar, Piagam Dewan, Kode Etik, dan semua peraturan perundang-undangan yang berlaku.	1. The Board of Commissioners acts independently, free from undue influence, in carrying out its duties and responsibilities; 2. Members of the Board of Commissioners must act in good faith and comply with all applicable laws and regulations; 3. The Board of Commissioners shall ensure that all company activities are in accordance with the principles of good governance at all levels of the organization; 4. The Board of Commissioners shall comply with the Articles of Association, the Board Charter, the Code of Ethics, and all applicable laws and regulations.

Wewenang Dewan Komisaris

Authority of the Board of Commissioners

1. Anggota Dewan Komisaris memiliki hak untuk memeriksa aset dan catatan perusahaan serta mendapatkan informasi tentang tindakan Direksi; 2. Dewan Komisaris dapat meminta penjelasan dari Direksi dan manajemen mengenai segala hal yang berkaitan dengan perusahaan; 3. Dewan Komisaris dapat mengusulkan perubahan anggota Direksi berdasarkan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi;	1. Members of the Board of Commissioners have the right to inspect the company's assets and records and obtain information on the actions of the Board of Directors; 2. The Board of Commissioners may request explanations from the Board of Directors and management on all matters relating to the company; 3. The Board of Commissioners may propose changes to the Board of Directors based on the recommendation of the Nomination and Remuneration Committee;

4. Dewan Komisaris dapat memberhentikan sementara seorang direktur yang melanggar peraturan atau hukum perusahaan.
5. Setiap rencana merger, akuisisi, atau integrasi yang mengacu pada valuasi independen harus mendapat persetujuan Dewan Komisaris.

4. The Board of Commissioners may temporarily suspend a director who violates company regulations or laws;
5. Any merger, acquisition or integration plan that refers to an independent valuation must be approved by the Board of Commissioners.

Kriteria Dewan Komisaris

Board of Commissioners Criteria

Seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan harus memenuhi persyaratan formal yang ditetapkan dalam Piagam Dewan Komisaris dan memenuhi kriteria yang ditentukan oleh Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

All members of the Company's Board of Commissioners must meet the formal requirements set out in the Board of Commissioners Charter and fulfill the criteria set out in OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Persyaratan Umum

General Requirements

1. Orang yang cakap melakukan perbuatan hukum;
2. Kandidat memiliki rekam jejak yang bersih dalam 5 tahun terakhir, tanpa riwayat kebangkrutan, kegagalan perusahaan, kejahatan keuangan, atau penyimpangan tata kelola;
3. Memiliki akhlak dan moral yang baik dan tidak memiliki catatan kriminal sebelum dicalonkan;
4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan dan mendukung kebijakan Otoritas Jasa Keuangan;
5. Berkomitmen terhadap perilaku etis dan kepatuhan terhadap peraturan.

1. Individual who are capable of performing legal acts;
2. Candidates have a clean track record in the past 5 years, with no history of bankruptcy, corporate failure, financial crimes, or governance irregularities;
3. Have good character and morals and have no criminal record before nomination;
4. Have a commitment to comply with laws and regulations and support the policies of the Financial Services Authority;
5. Committed to ethical behavior and regulatory compliance.

Persyaratan Kompetensi Dewan Komisaris

Competency Requirements of the Board of Commissioners

1. Pengetahuan di bidang yang memadai dan relevan dengan jabatannya. Yang dimaksud dengan pengetahuan di bidang industri Manufaktur, Alat Kesehatan, Industri Kesehatan;
2. Termasuk pemahaman dan pengalaman mengenai risiko manajemen, audit, pasar modal, dan mengenai tata kelola perusahaan.

1. Has adequate and relevant knowledge in a field aligned with the position, particularly in the Manufacturing Industry, Medical Devices, or Health Industry;
2. Demonstrates an understanding and experience in risk management, auditing, capital markets, and corporate governance.

Komisaris Independen Independent Commissioner

Sesuai dengan prinsip *Good Corporate Governance* (GCG), Komisaris Independen berperan sebagai pengawas eksternal yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham, dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, dan/atau Pemegang Saham Pengendali dan terbebas dari segala bentuk pengaruh yang dapat membatasi kemampuannya dalam mengambil keputusan yang independen. Komisaris Independen diharapkan mampu menciptakan keseimbangan yang adil antara berbagai kepentingan yang ada dalam Perseroan, termasuk kepentingan pemegang saham publik dan pemangku kepentingan lainnya.

Penunjukan Komisaris Independen dilaksanakan berdasarkan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, dengan kriteria sebagai berikut:

1. Berasal dari luar Perusahaan publik;
2. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Utama Perusahaan;
3. Tidak memiliki hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung, berkaitan dengan usaha Perseroan;
4. Tidak memiliki saham, baik langsung maupun tidak langsung di Perseroan;
5. Tidak bekerja rangkap sebagai Direktur di Perusahaan lainnya yang terafiliasi dengan Perseroan;
6. Dapat memahami peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.

Perseroan telah menunjuk 1 orang anggota Dewan Komisaris sebagai Komisaris Independen atau setara dengan 33% dari seluruh anggota Dewan Komisaris. Dalam hal ini, Perseroan telah melampaui total minimum yang ditentukan dalam Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, yaitu paling kurang 30% dari seluruh anggota Dewan Komisaris. Pada tahun 2024, terdapat perubahan posisi Komisaris Independen yang sebelumnya dijabat oleh Bapak Dr. Supriantoro digantikan dan dilakukan pengangkatan kepada Bapak David A. Worth dengan melanjutkan masa jabatan sebelumnya.

In accordance with the principles of *Good Corporate Governance* (GCG), the Independent Commissioner acts as an external supervisor who has no financial, management, share ownership, and/or family relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and/or Controlling Shareholders and is free from any form of influence that may limit his/her ability to make independent decisions. Independent Commissioners are expected to be able to create a fair balance between the various interests that exist in the Company, including the interests of public shareholders and other stakeholders.

The appointment of Independent Commissioners is carried out based on OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, with the following criteria:

1. Comes from outside the public company;
2. Has no affiliation with the Company, Commissioners, Directors and/or Major Shareholders of the Company;
3. Does not have a business relationship, either directly or indirectly, related to the Company's business;
4. Has no shares, either directly or indirectly, in the Company;
5. Not working concurrently as Director in other companies affiliated with the Company;
6. Can understand the laws and regulations in the capital market.

The Company has appointed 1 member of the Board of Commissioners as an Independent Commissioner or equivalent to 33% of all members of the Board of Commissioners. In this case, the Company has exceeded the minimum total specified in OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, which is at least 30% of all members of the Board of Commissioners. In 2024, there was a change in the position of Independent Commissioner, previously held by Dr. Supriantoro, who was replaced by Mr. David A. Worth, which was appointed to continue the remaining term of office.

Independensi Dewan Komisaris

Independence of the Board of Commissioners

Hubungan afiliasi yang mencakup hubungan keuangan, hubungan keluarga, hubungan kekerabatan, dan kepengurusan antar pihak yang berkepentingan di Perseroan telah diuraikan pada Bab 3 pada Profil Dewan Komisaris.

Affiliated relationships, including financial, family, kinship, and management ties between interested parties within the Company, are detailed in Chapter 3 of the Board of Commissioners Profile.

Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris

Diversity of Board of Commissioners Composition

[GRI 3-3, 405-1]

Sesuai dengan Pasal 20 Ayat (1) Anggaran Dasar Perseroan, susunan keanggotaan Dewan Komisaris terdiri atas minimal 2 orang, dengan sekurang-kurangnya 1 orang di antaranya merupakan komisaris independen.

In accordance with Article 20 Paragraph (1) of the Company's Articles of Association, the membership of the Board of Commissioners consists of at least 2 persons, with at least 1 of them being an independent commissioner.

Komposisi Dewan Komisaris dirancang untuk mencakup beragam perspektif, dengan mempertimbangkan perbedaan dalam hal pendidikan, pengalaman kerja, usia, dan keahlian yang relevan dengan sektor industri Perseroan. Keberagaman komposisi Dewan Komisaris memberikan kontribusi positif bagi Perseroan dalam meningkatkan efektivitas pengawasan dan memberikan representasi yang lebih inklusif bagi seluruh pemangku kepentingan dalam proses pengambilan keputusan.

The composition of the Board of Commissioners is designed to include diverse perspectives, taking into account differences in education, work experience, age, and expertise relevant to the Company's industry sector. The diverse composition of the Board of Commissioners positively contributes to the Company in enhancing the effectiveness of supervision and providing more inclusive representation for all stakeholders in the decision-making process.

Melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diadakan pada tanggal 03 September 2024, telah diperoleh persetujuan para Pemegang Saham terkait perubahan susunan Dewan Komisaris. Dengan menyetujui dan menerima pengunduran diri Bapak Dr. Supriyantoro, serta mengangkat dan mengesahkan Bapak David Worth sebagai Komisaris Independen Perseroan yang baru. Dengan demikian, susunan Dewan Komisaris per 31 Desember 2024, sebagai berikut:

Through the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on September 03, 2024, approval was obtained from the Shareholders regarding changes in the composition of the Board of Commissioners. By approving and accepting the resignation of Dr. Supriyantoro, and appointing and ratifying Mr. David Worth as the new Independent Commissioner of the Company. Thus, the composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2024, is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Usia Age	Jenis Kelamin Gender	Pendidikan Education	Komposisi Composition
Yacobus Jemmy Hartanto	Komisaris Utama President Commissioner	69 Tahun Years Old	Pria Male	- Sarjana Kedokteran Umum Universitas Udayana. - Magister Kesehatan Masyarakat Universitas Mahawithayalai Mahidol. - Bachelor of General Medicine from Udayana University. - Master of Public Health from Mahathawithayalai Mahidol University.	- Dokter di Puskesmas dan berbagai institusi Pemerintah. - Komisaris di beberapa Perusahaan. - Doctor in Community Health Centre and various Government institutions. - Commissioner in several Companies.

Nama Name	Jabatan Position	Usia Age	Jenis Kelamin Gender	Pendidikan Education	Komposisi Composition
Siane Soetanto	Komisaris Commissioner	62 Tahun Years Old	Wanita Female	• Sarjana Komunikasi Bisnis Universitas Wollongong. • Bachelor in Business Communication from University of Wollongong.	• Berpengalaman di sektor finansial. • Komisaris di beberapa Perusahaan. • Experienced in the financial sector. • Commissioner in several Companies.
David Worth*	Komisaris Independen Independent Commissioner	63 Tahun Years Old	Pria Male	• Sarjana Sains Layanan Luar Negeri Universitas Georgetown. • Magister Administrasi Bisnis Universitas Rice. • Bachelor of Science in Foreign Service from Georgetown University. • Master of Business Administration from Rice University.	• Berpengalaman dalam industri jasa keuangan dan komite audit. • Komisaris di beberapa Perusahaan. • Experience in the financial services industry and audit committees. • Commissioner in several Companies.

*Masa jabatan sebagai Komisaris Independen dimulai sejak tanggal 03 September 2024 menggantikan Bapak Dr. Supriyantoro
*The term of office as Independent Commissioner began on September 03, 2024 replacing Dr. Supriyantoro

Rasio Keberagaman Dewan Komisaris
Board of Commissioners Diversity Ratio

Usia Age	Jenis Kelamin Gender		Total
	Pria Male	Wanita Female	
>50 Tahun Years Old	2	1	3
30-50 Tahun Years Old	-	-	-
<30 Tahun Years Old	-	-	-
Total Dewan Komisaris Total Board of Commissioners	2	1	3
Rasio Dewan Komisaris (%) Board of Commissioners Ratio (%)	66,66%	33,33%	100,00%

Rapat Dewan Komisaris

Board of Commissioners Meeting

Kebijakan Rapat Dewan Komisaris

Board of Commissioners Meeting Policy

Berdasarkan POJK No. 33/2014 dan Anggaran Dasar Perseroan, rapat Dewan Komisaris wajib diadakan secara berkala paling sedikit 1 kali setiap 2 bulan atau setiap waktu apabila dipandang perlu. Dewan Komisaris juga wajib mengadakan rapat gabungan dengan Direksi paling sedikit 1 kali setiap 4 bulan sekali, serta berkewajiban hadir dalam setiap Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

Based on OJK Regulation No. 33/2014 and the Company's Articles of Association, Board of Commissioners meetings must be held regularly at least once every two months or at any time deemed necessary. The Board of Commissioners is also required to hold joint meetings with the Board of Directors at least once every 4 months, and is obliged to attend every General Meeting of Shareholders (GMS).

Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris

Implementation of the Board of Commissioners Meeting

Selama tahun 2024, Dewan Komisaris telah mengadakan rapat secara berkala. Daftar kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam setiap rapat diuraikan sebagai berikut:

In 2024, the Board of Commissioners held regular meetings. The attendance of each member is listed below:

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Dewan Komisaris Board of Commissioners Meeting			Rapat Gabungan dengan Direksi Joint Meeting with the Board of Directors		
		Total Rapat Total Meetings	Total Kehadiran Total Attendance	Kehadiran (%) Attendance (%)	Total Rapat Total Meetings	Total Kehadiran Total Attendance	Kehadiran (%) Attendance (%)
Yacobus Jemmy Hartanto	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100%	3	3	100%
Siane Soetanto	Komisaris Commissioner	6	6	100%	3	3	100%
Dr. Supriyantoro*	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	4	67%	2	2	67%
David Worth**	Komisaris Independen Independent Commissioner	2	2	33%	1	1	33%

*Dr Supriyantoro menjabat sampai dengan 03 September 2024

**David A. Worth mulai menjabat pada tahun 2024 dengan meneruskan masa jabatan Komisaris Independen sebelumnya

*Dr. Supriyantoro served until September 03, 2024.

**David A. Worth took office in 2024 by continuing the term of office of the previous Independent Commissioner

Informasi kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS Tahun 2024 dapat dilihat sebagai berikut:

Information on the attendance of the Board of Commissioners in the 2024 GMS can be seen below:

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Dewan Komisaris Board of Commissioners Meeting	
		RUPS Tahunan 2024 07 Juni 2024 2024 Annual GMS June 07, 2024	RUPS Luar Biasa 2024 03 September 2024 2024 Extraordinary GMS September 03, 2024
Yacobus Jemmy Hartanto	Komisaris Utama President Commissioner	✓	✓
Siane Soetanto	Komisaris Commissioner	✓	✓
Dr. Supriyantoro*	Komisaris Independen Independent Commissioner	✓	✓

*Dr Supriyantoro menjabat sampai dengan 03 September 2024

*Dr. Supriyantoro served until September 03, 2024

Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

Board of Commissioners Competency Development

[GRI 2-17] [POJK E.2]

Kebijakan Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

Board of Commissioners Competency Development Policy

Untuk menjalankan tugas pengawasannya secara efektif, Dewan Komisaris harus senantiasa meningkatkan kompetensi melalui berbagai program pengembangan diri dan pelatihan yang relevan secara berkelanjutan. Kebijakan terkait pelaksanaan program pengembangan kompetensi Dewan Komisaris telah diatur dalam Piagam Dewan Komisaris Perseroan. Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah mengikuti rangkaian kegiatan peningkatan kapasitas, termasuk pelatihan, seminar, pameran, dan lokakarya. Informasi mengenai kegiatan pengembangan kompetensi Dewan Komisaris pada tahun 2024 dapat dilihat sebagai berikut:

To carry out its supervisory duties effectively, the Board of Commissioners must constantly improve its competence through various self-development programs and relevant training on an ongoing basis. Policies related to the implementation of the Board of Commissioners competency development program have been regulated in the Company's Board of Commissioners Charter. Throughout 2024, the Board of Commissioners has participated in various capacity building activities, including training, seminars, exhibitions and workshops. Information regarding the competency development activities of the Board of Commissioners in 2024 can be seen below:

Nama Name	Topik Topic	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
- Yacobus Jemmy Hartanto - Siane Soetanto	11 th International Congress of Asia Pacific Society of Infection Control (APSIC) 2024	25-28 Juli 2024 July 25-28, 2024	APSIC (Asia Pacific Society of Infection Control)
- Yacobus Jemmy Hartanto - Siane Soetanto	11 th IRGCE Conference 2024	3-5 September 2024 September 3-5, 2024	MARGMA
- Yacobus Jemmy Hartanto - Siane Soetanto	The 21 st Urological Association of Asia Congress in conjunction with 47 th Annual Scientific Meeting of Indonesian Urological Association (ASMIUA)	5-7 September 2024 September 5-7, 2024	UAA (Urological Association Asia)

Nama Name	Topik Topic	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
- Yacobus Jemmy Hartanto - Siane Soetanto	Medical Fair Asia 2024	11-13 September 2024 September 11-13, 2024	Messe Dusseldorf Asia
- Yacobus Jemmy Hartanto - Siane Soetanto	China International Medical Equipment Fair 2024	12-15 Oktober 2024 October 12-15, 2024	Reed Sinopharm
- Yacobus Jemmy Hartanto - Siane Soetanto	Medica 2024	11-14 November 2024 November 11-14, 2024	Messe Dusseldorf

Program Orientasi bagi Anggota Dewan Komisaris Baru

Induction Program for New Board of Commissioners Members

Ketentuan mengenai program orientasi dan peningkatan kapabilitas anggota Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Pengetahuan mengenai Perseroan antara lain: Visi, Misi, maksud, dan tujuan Perseroan, strategi perseroan, rencana jangka menengah dan Panjang Perseroan, kinerja operasional Perseroan, kinerja keuangan Perseroan, dan pengelolaan risiko Perseroan;
2. Pengetahuan mengenai jabatan Dewan Komisaris antara lain: tugas, tanggung jawab, dan wewenangnya, waktu kerja, hubungan dengan anggota Direksi, aturan dan kebijakan Perseroan.

Program orientasi ini dirancang untuk memberikan pemahaman kepada Dewan Komisaris baru mengenai profil perusahaan, termasuk karakteristik dan dinamika proses bisnis yang berjalan. Pada tahun 2024, Perseroan memiliki anggota Dewan Komisaris yang baru dan telah melaksanakan Program Orientasi sebagai anggota Dewan Komisaris Baru.

Provisions regarding the induction and capability building program for members of the Board of Commissioners are as follows:

1. Knowledge of the Company, including: the Company's vision, mission, goals and objectives, the Company's strategy, the Company's medium and long-term plans, the Company's operational performance, the Company's financial performance, and the Company's risk management;
2. Knowledge of the position of the Board of Commissioners, among others: duties, responsibilities and authorities, working hours, relationships with members of the Board of Directors, rules and policies of the Company.

The induction program is designed to provide new Board of Commissioners with an understanding of the Company's profile, including the characteristics and dynamics of its business processes. In 2024, the Company has a new member of the Board of Commissioners and has carried out the Orientation Program as a member of the New Board of Commissioners.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite di Bawah Dewan Komisaris

Performance Assessment of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Committee under the Board of Commissioners

Penilaian kinerja Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite di Bawah Dewan Komisaris memiliki peran yang sangat penting dalam memastikan efektivitas tata kelola perusahaan dan pencapaian tujuan strategis Perseroan. Melalui penilaian kinerja, aspek-aspek yang memerlukan perbaikan dapat diidentifikasi sehingga memberikan landasan bagi peningkatan kinerja Perseroan secara berkelanjutan.

Performance assessment of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Committees under the Board of Commissioners has a very important role in ensuring the effectiveness of corporate governance and the achievement of the Company's strategic objectives. Through performance appraisal, aspects that require improvement can be identified so as to provide a foundation for continuous improvement of the Company's performance.

Penilaian Kinerja Anggota Dewan Komisaris

Performance Assessment of Board of Commissioners Members

[GRI 2-18]

Prosedur penilaian kinerja Performance assessment procedure	Prosedur penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan secara mandiri dan mengadopsi prosedur penilaian kinerja yang mengacu pada keseimbangan berdasarkan tugas dan tanggung jawab baik secara kolegal maupun secara individu. Tujuan dari prosedur ini adalah untuk memastikan bahwa setiap anggota melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan efektif, serta memberikan kontribusi positif terhadap pencapaian tujuan strategis Perusahaan. The performance assessment procedure of the Board of Commissioners is conducted independently and adopts a performance assessment procedure that refers to a balance based on duties and responsibilities both collegially and individually. The purpose of this procedure is to ensure that each member carries out his/her duties and responsibilities effectively, and makes a positive contribution to the achievement of the Company's strategic objectives.
Kriteria penilaian kinerja Performance assessment criteria	1. Peran Dewan Komisaris dalam mengawasi dan pemberian nasihat secara efektif kepada Direksi; 2. Kontribusi Dewan Komisaris dalam melakukan pemeriksaan dan peninjauan terhadap segala bentuk kegiatan Perseroan serta persetujuan rencana kerja tahunan Perseroan; 3. Tugas dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau keputusan Rapat Umum Pemegang Saham; 4. Ketanggapan dalam menghadapi berbagai kondisi dan masalah yang dialami oleh Perseroan; 5. Kepatuhan Dewan Komisaris dalam melaksanakan dan menghadiri rapat sesuai dengan ketentuan yang berlaku. 1. The role of the Board of Commissioners in effectively supervising and advising the Board of Directors; 2. The Board of Commissioners' contribution in conducting inspection and review of all forms of the Company's activities and approval of the Company's annual work plan; 3. Duties and responsibilities in accordance with the provisions of the Articles of Association and applicable laws and regulations and/or resolutions of the General Meeting of Shareholders; 4. Responsiveness in dealing with various conditions and problems experienced by the Company; 5. Compliance of the Board of Commissioners in conducting and attending meetings in accordance with applicable regulations.
Pihak yang melakukan penilaian kinerja Parties conducting performance assessment	Dewan Komisaris melakukan penilaian diri (<i>self-assessment</i>) atas kinerja mereka, yang kemudian akan dievaluasi lebih lanjut dalam rapat bersama dengan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi. The Board of Commissioners conducts a self-assessment of their performance, which will then be further evaluated in a joint meeting with recommendations from the Nomination and Remuneration Committee.
Hasil Penilaian Kinerja Performance Assessment Results	Penilaian kinerja tahun 2024 menunjukkan bahwa setiap anggota Dewan Komisaris telah memberikan kontribusi yang optimal dalam menjalankan tugasnya sesuai dengan peran dan tanggung jawab masing-masing. Hal ini terimplementasikan oleh Dewan Komisaris yang tidak hanya menjalankan fungsi pengawasan, tetapi juga berperan aktif dalam memberikan persetujuan atas segala tindakan korporasi yang memerlukan otorisasi Dewan Komisaris, sehingga memastikan bahwa semua keputusan yang diambil sejalan dengan kepentingan perusahaan. The 2024 performance assessment shows that each member of the Board of Commissioners has made an optimal contribution in carrying out their duties in accordance with their respective roles and responsibilities. This is implemented by the Board of Commissioners, which not only carries out the supervisory function, but also plays an active role in approving all corporate actions that require the authorization of the Board of Commissioners, thus ensuring that all decisions taken are in line with the interests of the company.

Penilaian Kinerja Anggota Direksi

Performance Assessment of Members of the Board of Directors

[GRI 2-18]

Prosedur penilaian kinerja Performance assessment procedure	Prosedur penilaian kinerja Direksi dilakukan secara mandiri dan mengadopsi prosedur penilaian kinerja yang mengacu pada keseimbangan berdasarkan tugas dan tanggung jawab baik secara kolegal maupun secara individu. Tujuan dari prosedur ini adalah untuk memastikan bahwa setiap anggota melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan efektif, serta memberikan kontribusi positif terhadap pencapaian tujuan strategis Perusahaan. The performance assessment procedure of the Board of Directors is conducted independently and adopts a performance assessment procedure that refers to a balance based on duties and responsibilities both collegially and individually. The purpose of this procedure is to ensure that each member carries out his/her duties and responsibilities effectively, and makes a positive contribution to the achievement of the Company's strategic objectives.
Kriteria penilaian kinerja Performance assessment criteria	1. Pengelolaan dan kepemimpinan Perseroan menggunakan sumber daya Perseroan secara lebih efisien dan efektif; 2. Upaya Direksi dalam meningkatkan kinerja Perseroan, baik secara kuantitas maupun kualitas; 3. Pengendalian setiap transaksi dan asset Perseroan; 4. Keberhasilan Direksi dalam mencapai target kinerja Perseroan sesuai dengan rencana kerja yang telah disusun; 5. Kepatuhan Direksi dalam melaksanakan dan menghadiri rapat sesuai dengan ketentuan yang berlaku. 1. Management and leadership of the Company using the Company's resources more efficiently and effectively; 2. The efforts of the Board of Directors in improving the Company's performance, both in quantity and quality; 3. Control of every transaction and asset of the Company; 4. The success of the Board of Directors in achieving the Company's performance targets in accordance with the work plan that has been prepared; 5. Compliance of the Board of Directors in conducting and attending meetings in accordance with applicable regulations.
Pihak yang melakukan penilaian kinerja Parties conducting performance assessment	Direksi melakukan penilaian diri (<i>self-assessment</i>) atas kinerja mereka, yang kemudian akan dievaluasi lebih lanjut dalam rapat bersama dengan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi. The Board of Directors conducts a self-assessment of their performance, which will then be further evaluated in a joint meeting with recommendations from the Nomination and Remuneration Committee.
Hasil Penilaian Kinerja Performance Assessment Results	Penilaian kinerja tahun 2024 menunjukkan bahwa setiap anggota Direksi telah menjalankan tugasnya dengan baik dalam mengimplementasikan strategi bisnis perseroan. Pada tahun 2024, Perseroan mampu mencatatkan pendapatan neto sebesar Rp1.885.822.041.124 dan laba tahun berjalan sebesar Rp323.952.277.020. The performance assessment in 2024 shows that each member of the Board of Directors has performed their duties well in implementing the Company's business strategy. In 2024, the Company was able to record net revenue of Rp1.885.822.041.124 and profit for the year of Rp323,952,277,020.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Performance Assessment of Committees under the Board of Commissioners

Prosedur penilaian kinerja Performance assessment procedure	Prosedur penilaian kinerja untuk masing-masing Komite di bawah Dewan Komisaris dilakukan dengan mengevaluasi dan membandingkan dengan kinerja pada tahun sebelumnya. Penilaian kinerja dilakukan pada setiap akhir tahun untuk mengetahui secara lebih dalam terkait dengan aspek, sasaran, dan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab masing-masing komite, sehingga Komisaris dapat menetapkan tujuan dan sasaran untuk tahun berikutnya. The performance assessment procedure for each Committee under the Board of Commissioners is carried out by evaluating and comparing with the performance in the previous year. Performance appraisal is conducted at the end of each year to find out more about the aspects, objectives, and implementation of duties and responsibilities of each committee, so that the Commissioners can set goals and objectives for the following year.

Kriteria penilaian kinerja Performance assessment criteria	Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	1. Pemberian rekomendasi kepada Dewan Komisaris dan Direksi terkait dengan komposisi, kebijakan dan kriteria proses nominasi, serta kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi; 2. Kontribusi dalam membantu Dewan Komisaris untuk melakukan Penilaian kinerja anggota Dewan Komisaris dan Direksi; 3. Kesesuaian kebijakan remunerasi dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku; 4. Kepatuhan Komite Nominasi dan Remunerasi terhadap tata tertib Perseroan dan kehadiran dalam rapat-rapat yang diselenggarakan. 1. Providing recommendations to the Board of Commissioners and the Board of Directors regarding the composition, policies and criteria of the nomination process, as well as performance evaluation policies for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors; 2. Contribution in assisting the Board of Commissioners to conduct performance assessment of members of the Board of Commissioners and Board of Directors; 3. Conformity of remuneration policy with prevailing laws and regulations; 4. Compliance of the Nomination and Remuneration Committee with the Company's rules and attendance at meetings held.
	Komite Audit Audit Committee	1. Keterlibatannya Komite Audit dalam proses penyusunan dan pelaksanaan kebijakan GCG serta pemberian rekomendasi kepada Direksi dan Dewan Komisaris terkait penerapannya; 2. Kualitas pelaporan keuangan Perseroan dan upaya yang dilakukan untuk memastikan efisiensi dan efektivitas kegiatan manajemen risiko; 3. Pelaksanaan rekomendasi yang diberikan oleh auditor internal dan auditor eksternal, sebagai tindak lanjut atas temuan-temuan yang ditemukan dalam pemeriksaan; 4. Kecukupan evaluasi dalam hal pengendalian internal dan manajemen risiko operasional; 5. Kepatuhan Komite Audit terhadap tata tertib Perseroan dan kehadiran dalam rapat-rapat yang diselenggarakan. 1. The involvement of the Audit Committee in the process of formulating and implementing GCG policies and providing recommendations to the Board of Directors and Board of Commissioners regarding their implementation; 2. The quality of the Company's financial reporting and efforts made to ensure the efficiency and effectiveness of risk management activities; 3. Implementation of recommendations provided by internal and external auditors, as a follow-up to the findings found in the audit; 4. Adequacy of evaluation in terms of internal control and operational risk management; 5. Compliance of the Audit Committee with the Company's rules and attendance at meetings held.
Pihak yang melakukan penilaian kinerja Parties conducting performance assessment	Dewan Komisaris melakukan penilaian terhadap kinerja komite-komite yang berada di bawah koordinasinya untuk memastikan bahwa tugas pengawasan dan penyampaian saran terhadap aktivitas perusahaan berjalan sesuai dengan yang diharapkan. The Board of Commissioners assesses the performance of the committees under its coordination to ensure that the task of supervising and providing advice on company activities runs as expected.	
Hasil Penilaian Kinerja Performance Assessment Results	Komite Nominasi Remunerasi Nomination Remuneration Committee	Sepanjang tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah memberikan kontribusi yang signifikan kepada Dewan Komisaris dalam merumuskan sistem dan kebijakan remunerasi yang tepat bagi Dewan Komisaris dan Direksi serta memberikan saran dan rekomendasi terkait dengan Pengelolaan kinerja Perseroan secara berkelanjutan. Throughout the year, the Nomination and Remuneration Committee has made significant contributions to the Board of Commissioners in formulating appropriate remuneration systems and policies for the Board of Commissioners and Board of Directors as well as providing advice and recommendations related to the sustainable management of the Company's performance.
	Komite Audit Audit Committee	Komite Audit telah secara aktif terlibat dalam pengawasan terhadap laporan keuangan, proses akuntansi, sistem pengendalian internal, serta pelaksanaan audit oleh auditor internal dan eksternal. Selain itu, Komite Audit juga memberikan rekomendasi terkait penunjukan auditor eksternal untuk mengaudit laporan keuangan tahun buku 2024, serta memberikan saran untuk perbaikan tata kelola perusahaan. The Audit Committee has been actively involved in the oversight of financial statements, accounting processes, internal control systems, as well as the implementation of audits by internal and external auditors. In addition, the Audit Committee also provided recommendations regarding the appointment of an external auditor to audit the financial statements for the 2024 financial year, as well as providing suggestions for improving corporate governance.

Direksi

Board of Directors

Dalam menjalankan tugasnya, Direksi bertanggung jawab agar kepentingan perusahaan dan seluruh pemangku kepentingan terjaga dengan baik melalui penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik sesuai dengan ketentuan anggaran dasar. Dalam kerangka tata kelola perusahaan, Direksi memiliki peran sentral dalam menentukan arah dan tujuan strategis perusahaan.

In carrying out its duties, the Board of Directors is responsible for ensuring that the interests of the company and all stakeholders are properly safeguarded through the application of the principles of good corporate governance in accordance with the provisions of the articles of association. Within the framework of corporate governance, the Board of Directors has a central role in determining the company's strategic direction and objectives.

Piagam Direksi

Board of Directors Charter

Dalam rangka kepatuhan terhadap peraturan serta ketentuan hukum yang berlaku, Perseroan telah menyusun dan menjalankan Pedoman Direksi melalui Piagam Direksi yang ditetapkan pada tanggal 30 Juni 2023 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Direksi Nomor 045/JMI-DIR/VI/23 tentang Pembentukan Piagam Direksi PT Jayamas Medica Industri Tbk. Piagam Direksi memuat rincian mengenai hal sebagai berikut:

1. Dasar Hukum;
2. Tugas dan Wewenang;
3. Aturan Bisnis;
4. Jam Kerja;
5. Rapat;
6. Laporan dan Tanggung Jawab;
7. Keberlakuan dan Evaluasi.

In order to comply with applicable regulations and legal provisions, the Company has prepared and guidelines through the Board of Directors Charter which was established on June 30, 2023 based on the Decree of the Board of Directors Number 045/JMI-DIR/VI/23 concerning the Establishment of the Board of Directors Charter of PT Jayamas Medica Industri Tbk. The Board of Directors Charter contains details regarding the following:

1. Legal Basis;
2. Duties and Authorities;
3. Business Rules;
4. Working Hours;
5. Meetings;
6. Reports and Responsibilities;
7. Enforceability and Evaluation.

Periode dan Masa Jabatan Direksi

Period and Term of Office of the Board of Directors

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan Pasal 17 Ayat (2) dan Ayat (4), anggota Direksi diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu terhitung sejak pengangkatannya sampai penutupan RUPS tahunan kelima berikutnya dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu. Setelah masa jabatan berakhir, anggota Direksi dapat diangkat kembali oleh RUPS.

In accordance with Article 17 Paragraph (2) and Paragraph (4) of the Company's Articles of Association, members of the Board of Directors are appointed by the GMS for a period commencing from their appointment until the closing of the fifth subsequent annual GMS without prejudice to the right of the GMS to dismiss them at any time. After the term of office ends, members of the Board of Directors may be reappointed by the GMS.

Keberagaman Komposisi Direksi

Diversity of Board of Directors Composition

[GRI 405-1]

Sesuai dengan Pasal 17 Ayat (1) Anggaran Dasar Perseroan, susunan keanggotaan Direksi terdiri dari 2 orang atau lebih anggota Direksi.

In accordance with Article 17 Paragraph (1) of the Company's Articles of Association, the composition of the Board of Directors consists of 2 or more members of the Board of Directors.

Keberagaman komposisi anggota Direksi dapat mendorong adanya berbagai sudut pandang dalam pengambilan keputusan. Hal tersebut dapat menjadi evaluasi yang lebih komprehensif terhadap berbagai pilihan dan risiko yang terkait dengan suatu keputusan.

Diversity in the composition of the Board of Directors can encourage various points of view in decision making. It can be a more comprehensive evaluation of various options and risks associated with a decision.

Keberagaman komposisi Direksi dapat dilihat dari berbagai aspek yang mencakup pendidikan, pengalaman kerja, usia, dan jenis kelamin. Uraian mengenai keberagaman komposisi Direksi dijelaskan sebagai berikut:

Diversity in the composition of the Board of Directors can be seen from various aspects including education, work experience, age, and gender. Description regarding the diversity of the composition of the Board of Directors is explained as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Usia Age	Jenis Kelamin Gender	Pendidikan Education	Kompetensi Competence
Dra. Herlien Sri Ariani, APT.	Direktur Utama President Director	61 Tahun/ Years Old	Wanita Female	Sarjana Farmasi Universitas Airlangga. Bachelor of Pharmacy from Airlangga University.	- Healthcare Equipment and Supplies Manufacturing Background. - Licensed Pharmacist.
Leonard Hariadi Hartanto	Direktur Operasional Director of Operations	34 Tahun/ Years Old	Pria Male	Sarjana Sains Universitas Marquette. Bachelor of Science from Marquette University.	- Investment Background. - Procurement Background.
Louis Krisnadi Hartanto	Direktur Pemasaran dan Penjualan Director of Marketing and Sales	33 Tahun/ Years Old	Pria Male	Sarjana Sains Universitas Babson. Bachelor of Science from Babson University.	Marketing and Sales Background.
Eka Suwignyoo	Direktur Keuangan Director of Finance	45 Tahun/ Years Old	Pria Male	Sarjana Ekonomi Universitas Kristen Petra. Bachelor of Economics at Petra Christian University.	- Financial Background in multinational companies. - Financial Analyst.

Rasio Keberagaman Direksi

Board of Directors Diversity Ratio

Usia Age	Jenis Kelamin Gender		Total
	Pria Male	Wanita Female	
>50 Tahun Years Old	-	1	1
30-50 Tahun Years Old	3	-	3
<30 Tahun Years Old	-	-	-
Total Direksi Board of Directors	3	1	4
Rasio Direksi (%) Board of Directors Ratio (%)	75,00%	25,00%	100,00%

Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Direksi

Duties, Responsibilities and Authorities of the Board of Directors

Informasi mengenai tugas, tanggung jawab, dan wewenang Direksi sebagai berikut:

Information regarding the duties, responsibilities, and authorities of the Board of Directors is as follows:

Tugas Direksi

Board of Directors Duties

1. Memastikan operasi bisnis Perusahaan sesuai dengan tujuan dan ruang lingkupnya;
 2. Menyusun dan menyampaikan kepada Dewan Komisaris rencana tahunan, anggaran, dan rencana operasional lainnya yang relevan;
 3. Memelihara catatan keuangan dan sistem administrasi yang akurat dan sesuai;
 4. Mengembangkan sistem akuntansi dengan kontrol internal yang kuat, termasuk pemisahan tugas yang jelas;
 5. Memberikan laporan keuangan dan operasional yang tepat waktu dan akurat kepada Dewan Komisaris sebagaimana diwajibkan oleh Anggaran Dasar Perseroan;
 6. Menyiapkan susunan organisasi Perseroan lengkap dengan rincian tugasnya;
 7. Memenuhi kewajiban lain yang diperlukan sesuai kebutuhan Perusahaan
 8. Menerapkan GCG secara menyeluruh di perusahaan;
 9. Mengembangkan kerangka pengendalian internal untuk mengelola risiko perusahaan secara menyeluruh;
 10. Membentuk dan menerapkan fungsi audit internal secara independen dan efektif;
 11. Memantau dan menangani temuan dan rekomendasi audit dari sumber internal dan eksternal;
 12. Membentuk unit risiko dan kepatuhan sesuai kebutuhan (bila perlu);
 13. Menyampaikan rencana kerja dan anggaran tahunan kepada Dewan Komisaris untuk mendapatkan persetujuan;
 14. Menyerahkan laporan keuangan untuk diaudit;
 15. Mengungkapkan kebijakan dan prosedur ketenagakerjaan kepada karyawan;
 16. Memberikan informasi yang akurat dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris.
 17. Mengangkat anggota komite sesuai kebutuhan;
 18. Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa;
1. Ensuring the Company's business operations align with its objectives and scope;
 2. Preparing and submitting to the Board of Commissioners the Company's annual plan, budget, and other relevant operational plans;
 3. Maintaining accurate and compliant financial records and administrative systems.
 4. Developing an accounting system with strong internal controls, including clear segregation of duties;
 5. Providing timely and accurate financial and operational reports to the Board of Commissioners as required by the Company's Articles of Association;
 6. Preparing the Company's organizational structure complete with details of duties;
 7. Fulfilling other obligations as required by the Company;
 8. Implementing GCG thoroughly in the company;
 9. Developing an internal control framework to manage enterprise-wide risks;
 10. Establishing and implementing an independent and effective internal audit function;
 11. Monitoring and addressing audit findings and recommendations from internal and external sources.
 12. Establishing risk and compliance units as needed (if necessary);
 13. Submitting annual work plan and budget to Board of Commissioners for approval;
 14. Submitting financial statements for audit;
 15. Disclosing employment policies and procedures to employees;
 16. Providing accurate and timely information to the Board;
 17. Appointing committee members as needed;
 18. Organizing Annual and Extraordinary General Meetings of Shareholders;

19. Menyampaikan laporan tahunan kepada RUPS dalam jangka waktu 6 bulan setelah tutup buku;
20. Mematuhi peraturan pengungkapan informasi kepada Pemangku Kepentingan dan regulator;
21. Direksi wajib memiliki Pedoman dan Tata Tertib Kerja yang bersifat mengikat bagi setiap anggota Direksi;
22. Direksi wajib mematuhi Anggaran Dasar Perusahaan, Piagam Direksi, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

19. Submitting an annual report to the GMS within 6 months after the close of the book;
20. Complying with disclosure rules to Stakeholders and regulators;
21. Ensuring the Board of Directors has a binding Code of Conduct for all its members;
22. Complying with the Company's Articles of Association, the Board of Directors Charter, and prevailing laws and regulations.

Tanggung Jawab Direksi

Responsibility of the Board of Directors

1. Direksi bertanggung jawab penuh atas pengelolaan Perusahaan. Tugas pokok Direksi adalah:
 - a. Memimpin dan mengelola Perusahaan untuk mencapai tujuannya;
 - b. Mengelola aset-aset Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan;
 - c. Menerapkan sistem pengendalian internal yang efektif dan memastikan tindak lanjut atas temuan audit internal.
2. Setiap anggota Direksi harus bertindak dengan itikad baik dan mematuhi hukum dan peraturan.

1. The Board of Directors is fully responsible for managing the Company. The main duties of the Board of Directors are:
 - a. to lead and manage the Company to achieve its goals;
 - b. to manage the Company's assets for its benefit;
 - c. to implement an effective internal control system and ensure follow-up on internal audit findings.
2. Each member of the BOD must act in good faith and comply with laws and regulations.

Wewenang Direksi

Authority of the Board of Directors

1. Direksi mewakili Perusahaan, mengikat Perusahaan pada kontrak, dan mengambil tindakan manajemen dan kepemilikan, namun dengan batasan:
 - a. Meminjam atau meminjamkan uang atas nama Perseroan (tidak termasuk pengambilan uang perseroan di bank-bank) yang jumlahnya melebihi jumlah yang dari waktu ke waktu ditentukan oleh Dewan Komisaris;
 - b. Mendirikan suatu usaha atau turut serta pada perusahaan lain baik di dalam maupun di luar negeri;
 - c. Segala pembelian atau perolehan aset (baik berupa aset tetap atau aset bergerak) dengan nilai melebihi dari 50% (lima puluh persen) dari total aset Perseroan;
 - d. Segala penjualan atau pelepasan atas aset tetap Perseroan dengan nilai melebihi dari 25% (dua puluh lima persen) dari total aset; Harus dengan persetujuan terlebih dahulu dari Dewan Komisaris.
2. Tindakan hukum yang mengalihkan atau melepaskan lebih dari 50% aset bersih dalam satu tahun memerlukan persetujuan RUPS sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 ayat 3 Anggaran Dasar;
3. Direktur Utama berhak mewakili Perseroan dan dalam hal Direktur Utama tidak hadir, anggota Direksi lainnya dapat bertindak atas nama Direksi;

1. Directors represent the Company, bind the Company to contracts, and take management and ownership actions, subject to limitations:
 - a. Borrowing or lending money on behalf of the Company (excluding the withdrawal of the Company's money from banks) in excess of the amount determined from time to time by the Board of Commissioners;
 - b. Establishing a business or participating in other companies both at home and abroad;
 - c. Any purchase or acquisition of assets (either in the form of fixed assets or movable assets) with a value exceeding 50% (fifty percent) of the Company's total assets;
 - d. Any sale or disposal of the Company's fixed assets with a value exceeding 25% (twenty-five percent) of total assets must receive prior approval from the Board of Commissioners;
2. Conducting legal actions that transfer or dispose of more than 50% of net assets in one year require GMS approval as referred to in Article 13 paragraph 3 of the Articles of Association;
3. The President Director is entitled to represent the Company and in the absence of the President Director, other members of the Board of Directors may act on behalf of the Board of Directors;

4. Pembagian tugas dan wewenang setiap anggota Direksi ditetapkan oleh RUPS. Jika tidak, Direksi dapat menetapkan berdasarkan keputusan Direksi; 5. Direksi dapat memberikan kuasa kepada para penerima kuasa untuk melakukan tindakan hukum tertentu. 6. Jika kepentingan perusahaan bertentangan dengan kepentingan pribadi seorang direksi, direksi lain akan mewakili perusahaan. Jika seluruh direksi memiliki konflik kepentingan, maka Dewan Komisaris yang akan mewakili; 7. Menetapkan kebijakan dalam memimpin dan mengurus Perseroan; 8. Mengatur hal-hal yang berkaitan dengan karyawan, termasuk gaji, pensiun, dan penghasilan lainnya, berdasarkan peraturan perundang-undangan dan keputusan RUPS (jika ada); 9. Mengangkat dan memberhentikan pegawai Perseroan berdasarkan peraturan kepegawaian Perseroan; 10. Memberikan wewenang kepada Direksi atau kepada seorang atau beberapa orang pegawai Perseroan untuk mewakili perusahaan di pengadilan atau dalam urusan hukum lainnya; 11. Melakukan tindakan lain yang berkaitan dengan pengelolaan perusahaan sesuai dengan keputusan Dewan Komisaris dan peraturan yang berlaku.	4. The division of duties and authority of each member of the Board of Directors shall be determined by the GMS. Otherwise, the Board of Directors may determine by resolution of the Board of Directors; 5. The Board of Directors may authorize the proxy to perform certain legal actions; 6. If the interests of the company conflict with the personal interests of a director, another director will represent the company. If all directors have a conflict of interest, the Board of Commissioners will represent; 7. Establishing policies in leading and managing the Company; 8. Regulating matters relating to employees, including salaries, pensions, and other income, based on laws and regulations and resolutions of the GMS (if any); 9. Appointing and dismissing the Company's employees based on the Company's personnel regulations; 10. Authorizing the Board of Directors or one or more employees of the Company to represent the company in court or in other legal matters; 11. Performing other actions related to the management of the company in accordance with the decision of the Board of Commissioners and applicable regulations.

Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab Masing-Masing Anggota Direksi

Division of Duties and Responsibilities of Each Member of the Board of Directors

Direksi melakukan pembagian tugas secara masing-masing individu yang bertujuan agar pelaksanaan tugas dan tanggung jawab masing-masing Direksi berjalan efektif dan efisien. Uraian mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi adalah sebagai berikut:

The Board of Directors carries out a division of duties individually, which aims to ensure that the implementation of the duties and responsibilities of each member of the Board of Directors is effective and efficient. A description of the duties and responsibilities of each member of the Board of Directors is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Dra. Herlien Sri Ariani, APT.	Direktur Utama President Director	Presiden Direktur bertanggung jawab atas keseluruhan kepemimpinan dan strategi Perusahaan. Hal ini termasuk menetapkan visi jangka panjang, memimpin tim manajemen, mengawasi pelaksanaan strategi, dan memastikan tata kelola perusahaan yang baik. The President Director is responsible for the overall leadership and strategy of the Company. This includes setting the long-term vision, leading the management team, overseeing strategy implementation, and ensuring good corporate governance.

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Leonard Hariadi Hartanto	Direktur Operasional Director of Operations	Direktur Operasional mengawasi seluruh kegiatan operasional Perusahaan, mulai dari strategi hingga pelaksanaan. Mereka memastikan karyawan memahami model bisnis dan berkontribusi untuk mencapai tujuan perusahaan. The Director of Operations oversees all operational activities of the Company, from strategy to execution. They ensure employees understand the business model and contribute to achieving company goals.
Louis Krisnadi Hartanto	Direktur Pemasaran dan Penjualan Director of Marketing and Sales	Direktur Pemasaran mengembangkan dan mengimplementasikan strategi pemasaran untuk meningkatkan visibilitas merek dan basis pelanggan melalui kegiatan riset pasar yang mendalam, untuk mencapai tujuan bisnis Perusahaan. The Director of Marketing develops and implements marketing strategies to increase brand visibility and customer base through in-depth market research activities, to achieve the Company's business objectives.
Eka Suwignyo	Direktur Keuangan Director of Finance	Direktur Keuangan mengelola keuangan Perseroan, memastikan pelaporan yang akurat dan mitigasi risiko. Direktur Keuangan juga mendukung pengambilan keputusan strategis melalui analisis dan pelaporan keuangan. The Director of Finance manages the Company's finances, ensuring accurate reporting and risk mitigation. They also support strategic decision-making through financial analysis and reporting.

Kriteria Direksi

Board of Directors Criteria

Seluruh anggota Direksi Perseroan harus memenuhi persyaratan formal yang ditetapkan dalam Piagam Direksi dan memenuhi kriteria yang ditentukan oleh Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

All members of the Company's Board of Directors must fulfill the formal requirements set forth in the Board of Directors Charter and fulfill the criteria specified by OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Persyaratan Umum

General Requirements

1. Orang yang cakap melakukan perbuatan hukum; 2. Kandidat memiliki rekam jejak yang bersih dalam 5 tahun terakhir, tanpa riwayat kebangkrutan, kegagalan perusahaan, kejahatan keuangan, atau penyimpangan tata kelola; 3. Memiliki akhlak dan moral yang baik dan tidak memiliki catatan kriminal sebelum dicalonkan; 4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan dan mendukung kebijakan Otoritas Jasa Keuangan; 5. Berkomitmen terhadap perilaku etis dan kepatuhan terhadap peraturan.	1. Individual who are capable of performing legal act; 2. Candidates have a clean track record in the past 5 years, with no history of bankruptcy, corporate failure, financial crimes, or governance irregularities; 3. Have good character and morals and have no criminal record before nomination; 4. Have a commitment to comply with laws and regulations and support the policies of the Financial Services Authority; 5. Committed to ethical behavior and regulatory compliance.

Persyaratan Kompetensi Direksi

Competency Requirements of the Board of Directors

1. Pengetahuan di bidang yang memadai dan relevan dengan jabatannya. Yang dimaksud dengan pengetahuan di bidang industri Manufaktur, Alat Kesehatan, Industri Kesehatan;
 2. Termasuk pemahaman dan pengalaman mengenai risiko manajemen, audit, pasar modal, dan mengenai tata kelola perusahaan.
1. Has adequate and relevant knowledge in a field aligned with the position, particularly in the Manufacturing Industry, Medical Devices, or Health Industry;
 2. Demonstrates an understanding and experience in risk management, auditing, capital markets, and corporate governance.

Rapat Direksi

Board of Directors Meeting

Kebijakan Rapat Direksi

Board of Directors Meeting Policy

Berdasarkan POJK No. 33/2014 dan Anggaran Dasar Perseroan, rapat Direksi wajib diadakan secara berkala paling sedikit 1 kali dalam setiap bulan. Direksi juga wajib mengadakan rapat gabungan dengan Dewan Komisaris paling sedikit 1 kali setiap 4 bulan sekali, serta berkewajiban hadir dalam setiap Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

Based on OJK Regulation No. 33/2014 and the Company's Articles of Association, Board of Directors meetings must be held regularly at least once every month. The Board of Directors is also required to hold a joint meeting with the Board of Commissioners at least once every 4 months, and is obliged to attend every General Meeting of Shareholders (GMS).

Pelaksanaan Rapat Direksi

Implementation of Board of Directors Meeting

Selama tahun 2024, Direksi telah mengadakan rapat secara berkala. Daftar kehadiran anggota Direksi dalam setiap rapat diuraikan sebagai berikut:

In 2024, the Board of Directors held regular meetings. The attendance of each member is listed below:

Usia Age	Jabatan Position	Rapat Dewan Direksi Board of Directors Meeting			Rapat Gabungan dengan Dewan Komisaris Joint Meeting with the Board of Commissioners		
		Total Rapat Total Meetings	Total Kehadiran Total Attendance	Kehadiran (%) Attendance (%)	Total Rapat Total Meetings	Total Kehadiran Total Attendance	Kehadiran (%) Attendance (%)
Dra. Herlien Sri Ariani, APT	Direktur Utama President Director	12	12	100%	3	3	100%
Leonard Hariadi Hartanto	Direktur Operasional Director of Operations	12	12	100%	3	3	100%
Louis Krisnadi Hartanto	Direktur Pemasaran dan Penjualan Director of Marketing and Sales	12	12	100%	3	3	100%
Eka Suwignyoo	Direktur Keuangan Director of Finance	12	12	100%	3	3	100%

Informasi kehadiran Direksi dalam RUPS Tahun 2024 dapat dilihat sebagai berikut:

Information on the attendance of the Board of Directors in the 2024 GMS can be seen below:

Usia Age	Jabatan Position	Rapat Dewan Komisaris Board of Commissioners Meeting	
		RUPS Tahunan 2024 07 Juni 2024 2024 Annual GMS June 7, 2024	RUPS Luar Biasa 2024 03 September 2024 2024 Extraordinary GMS September 3, 2024
Dra. Herlien Sri Ariani, APT	Direktur Utama President Director	✓	✓
Leonard Hariadi Hartanto	Direktur Operasional Director of Operations	✓	✓
Louis Krisnadi Hartanto	Direktur Pemasaran dan Penjualan Director of Marketing and Sales	✓	✓
Eka Suwignyo	Direktur Keuangan Director of Finance	✓	✓

Pengembangan Kompetensi Direksi

Competency Development of the Board of Directors

Kebijakan Pengembangan Kompetensi Direksi

Board of Directors Competency Development Policy

Kebijakan terkait pelaksanaan program pengembangan kompetensi Direksi telah diatur dalam Piagam Direksi Perseroan. Untuk beradaptasi terhadap dunia bisnis yang terus mengalami perubahan dengan cepat, Direksi harus memiliki kompetensi yang terus berkembang untuk mengantisipasi peluang serta ancaman baru. Sepanjang tahun 2024, Direksi telah mengikuti rangkaian kegiatan peningkatan kapasitas, termasuk pelatihan, seminar, pameran, dan lokakarya. Informasi mengenai kegiatan pengembangan kompetensi Direksi pada tahun 2024 dapat dilihat sebagai berikut:

Policies related to the implementation of the competency development program of the Board of Directors have been regulated in the Company's Board of Directors Charter. To adapt to the rapidly changing business world, the Board of Directors must have evolving competencies to anticipate new opportunities and threats. Throughout 2024, the Board of Directors has participated in a series of capacity building activities, including training, seminars, exhibitions and workshops. Information on the competency development activities of the Board of Directors in 2024 can be seen below:

Nama Name	Topik Topic	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Leonard Hariadi Hartanto	Launching Dommy Brush di HIPELKI "Percepatan dalam rangka Pengembangan Inovasi Produk Dalam Negeri" Launching Dommy Brush at HIPELKI "Acceleration in the framework of Domestic Product Innovation Development"	19 Januari 2024 January 19, 2024	HIPELKI
- Leonard Hariadi Hartanto - Louis Krisnadi Hartanto	Launching Dommy Suction JMI	20 Januari 2024 January 20, 2024	JMI
- Leonard Hariadi Hartanto - Louis Krisnadi Hartanto	Arab Health	29 Januari – 1 Februari 2024 January 29 - February 1, 2024	Informa Markets

Nama Name	Topik Topic	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
- Leonard Hariadi Hartanto - Louis Krisnadi Hartanto - Eka Suwignyoo	<i>Embracing GenAI for Businesses</i>	06 Februari 2024 February 6, 2024	GenAI
Leonard Hariadi Hartanto	Rapat Kerja bersama Direktorat Industri Kimia Hilir dan Farmasi, Ditjen IKFT, Kemenperin di Hotel Shangrila Surabaya Working Meeting with Directorate of Downstream Chemical and Pharmaceutical Industry, Directorate General of IKFT, Ministry of Industry at Shangri La Hotel Surabaya	06 Februari 2024 February 6, 2024	Kemenperin Ministry of Industry
Leonard Hariadi Hartanto	Pembicara pada Rapat Koordinasi "Peluang & Kebutuhan Fasilitas Ekspor pada Sektor Industri Kimia Hilir dan Farmasi" Speaker at the Coordination Meeting "Opportunities & Needs for Export Facilities in the Downstream Chemical and Pharmaceutical Industry Sector"	01 Maret 2024 March 1, 2024	Kemenkes Ministry of Health
Louis Krisnadi Hartanto	<i>4th Vendor Conference - Indonesia Health Systems Strengthening Project by Kemenkes</i>	05 Maret 2024 March 5, 2024	Kemenkes Ministry of Health
Leonard Hariadi Hartanto	Rakernas ASPAKI	05 Maret 2024 March 5, 2024	ASPAKI
Eka Suwignyoo	<i>Mandiri Investment Forum (MIF) 2024: Thriving Through Transition</i>	05 Maret 2024 March 5, 2024	Bank Mandiri
Louis Krisnadi Hartanto	Prodia Vendor Gathering	21 Maret 2024 March 21, 2024	Prodia
Leonard Hariadi Hartanto	CMEF 2024	11-14 April 2024 April 11-14, 2024	Reed Sinopharm Exhibitions Co., Ltd
Leonard Hariadi Hartanto	Diskusi Penguatan Industri & Fasilitas Pelayanan Kesehatan (AKD) Menuju Indonesia Emas 2025 Discussion on Strengthening Industry & Health Care Facilities (AKD) Towards Indonesia Emas 2025	24 April 2024 April 24, 2024	Kemenkes Ministry of Health
Leonard Hariadi Hartanto	HOSPEX Surabaya	15 - 17 Mei 2024 May 15-17, 2024	HOSPEX
Eka Suwignyoo	ECONOMIC OUTLOOK: <i>Challenge, Threat and Opportunities 2024</i>	17 Mei 2024 May 17, 2024	Bank CIMB Niaga
Louis Krisnadi Hartanto	Training Teknisi - Lifotronic	20 Mei 2024 May 20, 2024	IHSG x Lifotronic
Louis Krisnadi Hartanto	<i>Lifotronic Service Training</i>	24 Juni 2024 June 24, 2024	Lifotronic
Eka Suwignyoo	Dialog Interaktif: Prospektus Bisnis Perusahaan Tbk Interactive Dialogue: Tbk Company Business Prospectus	11 Juli 2024 July 11, 2024	KPP Madya Sidoarjo
Louis Krisnadi Hartanto	<i>Future of Work: The AI Debate Confirmation</i>	11 Juli 2024 July 11, 2024	Empresaria Group
Louis Krisnadi Hartanto	AED Training	23 Juli 2024 July 23, 2024	Yuwell
- Leonard Hariadi Hartanto - Louis Krisnadi Hartanto	<i>11th International Congress of Asia Pacific Society of Infection Control (APSIC) 2024</i>	25-28 Juli 2024 July 25-28, 2024	APSIC (Asia Pacific Society of Infection Control)
Louis Krisnadi Hartanto	Gakeslab Expo	31 Juli 2024 July 31, 2024	Gakeslab
- Leonard Hariadi Hartanto - Louis Krisnadi Hartanto	11th IRGCE Conference 2024	3-5 September 2024 September 3-5, 2024	MARGMA

Nama Name	Topik Topic	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
- Leonard Hariadi Hartanto - Louis Krisnadi Hartanto	<i>The 21st Urological Association of Asia Congress in conjunction with 47th Annual Scientific Meeting of Indonesian Urological Association (ASMIUA)</i>	5-7 September 2024 September 5-7, 2024	UAA (Urological Association Asia)
- Leonard Hariadi Hartanto - Louis Krisnadi Hartanto	Medical Fair Asia 2024	11-13 September 2024 September 11-13, 2024	Messe Dusseldorf Asia
Eka Suwignyoo	<i>ROAD to HSBC SUMMIT 2024: Leading the Way: Transforming Futures Through Surabaya's Vision for Indonesia and ASEAN</i>	12 September 2024 September 12, 2024	HSBC
Eka Suwignyoo	Prospek Valas dan Obligasi di Tengah Cut Rate dan Pilpres AS Outlook for Forex and Bonds amid Cut Rate and US Presidential Election	10 Oktober 2024 October 10, 2024	OCBC
- Leonard Hariadi Hartanto - Louis Krisnadi Hartanto	China International Medical Equipment Fair 2024	12-15 Oktober 2024 October 12-15, 2024	Reed Sinopharm
Eka Suwignyoo	Economic Outlook CIMB	17 Oktober 2024 October 17, 2024	CIMB NIAGA
- Leonard Hariadi Hartanto - Louis Krisnadi Hartanto	Medica 2024	11-14 November 2024 November 11-14, 2024	Messe Dusseldorf
Louis Krisnadi Hartanto	Quadria 2024 Indonesia Healthcare Networking Event	3 Desember 2024 December 3, 2024	Quadria Capital

Program Orientasi dan Peningkatan Kapabilitas Anggota Direksi

Induction and Capability Enhancement Program for Members of the Board of Directors

Ketentuan mengenai program orientasi dan peningkatan kapabilitas anggota Direksi adalah sebagai berikut:

1. Anggota Direksi yang baru diangkat harus mengikuti program pengenalan yang diselenggarakan oleh Perusahaan;
2. Anggota Direksi yang baru diangkat akan dikenalkan terkait visi, misi, dan nilai-nilai Perusahaan;
3. Program pengembangan kapabilitas sangat penting bagi Direksi untuk tetap mengikuti perkembangan bisnis Perseroan dan melaksanakan tugas mereka secara efektif.
4. Direksi wajib berpartisipasi dalam berbagai program peningkatan kapabilitas dalam berbagai bentuk, misalnya seminar atau pelatihan dan presentasi dari anggota direksi kepada anggota lainnya mengenai informasi, pengetahuan, dan pengalaman.

Pada tahun 2024, Perseroan tidak memiliki anggota Direksi baru sehingga program orientasi bagi anggota Direksi baru tidak dilaksanakan.

The provisions regarding the orientation program and capability enhancement for members of the Board of Directors are as follows:

1. Newly appointed members of the Board of Directors must attend an induction program organized by the Company;
2. Newly appointed members of the Board of Directors will be introduced to the Company's vision, mission and values;
3. Capability development programs are essential for the Board of Directors to stay abreast of the Company's business developments and perform their duties effectively.
4. The Board of Directors are required to participate in various capability building programs in various forms, such as seminars or training and presentations from directors to other members on information, knowledge and experience.

In 2024, the Company did not appoint any new members to the Board of Directors, so the induction program was not conducted.

Komite di Bawah Direksi

Committee under the Board of Directors

Sepanjang tahun 2024, Direksi belum membentuk komite khusus di bawahnya, sehingga tidak terdapat komite di bawah Direksi

In 2024, the Board of Directors did not establish any special committees, hence there were no committees operating under its authority.

Penilaian Kinerja Organ di Bawah Direksi

Performance Assessment of Organs under the Board of Directors

Dalam hal belum terbentuknya komite di bawah Direksi, Direksi memiliki organ pendukung di bawah Direksi yang meliputi Sekretaris Perusahaan dan Audit Internal guna memastikan kepatuhan terhadap regulasi pasar modal. Penilaian kinerja organ di bawah Direksi diuraikan sebagai berikut:

In the absence of a committee under the Board of Directors, the Board of Directors has supporting organs under the Board of Directors which include the Corporate Secretary and Internal Audit to ensure compliance with capital market regulations. The performance assessment of the organs under the Board of Directors is described as follows:

Prosedur penilaian kinerja Performance assessment procedure	Penilaian terhadap kinerja Sekretaris Perusahaan, Unit Audit Internal, dan unit pendukung lainnya merupakan salah satu agenda tetap yang dilakukan oleh Direksi setiap tahun. Performance assessment of the Corporate Secretary, Internal Audit Unit, and other supporting units is one of the regular agenda conducted by the Board of Directors every year.	
Kriteria penilaian kinerja Performance assessment criteria	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	Mereview dan merespon terhadap korespondensi dengan stakeholder, serta merencanakan, mengendalikan, dan mengkoordinasikan kegiatan-kegiatan dalam hal kesekretariatan serta pelaksanaan pemenuhan keterbukaan informasi sesuai dengan regulasi. Reviewing and responding to correspondence with stakeholders, as well as planning, controlling, and coordinating activities in secretarial matters and the implementation of the fulfillment of information disclosure in accordance with regulations.
	Audit Internal Internal Audit	1. Kepatuhan terhadap standar Audit Internal; 2. Relevansi temuan Audit Internal dengan risiko bisnis Perseroan; 3. Rencana Audit Internal dan rekomendasi yang telah diselesaikan; 4. Kesesuaian dan ketepatan penyelesaian temuan Audit Internal dengan jadwal atau jangka waktu yang telah ditetapkan. 1. Compliance with Internal Audit standards; 2. Relevance of Internal Audit findings to the Company's business risks; 3. Internal Audit plans and recommendations that have been completed; 4. The suitability and accuracy of the completion of Internal Audit findings with the predetermined schedule or time period.
Pihak yang melakukan penilaian kinerja The party conducting the performance assessment	Direksi melakukan penilaian terhadap kinerja organ pendukung yang berada di bawah koordinasinya untuk menilai efektivitas organ pendukung dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan. The Board of Directors conducts a performance assessment of the supporting organs under its coordination to assess the effectiveness of the supporting organs in achieving the predetermined objectives.	
Hasil Penilaian Kinerja Performance Assessment Results	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	Hasil penilaian kinerja Sekretaris Perusahaan sepanjang tahun 2024, menunjukkan bahwa Sekretaris Perusahaan telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sesuai dengan perkembangan peraturan perundang-undangan dan Pasar Modal. Hal tersebut tercermin dari pemenuhan kewajiban dan kepatuhan Perseroan sebagai perusahaan publik serta transparansi keterbukaan informasi kepada pemangku kepentingan mulai dari Pemegang Saham, regulator, hingga masyarakat. The results of the performance assessment of the Corporate Secretary throughout 2024, show that the Corporate Secretary has carried out his duties and responsibilities well in accordance with the development of laws and regulations and the Capital Market. This is reflected in the fulfillment of the Company's obligations and compliance as a public company as well as the transparency of information disclosure to stakeholders ranging from Shareholders, regulators, to the public.

Audit Internal
Internal Audit

Hasil evaluasi kinerja menunjukkan bahwa Unit Audit Internal telah melaksanakan tugas audit dengan baik dan sesuai dengan rencana kerja yang telah disusun, yang berisi sejumlah rekomendasi strategis untuk meningkatkan efektivitas pengendalian internal, manajemen risiko, dan penerapan prinsip-prinsip GCG dalam menjalankan kegiatan usaha.
The results of the performance evaluation show that the Internal Audit Unit has carried out audit tasks well and in accordance with the work plan that has been prepared, which contains a number of strategic recommendations to improve the effectiveness of internal control, risk management, and the application of GCG principles in carrying out business activities

Nominasi Dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors

Prosedur Nominasi

Nomination Procedure

[GRI 2-10]

Proses nominasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dilakukan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dan Piagam Direksi dan Dewan Komisaris, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33 Tahun 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34 Tahun 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi, serta kebutuhan spesifik Perseroan, termasuk di dalamnya keragaman dan kompetensi.

Dalam menjalankan fungsinya, Komite Nominasi dan Remunerasi menerima usulan calon anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi yang diajukan oleh Pemegang Saham, anggota Dewan Komisaris, maupun anggota Direksi. Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan penilaian dan kualifikasi kepada kandidat yang telah diusulkan. Setelah melalui proses evaluasi oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, calon-calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi akan diusulkan secara resmi kepada para pemegang saham dan kemudian diputuskan dalam RUPS untuk mendapatkan persetujuan pengangkatan.

The nomination process for members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors is carried out in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association as well as the Board of Directors' and Commissioners' Charters, Financial Services Authority Regulation No. 33/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, Financial Services Authority Regulation No. 34/2014 on the Nomination and Remuneration Committee, as well as the specific needs of the Company, including competency and diversity.

In performing its duties, the Nomination and Remuneration Committee reviews proposals for candidates for the Board of Commissioners and/or Board of Directors submitted by shareholders, members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors. The committee evaluates and assesses the qualifications of the proposed candidates. Following this evaluation, the shortlisted candidates are formally presented to the shareholders and subsequently decided upon at the GMS for approval and appointment.

Prosedur dan Pelaksanaan Remunerasi

Remuneration Procedure and Implementation

Prosedur dan Penetapan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

Remuneration Procedure and Determination for the Board of Directors and Board of Commissioners

[GRI 2-19, 2-20, 2-21]

Penetapan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi telah dilakukan dengan mempertimbangkan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, prosedur internal perusahaan, struktur organisasi, serta indikator kinerja yang telah ditetapkan sebagai dasar penilaian. Pengungkapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dilakukan berdasarkan:

1. Pasal 21 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, mengungkapkan bahwa Komite Nominasi dan Remunerasi harus melaporkan pelaksanaan tugas, tanggung jawab, dan prosedur Nominasi dan Remunerasi yang dijalankan;
2. Pasal 22 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 Tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, mengungkapkan bahwa Emiten atau Perusahaan Publik wajib mengungkapkan pelaksanaan fungsi terkait Nominasi dan Remunerasi dalam Laporan Tahunan dan situs web Emiten atau Perusahaan Publik;
3. Pasal 28 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 Tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, mengungkapkan bahwa Emiten atau Perusahaan Publik wajib menyesuaikan dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ini paling lambat 1 (satu) tahun sejak Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ini diundangkan.

Kebijakan Perseroan atas kompensasi yang diberikan kepada Dewan Komisaris berupa gaji, bonus, diskresioner, tunjangan-tunjangan lain dan tunjangan-tunjangan dalam bentuk natura. Komite Nominasi dan Remunerasi menjalankan fungsi remunerasi dengan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 huruf b POJK No. 34/2014 dijalankan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Adapun berdasarkan Pasal 96 UU PT besarnya gaji dan tunjangan anggota Direksi

The determination of remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors has been carried out by considering the applicable laws and regulations, internal company procedures, organizational structure, and performance indicators that have been determined as the basis for assessment. Disclosure of Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company is based on:

1. Article 21 of Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, discloses that the Nomination and Remuneration Committee must report on the implementation of duties, responsibilities, and procedures of Nomination and Remuneration carried out;
2. Article 22 of Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, discloses that the Issuer or Public Company must disclose the implementation of functions related to Nomination and Remuneration in the Annual Report and the website of the Issuer or Public Company;
3. Article 28 of Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 regarding the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, discloses that Issuers or Public Companies must adjust to the provisions of this Financial Services Authority Regulation no later than 1 (one) year after this Financial Services Authority Regulation is enacted.

The Company's policy on compensation provided to the Board of Commissioners is in the form of salary, bonus, discretionary, other benefits and fringe benefits. The Nomination and Remuneration Committee carries out the remuneration function by providing recommendations to the Board of Commissioners to conduct a performance assessment with the suitability of the remuneration received by each member of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners as referred to in Article 8 letter b OJK Regulation No. 34/2014 is carried out by the Nomination and Remuneration Committee.

ditetapkan berdasarkan keputusan RUPS atau data dilimpahkan kepada Dewan Komisaris yang ditetapkan berdasarkan keputusan rapat Dewan Komisaris. Besaran gaji dan tunjangan Dewan Komisaris yang dibayarkan ditentukan oleh RUPS.

Based on Article 96 of the Limited Liability Company Law, the amount of salary and benefits of members of the Board of Directors is determined based on the decision of the GMS or data delegated to the Board of Commissioners which is determined based on the decision of the Board of Commissioners meeting. The amount of salary and benefits paid to the Board of Commissioners is determined by the GMS.

Sesuai dengan kebijakan kerahasiaan yang berlaku, Perseroan saat ini belum dapat memberikan informasi mengenai kompensasi total Tahunan.

In accordance with the applicable confidentiality policy, the Company is currently unable to provide information regarding the Annual Total Compensation.

Struktur dan Besaran Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

Structure and Remuneration Amount for the Board of Directors and Board of Commissioners

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, komponen remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi terdiri dari:

- Gaji;
- Honorarium;
- Insentif dan/atau;
- Tunjangan tetap dan/atau variabel.

Based on the Company's Articles of Association, the remuneration components for members of the Board of Commissioners and Board of Directors consist of:

- Salary;
- Honorarium;
- Incentives and/or;
- Fixed and/or variable allowances.

Besaran remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, sebagai berikut:

The amount of remuneration for members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company is as follows:

Nama Name	2024	2023	2022
Gaji dan Tunjangan Salary and Benefits	17.330 juta million	17.321 juta million	15.579 juta million

Dewan Pengawas Syariah Sharia Supervisory Board

Sampai dengan akhir tahun 2024, Perseroan tidak memiliki Dewan Pengawas Syariah dikarenakan Perseroan tidak menjalankan kegiatan berdasarkan prinsip Syariah.

As of the end of 2024, the Company has not established a Sharia Supervisory Board, as it does not engage in activities based on Sharia principles.

Komite Audit Audit Committee

Dalam rangka menjalankan tugas pengawasan yang efektif, Dewan Komisaris telah membentuk Komite Audit yang memiliki tanggung jawab untuk membantu Dewan Komisaris dalam mengevaluasi kinerja Direksi serta memastikan bahwa semua kegiatan perusahaan dilaksanakan sesuai dengan peraturan dan kebijakan yang berlaku.

In order to carry out effective supervisory duties, the Board of Commissioners has established an Audit Committee which has the responsibility to assist the Board of Commissioners in evaluating the performance of the Board of Directors and ensuring that all company activities are carried out in accordance with applicable regulations and policies.

Piagam Komite Audit Audit Committee Charter

Perseroan telah menetapkan Piagam Komite Audit pada tanggal 04 Juli 2022 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 004/JMI-KOM/VII/22 sebagai kerangka kerja yang mengatur tugas, wewenang, dan tanggung jawab Komite Audit. Piagam ini disusun dengan tujuan untuk memastikan bahwa Komite Audit dapat beroperasi secara efektif dan efisien dalam melaksanakan tugas pengawasannya, serta memberikan keyakinan kepada seluruh pemangku kepentingan bahwa kegiatan perusahaan telah dilaksanakan sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

The Company has established the Audit Committee Charter on July 04, 2022 based on the Decree of the Board of Commissioners Number 004/JMI-KOM/VII/22 as a framework that regulates the duties, authorities, and responsibilities of the Audit Committee. This Charter was prepared with the aim of ensuring that the Audit Committee can operate effectively and efficiently in carrying out its supervisory duties, as well as providing assurance to all stakeholders that the Company's activities have been carried out in accordance with the principles of good corporate governance.

Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Komite Audit Duties, Responsibilities, and Authorities of the Audit Committee

Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab antara lain sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas, antara lain laporan keuangan, proyeksi dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;

The Audit Committee has duties and responsibilities among others as follows:

1. Reviewing financial information that will be released by the Company to the public and/or authorities, including financial statements, projections and other reports related to the Company's financial information;
2. Reviewing the Company's compliance with laws and regulations related to the Company's activities;
3. Providing an independent opinion in the event of a difference of opinion between management and the Accountant on the services provided;
4. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of the Accountant based on independence, scope of assignment, and service fees;

5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tidak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi;
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
8. Menyampaikan laporan hasil penelaahan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan setelah selesainya laporan hasil penelaahan yang dilakukan oleh Komite Audit;
9. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan;
10. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

Sementara itu, wewenang Komite Audit adalah sebagai berikut:

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi Perseroan tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya perusahaan yang diperlukan;
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
3. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan);
4. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

5. Reviewing the implementation of audit by internal auditors and overseeing the implementation of follow-up by the Board of Directors on the findings of internal auditors;
6. Reviewing the implementation of risk management activities carried out by the Board of Directors;
7. Reviewing complaints related to the accounting process and financial reporting of the Company;
8. Submitting a review report to all members of the Company's Board of Commissioners after the completion of the review report conducted by the Audit Committee;
9. Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners related to potential conflicts of interest of the Company;
10. Maintaining the confidentiality of the Company's documents, data and information.

Meanwhile, the authority of the Audit Committee is as follows:

1. Access the Company's documents, data, and information about employees, funds, assets, and company resources as needed;
2. Communicate directly with employees, including the Board of Directors and those who carry out internal audit, risk management, and Accountant functions related to the duties and responsibilities of the Audit Committee;
3. Involve independent parties outside the Audit Committee members as needed to assist in carrying out their duties (if needed);
4. Perform other authorities granted by the Board of Commissioners.

Periode dan Masa Jabatan Komite Audit

Period and Term of Office of Audit Committee

Sesuai dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 004/JMI-KOM/VII/22 pada tanggal 04 Juli 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi diangkat untuk masa jabatan paling lama 5 tahun dan dapat diangkat kembali setelah masa jabatannya berakhir.

In accordance with the Decree of the Board of Commissioners Number 004/JMI-KOM/VII/22 dated July 04, 2022, the Nomination and Remuneration Committee is appointed for a maximum term of 5 years and may be reappointed after its term has ended.

Komposisi Komite Audit

Composition of Audit Committee

Sesuai dengan ketentuan dalam Piagam Komite Audit, komposisi minimum Komite Audit terdiri dari 3 orang anggota, di mana ketua komite harus berasal dari kalangan Komisaris Independen dan anggota lainnya juga harus berasal dari pihak yang independen. Salah satu anggota Komite Audit memiliki keahlian dan pengalaman di bidang akuntansi dan/atau keuangan, dan yang lainnya memiliki keahlian di bidang hukum atau pasar modal, serta memiliki pemahaman yang baik mengenai tata kelola perusahaan.

Dalam rangka memenuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit dan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 0006/PR-KOM-JMI/IX/24, terdapat perubahan susunan Komite Audit Perseroan yang berlaku efektif sejak tanggal 04 September 2024, sehingga komposisi Komite Audit pada tahun 2024 sebagai berikut:

In accordance with the provisions in the Audit Committee Charter, the minimum composition of the Audit Committee consists of three members, where the chairman of the committee must come from among the Independent Commissioners and the other members must also come from independent parties. One member of the Audit Committee has expertise and experience in accounting and/or finance, and the other has expertise in law or capital markets, and has a good understanding of corporate governance.

In order to comply with the Financial Services Authority Regulation Number 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Implementation Guideline of the Audit Committee and based on the Board of Commissioners Decree Number 0006/PR-KOM-JMI/IX/24, the composition of the Company's Audit Committee was modified effective September 4, 2024. Consequently, the composition of the Audit Committee for 2024 is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office	Periode Period
Dr. Supriyantoro*	Ketua Komite Audit Chairman of the Audit Committee	2022 - 2024	1
David A. Worth**	Ketua Komite Audit Chairman of the Audit Committee	2024 - 2027	1
Ronny Budisantoso	Anggota Komite Audit Audit Committee Member	2022 - 2027	1
Lie, Ryan Limanto	Anggota Komite Audit Audit Committee Member	2022 - 2027	1

*Dr. Supriyantoro menjabat sampai dengan 03 September 2024

**David A. Worth mulai menjabat pada tahun 2024 dengan meneruskan masa jabatan Ketua Komite Audit sebelumnya

*Dr. Supriyantoro served until September 03, 2024.

**Mr. David A. Worth will take office in 2024 by continuing the term of office of the previous Chairman of the Audit Committee

Profil Komite Audit

Profile of Audit Committee

Profil masing-masing anggota Komite Audit diuraikan sebagai berikut:

The profile of each member of the Audit Committee is described below:

David A. Worth

Ketua Komite Audit

Chairman of the Audit Committee

Profil David A. Worth dapat dilihat dalam sub Bab Profil Dewan Komisaris

Details of Mr. David A. Worth's profile can be found in the Board of Commissioners Profile subchapter.



Lie, Ryan Limanto

Anggota Komite Audit Audit Committee Member

Dasar Hukum Penunjukan: Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 003/ JMI-KOM/VII/22 tanggal 4 Juli 2022	Decree of Appointment: Board of Commissioners Decree No. 003/ JMI-KOM/VII/22 dated July 4, 2022
Kewarganegaraan: Indonesia	Citizenship: Indonesia
Usia: 60 Tahun	Age: 60 Years Old
Riwayat Pendidikan: Sarjana Akuntansi dari Universitas Surabaya (1986)	Education History: Bachelor of Accounting from University of Surabaya (1986)
Riwayat Pekerjaan: Auditor di Kantor Akuntan Publik Drs. Ventje Jensen (1986 – 1987)	Career History: Auditor at the Public Accounting Firm of Drs. Ventje Jensen (1986 – 1987)
Informasi Rangkap Jabatan: - Dewan Pengawas Yayasan Tan Anugerah Kasih (2021 – sekarang). - Direktur Keuangan di PT Mancaraya. Agro Mandiri (2009 – sekarang). - Komisaris Utama di PT Tri Jati Jaya (1992 – sekarang).	Concurrent Positions: - Tan Anugerah Kasih Foundation Supervisory Board (2021 – present). - Director of Finance at PT Mancaraya Agro Mandiri (2009 – present). - President Commissioner at PT Tri Jati Jaya (1992 – present).
Hubungan Afiliasi: Tidak ada hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi lainnya, serta pemegang saham utama/pengendali.	Affiliations: No affiliation with members of the Board of Commissioners and other members of the Board of Directors, as well as major/controlling shareholders
Kepemilikan Saham di Perusahaan: Tidak memiliki saham dalam Perseroan.	Share Ownership in the Company: He has no shares in the company



Ronny Budisantoso

Anggota Komite Audit Audit Committee Member

Dasar Hukum Penunjukan: Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 003/ JMI-KOM/VII/22 tanggal 4 Juli 2022.	Decree of Appointment: Board of Commissioners Decree No. 003/ JMI-KOM/VII/22 dated July 4, 2022
Kewarganegaraan: Indonesia	Citizenship: Indonesia
Usia: 46 Tahun	Age: 46 Years Old
Riwayat Pendidikan: - Sarjana Akuntansi dari Universitas Surabaya. - Certification in Audit Committee. Practices (CACP) (2022). - Certified Public Accountant (CPA). - Certified Chartered Accountant (CA). - Certified PSAK (CPSAK).	Education History: - Bachelor of Accounting from University of Surabaya. - Certification in Audit Committee Practices (CACP) (2022). - Certified Public Accountant (CPA). - Certified Chartered Accountant (CA). - Certified PSAK (CPSAK).
Riwayat Pekerjaan: - Audit Partner di BDO Indonesia (2017 – 2020). - Audit partner di PKF (2016 – 2017).	Career History: - Audit Partner at BDO Indonesia (2017 – 2020). - Audit Partner at PKF (2016 – 2017).
Informasi Rangkap Jabatan: Audit Partner di ShineWing Indonesia (2020 – saat ini).	Concurrent Positions: Audit Partner at ShineWing Indonesia (2020 – present).
Hubungan Afiliasi: Tidak ada hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi lainnya, serta pemegang saham utama/pengendali.	Affiliations: No affiliation with members of the Board of Commissioners and other members of the Board of Directors, as well as major/controlling shareholders
Kepemilikan Saham di Perusahaan: Tidak memiliki saham dalam Perseroan.	Share Ownership in the Company: He has no shares in the company

Pernyataan Independensi Komite Audit

Statement of Independence of the Audit Committee

Perseroan telah memastikan bahwa seluruh anggota Komite Audit memenuhi standar independensi yang ditetapkan dalam yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

The Company has ensured that all members of the Audit Committee meet the independence standards set out in the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Implementation Guidance of the Audit Committee.

Komite Audit harus bertindak secara independen dan hati-hati dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Hal tersebut diwujudkan dengan Ketua Komite Audit yang merupakan Komisaris Independen, sedangkan dua anggota Komite Audit lainnya adalah pihak eksternal yang tidak memiliki hubungan pribadi atau bisnis dengan pihak-pihak yang terkait dengan Perseroan. Seluruh anggota Komite Audit telah memenuhi kriteria independensi sebagaimana dimaksud yaitu:

The Audit Committee must act independently and prudently in carrying out its duties and responsibilities. This is realized by the Chairman of the Audit Committee who is an Independent Commissioner, while the other two members of the Audit Committee are external parties who have no personal or business relationships with parties related to the Company. All members of the Audit Committee have met the independence criteria as referred to, namely:

Pernyataan Independensi Independence Statement	David A. Worth	Lie, Ryan Limanto	Ronny Budisantoso
Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang sedang atau telah memberikan jasa <i>assurance/audit non-assurance/audit</i> , jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris. Not a person in a Public Accounting Firm, Legal Consultant Firm, Public Appraisal Service Firm or other parties who are or have provided assurance/ non-assurance/audit services, appraisal services and/or other consulting services to the Company within the last 6 (six) months before being appointed by the Board of Commissioners.	✓	✓	✓
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris, kecuali untuk Komisaris Independen. Not a person who works or has the authority and responsibility to lead, control or supervise the activities of the Company within the last 6 (six) months before being appointed by the Board of Commissioners, except for Independent Commissioners.	✓	✓	✓
Tidak mempunyai saham Perseroan baik langsung maupun tidak langsung. Does not own shares of the Company either directly or indirectly.	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Major Shareholders of the Company.	✓	✓	✓
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. Has no direct or indirect business relationship related to the Company's business activities.	✓	✓	✓

Pelatihan/Peningkatan Kompetensi Komite Audit

Training/Competency Development for Audit Committee

Nama Name	Topik Topic	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Lie, Ryan Limanto	Ketentuan Penerapan Prinsip Kewajaran dan Kelaziman Usaha Dalam Transaksi Hubungan Istimewa Provisions on the Application of the Fairness and Usuality Principles in Special Relationship Transactions	20 Februari/February 2024	IAI
Ronny Budisantoso	Surabaya – PPL Pendamping PPL Wajib PPPK 2024 Surabaya – PPL Companion PPL Mandatory for PPPK 2024	12 Juni/June 2024	IAPI
Ronny Budisantoso	PPL Wajib Akuntan Publik PPPK 2024 – Batch 6 PPL Mandatory Public Accountant PPPK 2024 – Batch 6	20 Agustus/August 2024	IAPI
Lie, Ryan Limanto	Pelatihan CA Level Profesional Review CA Professional Level Review Training	24 Agustus/August – 19 Oktober/October 2024	PPA FEB UI
Ronny Budisantoso	PPL Pasar Modal IAPI – OJK Update Perkembangan Pasar Modal Syariah di Indonesia dan Penerapan <i>Engagement Quality Control Review</i> (EQCR) serta Peran Komunikasi/Konsultasi kepada Regulator dalam Rangka Mitigasi Risiko Audit PPL Capital Market IAPI – OJK Update on the Development of Sharia Capital Markets in Indonesia and the Implementation of Engagement Quality Control Review (EQCR) and the Role of Communication / Consultation to Regulators in the Context of Mitigating Audit Risk	17 September 2024	IAPI
Ronny Budisantoso	PPL Wajib Pemegang <i>Certified Financial Investigator</i> (CFI) Surabaya PPL Mandatory Holder of Certified Financial Investigator (CFI) Surabaya	18 September 2024	IAPI
Lie, Ryan Limanto	Edukasi Coretax Coretax Education	07 November 2024	KPP Pratama Surabaya Sukomanunggal
Ronny Budisantoso	PPL Pasar Modal IAPI – OJK <i>Year End Closing Financial Reporting 2024 and Reminder Audit</i> serta Pentingnya Komunikasi Auditor dengan Pihak Bertanggung Jawab atas Tata Kelola Dalam Audit Laporan Keuangan (Konvensional dan Syariah) 5. PPL Capital Market IAPI – OJK <i>Year End Closing Financial Reporting 2024 and Reminder Audit</i> and the Importance of Auditor Communication with Parties Responsible for Governance in Financial Statement Audits (Conventional and Sharia)	04 Desember 2024 December	IAPI

Rapat Komite Audit

Audit Committee Meeting

Kebijakan Rapat Komite Audit

Audit Committee Meeting Policy

Berdasarkan Piagam Komite Audit, rapat Komite Audit diadakan secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Rapat Komite Audit hanya dapat diselenggarakan apabila dihadiri oleh lebih dari ½ (satu per dua) dari jumlah anggota. Keputusan rapat Komite Audit diambil melalui musyawarah untuk mencapai mufakat dan setiap perbedaan pendapat yang terjadi dalam proses pengambilan keputusan suara wajib dimuat dalam risalah rapat yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir dan disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Based on the Audit Committee Charter, Audit Committee meetings are held periodically at least 1 (one) time in 3 (three) months. Audit Committee meetings can only be held if attended by more than ½ (one-half) of the members. Audit Committee meeting decisions are made through deliberation to reach a consensus and any differences of opinion that occur in the voting decision-making process must be contained in the minutes of the meeting signed by all Audit Committee members present and submitted to the Board of Commissioners.

Pelaksanaan Rapat dan Frekuensi Tingkat Kehadiran Rapat Anggota Komite Audit

Meeting Implementation and Frequency of Meeting Attendance of Audit Committee Members

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Attendance	Persentase (%) Percentage (%)
Dr. Supriyantoro*	Ketua Komite Audit Chairman of the Audit Committee	4	4	80%
David A. Worth**	Ketua Komite Audit Chairman of the Audit Committee	1	1	20%
Lie, Ryan Limanto	Anggota Komite Audit Member of the Audit Committee	5	5	100%
Ronny Budisantoso	Anggota Komite Audit Member of the Audit Committee	5	5	100%

*Dr. Supriyantoro menjabat sampai dengan 03 September 2024

**David A. Worth mulai menjabat pada tahun 2024 dengan meneruskan masa jabatan Ketua Komite Audit sebelumnya

*Dr. Supriyantoro served until September 03, 2024.

**Mr. David A. Worth will take office in 2024 by continuing the term of office of the previous Chairman of the Audit Committee

Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit

Implementation of Audit Committee Activities

Informasi mengenai pelaksanaan tugas Komite Audit sepanjang tahun 2024 diuraikan sebagai berikut:

1. Melakukan peninjauan dan pengawasan terhadap kewajaran serta keandalan Laporan Keuangan;
2. Mengkaji dan memberikan pendapat atas hasil audit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2024 oleh auditor eksternal;
3. Menelaah Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak pada periode triwulan;
4. Mengevaluasi kinerja akuntan publik dan kantor akuntan publik yang mengaudit Laporan Keuangan tahunan Perseroan tahun buku 2023;
5. Memberikan rekomendasi atas penunjukan KAP yang akan mengaudit Laporan Keuangan tahun buku 2024;
6. Melakukan rapat koordinasi dengan Internal Audit dan memberikan rekomendasi atas temuan Unit Audit Internal;
7. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan program kerja Unit Audit Internal, serta memberikan masukan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas Unit Audit Internal;
8. Mengawasi pelaksanaan tindakan korektif yang dilakukan manajemen terkait temuan dan observasi Unit Audit Internal;
9. Melakukan penelaahan atas keefektifan sistem pengendalian internal dan memberikan masukan yang mendorong terciptanya sistem pengendalian internal yang efektif;
10. Memberikan saran kepada Dewan Komisaris sehubungan audit dan manajemen risiko;
11. Melakukan pengawasan atas kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan, kode etik, dan kebijakan internal serta menelaah pengaduan whistleblowing.

Information regarding the implementation of the Audit Committee's duties throughout 2024 is described as follows:

1. Reviewed and supervised the fairness and reliability of the Financial Statements;
2. Reviewed and provided an opinion on the audit results of the Company's Financial Statements for the fiscal year 2024 by the external auditor;
3. Reviewing the Consolidated Financial Statements of the Company and its Subsidiaries for the quarterly period;
4. Evaluated the performance of the public accountant and public accounting firm that audited the Company's annual Financial Statements for the financial year 2023;
5. Provided recommendations on the appointment of Public Accounting Firm that will audit the Financial Statements for the fiscal year 2024;
6. Conducted coordination meetings with Internal Audit and providing recommendations on the findings of the Internal Audit Unit;
7. Reviewed the implementation of the Internal Audit Unit's work program, and provided input to improve the efficiency and effectiveness of the Internal Audit Unit;
8. Supervised the implementation of corrective actions taken by management related to the findings and observations of the Internal Audit Unit;
9. Reviewed the effectiveness of the internal control system and provided input that encourages the creation of an effective internal control system;
10. Provided advice to the Board of Commissioners regarding audit and risk management;
11. Supervised the Company's compliance with laws and regulations, code of ethics, and internal policies and reviewing whistleblowing complaints.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk oleh Perseroan untuk membantu tugas Perseroan dalam memastikan proses nominasi dan remunerasi berjalan secara objektif, efektif, dan efisien, sehingga dapat meningkatkan kualitas, kompetensi, dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi dalam mencapai visi dan misi perusahaan.

The Nomination and Remuneration Committee was established by the Company to assist the Company in ensuring that the nomination and remuneration process runs objectively, effectively and efficiently, so as to improve the quality, competence and responsibility of the Board of Commissioners and Board of Directors in achieving the Company's vision and mission.

Dasar Hukum Penunjukkan

Komite Nominasi dan Remunerasi

Decree of Appointment of Nomination and Remuneration Committee

Perseroan membentuk Komite Nominasi berdasarkan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34/POJK.04/2014 dan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 001/JMI-KOM/VII/22.

The Company established the Nomination Committee based on Financial Services Authority Regulation Number 34/POJK.04/2014 and Board of Commissioners Decree Number 001/JMI-KOM/VII/22.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee Charter

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34/POJK.04/2014, Perseroan wajib menyusun pedoman yang menjadi landasan untuk melaksanakan fungsinya dan bersifat mengikat bagi setiap anggota Komite Nominasi dan Remunerasi. Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi telah disahkan oleh Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 002/JMI-KOM/VII/22 tanggal 04 Juli 2022.

In accordance with Financial Services Authority Regulation Number 34/POJK.04/2014, the Company is required to prepare guidelines that serve as the basis for carrying out its functions and are binding for each member of the Nomination and Remuneration Committee. The Nomination and Remuneration Committee Charter has been approved by the Company based on the Decree of the Board of Commissioners Number 002/JMI-KOM/VII/22 dated July 04, 2022.

Periode dan Masa Jabatan

Komite Nominasi dan Remunerasi

Period and Term of Office of Nomination and Remuneration Committee

Sesuai dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 002/JMI-KOM/VII/22 pada tanggal 04 Juli 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi diangkat untuk masa jabatan paling lama 5 tahun dan dapat diangkat kembali setelah masa jabatannya berakhir.

In accordance with the Decree of the Board of Commissioners Number 002/JMI-KOM/VII/22 dated July 04, 2022, the Nomination and Remuneration Committee is appointed for a maximum term of 5 years and may be reappointed after its term of office has ended.

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

Composition of Nomination and Remuneration Committee

Sesuai dengan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi terdiri dari minimal 3 orang anggota dengan ketentuan diketuai oleh Komisaris Independen. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dapat berasal dari Dewan Komisaris dan pihak yang berasal dari luar Perseroan, atau pihak yang menduduki jabatan manajerial di bawah Direksi yang membidangi sumber daya manusia.

Dalam rangka memenuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik dan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 0005/PR-KOM-JMI/IX/24, terdapat perubahan susunan Komite Nominasi dan Remunerasi yang berlaku efektif sejak tanggal 04 September 2024, sehingga komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi pada tahun 2024 sebagai berikut:

In accordance with the Nomination and Remuneration Committee Charter, the Nomination and Remuneration Committee consists of at least 3 members, chaired by an Independent Commissioner. Members of the Nomination and Remuneration Committee may come from the Board of Commissioners and parties from outside the Company, or parties who hold managerial positions under the Board of Directors in charge of human resources.

In order to comply with the OJK Regulation Number 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies and based on the Decree of the Board of Commissioners Number 0005/PR-KOM-JMI/IX/24, the composition of the Nomination and Remuneration Committee was modified effective September 4, 2024. Consequently, the composition of the Nomination and Remuneration Committee for 2024 is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office	Periode Period
Dr. Supriyantoro*	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chairman of the Nomination and Remuneration Committee	2022 - 2024	1
David Worth**	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chairman of the Nomination and Remuneration Committee	2024-2027	1
Yacobus Jemmy Hartanto	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of the Nomination and Remuneration Committee	2022-2027	1
Siane Soetanto	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of the Nomination and Remuneration Committee	2022-2027	1

*Dr. Supriyantoro menjabat sampai dengan 03 September 2024

**David A. Worth mulai menjabat pada tahun 2024 dengan meneruskan masa jabatan Ketua Nominasi dan Remunerasi sebelumnya

*Dr. Supriyantoro served until September 03, 2024.

**Mr. David A. Worth will take office in 2024 by continuing the term of office of the previous Chairman of the Nomination and Remuneration Committee

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Profile of the Nomination and Remuneration Committee

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan merupakan anggota Dewan Komisaris Perseroan, sehingga profil anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat pada Sub Bab "Profil Dewan Komisaris".

Members of the Company's Nomination and Remuneration Committee are members of the Company's Board of Commissioners, so that the profile of members of the Nomination and Remuneration Committee can be seen in the Subchapter "Profile of the Board of Commissioners".

Pernyataan Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Statement of Independence of Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi berkewajiban melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan menjunjung tinggi profesionalisme dan independensi sesuai dengan POJK Nomor 34/POJK.04/2014 yang tercermin dari ketua Komite Nominasi dan Remunerasi yang merupakan Komisaris Independen dan tidak memiliki afiliasi dengan pemegang saham utama. Hal ini memungkinkan Komite Nominasi dan Remunerasi untuk berfungsi secara obyektif dan independen. Kedua anggota lainnya merupakan anggota Dewan Komisaris Perseroan.

The Nomination and Remuneration Committee is obliged to carry out its duties and responsibilities by upholding professionalism and independence in accordance with OJK Regulation Number 34/POJK.04/2014 which is reflected in the chairman of the Nomination and Remuneration Committee who is an Independent Commissioner and has no affiliation with major shareholders. This enables the Nomination and Remuneration Committee to function objectively and independently. The other two members are members of the Company's Board of Commissioners.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

Berdasarkan Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi, dalam menjalankan fungsinya, Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki tugas dan tanggung jawab antara lain sebagai berikut:

1. Terkait dengan fungsi Nominasi:
 - a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - 1). Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
 - 2). Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; dan
 - 3). Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
 - b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
 - c. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan

Based on the Nomination and Remuneration Committee Guidelines, in carrying out its functions, the Nomination and Remuneration Committee has duties and responsibilities, among others, as follows:

1. Related to the Nomination function:
 - a. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 - 1). The composition of positions for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
 - 2). Policies and criteria required in the Nomination process; and
 - 3). Performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
 - b. Assisting the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation material;
 - c. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity building programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and

- d. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.
2. Terkait dengan fungsi Remunerasi:
 - a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - 1). Struktur remunerasi;
 - 2). Kebijakan atas remunerasi; dan
 - 3). Besaran atas remunerasi.
 - b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
3. Komite wajib bertindak independen dalam melaksanakan tugasnya.
- d. Providing proposals for candidates who qualify as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the General Meeting of Shareholders.
2. Related to the Remuneration function:
 - a. a. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 - 1). Remuneration structure;
 - 2). Policy on remuneration; and
 - 3). Amount of remuneration.
 - b. Assisting the Board of Commissioners in assessing performance with the suitability of remuneration received by each member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners.
3. The Committee shall act independently in carrying out its duties.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee Meeting

Kebijakan Rapat

Meeting Policy

Sesuai dengan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki kebijakan rapat sebagai berikut:

- a. Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi diselenggarakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan;
- b. Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi hanya dapat diselenggarakan apabila dihadiri oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) dari jumlah anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dengan ketentuan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi hadir dalam Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi tersebut;
- c. Keputusan Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi dilakukan berdasarkan musyawarah mufakat, dan apabila tidak tercapai, maka keputusan dianggap sah apabila disetujui oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) jumlah anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang hadir;
- d. Jika dalam pengambilan keputusan yang dilakukan dengan cara pemungutan suara terjadi suara yang sama banyaknya, keputusan diambil Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi;
- e. Perbedaan pendapat yang terjadi dalam proses pengambilan keputusan wajib dimuat dalam risalah rapat beserta alasan perbedaan pendapat tersebut.

In accordance with the Nomination and Remuneration Committee Charter, the Nomination and Remuneration Committee has the following meeting policy:

- a. Nomination and Remuneration Committee meetings are held regularly at least 1 (one) time in 4 (four) months;
- b. The Nomination and Remuneration Committee Meeting can only be held if attended by more than 1/2 (one-half) of the members of the Nomination and Remuneration Committee provided that the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee is present at the Nomination and Remuneration Committee Meeting;
- c. Decisions of the Nomination and Remuneration Committee Meeting are made based on deliberation to reach a consensus, and if it is not reached, the decision is considered valid if approved by more than 1/2 (one-half) of the number of Nomination and Remuneration Committee members present;
- d. If in the decision-making process conducted by voting there are equal votes, the decision is taken by the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee;
- e. Any disagreement that occurs in the decision-making process must be contained in the minutes of the meeting along with the reasons for the disagreement

Pelaksanaan Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Implementation of Nomination and Remuneration Committee Meetings

Sepanjang tahun 2024, rapat Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan diadakan sebanyak 3 kali. Informasi mengenai total dan kehadiran anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dalam rapat diuraikan sebagai berikut:

Throughout 2024, the Company's Nomination and Remuneration Committee meetings were held 3 times. Information regarding the total number and attendance of Nomination and Remuneration Committee members in the meeting is described below:

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Attendance	Persentase (%) Percentage (%)
Dr. Supriantoro	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chairman of the Nomination and Remuneration Committee	3	3	100%
Yacobus Jemmy Hartanto	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of the Nomination and Remuneration Committee	3	3	100%
Siane Soetanto	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of the Nomination and Remuneration Committee	3	3	100%

Pengembangan Kompetensi

Komite Nominasi dan Remunerasi

Competency Development of Nomination and Remuneration Committee

Silahkan merujuk ke Bab 3 pada Profil Dewan Komisaris.

Please refer to Chapter 3 of the Board of Commissioners Profile.

Pelaksanaan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi

Implementation of Nomination and Remuneration Committee Activities

Informasi mengenai pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi sepanjang tahun 2024 diuraikan sebagai berikut:

1. Memberikan saran dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai Penilaian kinerja Direksi, berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan;
2. Memberikan saran dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai formula perhitungan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, yang adil dan transparan, dengan mempertimbangkan kinerja (termasuk hasil penilaian), tanggung jawab, dan hak yang diterima;
3. Terkait dengan fungsi nominasi, Komite Nominasi dan Remunerasi memberikan rekomendasi/usulan untuk kandidat nominasi Komisaris Independen dalam agenda RUPSLB.

Information regarding the implementation of the duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee throughout 2024 is described as follows:

1. Provided advice and recommendations to the Board of Commissioners regarding the performance assessment of the Board of Directors, based on predetermined criteria;
2. Provide advice and recommendations to the Board of Commissioners regarding the formula for calculating the remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners, which is fair and transparent, taking into account performance (including assessment results), responsibilities, and rights received;
3. In relation to the nomination function, the Nomination and Remuneration Committee provided recommendations/proposals for Independent Commissioner nomination candidates in the EGM agenda.

Komite Lain Dalam Rangka Mendukung Fungsi dan Tugas Direksi dan/atau Dewan Komisaris

Other Committees in order to Support the Functions and Duties of the Board of Directors and/or Board of Commissioners

Pada tahun 2024, Perseroan belum memiliki Komite lain dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi dan/atau Dewan Komisaris selain yang telah disebutkan dalam Laporan Tahunan ini.

As of 2024, the Company does not have any other Committee in order to support the functions and duties of the Board of Directors and/or Board of Commissioners other than those mentioned in this Annual Report.

Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary

Sebagai organ pendukung Direksi, Sekretaris Perusahaan memiliki tanggung jawab untuk mengelola hubungan dengan berbagai pemangku kepentingan, memastikan transparansi informasi perusahaan, serta memastikan perusahaan menjalankan tata kelola perusahaan yang baik. Sekretaris Perusahaan memastikan bahwa Perseroan memenuhi kewajiban pelaporannya kepada publik, seperti penyediaan laporan keuangan triwulanan dan tahunan.

As a supporting organ of the Board of Directors, the Corporate Secretary has the responsibility to manage relationships with various stakeholders, ensure the transparency of company information, and ensure that the company implements good corporate governance. The Corporate Secretary ensures that the Company fulfills its reporting obligations to the public, such as the provision of quarterly and annual financial reports.

Profil Sekretaris Perusahaan Profile of the Corporate Secretary

Profil Sekretaris Perusahaan diuraikan sebagai berikut:

The profile of the Corporate Secretary is described as follows:



Daniel Kurniawan
Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Dasar Hukum Penunjukkan: Surat Keputusan Direksi No. 001/ JMI-DIR/VII/22 tanggal 04 Juli 2022	Decree of Appointment: Board of Directors Decree No. 001/ JMI-DIR/VII/22 dated July 04, 2022
Kewarganegaraan: Indonesia	Citizenship: Indonesia
Domisili: Surabaya	Domicile: Surabaya
Usia: 41 Tahun	Age: 41 Years Old
Riwayat Pendidikan: Sarjana Teknik Informatika Universitas Kristen Petra (2007)	Education History: Bachelor degree in Informatics Engineering, Petra Christian University (2007)
Riwayat Pekerjaan: - Plant Manager OneMed (2020-2022) - Manager Dept. Flexible Packaging and Dept. Plastic Injection – PT Indoceria Plastik (2018-2020)	Career History: - Plant Manager OneMed (2020-2022) - Manager Dept. Flexible Packaging and Dept. Plastic Injection – PT Indoceria Plastik (2018-2020)
Informasi Rangkap Jabatan: -	Concurrent Positions: -
Hubungan Afiliasi: Tidak ada hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi lainnya, serta pemegang saham utama/pengendali.	Affiliations: No affiliation with members of the Board of Commissioners and other members of the Board of Directors, as well as major/controlling shareholders
Kepemilikan Saham di Perusahaan: Tidak memiliki saham dalam Perseroan.	Share Ownership in the Company: Does not own shares in the Company

Dasar Hukum Penunjukan Sekretaris Perusahaan

Decree of Appointment of Corporate Secretary

Dasar hukum pembentukan Sekretaris Perusahaan mengacu pada:

1. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik;
2. Surat Keputusan Direksi Nomor 001/JMI-DIR/VII/22 tanggal 04 Juli 2022 tentang Pengangkatan Sekretaris Perusahaan (Corporate Secretary) PT Jayamas Medica Industri Tbk.

The legal basis for the establishment of the Corporate Secretary refers to:

1. Financial Services Authority Regulation Number 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies;
2. Decree of the Board of Directors Number 001/JMI-DIR/VII/22 dated July 04, 2022 concerning the Appointment of the Corporate Secretary of PT Jayamas Medica Industri Tbk.

Piagam Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Charter

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan telah diatur oleh Perseroan dengan terbitnya Surat Keputusan Pengangkatan Sekretaris Perusahaan PT Jayamas Medica Industri Tbk yang pada 04 Juli 2022 berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor 001/JMI-DIR/VII/22.

The duties and responsibilities of the Corporate Secretary have been established by the Company through the issuance of the Decree on the Appointment of the Corporate Secretary of PT Jayamas Medica Industri Tbk on July 4, 2022, pursuant to the Board of Directors' Decree Number 001/JMI-DIR/VII/22.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 001/JMI-DIR/VII/22 tanggal 04 Juli 2022, tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
 - a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan;
 - b. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
 - c. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham;
 - d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
 - e. Pelaksanaan program orientasi terhadap Perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.

Based on the Decree of the Board of Directors No. 001/JMI-DIR/VII/22 dated July 04, 2022, the duties and responsibilities of the Corporate Secretary are as follows:

1. Keep abreast of developments in the Capital Market, especially the prevailing laws and regulations in the Capital Market;
2. Provide input to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company to comply with the provisions of laws and regulations in the Capital Market;
3. Assist the Board of Directors and Board of Commissioners in the implementation of corporate governance which includes:
 - a. Information disclosure to the public, including the availability of information on the Company's website;
 - b. Timely submission of reports to the Financial Services Authority;
 - c. Organization and documentation of meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
 - d. Organization and documentation of meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners
 - e. Implementation of orientation program on the Company for the Board of Directors and/or Board of Commissioners.

4. Sebagai penghubung atau contact person antara Perseroan dengan pemegang saham Perseroan, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya.

Disamping itu, Sekretaris Perusahaan memiliki beberapa kewajiban sebagai berikut:

1. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi yang bersifat rahasia kecuali dalam rangka memenuhi kewajiban sesuai dengan peraturan perundang-undangan atau ditentukan lain dalam peraturan perundang-undangan;
2. Mengikuti Pendidikan dan/atau pelatihan dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan pemahaman untuk membantu pelaksanaan tugasnya; dan
3. Membuat laporan secara berkala sekurang-kurangnya 1 kali dalam 1 tahun mengenai pelaksanaan fungsi Sekretaris Perusahaan kepada Direksi dan ditembuskan kepada Dewan Komisaris.

4. As a liaison or contact person between the Company and the Company's shareholders, the Financial Services Authority, and other stakeholders.

In addition, the Corporate Secretary has the following obligations:

1. Maintain the confidentiality of documents, data and information that are confidential except in the context of fulfilling obligations in accordance with laws and regulations or otherwise specified in laws and regulations;
2. Participate in education and/or training in order to improve knowledge and understanding to assist in the performance of his/her duties; and
3. Make periodic reports at least once a year regarding the implementation of the Corporate Secretary function to the Board of Directors and copied to the Board of Commissioners.

Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Competency Development of Corporate Secretary

Untuk meningkatkan pemahaman terhadap perkembangan pasar modal terkini, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti berbagai program pengembangan kompetensi sepanjang tahun 2024. Program-program tersebut mencakup pelatihan, seminar, dan *workshop*. Berikut adalah pengembangan kompetensi Sekretaris Perusahaan:

To improve understanding of the latest capital market developments, the Corporate Secretary has participated in various competency development programs throughout 2024. These programs include training, seminars, and workshops. The following is the competency development of the Corporate Secretary:

Tanggal Date	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials	Penyelenggara Organizer
16 Januari 2024 January 16, 2024	Sosialisasi POJK 18 Tentang Penerbitan dan Persyaratan Efek Bersifat Utang dan Sukuk Berlandaskan Keberlanjutan Socialization of OJK Regulation 18 Regarding the Issuance and Requirements of Debt Securities and Sukuk Based on Sustainability	AEI
18 Januari 2024 January 18, 2024	Navigasi Regulasi ESG: Optimalisasi ESG untuk Bisnis Berkelanjutan Navigating ESG Regulations: ESG Optimization for Sustainable Business	Hebronstar Indonesia
23 Januari 2024 January 23, 2024	<i>Webinar Introduction to Carbon Accounting</i>	AEI dengan GRI AEI with GRI
31 Januari 2024 January 31, 2024	<i>Innovate, Invest, Inspire: Strategic Planning for Listed Companies in 2024's Stock Market</i>	ICSA
31 Januari 2024 January 31, 2024	Membangun Ekosistem Transisi Energi, Peran & Kontribusi Asosiasi Building an Energy Transition Ecosystem, Role & Contribution of Associations	ZE Academy
01 Februari 2024 February 1, 2024	<i>Webinar Media Handling: Maintaining Company Reputation and Public Trust</i>	ICSA
20 Februari 2024 February 20, 2024	Menetapkan Target Penurunan Emisi - Pendekatan Ilmiah vs Praktis Setting Emission Reduction Targets - Scientific vs Practical Approaches	AEI
22 Februari 2024 February 22, 2024	<i>Workshop Sustainability Strategies: Best Practices for ESG Framework and Roadmap</i>	AEI
23 Februari 2024 February 23, 2024	Virtual Seminar LPPI #98 Menangkap Peluang di Tengah Perlambatan Ekonomi Global LPPI Virtual Seminar #98 Capturing Opportunities Amid the Global Economic Slowdown	LPPI

Tanggal Date	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials	Penyelenggara Organizer
1 Maret 2024 March 1, 2024	<i>Positive Water Impact: Access to Water, Access to Life</i>	Social Investment Roundtable Discussion (SIRD)
07 Maret 2024 March 7, 2024	Pendalaman POJK Nomor 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik Deepening OJK Regulation Number 14/POJK.04/2022 concerning Submission of Periodic Financial Statements of Issuers or Public Companies	ICSA
14 Maret 2024 March 14, 2024	<i>Setting Your Sail on the Indonesia Carbon Trading Ecosystem</i> oleh Bursa Efek Indonesia Setting Your Sail on the Indonesia Carbon Trading Ecosystem by Indonesia Stock Exchange	IDX
14 Maret 2024 March 14, 2024	<i>Ring The Bell For Gender Quality "Invest In Women: Accelerate Progress"</i>	IDX
19 Maret 2024 March 19, 2024	Membangun Kepatuhan Hukum dalam <i>Praktik Environment, Social, Governance (ESG)</i> Building Legal Compliance in Environment, Social, Governance (ESG) Practices	AEI
19 Maret 2024 March 19, 2024	Program Edukasi Pasar Modal Syariah Sharia Capital Market Education Program	ICSA
26 Maret 2024 March 26, 2024	<i>Emisi Scope 3 & Verifikasi GHG</i> Scope 3 Emissions & GHG Verification	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) & Global Reporting Initiative (GRI)
01 April 2024 April 1, 2024	Pemahaman POJK Nomor 4 Tahun 2024 dan Pendalaman POJK Nomor 30 Tahun 2023 Understanding of OJK Regulation Number 4 of 2024 and deepening OJK Regulation Number 30 of 2023	AEI
04 April 2024 April 4, 2024	Pelaksanaan CSR berbasis ISO 26000 CSR implementation based on ISO 26000	ICSA
23 April 2024 April 23, 2024	<i>Carbon Footprint, Life Cycle Assessment, and PROPER</i>	AEI
25 April 2024 April 25, 2024	<i>ESG Investing: What is it and why investors care about it?</i>	IDX
26 April 2024 April 26, 2024	Sosialisasi Peraturan Bursa Nomor I-I tentang Pemecahan Saham dan Penggabungan Saham oleh Perusahaan Tercatat yang Menerbitkan Efek Bersifat Ekuitas Socialization of Exchange Regulation Number I-I regarding Stock Split and Merger by Listed Companies Issuing Equity Securities	IDX
30 April 2024 April 30, 2024	<i>easy.KSEI Refresher (Batch 5)</i>	KSEI
02 Mei 2024 May 02, 2024	<i>The Importance of Government Relations in Organizations</i>	ICSA
06 Mei 2024 May 6, 2024	Sosialisasi Pilar Governansi Etak (PERILAKU BERETIKA, TRANSPARANSI, AKUNTABILITAS, KEBERLANJUTAN) dan Annual Report Award 2023 Socialization of the Pillars of Ethical Governance (ETHICS, TRANSPARENCY, ACCOUNTABILITY, SUSTAINABILITY) and Annual Report Award 2023	IDX
16 Mei 2024 May 16, 2024	Sosialisasi Peraturan Nomor I-N tentang Pembatalan Pencatatan (<i>Delisting</i>) dan Pencatatan Kembali (<i>Relisting</i>) Socialization of Regulation No. I-N on Delisting and Relisting	IDX
28 Mei 2024 May 28, 2024	"Pengaturan <i>Free Float</i> Bagi Perusahaan Tercatat dan <i>Compliance Refreshment</i> (Peningkatan Kualitas Laporan Keuangan Perusahaan Tercatat)" "Free Float Arrangement for Listed Companies and Compliance Refreshment (Improving the Quality of Financial Statements of Listed Companies)"	AEI-IDX
8 Mei 2024 May 28, 2024	<i>Building Trusted Brand: How To Engage With Investors</i>	AEI-Mark Plus (MP)
29 Mei 2024 May 29, 2024	<i>The ESG Ratings Phenomenon</i>	ICSA
03 Juni 2024 June 3, 2024	Sosialisasi Peraturan KSEI No VI D Socialization of KSEI Regulation No VI D	KSEI

Tanggal Date	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials	Penyelenggara Organizer
05 Juni 2024 June 5, 2024	Sosialisasi <i>Annual Report Award 2023 "Internalizing Integrated Mindset Toward Sustainable Long Term Value Creation"</i> Socialization of Annual Report Award 2023 "Internalizing an Integrated Mindset Towards Sustainable Long-Term Value Creation"	IDX
11 Juni 2024 June 11, 2024	Standardisasi Profesi Sekretaris Perusahaan dan Kode Etik Sekretaris Perusahaan Standardization of Corporate Secretary Profession and Corporate Secretary Code of Ethics	ICSA
13 Juni 2024 June 13, 2024	Sosialisasi POJK : 1. POJK No. 26/2023 tentang Pengguna Standar Akuntansi Keuangan Internasional di Pasar Modal 2. POJK No. 29/2023 tentang Pembelian Kembali Saham yang Dikeluarkan Oleh Perusahaan Terbuka; dan 3. POJK No. 4/2024 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Laporan Aktivitas Menjamin Saham Perusahaan Terbuka OJK Regulation socialization: 1. OJK Regulation No. 26/2023 concerning Users of International Financial Accounting Standards in the Capital Market 2. OJK Regulation No. 29/2023 regarding Buyback of Shares Issued by Public Companies; and 3. OJK Regulation No. 4/2024 regarding Report on Ownership or Any Change in Share Ownership of a Publicly Listed Company and Report on the Activities of Pledging Shares of a Publicly Listed Company.	OJK
14 Juni 2024 June 14, 2024	Sosialisasi POJK : 1. POJK No. 30/2023 tentang Pengomunikasian Hal Audit Utama Dalam Laporan Akuntan Publik Atas Laporan Keuangan Yang Diaudit Di Pasar Modal 2. POJK No.6/2024 tentang Pembiayaan Transaksi Efek Oleh Perusahaan Efek Bagi Nasabah Dan Transaksi Short Selling Oleh Perusahaan Efek OJK Regulation socialization: 1. OJK Regulation No. 30/2023 regarding the Communication of Key Audit Matters in the Public Accountant's Report on Audited Financial Statements in the Capital Market 2. OJK Regulation No.6/2024 regarding Securities Transaction Financing by Securities Companies for Customers and Short Selling Transactions by Securities Companies	OJK
19 Juni 2024 June 19, 2024	<i>Annual Report Awards: Setting the Standard for Corporate Disclosure</i>	ICSA
20 Juni 2024 June 20, 2024	Pendalaman : - POJK Nomor 9/POJK.03/2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik - SEOJK Nomor 18/SEOJK.03/2023 tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik Dalam Kegiatan Jasa Keuangan Deepening: - OJK Regulation Number 9/POJK.03/2023 concerning the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firm - OJK Circular Letter Number 18/SEOJK.03/2023 concerning Procedures for the Use of Public Accountant Services and Public Accountant Firms in Financial Services Activities	ICSA
25 Juni 2024 June 25, 2024	<i>Sustainable Supply Chain dan Responsible Procurement</i>	AEI
26 Juni 2024 June 26, 2024	<i>Understanding the Climate Change Challenge & Mitigation Plan in Sustainability Era</i>	ICSA
27 Juni 2024 June 27, 2024	<i>Setting Your Sail on the Indonesia Carbon Trading Ecosystem Part II "Langkah-langkah menuju Carbon Neutral dan Net Zero Emissions"</i> Setting Your Sail on the Indonesia Carbon Trading Ecosystem Part II "Steps towards Carbon Neutral and Net Zero Emissions"	IDX

Tanggal Date	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials	Penyelenggara Organizer
28 Juni 2024 June 28, 2024	<i>Mastering Sustainability Audit: Fostering Transparency, Accountability, and Impact</i>	SPA FEB UI
04 Juli 2024 July 4, 2024	Perizinan Berusaha Dalam Pengelolaan Limbah B3 Sesuai UUCK Business Licensing in Hazardous Waste Management in Accordance with UUCK	EcoEdu.id
04 Juli 2024 July 4, 2024	<i>Renewable Energy dan Industri Hijau</i> Renewable Energy and Green Industry	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) & Asosiasi Ahli Emisi Karbon Indonesia (ACEXI) Association of Indonesian Issuers (AEI) & Association of Indonesian Carbon Emission Experts (ACEXI)
16 Juli 2024 July 16, 2024	<i>Integrated Corporate Communication Strategy</i>	ICSA
17 Juli 2024 July 17, 2024	<i>Implementation of Sustainability Reporting in Indonesia</i>	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI)
18 Juli 2024 July 18, 2024	Sosialisasi Perubahan Peraturan Nomor I-X tentang Penempatan Pencatatan Efek Bersifat Ekuitas pada Papan Pemantauan Khusus Socialization of Amendment to Regulation Number I-X regarding the Placement of Equity Securities Listing on the Special Monitoring Board	IDX
23 Juli 2024 July 23, 2024	Pendalaman Peraturan Nomor I-A tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat Deepening of Regulation No. I-A regarding the Listing of Shares and Equity Securities Other than Shares Issued by Listed Companies	ICSA
30 Juli 2024 July 30, 2024	<i>Carbon Project: Nature-based Solution for Climate</i>	AEI
31 Juli 2024 July 31, 2024	<i>Journey to Sustainability with PT Pertamina (Persero)</i>	ICSA
15 Agustus 2024 August 15, 2024	Pendalaman POJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan & POJK No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha Utama Deepening OJK Regulation No. 42/POJK.04/2020 concerning Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions & OJK Regulation No. 17/POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Changes in Main Business Activities	ICSA
26 Agustus 2024 August 26, 2024	Peran dan Layanan Jasa KSEI pada Industri Pasar Modal Indonesia: Pengenalan SID, Prosedur Pelaksanaan Tindakan Aksi Korporasi melalui Sistem KSEI, Penggunaan Fasilitas Akses KSEI bagi Emiten The Role and Services of KSEI in the Indonesian Capital Market Industry: Introduction to SID, Procedures for Implementing Corporate Actions through the KSEI System, Use of KSEI Access Facilities for Issuers	ICSA
28 Agustus 2024 August 28, 2024	Meningkatkan Transparansi & Kepercayaan: Assurance Untuk Sustainability Report Improving Transparency & Trust: Assurance for Sustainability Report	AEI

Tanggal Date	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials	Penyelenggara Organizer
04 September 2024 September 4, 2024	- Perkembangan <i>Sustainable Finance</i> dan Inisiatif Kebijakan Keberlanjutan di Pasar Modal Indonesia - Penerapan ESG dan Perdagangan Bursa Karbon Indonesia - Penerapan Aspek Lingkungan Dalam Pengembangan Produk Ramah Lingkungan - Memperluas Opsi Pendanaan Berwawasan Keberlanjutan pada Perusahaan Manufaktur - Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan (POJK 42/POJK.04/2020) - Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha (POJK 17/POJK.04/2020) - Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material (POJK 31/POJK.04/2015). - Keterbukaan Informasi Pemegang Saham Tertentu (POJK 4 Tahun 2024). - Pemecahan Saham dan Penggabungan Saham oleh Perusahaan Terbuka (POJK 15/POJK.04/2022) - Development of Sustainable Finance and Sustainability Policy Initiatives in the Indonesian Capital Market - Implementation of ESG and Carbon Exchange Trading in Indonesia - Implementation of Environmental Aspects in Eco-Friendly Product Development - Expanding Sustainability-Informed Funding Options for Manufacturing Companies - Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions (OJK Regulation 42/POJK.04/2020) - Material Transactions and Changes in Business Activities (OJK Regulation 17/POJK.04/2020) - Disclosure of Material Information or Facts (OJK Regulation 31/POJK.04/2015). - Disclosure of Information on Certain Shareholders (OJK Regulation 4 Year 2024). - Stock Splits and Stock Mergers by Public Companies (OJK Regulation 15/POJK.04/2022).	AEI
05 September 2024 September 5, 2024	- Laporan Keuangan Berkala (LKT & LKTT; POJK 14/ POJK.04/2022) - Laporan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik (POJK 9 Tahun 2023 & SEOJK 18/SEOJK.03/ 2023) - Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan (POJK 29/ POJK.04/2026 & SEOJK 16/SEOJK.04/2021 dan POJK 51/POJK.03/2017. - Laporan Realisasi Penggunaan Dana (POJK 30/ POJK.04/2015). - Periodic Financial Reports (LKT & LKTT; OJK Regulation 14/ POJK.04/2022) - Public Accountant Report and/or Public Accounting Firm (OJK Regulation 9 Year 2023 & OJK Circular Letter 18/SEOJK.03/ 2023) - Annual Report and Sustainability Report (OJK Regulation 29/ POJK.04/2026 & OJK Circular Letter 16/SEOJK.04/2021 and OJK Regulation 51/POJK.03/2017. - Report on the Realization of the Use of Funds (OJK Regulation 30/ POJK.04/2015).	AEI
10 September 2024 September 10, 2024	Menjawab Permasalahan Ketenagakerjaan Untuk Praktik Bisnis Yang Bertanggung Jawab Addressing Labor Issues for Responsible Business Practices	ILO (International Labour Organization)
10 September 2024 September 10, 2024	POJK Terkait Laporan Berkala: - POJK Nomor 29 Tahun 2016 - POJK Nomor 14 Tahun 2022 OJK Regulation Related to Periodic Reports: - OJK Regulation Number 29 of 2016 - OJK Regulation Number 14 of 2022	AEI
19 September 2024 September 19, 2024	Pendalaman Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 3/POJK.04/2021 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal Deepening of Financial Services Authority Regulation Number 3/ POJK.04/2021 of 2021 concerning the Implementation of Activities in the Capital Market Sector	ICSA

Tanggal Date	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials	Penyelenggara Organizer
24 September 2024 September 24, 2024	<i>ESG Risks: A Modern Slavery Review in Indonesia Series #2</i>	Triage
24 September 2024 September 24, 2024	<i>Strategic Finance for Sustainability: The Role of Corporate Secretary as BOD Business Partner to Boost Sustainability Awareness</i>	ICSA
26 September 2024 September 26, 2024	<i>Part III: Setting Your Sail on the Indonesia Carbon Trading Ecosystem</i> oleh Bursa Efek Indonesia "Peran Pelaku Usaha dan Aspek Hukum dalam Pengembangan Proyek Karbon di Indonesia" Part III: Setting Your Sail on the Indonesia Carbon Trading Ecosystem by Indonesia Stock Exchange "The Role of Business and Legal Aspects in the Development of Carbon Projects in Indonesia"	IDX
15 Oktober 2024 October 15, 2024	POJK terkait Keterbukaan Informasi atau Laporan Insidentil OJK Regulation related to Information Disclosure or Incidental Reports	AEI
15 Oktober 2024 October 15, 2024	<i>Corporate Secretary dalam Era Digital: Tantangan Perlindungan Data Investor</i> Corporate Secretary in the Digital Age: The Challenge of Investor Data Protection	ICSA
17 Oktober 2024 October 17, 2024	<i>Mastering Greenhouse Gas Emissions: Strategies and Best Practices</i>	ICSA
17 Oktober 2024 October 17, 2024	<i>Economic Outlook CIMB</i>	CIMB Niaga
29 Oktober 2024 October 29, 2024	Pendalaman POJK No. 15/POJK.04/2022 tentang Pemecahan Saham dan Penggabungan Saham oleh Perusahaan Terbuka Deepening OJK Regulation No. 15/POJK.04/2022 concerning Stock Split and Merger by Public Companies	ICSA
4 November 2024 November 4, 2024	Pengenalan IFRS: <i>Sustainability Disclosure Standards S1 dan S2</i> Introduction to IFRS: Sustainability Disclosure Standards S1 and S2	ICSA
14 November 2024 November 14, 2024	POJK terkait Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik OJK Regulation related to Public Accountant and/or Public Accountant Office	AEI
18 November 2024 November 18, 2024	<i>A Cutting-Edge Approach to Sustainability Reporting</i>	IDX-STI & AEI
21 November 2024 November 21, 2024	Penyegaran POJK Tentang Rapat Umum Pemegang Saham, Pendalaman Kompetensi Hubungan Investor & Kiat Meningkatkan Kualitas Laporan Berkelanjutan OJK Regulation Refresher on General Meeting of Shareholders, Deepening Investor Relations Competencies & Tips for Improving the Quality of Sustainable Reports	AEI
26 November 2024 November 26, 2024	Mengenal Sistem CORES.KSEI dan e-BAE Next Generation: Inovasi Terbaru untuk Transformasi Digital di Perusahaan Getting to Know the CORES.KSEI System and e-BAE Next Generation: The Latest Innovation for Digital Transformation in the Company	ICSA
29 November 2024 November 29, 2024	Pendalaman POJK No. 15/POJK.04/2022 tentang Pemecahan Saham dan Penggabungan Saham oleh Perusahaan Terbuka Deepening OJK Regulation No. 15/POJK.04/2022 concerning Stock Split and Merger by Public Companies	ICSA
3 Desember 2024 December 3, 2024	Seminar <i>Responsible Supply Chain</i> , Kerja Sama IDX dan GRI Responsible Supply Chain Seminar, IDX and GRI Collaboration	IDX
12 Desember 2024 December 12, 2024	<i>Series Part IV (Final): Setting Your Sail on the Indonesia Carbon Trading Ecosystem</i> oleh Bursa Efek Indonesia "Peluang dan Proses dalam Pembuatan, Penjualan, dan Pembelian Carbon Credit di Indonesia" Series Part IV (Final): Setting Your Sail on the Indonesia Carbon Trading Ecosystem by the Indonesia Stock Exchange "Opportunities and Processes in the Creation, Sale and Purchase of Carbon Credits in Indonesia"	IDX
13 Desember 2024	Sosialisasi SPE-IDXnet terkait Pengembangan Form Pelaporan AP/KAP, Waran terstruktur dan ESG Socialization of SPE-IDXnet related to the Development of AP/KAP, Structured Warrant and ESG Reporting Forms	IDX

Pelaksanaan Kegiatan Activity Implementation

Pada tahun 2024, Sekretaris perusahaan telah melaksanakan tugas-tugas sebagai berikut:

1. Memastikan kewajiban pelaporan dan pengajuan kepada OJK, Bursa Efek Indonesia (BEI), KSEI, dan organisasi terkait lainnya, sesuai dengan persyaratan yang berlaku;
2. Meningkatkan kompetensi dengan mengikuti berbagai pelatihan;
3. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk memastikan kepatuhan kepada peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
4. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dalam pelaksanaan tata kelola Perusahaan yang meliputi:
 - a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan dan Bursa Efek Indonesia;
 - b. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan tepat waktu;
 - c. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham dan *Public Expose*;
 - d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
 - e. Pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi/Dewan Komisaris;
 - f. Menjadi perwakilan Perseroan dalam berkomunikasi dan berinteraksi dengan Pemegang Saham Perseroan, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya.

In 2024, the Corporate Secretary has carried out the following tasks:

1. Ensured reporting and filing obligations to OJK, Indonesia Stock Exchange (IDX), KSEI, and other relevant organizations, in accordance with applicable requirements;
2. Improved competence by attending various trainings;
3. Provided input to the Board of Directors and Board of Commissioners to ensure compliance with Capital Market laws and regulations;
4. Assisted the Company's Board of Directors and Board of Commissioners in the implementation of corporate governance which includes:
 - a. Information disclosure to the public, including the availability of information on the Company's website and the Indonesia Stock Exchange;
 - b. Timely submission of reports to the Financial Services Authority (OJK);
 - c. Organization and documentation of General Meeting of Shareholders and *Public Expose*;
 - d. Organization and documentation of Board of Directors and/or Board of Commissioners meetings;
 - e. Implementation of company orientation program for the Board of Directors/Board of Commissioners;
 - f. Being the Company's representative in communicating and interacting with the Company's Shareholders, OJK, and other stakeholders.

Audit Internal

Internal Audit

Unit Audit Internal merupakan fungsi pendukung Direksi yang memiliki tanggung jawab untuk memberikan jaminan dan konsultasi yang independen dan obyektif. Tujuan pembentukan Unit Audit Internal adalah untuk memberikan dukungan kepada manajemen dalam merealisasikan dan mencapai tujuan Perseroan melalui evaluasi terhadap sistem pengendalian internal, manajemen risiko, dan tata kelola perusahaan.

The Internal Audit Unit is a supporting function of the Board of Directors that has the responsibility to provide independent and objective assurance and consultation. The purpose of establishing the Internal Audit Unit is to provide support to management in realizing and achieving the Company's objectives through evaluation of the internal control system, risk management, and corporate governance.

Profil Unit Audit Internal

Profile of the Internal Audit Unit

Profil Audit Internal diuraikan sebagai berikut:

The profile of Internal Audit is described as follows:



Yanuar Aribowo
Kepala Unit Audit Internal
Head of the Internal Audit Unit

Dasar Hukum Penunjukan: Surat Direksi No. 027/DIR-JMI/V/23 tanggal 15 Mei 2023	Decree of Appointment: Director's Decree Number 027/DIR-JMI/V/23
Kewarganegaraan: Indonesia	Citizenship: Indonesia
Usia: 44 Tahun	Age: 44 Years Old
Riwayat Pendidikan: Sarjana Akuntansi dari STIE YKPN Yogyakarta (2003)	Education History: Bachelor of Accounting from STIE YKPN Yogyakarta (2003)
Riwayat Pekerjaan: - Audit Manager di KAP HLB Hadori Sugiarto Adi & Rekan (2012-2022) - Senior Audit di KAP Dra Dian Hajati D. (2009-2012) - Accountant Staff di PT Mitra Plastindo Mas (2004-2009)	Career History: - Audit Manager at Public Accounting Firm HLB Hadori Sugiarto Adi & Rekan (2012-2022) - Senior Audit at Public Accounting Firm Dra. Dian Hajati D. (2009-2012) - Accountant Staff at PT Mitra Plastindo Mas (2004 - 2009)
Informasi Rangkap Jabatan: -	Concurrent Positions: -
Hubungan Afiliasi: Tidak ada hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi lainnya, serta pemegang saham utama/pengendali.	Affiliations: No affiliation with members of the Board of Commissioners and other members of the Board of Directors, as well as major/controlling shareholders
Kepemilikan Saham di Perusahaan: Tidak memiliki saham dalam Perseroan.	Share Ownership in the Company: Does not own shares in the Company

Dasar Hukum Penunjukan Audit Internal

Decree of Internal Audit Appointment

Dasar penunjukan Audit Internal mengacu pada:

1. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal;
2. Surat Keputusan Direksi PT Jayamas Medica Industri Tbk Nomor 002/JMI-DIR/VII/22 tentang Pembentukan Unit Audit Internal tanggal 04 Juli 2022;
3. Piagam Unit Audit Internal PT Jayamas Medica Industri Tbk Nomor 003/JMI-DIR/VII/22 tanggal 04 Juli 2022.

The basis for the appointment of Internal Audit refers to:

1. Financial Services Authority Regulation Number 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for Preparing an Internal Audit Unit Charter;
2. Decree of the Board of Directors of PT Jayamas Medica Industri Tbk Number 002/JMI-DIR/VII/22 concerning the Establishment of Internal Audit Unit dated July 04, 2022;
3. Internal Audit Unit Charter of PT Jayamas Medica Industri Tbk Number 003/JMI-DIR/VII/22 dated July 04, 2022.

Piagam Unit Audit Internal

Internal Audit Unit Charter

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, setiap anggota Unit Internal Audit wajib berpedoman pada Piagam Internal Audit yang telah ditetapkan oleh Perseroan pada tanggal 04 Juli 2022, dengan Nomor Surat 003/JMI-DIR/VII/22. Pedoman Unit Audit Internal berisi antara lain:

1. Struktur dan Kedudukan;
2. Tugas dan Tanggung Jawab;
3. Persyaratan dan Kode Etik Seorang Auditor Internal;
4. Wewenang;
5. Pertanggungjawaban.

In carrying out their duties and responsibilities, each member of the Internal Audit Unit must be guided by the Internal Audit Charter that has been established by the Company on July 04, 2022, with Letter Number 003/JMI-DIR/VII/22. The Internal Audit Unit Charter contains, among others:

1. Structure and Position;
2. Duties and Responsibilities;
3. Requirements and Code of Ethics of an Internal Auditor;
4. Authority;
5. Accountability.

Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Unit Audit Internal

Duties, Responsibilities, and Authorities of Internal Audit Unit

Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal berdasarkan Piagam Audit Internal diuraikan sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan Penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;

Information regarding the duties and responsibilities of the Internal Audit Unit based on the Internal Audit Charter is described as follows:

1. Prepare and implement the annual Internal Audit plan;
2. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with the Company's policies;
3. Examine and assess the efficiency and effectiveness of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;

4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan Audit Internal yang dilakukannya; dan
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Di sisi lain, wewenang Audit Internal menurut Piagam Audit Internal adalah sebagai berikut:

1. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perseroan terkait dengan tugas dan fungsinya;
2. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
3. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
4. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

4. Provide suggestions for improvement and objective information about the activities examined at all levels of management;
5. Prepare an audit report and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners;
6. Monitor, analyze, and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested;
7. Cooperate with the Audit Committee;
8. Develop a program to evaluate the quality of Internal Audit activities performed; and
9. Conduct special examinations if necessary.

On the other hand, the authority of Internal Audit according to the Internal Audit Charter is as follows:

1. Access all relevant information about the Company related to its duties and functions;
2. Communicate directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee as well as members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee;
3. Hold regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee;
4. Coordinate its activities with those of the external auditor.

Sertifikasi Profesi Unit Audit Internal

Internal Audit Unit Professional Certification

Unit Audit Internal telah memiliki sertifikasi profesi yang diselenggarakan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) yaitu Sertifikasi Internal Audit & Fraud Detection.

The Internal Audit Unit has a professional certification organized by the Indonesian Institute of Accountants (IAI), namely Internal Audit & Fraud Detection Certification.

Pengembangan Kompetensi Unit Audit Internal

Competency Development of the Internal Audit Unit

Dalam upaya meningkatkan kualitas kinerja Audit Internal, Perseroan secara rutin mengikutsertakan seluruh anggota Unit Audit Internal dalam berbagai kegiatan pengembangan kompetensi, baik melalui pelatihan teknis, seminar, dan lokakarya sebagai bekal pengetahuan dan keterampilan dalam meningkatkan manajemen mutu Perseroan. Informasi terkait program pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Unit Audit Internal sepanjang tahun 2024, diuraikan sebagai berikut:

In an effort to improve the quality of Internal Audit performance, the Company routinely involves all members of the Internal Audit Unit in various competency development activities, both through technical training, seminars, and workshops as a provision of knowledge and skills in improving the Company's quality management. Information related to competency development programs participated in by the Internal Audit Unit throughout 2024 is described below:

Tanggal Date	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials	Penyelenggara Organizer
22 Februari 2024 February 22, 2024	Workshop Sustainability Strategies: Best Practices for ESG Framework and Roadmap	AEI
28 Juni 2024 June 28, 2024	Mastering Sustainability Audit: Fostering Transparency, Accountability, and Impact	SPA FEB UI
3 Desember 2024 December 3, 2024	Seminar Responsible Supply Chain, Kerja Sama IDX dan GRI Responsible Supply Chain Seminar, IDX and GRI Collaboration	IDX

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Structure and Position of Internal Audit Unit



Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal telah ditetapkan oleh Perseroan melalui Piagam Audit Internal. Unit Audit Internal dipimpin oleh Kepala Unit Audit Internal yang dalam tugasnya bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris. Dalam hal pemberhentian Kepala Unit Audit Internal, dapat dilakukan setelah mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris, jika Kepala Unit Audit Internal tidak memenuhi persyaratan sebagai auditor di Unit Audit Internal sebagaimana diatur dalam POJK 56/2015 dan atau gagal atau tidak cakap menjalankan tugas.

The structure and position of the Internal Audit Unit have been established by the Company through the Internal Audit Charter. The Internal Audit Unit is led by the Head of Internal Audit Unit who is directly responsible to the President Director. The Head of Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. In the case of dismissal of the Head of the Internal Audit Unit, it can be done after obtaining approval from the Board of Commissioners, if the Head of the Internal Audit Unit does not meet the requirements as an auditor in the Internal Audit Unit as stipulated in OJK Regulation 56/2015 and or fails or is incapable of carrying out his duties.

Rapat Unit Audit Internal

Internal Audit Unit Meeting

Kebijakan Rapat

Meeting Policy

Sesuai dengan wewenang yang ada pada Piagam Unit Internal Audit Internal, maka Unit Audit Internal dapat mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.

In accordance with the authority in the Internal Audit Unit Charter, the Internal Audit Unit can hold regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee.

Pelaksanaan Rapat

Implementation of Meeting

Selama tahun 2024, Unit Audit Internal telah melaksanakan rapat sebanyak 4 kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

During 2024, the Internal Audit Unit has conducted meetings as many as 4 times with the following attendance rates:

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Attendance	Persentase (%) Percentage (%)
Yanuar Aribowo	Ketua Chairman	4	4	100%
Tan Rudy Hartanto	Anggota Member	4	4	100%

Pelaksanaan Kegiatan Unit Audit Internal

Implementation of Internal Audit Unit Activities

Sepanjang tahun 2024, kegiatan Audit Internal adalah sebagai berikut:

1. Melakukan audit dan Penilaian terhadap keandalan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko, sesuai dengan standar yang berlaku;
2. Melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
3. Mengaudit seluruh area yang telah ditetapkan dalam rencana audit tahunan;
4. Melakukan kajian atas efektivitas sistem pengendalian internal, sistem manajemen risiko dan praktik tata kelola Perusahaan, serta melakukan evaluasi atas efisiensi dan efektivitas operasional Perseroan;
5. Menyampaikan dan mendiskusikan laporan Audit Internal kepada Komite Audit dan Direksi;

Throughout 2024, Internal Audit activities were as follows:

1. Conducted audits and assessments of the reliability of internal control and risk management systems, in accordance with applicable standards;
2. Implemented the annual Internal Audit plan;
3. Audited all areas specified in the annual audit plan;
4. Reviewed the effectiveness of the internal control system, risk management system and corporate governance practices, and evaluated the efficiency and effectiveness of the Company's operations;
5. Delivered and discussed Internal Audit reports to the Audit Committee and the Board of Directors;

6. Memantau dan memastikan tindakan perbaikan telah dilaksanakan secara benar dan tepat waktu oleh manajemen; 7. Menyusun strategi secara mendalam dan menyeluruh untuk memastikan bahwa kegiatan Audit Internal memenuhi standar mutu dan melakukan pemeriksaan khusus jika terdapat risiko yang tinggi.	6. Monitored and ensured corrective actions have been implemented correctly and in a timely manner by management; 7. Developed an in-depth and comprehensive strategy to ensure that Internal Audit activities meet quality standards and conducted special examinations if there are high risks.

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Demi menjamin kelancaran proses bisnis, Perseroan harus memiliki sistem pengendalian internal yang kuat dengan menerapkan sistem pengawasan yang efektif untuk mencegah terjadinya kesalahan, penyalahgunaan wewenang dan kerugian finansial. Sebagai bentuk komitmen terhadap tata kelola perusahaan yang baik, Perseroan telah membentuk Unit Audit Internal yang menjalankan dan merealisasikan penerapan sistem pengendalian internal dengan menyusun kebijakan dan prosedur yang jelas.

To ensure smooth business processes, the Company must have a strong internal control system by implementing an effective supervisory system to prevent errors, abuse of authority and financial losses. As a form of commitment to good corporate governance, the Company has established an Internal Audit Unit that runs and realizes the implementation of the internal control system by developing clear policies and procedures.

Implementasi Sistem Pengendalian Internal

Implementation of Internal Control System

Untuk memastikan objektivitas dan independensi tugas audit, Ketua Audit Internal bertanggung jawab secara administratif kepada Direktur Utama dan secara fungsional kepada Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit. Implementasi sistem pengendalian internal di Perseroan diuraikan sebagai berikut:

1. Sistem pengendalian Internal pada aspek Keuangan telah dilakukan Perseroan dengan melakukan pemeriksaan terhadap Laporan Keuangan dengan memastikan bahwa transaksi-transaksi yang terjadi telah dicatat dengan benar, diklasifikasikan dengan tepat, dan diungkapkan secara memadai sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku agar dapat memberikan jaminan atas kebenaran informasi keuangan. Selain itu juga melalui penyajian informasi keuangan Perseroan yang disampaikan tepat waktu, transparan, dan akuntabel; 2. Pengendalian internal dalam lingkup operasional diarahkan untuk mengoptimalkan efisiensi dan efektivitas dengan melakukan pemeriksaan pelaksanaan kegiatan operasional, serta mewajibkan seluruh karyawan untuk mematuhi Standar Operasional prosedur ("SOP") yang mengatur berbagai prosedur kegiatan operasional;	To ensure objectivity and independence of audit tasks, the Head of Internal Audit is administratively responsible to the President Director and functionally to the Board of Commissioners and/or Audit Committee. The implementation of the internal control system in the Company is described as follows: 1. The Internal control system in the Financial aspect has been carried out by the Company by conducting an examination of the Financial Statements by ensuring that transactions that occur have been recorded correctly, classified appropriately, and disclosed adequately in accordance with applicable accounting principles in order to provide assurance on the accuracy of financial information. In addition, through the presentation of the Company's financial information that is submitted on time, transparent, and accountable; 2. Internal control in the operational scope is directed to optimize efficiency and effectiveness by conducting checks on the implementation of operational activities, as well as requiring all employees to comply with Standard Operating Procedures ("SOP") governing various operational activity procedures;

3. Pengendalian kepatuhan terhadap hukum dilakukan melalui mekanisme koordinasi yang melibatkan Sekretaris Perusahaan, Direksi, Komite Audit, dan Unit Audit Internal, Perseroan secara proaktif melaksanakan pengawasan kepatuhan dan melakukan penelaahan terhadap seluruh ketentuan hukum yang berlaku.

Untuk mencegah terjadinya benturan kepentingan dan menjaga objektivitas audit, Ketua Unit Audit Internal dan seluruh auditor yang berada dalam Unit Audit Internal dilarang untuk menjalankan dan bertanggung jawab terhadap tugas operasional baik di perusahaan induk maupun anak perusahaan yang dapat mengganggu Penilaian Unit Auditor Internal.

3. Controlling compliance with the law is carried out through a coordination mechanism involving the Corporate Secretary, Board of Directors, Audit Committee, and Internal Audit Unit, the Company proactively carries out compliance supervision and reviews all applicable legal provisions.

To prevent conflicts of interest and maintain audit objectivity, the Head of the Internal Audit Unit and all auditors in the Internal Audit Unit are prohibited from carrying out and being responsible for operational duties in both parent and subsidiary companies that may interfere with the Internal Audit Unit's assessment.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal Perusahaan

Review of the Effectiveness of the Company's Internal Control System

Unit Audit Internal secara berkala mengevaluasi efektivitas Sistem Pengendalian Internal (SPI) pada seluruh lini bisnis untuk memastikan kelancaran operasional dan mengidentifikasi potensi penyimpangan dari kebijakan serta prosedur yang telah ditetapkan. Oleh karena itu, Unit Audit Internal dan Komite Audit berkoordinasi secara rutin untuk meninjau kebijakan dan prosedur tim Audit Internal guna memastikan efektivitasnya dalam mengidentifikasi dan mengatasi risiko-risiko baru yang mungkin muncul.

The Internal Audit Unit regularly evaluates the effectiveness of the Internal Control System in all lines of business to ensure smooth operations and identify potential deviations from established policies and procedures. Therefore, the Internal Audit Unit and the Audit Committee coordinate regularly to review the policies and procedures of the Internal Audit team to ensure their effectiveness in identifying and addressing new risks that may arise.

Pernyataan Dewan Komisaris dan/atau Direksi atas Penerapan Sistem Pengendalian Internal

Statement of the Board of Commissioners and/or Board of Directors on the Implementation of the Internal Control System

Melalui evaluasi yang komprehensif, Direksi menyimpulkan bahwa sistem pengendalian risiko yang diterapkan saat ini telah mampu mengidentifikasi, menilai, dan menanggulangi risiko-risiko yang berpotensi mengancam keberlangsungan bisnis Perseroan. Oleh karena itu, Direksi menilai bahwa sistem tersebut sudah memadai. Meskipun Direksi menilai bahwa sistem pengendalian risiko yang ada sudah memadai, namun Direksi dan Komite Audit menyadari pentingnya evaluasi berkelanjutan.

Through a comprehensive evaluation, the Board of Directors concluded that the current risk control system has been able to identify, assess, and mitigate risks that could potentially threaten the Company's business continuity. Therefore, the Board of Directors considers that the system is adequate. Although the Board of Directors considers that the existing risk control system is adequate, the Board of Directors and the Audit Committee recognize the importance of continuous evaluation.

Sistem Manajemen Risiko

Risk Management System

[GRI 2-12, 2-13] [POJK E.3]

Sistem manajemen risiko adalah proses sistematis yang melibatkan identifikasi, analisis, evaluasi, dan penanganan risiko serta peluang yang relevan dengan aktivitas Perseroan. Perseroan memahami bahwa dalam menjalankan bisnis, tidak dapat dihindari adanya berbagai risiko yang dapat muncul baik dari internal seperti kesalahan dalam pengambilan keputusan strategis, atau faktor eksternal, seperti perubahan dinamika pasar atau kebijakan pemerintah yang tidak menguntungkan. Identifikasi risiko yang disajikan dalam bagian ini merupakan bagian integral dari sistem manajemen risiko Perseroan, yang bertujuan untuk mengidentifikasi dan menilai risiko secara proaktif sebelum risiko tersebut berdampak negatif pada Perseroan.

The risk management system is a systematic process involving the identification, analysis, evaluation, and handling of risks and opportunities relevant to the Company's activities. The Company understands that in running a business, it is inevitable that there are various risks that can arise either from internal factors such as errors in strategic decision making, or external factors, such as changes in market dynamics or unfavorable government policies. The risk identification presented in this section is an integral part of the Company's risk management system, which aims to identify and assess risks proactively before they negatively impact the Company.

Jenis dan Mitigasi Risiko

Types and Mitigation of Risks

Berdasarkan kajian yang dilakukan selama tahun 2024, beberapa risiko yang berpotensi memberi dampak negatif bagi keberlanjutan kegiatan usaha Perseroan, sebagai berikut:

- a. Risiko Bisnis
Terdapat potensi risiko terhambatnya rencana pembangunan dan ekspansi yang dapat menghambat pertumbuhan Perseroan. Untuk memitigasi risiko ini, Perseroan menerapkan manajemen keuangan yang ketat untuk memastikan proyek-proyek tetap berada dalam anggaran dan menjalin hubungan yang kuat dengan para pemasok untuk menjamin pasokan bahan baku dan peralatan yang dapat diandalkan.
- b. Risiko Produksi
 - Untuk meminimalkan risiko menghasilkan produk yang cacat atau tidak berfungsi dengan baik, Perusahaan menerapkan langkah-langkah pengendalian kualitas yang ketat. Hal ini mencakup pemeriksaan peralatan secara berkala, inspeksi bahan baku, dan pemantauan proses produksi. Selain itu, karyawan menerima pelatihan rutin untuk memastikan kepatuhan terhadap Prosedur Operasi Standar (SOP) dan beradaptasi terhadap setiap perubahan dalam proses produksi. Inspeksi produk secara menyeluruh dilakukan pada setiap tahap produksi untuk mengidentifikasi dan memperbaiki setiap cacat. Selain itu, Perusahaan secara aktif melibatkan pelanggan untuk mengumpulkan umpan balik dan terus meningkatkan kualitas produk.

Based on assessment conducted during 2024, several risks that have the potential to have a negative impact on the sustainability of the Company's business activities are as follows:

- a. Business Risk
There is potential risk of development and expansion plans being delayed which could hamper the Company's growth. To mitigate this risk, the Company implements strict financial management to ensure projects remain within budget and maintains strong relationships with suppliers to ensure reliable supply of raw materials and equipment.
- b. Production Risk
 - To minimize the risk of producing defective or malfunctioning products, the Company implements strict quality control measures. These include periodic equipment checks, raw material inspections, and monitoring of the production process. In addition, employees receive regular training to ensure compliance with Standard Operating Procedures (SOPs) and adapt to any changes in the production process. Thorough product inspections are conducted at every stage of production to identify and correct any defects. In addition, the Company actively engages customers to gather feedback and continuously improve product quality.

- Perseroan menghadapi risiko gangguan rantai pasokan, seperti keterlambatan pengiriman bahan baku atau penurunan kualitas bahan baku. Untuk memitigasi hal ini, kami menerapkan sistem manajemen persediaan yang kuat untuk mengoptimalkan tingkat persediaan dan mencegah gangguan produksi. Selain itu, kami menetapkan spesifikasi produk yang jelas dengan para pemasok dan melakukan rotasi persediaan secara teratur untuk memastikan kualitas dan ketersediaan bahan baku.

c. Risiko Legal

- Perubahan peraturan dapat berdampak secara signifikan terhadap proses produksi, persyaratan produk, dan bahkan perpajakan. Untuk memitigasi risiko ini, Perusahaan menyimpan catatan terbaru dari semua lisensi, izin, dan sertifikasi yang diperlukan. Selain itu, kami secara proaktif memantau perubahan peraturan dan memastikan bahwa kebijakan dan prosedur perusahaan kami selaras dengan peraturan terbaru. [GRI 207-2]
- Untuk melindungi hak kekayaan intelektualnya, Perseroan mengandalkan kombinasi perlindungan hukum dan kemitraan strategis. Dengan menandatangani perjanjian lisensi dan memanfaatkan undang-undang kekayaan intelektual, seperti paten, merek dagang, rahasia dagang, dan hak cipta, Perseroan secara aktif melindungi inovasi-inovasinya. Pemantauan dan pengelolaan data hak kekayaan intelektual yang berkesinambungan semakin memperkuat upaya-upaya tersebut.

d. Risiko Keuangan

- Eksposur Perseroan terhadap risiko nilai tukar mata uang asing timbul dari kebutuhan untuk mengimpor bahan baku tertentu yang tidak tersedia di dalam negeri. Untuk memitigasi risiko ini, Perseroan memantau tren ekonomi global dan menerapkan strategi lindung nilai alami. Selain itu, Perseroan memprioritaskan pembelian bahan baku dari pemasok lokal untuk mengurangi ketergantungan terhadap transaksi dalam mata uang asing dan meningkatkan efisiensi biaya.
- Untuk memitigasi risiko alokasi dana yang tidak tepat dan investasi yang berisiko tinggi, Perusahaan secara hati-hati mengkaji berbagai tingkat suku bunga untuk mendapatkan persyaratan yang paling menguntungkan sebelum melakukan transaksi keuangan.

e. Risiko Keamanan dan Sistem Informasi

Untuk melindungi informasi sensitif dan mencegah akses yang tidak sah, Perusahaan menerapkan langkah-langkah keamanan siber yang kuat. Hal ini termasuk memanfaatkan Layanan Data Cloud untuk penyimpanan dan pencadangan data yang aman, serta menerapkan kontrol akses yang ketat dan sistem pemantauan untuk mendeteksi dan mitigasi potensi ancaman siber.

- The Company is exposed to the risk of supply chain disruptions, such as late delivery of raw materials or deterioration of raw material quality. To mitigate this, we implement a robust inventory management system to optimize inventory levels and prevent production disruptions. In addition, we set clear product specifications with suppliers and conduct regular inventory rotation to ensure the quality and availability of raw materials.

c. Legal Risk

- Changes in regulations can significantly impact production processes, product requirements, and even taxation. To mitigate this risk, the Company maintains up-to-date records of all required licenses, permits and certifications. In addition, we proactively monitor regulatory changes and ensure that our company policies and procedures are aligned with the latest regulations. [GRI 207-2]
- To protect its intellectual property rights, the Company relies on a combination of legal protection and strategic partnerships. By signing license agreements and utilizing intellectual property laws, such as patents, trademarks, trade secrets, and copyrights, the Company actively protects its innovations. Continuous monitoring and data management of intellectual property rights further strengthens these efforts.

d. Financial Risk

- The Company's exposure to foreign exchange risk arises from the need to import certain raw materials that are not available domestically. To mitigate this risk, the Company monitors global economic trends and implements natural hedging strategies. In addition, the Company prioritizes the purchase of raw materials from local suppliers to reduce dependence on foreign currency transactions and improve cost efficiency.
- To mitigate the risk of inappropriate fund allocation and high-risk investments, the Company carefully reviews various interest rates to obtain the most favorable terms before entering into financial transactions.

e. Information Systems and Security Risks

To protect sensitive information and prevent unauthorized access, the Company implements robust cybersecurity measures. This includes utilizing Cloud Data Services for secure data storage and backup, and implementing strict access control and monitoring systems to detect and mitigate potential cyber threats.

f. Risiko Umum

Untuk mengatasi potensi risiko yang ditimbulkan oleh perubahan iklim dan wabah penyakit menular, Perseroan memprioritaskan kesehatan dan kesejahteraan karyawan. Dengan menerapkan protokol kebersihan dan sanitasi yang ketat baik di tempat kerja maupun di lingkungan masyarakat, dan dengan mempromosikan kesadaran kesehatan, Perseroan bertujuan untuk melindungi tenaga kerja dan berkontribusi terhadap kesehatan masyarakat.

g. Risiko Sosial

- Untuk memprioritaskan keselamatan dan kesejahteraan karyawan, Perseroan telah membentuk divisi Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3). Tim yang berdedikasi ini mengawasi evaluasi program K3 secara berkala dan memastikan penyediaan sarana dan prasarana yang diperlukan untuk mencegah terjadinya kecelakaan dan cedera di tempat kerja.
- Untuk mitigasi potensi risiko yang terkait dengan hubungan ketenagakerjaan, Perseroan memprioritaskan kepatuhan terhadap semua peraturan perundang-undangan ketenagakerjaan yang berlaku. Dengan membina hubungan karyawan yang positif dan menyediakan kondisi kerja yang adil, Perseroan bertujuan untuk meminimalkan risiko perselisihan dan gangguan ketenagakerjaan.

f. General Risks

To address the potential risks posed by climate change and infectious disease outbreaks, the Company prioritizes the health and well-being of its employees. By implementing strict hygiene and sanitation protocols both in the workplace and in the community, and by promoting health awareness, the Company aims to protect its workforce and contribute to public health.

g. Social Risks

- To prioritize employee safety and well-being, the Company has established an Occupational Safety and Health (OHS) division. This dedicated team oversees the periodic evaluation of the OHS program and ensures the provision of necessary facilities and infrastructure to prevent accidents and injuries in the workplace.
- To mitigate potential risks associated with labor relations, the Company prioritizes compliance with all applicable labor laws and regulations. By fostering positive employee relations and providing fair working conditions, the Company aims to minimize the risk of labor disputes and disturbances.

Tinjauan atas Efektivitas Manajemen Risiko

Review of Risk Management Effectiveness

[GRI 2-18]

Perseroan melakukan evaluasi terhadap seluruh aspek penerapan manajemen risiko secara berkala, dengan tujuan mengidentifikasi area-area yang perlu ditingkatkan dan mengambil tindakan korektif untuk memastikan efektivitas pengelolaan risiko secara keseluruhan sehingga seluruh bagian Perseroan dapat saling mendukung dalam pengelolaan risiko.

Perseroan telah melakukan analisis risiko secara menyeluruh untuk mengidentifikasi potensi ancaman yang dapat mengganggu kegiatan operasional dan keuangan Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan telah melakukan pemetaan terhadap berbagai risiko yang dapat timbul, baik dari internal maupun eksternal Perseroan, serta merancang strategi mitigasi untuk meminimalkan dampak negatifnya.

The Company evaluates all aspects of risk management implementation on a regular basis, with the aim of identifying areas that need improvement and taking corrective action to ensure the effectiveness of overall risk management so that all parts of the Company can support each other in managing risks.

The Company has conducted a comprehensive risk analysis to identify potential threats that could disrupt the Company's operational and financial activities. Therefore, the Company has mapped various risks that may arise, both from internal and external to the Company, and designed mitigation strategies to minimize the negative impact.

Pernyataan Dewan Komisaris dan/atau Direksi atas Penerapan Sistem Manajemen Risiko

Statement of the Board of Commissioners and/or Board of Directors on the Implementation of Risk Management System

[GRI 2-12]

Laporan hasil evaluasi atas efektivitas penerapan manajemen risiko di Perseroan telah disampaikan oleh Unit Audit Internal kepada Komite Audit. Dari hasil pembahasan tersebut, Komite Audit telah mengeluarkan rekomendasi perbaikan yang akan ditindaklanjuti oleh manajemen Perseroan untuk meningkatkan ketahanan Perseroan terhadap berbagai risiko.

Direksi telah menindaklanjuti berbagai saran perbaikan tersebut telah dipertimbangkan secara matang. Direksi menilai bahwa sistem manajemen risiko yang telah diterapkan di Perseroan saat ini sudah cukup memadai untuk mencegah dan meminimalkan terjadinya gangguan terhadap kegiatan operasional Perseroan.

The evaluation report on the effectiveness of risk management implementation in the Company has been submitted by the Internal Audit Unit to the Audit Committee. From the discussion, the Audit Committee has issued recommendations for improvements that will be followed up by the Company's management to increase the Company's resilience to various risks.

The Board of Directors has followed up on various suggestions for improvement that have been carefully considered. The Board of Directors considers that the risk management system that has been implemented in the Company is currently sufficient to prevent and minimize disruptions to the Company's operations.

Kebijakan Komunikasi

Communication Policy

[GRI 2-16, 2-25, 2-26, 2-29]

Perseroan telah menyusun Pedoman Kebijakan Komunikasi sebagai kerangka kerja dalam menjalankan komunikasi dengan Pemegang Saham, Otoritas Pasar Modal, dan pemangku kepentingan secara keseluruhan. Kebijakan ini juga sebagai bentuk komitmen Perseroan untuk melindungi informasi material dari segala bentuk pengungkapan yang tidak sah dan mencegah penggunaan informasi tersebut untuk kepentingan pribadi yang dapat merugikan Perseroan sehingga Perseroan dapat menyediakan informasi secara lengkap, akurat, aktual, dan tidak menyesatkan.

Dalam menghadapi isu-isu penting dan kritis, Perseroan telah menetapkan langkah-langkah sistematis untuk mengkomunikasikan kekhawatiran yang signifikan dan memberikan penjelasan yang komprehensif, sesuai dengan kebijakan komunikasi yang telah disusun. Perseroan menunjuk Direksi dan Sekretaris Perusahaan sebagai juru bicara resmi dalam hal mewakili Perseroan untuk menanggapi isu dan pertanyaan-pertanyaan spesifik dari publik agar dapat dipertanggungjawabkan dan terhindar dari berita yang tidak benar.

The Company has developed a Communication Policy Guideline as a framework in carrying out communication with Shareholders, Capital Market Authorities, and stakeholders as a whole. This policy is also a form of the Company's commitment to protect material information from any form of unauthorized disclosure and prevent the use of such information for personal interests that may harm the Company so that the Company can provide complete, accurate, actual, and not misleading information.

In dealing with important and critical issues, the Company has established systematic measures to communicate significant concerns and provide comprehensive explanations, in accordance with its communication policy. The Company appoints the Board of Directors and the Corporate Secretary as official spokespersons in representing the Company to respond to specific issues and questions from the public in order to be accountable and avoid false news.

Kebijakan komunikasi ini dirancang untuk menjadi wadah dialog dua arah, tidak hanya sebagai sarana bagi individu untuk menyampaikan permasalahan kepada Perseroan, tetapi juga sebagai sarana bagi pemangku kepentingan untuk memperoleh informasi dan masukan yang relevan. Untuk memfasilitasi komunikasi dua arah yang efektif, Perseroan menyediakan berbagai saluran, antara lain email, *Grievance Procedure*, *Whistleblowing System*, dan Formulir Umpan Balik yang tercantum dalam Laporan Tahunan dan Keberlanjutan.

Dengan adanya kebijakan komunikasi ini, Perseroan dapat membangun dan memelihara hubungan yang kuat dengan seluruh pemangku kepentingan. Pendekatan komunikasi yang terstruktur akan memastikan bahwa kepentingan semua pihak sejalan dengan tujuan bisnis Perseroan dalam jangka panjang. Untuk mewujudkan tujuan tersebut, Perseroan menggunakan beberapa media komunikasi seperti:

- Website Perusahaan onemed.co.id
- Email perusahaan onemed@onemed.co.id dan corporate.secretary@onemed.co.id
- Website Keterbukaan Informasi dari www.idx.co.id
- Investor Bulletin
- Laporan Tahunan dan Keberlanjutan
- Press Release
- Rapat Umum Pemegang Saham
- Paparan Publik
- *Grievance Procedure*
- *Whistleblowing System*
- Form *Feedback* Laporan Tahunan dan Keberlanjutan

Bagi Pemangku Kepentingan, pendekatan tersebut dipandang sebagai proses keterlibatan Perseroan dalam memenuhi harapan mereka. Sementara itu, bagi Perseroan interaksi dengan pemangku kepentingan dapat memupuk pemahaman komprehensif yang penting untuk memenuhi harapan tersebut secara bertanggung jawab dan efektif.

This communication policy is designed to be a platform for two-way dialog, not only as a means for individuals to raise issues with the Company, but also as a means for stakeholders to obtain relevant information and input. To facilitate effective two-way communication, the Company provides various channels, including email, *Grievance Procedure*, *Whistleblowing System*, and *Feedback Form* which are listed in the Annual and Sustainability Report.

With this communication policy in place, the Company can build and maintain strong relationships with all stakeholders. A structured communication approach will ensure that the interests of all parties are aligned with the Company's long-term business objectives. To realize this goal, the Company uses several communication media such as:

- Company website onemed.co.id
- Company email onemed@onemed.co.id and corporate.secretary@onemed.co.id
- Information Disclosure Website of www.idx.co.id
- Investor Bulletin
- Annual and Sustainability Report
- Press Release
- General Meeting of Shareholders
- Public Expose
- *Grievance Procedure*
- *Whistleblowing System*
- *Feedback Form* of Annual Report and Sustainability Report

For Stakeholders, the approach is seen as a process of engaging the Company in meeting their expectations. Meanwhile, for the Company, interaction with stakeholders can foster a comprehensive understanding that is essential to fulfill these expectations responsibly and effectively.

Perkara Hukum Yang Berdampak Material Legal Cases With Material Impact

[GRI 2-27]

Sepanjang tahun 2024, baik Perseroan maupun anggota Dewan Komisaris atau Direksi tidak terlibat dalam kasus hukum yang dapat berdampak material atau berisiko bagi posisi Perseroan.

Throughout 2024, neither the Company nor any member of the Board of Commissioners or the Board of Directors was involved in any legal case that could have a material impact or risk to the Company's position.

Sanksi Administratif

Administrative Sanctions

Pada tahun 2024, Perseroan menerima sanksi dari Otoritas Jasa Keuangan dengan surat Nomor S-948/PM.2113/2024 perihal Sanksi Administratif atas Keterlambatan Penyampaian Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Jayamas Medica Industri Tbk Periode Tahun 2023.

In 2024, the Company received sanctions from the Financial Services Authority with letter Number S-948/PM.2113/2024 regarding Administrative Sanctions for Delay in Submitting Annual Reports and Sustainability Reports of PT Jayamas Medica Industri Tbk for the 2023 Period.

Kode Etik

Code Of Ethics

[GRI 2-23, 2-24]

Perseroan meyakini bahwa Kode Etik yang terdefinisi dengan baik merupakan landasan kokoh yang menopang keberhasilan jangka panjang Perseroan. Dengan mengacu pada Kode Etik, Perseroan membangun budaya kerja yang positif di mana kepercayaan, integritas, dan perilaku etis menjadi norma bagi setiap karyawan. Adanya Pedoman dan Kode Etik, diharapkan dapat meminimalisir terjadinya pelanggaran etika dan memberikan kerangka kerja yang jelas dalam proses pendeteksian dan penyelesaian masalah. Kode Etik tidak hanya berfungsi sebagai pencegah konflik kepentingan, tetapi juga sebagai kompas moral yang membantu karyawan dalam mengambil keputusan yang sejalan dengan nilai-nilai etika organisasi dan prinsip-prinsip tanggung jawab.

The Company believes that a well-defined Code of Ethics is a solid foundation that sustains the Company's long-term success. By referring to the Code of Ethics, the Company builds a positive work culture where trust, integrity and ethical behavior become the norm for every employee. The existence of the Guidelines and Code of Ethics is expected to minimize the occurrence of ethical violations and provide a clear framework in the process of detecting and resolving problems. The Code of Ethics serves not only as a preventative against conflicts of interest but also as a moral compass, guiding employees in making decisions that align with the organization's ethical values and principles of responsibility.

Pokok-pokok Kode Etik

Principles of the Code of Ethics

Pedoman dan Kode Etik Perseroan mengatur hal-hal sebagai berikut:

1. Pedoman Pelaksanaan;
2. Standar Perilaku;
3. Etika Bisnis.

The Company's Guidelines and Code of Ethics regulate the following matters:

1. Implementation Guidelines;
2. Standard of Conduct;
3. Business Ethics.

Bentuk Sosialisasi dan Upaya Penegakan Kode Etik

Forms of Socialization and Code of Ethics Enforcement Efforts

Program pelatihan dan edukasi yang berkelanjutan merupakan upaya strategis untuk meningkatkan pemahaman dan kesadaran seluruh karyawan akan pentingnya Kode Etik sebagai pedoman perilaku dalam menjalankan tugas dan fungsinya, sehingga dapat berkontribusi pada pencapaian tujuan organisasi.

Continuous training and education programs are strategic efforts to increase the understanding and awareness of all employees of the importance of the Code of Ethics as a code of conduct in carrying out their duties and functions, so as to contribute to the achievement of organizational goals.

Pemberlakuan Kode Etik Kepada Seluruh Individu Enforcement of Code of Ethics to All Individuals

Perseroan menyadari bahwa penerapan praktik tata kelola yang baik secara konsisten dapat meningkatkan nilai Perseroan dan mendorong pertumbuhan yang berkelanjutan. Perseroan telah membuat aturan Kode Etik yang harus diikuti oleh semua karyawan termasuk jajaran Direksi, Dewan Komisaris, dan organ-organ pendukung Perseroan, dalam melaksanakan peran, wewenang dan tanggung jawabnya, maupun dalam berinteraksi di lingkungan kerja.

The Company realizes that consistent implementation of good governance practices can increase the value of the Company and encourage sustainable growth. The Company has established a Code of Ethics that must be followed by all employees including the Board of Directors, Board of Commissioners, and supporting organs of the Company, in carrying out their roles, authorities and responsibilities, as well as in interacting in the work environment.

Sanksi Pelanggaran Kode Etik Sanctions for Code of Ethics Violations

Seluruh jajaran Perseroan, mulai dari Dewan Komisaris, Direksi, manajemen, hingga karyawan tanpa terkecuali, wajib mematuhi Pedoman dan Kode Etik. Pelanggaran terhadap ketentuan yang berlaku akan dikenai sanksi disiplin sesuai dengan tingkat kesalahannya, termasuk teguran, peringatan tertulis, ganti rugi, dan pemutusan hubungan kerja (PHK) sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

All levels of the Company, starting from the Board of Commissioners, Board of Directors, management, to employees without exception, must comply with the Guidelines and Code of Ethics. Violation of the applicable provisions will be subject to disciplinary sanctions in accordance with the level of guilt, including reprimand, written warning, compensation, and termination of employment (PHK) in accordance with applicable laws and regulations.

Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan Karyawan Management And Employee Share Ownership Program

Perseroan telah menjalankan Program Kepemilikan Saham Karyawan dalam bentuk *Employee Stock Allocation* (ESA) yang telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang sudah ditetapkan sejalan dengan *Initial Public Offering* (IPO) Perusahaan pada tanggal 8 November 2022.

The Company has implemented an Employee Stock Ownership Program in the form of Employee Stock Allocation (ESA) which has been implemented in accordance with the stipulated provisions in line with the Company's Initial Public Offering (IPO) on November 8, 2022.

Total Saham Total Shares	Jangka Waktu Pelaksanaan Exercise Period	Harga Pelaksanaan Exercise Price
2.229.700 lembar saham atau setara dengan 0,05% dari saham yang ditawarkan dalam Penawaran Umum 2,229,700 shares or equivalent to 0.05% of the shares offered in the Public Offering	Program ESA dilaksanakan pada tahun 2022 bersamaan dengan jadwal pelaksanaan Penawaran Umum Perseroan The ESA program was implemented in 2022 in conjunction with the Company's Public Offering schedule	Rp 204,-

Persyaratan Karyawan yang Berhak Menerima Program ESA

Requirements for Employees Eligible to Receive ESA Program

Dalam hal program kepemilikan saham karyawan dalam bentuk *Employee Stock Allocation* (ESA), Perseroan memiliki persyaratan untuk karyawan yang berhak mengikuti program ESA, diuraikan sebagai berikut:

1. Bahwa partisipan yang berhak untuk diberikan saham bonus dalam ESA ini adalah karyawan dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Seluruh pegawai Perseroan yang berstatus karyawan tetap;
 - b. Pegawai dalam status aktif bekerja selama dua tahun penuh saat dilakukannya Penawaran Umum;
 - c. Pegawai yang tidak dalam status terkena sanksi administrasi pada saat implementasi Program ESA.
2. Alokasi saham untuk program ESA seluruhnya terdiri dari saham jatah pasti dengan *lock-up period* selama 12 (dua belas) bulan sejak tanggal efektifnya pernyataan pendaftaran Perseroan;
3. Dasar perhitungan yang digunakan Perseroan untuk perhitungan program ESA adalah Besaran Gaji dan/atau Peringkat Jabatan dan/atau Masa Kerja Pegawai dan/atau Kinerja dari Karyawan;
4. Apabila jumlah saham yang telah dialokasikan dalam program ESA tidak terbagi habis, maka sisanya akan ditawarkan kembali kepada masyarakat;
5. Program ESA tidak diperuntukkan bagi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

In terms of employee stock ownership program in the form of *Employee Stock Allocation* (ESA), the Company has requirements for employees who are entitled to participate in the ESA program, described as follows:

1. That the participants who are entitled to be granted bonus shares in this ESA are employees with the following conditions:
 - a. All employees of the Company who have permanent employee status;
 - b. Employees in active working status for two full years at the time of the Public Offering;
 - c. Employees who are not subject to administrative sanctions at the time of ESA Program implementation.
2. The allocation of shares for the ESA program consists entirely of defined allotment shares with a lock-up period of 12 (twelve) months from the effective date of the Company's registration statement;
3. The calculation basis used by the Company for the calculation of ESA program is the amount of salary and/or position rank and/or length of service and/or performance of the employee;
4. If the number of shares that have been allocated in the ESA program is not fully distributed, the remaining shares will be offered back to the public;
5. ESA program is not intended for the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company.

Kebijakan Pengungkapan Informasi

Information Disclosure Policy

Kebijakan Kepemilikan atau Setiap Perubahan

Ownership Policy or Any Changes

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Share Ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors

Berdasarkan Peraturan OJK Nomor 4 Tahun 2024 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Terbuka, Perseroan menyusun kebijakan mengenai kepemilikan saham Perseroan, baik langsung maupun tidak langsung, oleh Dewan Komisaris dan Direksi serta perubahan setiap kepemilikannya telah tertuang dalam Piagam Dewan Komisaris dan Direksi, antara lain:

1. Menyampaikan informasi kepada Perseroan, kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perseroan selambat-lambatnya dalam waktu 2 (dua) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perseroan;
2. Laporan perubahan kepemilikan saham wajib dilaporkan kepada OJK dan Bursa Efek selambat-lambatnya dalam jangka waktu 5 (lima) hari kerja sejak terjadinya transaksi.

Based on OJK Regulation No. 4 Year 2024 regarding the Report of Ownership or Any Change in Share Ownership of Public Companies and the Report of Activities of Pledging Shares of Public Companies, the Company has prepared a policy regarding the ownership of the Company's shares, either directly or indirectly, by the Board of Commissioners and the Board of Directors as well as any changes in ownership, which has been stated in the Charter of the Board of Commissioners and the Board of Directors, among others:

1. Submitting information to the Company, ownership and any change in ownership of the Company's shares no later than 2 (two) business days after the occurrence of ownership or any change in ownership of the Company's shares;
2. Report on changes in share ownership must be reported to OJK and the Stock Exchange no later than within 5 (five) business days of the transaction.

Pelaksanaan atas Kebijakan Kepemilikan Saham Tahun 2024

Implementation of the Share Ownership Policy in 2024

Perseroan telah menyampaikan laporan atas kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi selama tahun 2024 melalui *e-reporting* kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia.

The Company has submitted a report on the share ownership of members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors for 2024 through e-reporting to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

[GRI 2-16]

Sistem Pelaporan Pelanggaran (WBS) adalah mekanisme yang disediakan Perseroan untuk menerima dan menindaklanjuti laporan dari karyawan, pelanggan, mitra kerja, dan pihak lain tentang dugaan pelanggaran baik itu tindakan korupsi, penyalahgunaan wewenang, atau pelanggaran kode etik lainnya yang telah terjadi di Perseroan. Sistem ini menjunjung tinggi prinsip kerahasiaan dan perlindungan bagi pelapor, serta memberikan jaminan bahwa laporan akan ditangani secara profesional dan objektif. Pelaporan pelanggaran atau penyimpangan harus berdasarkan pada bukti-bukti yang dapat dipertanggungjawabkan serta dengan niat baik untuk kepentingan Perseroan.

The Whistleblowing System (WBS) is a mechanism provided by the Company to receive and follow up reports from employees, customers, business partners, and other parties about alleged violations, be it acts of corruption, abuse of authority, or other violations of the code of ethics that have occurred in the Company. This system upholds the principles of confidentiality and protection for whistleblowers, and provides assurance that reports will be handled professionally and objectively. Reporting of violations or irregularities must be based on evidence that can be accounted for and with good intentions for the benefit of the Company.

Saat ini, Perseroan sedang dalam proses merancang dan menyempurnakan sistem pelaporan pelanggaran (WBS) dan berupaya berupaya agar sistem ini dapat segera diterapkan secara bertahap. Sebagai langkah awal Perseroan dalam melakukan evaluasi terhadap kinerja, Perseroan memiliki pedoman *Grievance Procedure* yang mengatur tata cara penanganan pengaduan dari berbagai pihak terkait. Prosedur ini dirancang untuk memberikan mekanisme yang sistematis dalam menerima, menganalisis, dan merespon keluhan serta saran yang disampaikan oleh masyarakat mengenai kegiatan operasional Perseroan.

Currently, the Company is in the process of designing and improving the whistleblowing system (WBS) and strives to gradually implement this system. As the Company's first step in evaluating performance, the Company has a Grievance Procedure guideline that regulates the procedures for handling complaints from various related parties. This procedure is designed to provide a systematic mechanism for receiving, analyzing, and responding to complaints and suggestions submitted by the public regarding the Company's operational activities.

Cara Penyampaian Laporan Pelanggaran

Procedure for Submitting Violation Reports

Perseroan mendorong setiap individu untuk aktif menyampaikan informasi terkait dugaan pelanggaran atau penyimpangan yang terjadi. Dalam menyampaikan laporan pelanggaran, pelapor wajib mencantumkan informasi lengkap mengenai data berikut:

1. Nama, alamat, nomor kontak, tempat, atau komunitas tempat tinggal pihak yang mengajukan keluhan (kecuali keluhan anonim);
2. Tempat dan waktu pengaduan diterima;
3. Nama anggota tim SDM dan Humas yang menerima pengaduan;
4. Informasi dasar tentang pihak yang mengajukan keluhan untuk memberikan umpan balik;
5. Tindakan korektif dan tanggal dimulai dan diselesaikannya;
6. Tanggal ketika pemberitahuan dan umpan balik yang diperlukan diberikan kepada pihak yang terkena dampak;
7. Tanggal ketika semua pihak setuju bahwa pengaduan ditutup.

Dalam proses finalisasi kebijakan Whistleblowing System, Perseroan telah memiliki saluran yang dapat digunakan sebagai sarana pelaporan yaitu melalui Website Perseroan melalui link berikut <https://www.onemed.co.id/keberlanjutan#whistleblowing>

The Company encourages every individual to actively submit information related to alleged violations or irregularities that occur. In submitting a violation report, the whistleblower must include complete information about the following data:

1. Name, address, contact number, place, or community where the complainant lives (except anonymous complaints);
2. The place and time the complaint is received;
3. The name of the HR and PR team member who receives the complaint;
4. Basic information about the complainant to provide feedback;
5. Corrective actions and the dates they are initiated and completed;
6. Date when the required notification and feedback is provided to the affected party;
7. Date when all parties agree that the complaint is closed.

As part of finalizing the Whistleblowing System policy, the Company provides a reporting channel accessible through its website at the following link: <https://www.onemed.co.id/keberlanjutan#whistleblowing>.

Penanganan Pengaduan Complaint Handling

Sebuah pengaduan dianggap resmi dan mulai diproses ketika disampaikan dalam bentuk tertulis baik melalui form keluhan ataupun saluran *Whistleblowing System* yang ada di *website* Perseroan. Keluhan yang disampaikan harus memiliki informasi lengkap pada setiap keluhan yang disampaikan, seperti permintaan informasi yang telah ditetapkan, agar dapat diproses dengan cepat dan tepat. Dalam waktu 3 hari kerja, keluhan akan diverifikasi dan dimasukkan ke dalam sistem informasi keluhan pusat. Baik karyawan/pelapor yang mengajukan keluhan maupun pihak yang menerima laporan keluhan wajib menandatangani formulir pelaporan. Tanda tangan karyawan/pelapor berfungsi sebagai verifikasi atas kebenaran informasi/keluhan yang disampaikan.

Dokumentasi yang lengkap, termasuk nomor kasus dan catatan komunikasi, sangat penting untuk memastikan penanganan pengaduan yang efektif. Oleh karena itu, Perseroan memastikan bahwa setiap pengaduan dilengkapi dengan dokumen pendukung yang relevan. Pemantauan rutin terhadap *database* keluhan diperlukan untuk mengidentifikasi pola keluhan dan merancang solusi pencegahan yang tepat.

A complaint is considered official and begins to be processed when submitted in written form either through the complaint form or the Whistleblowing System channel on the Company's website. Complaints submitted must have complete information on each complaint submitted, such as predetermined information requests, in order to be processed quickly and appropriately. Within 3 working days, the complaint will be verified and entered into the central complaint information system. Both the employee/complainant filing the complaint and the party receiving the complaint report are required to sign the reporting form. The signature of the employee/complainant serves as verification of the truth of the information/complaint submitted.

Complete documentation, including case numbers and communication notes, is essential to ensure effective grievance handling. Therefore, the Company ensures that each grievance is accompanied by relevant supporting documents. Regular monitoring of the grievance database is necessary to identify grievance patterns and design appropriate preventive solutions.

Perlindungan bagi Pelapor Protection for Whistleblowers

Pelapor dapat memilih untuk menyampaikan pengaduan secara anonim. Akan tetapi, jika pelapor memberikan identitas, maka pelapor akan menerima informasi terkait perkembangan penanganan pengaduan dan Perseroan berhak meminta informasi tambahan jika diperlukan, sehingga memudahkan proses investigasi. Perseroan berkomitmen untuk menjaga kerahasiaan identitas dan informasi pelapor, serta memberikan perlindungan hukum bagi pelapor yang telah menyampaikan laporan yang benar dan dapat dipertanggungjawabkan.

The whistleblower may choose to submit the complaint anonymously. However, if the whistleblower provides identity, the whistleblower will receive information regarding the progress of the complaint handling and the Company has the right to request additional information if needed, thus facilitating the investigation process. The Company is committed to maintaining the confidentiality of the whistleblower's identity and information, as well as providing legal protection for whistleblowers who have submitted true and accountable reports.

Pihak yang Mengelola Pengaduan

Parties Managing Complaints

a. Manajemen Tingkat Atas Menyetujui prosedur mekanisme pengaduan dan meninjau masalah yang diberikan oleh Manajer Environment, Health, Safety and Security. b. Manajer ESMS Meninjau laporan pengaduan, menindaklanjuti kasus-kasus, dan memberikan saran untuk menyelesaikan pengaduan. c. Manajer EHSS Membentuk dan memimpin tim investigasi untuk menyelidiki setiap pengaduan yang masuk. Melakukan mediasi dan konsiliasi dengan pihak terkait, serta mendokumentasikan seluruh proses penanganan. Menyusun laporan berkala kepada Manager ESMS dan Upper Management IHSG, termasuk rekomendasi tindakan hukum jika diperlukan. d. Manajer HRD Meninjau keluhan pekerja, menyelesaikan keluhan, dan memastikan penyelesaian yang tepat waktu. e. EHSS Officer Memastikan komunikasi yang efektif, menerima dan menilai keluhan, mendukung investigasi dan resolusi, memberikan rekomendasi, dan membuat laporan pengaduan kepada Manager HRD untuk keluhan internal dan Manager EHSS untuk keluhan eksternal setiap bulannya.	a. Upper Management Approve the grievance mechanism procedures and review issues provided by the Environment, Health, Safety and Security Manager. b. ESMS Manager Review grievance reports, follow up on cases, and provide suggestions for resolving grievances. c. EHSS Manager Form and lead an investigation team to investigate each incoming complaint. Conduct mediation and conciliation with relevant parties, and document the entire handling process. Prepare periodic reports to the ESMS Manager and JCI Upper Management, including recommendations for legal action if necessary. d. HRD Manager Review worker complaints, resolve grievances, and ensure timely resolution. e. EHSS Officer Ensure effective communication, receive and assess complaints, support investigation and resolution, provide recommendations, and make complaint reports to the HRD Manager for internal complaints and EHSS Manager for external complaints on a monthly basis.

Penanganan Diterima dan Diselesaikan Tahun 2024

Complaints Received and Resolved by 2024

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat pelaporan yang melanggar ketentuan dan peraturan Perseroan. Hal ini menunjukkan komitmen seluruh karyawan dalam menjalankan tugas sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.

Throughout 2024, there were no reports that violated the Company's rules and regulations. This shows the commitment of all employees in carrying out their duties in accordance with established standards.

Kebijakan Anti Suap dan Anti Korupsi

Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy

[GRI 3-3]

Sebagai perusahaan yang menjunjung tinggi integritas, OneMed secara aktif berupaya mencegah terjadinya penyuapan dan korupsi. Komitmen tersebut ditunjukkan dengan adanya Kebijakan Anti Penyuapan dan Korupsi yang disusun sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia. Kebijakan ini berlaku bagi Dewan Komisaris, Direksi, jajaran manajemen dan seluruh karyawan Perseroan tanpa kecuali.

As a company that upholds integrity, OneMed actively seeks to prevent bribery and corruption. This commitment is demonstrated by the Anti-Bribery and Corruption Policy prepared in accordance with the prevailing laws and regulations in Indonesia. This policy applies to the Board of Commissioners, Board of Directors, management and all employees of the Company without exception.

Tujuan Kebijakan Anti Suap dan Anti Korupsi

Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy Objectives

1. Untuk memastikan komitmen dalam memerangi Suap dan/atau Korupsi dan menerapkan praktik dan sistem untuk memastikan kepatuhan hukum;
 2. Untuk mematuhi standar tertinggi etika, moral, dan hukum dalam menjalankan operasional usaha; dan
 3. Untuk mendorong dan memberikan jalan kepada Karyawan yang memiliki kekhawatiran mengenai dugaan pelanggaran untuk mengajukan dan mengungkapkan kekhawatiran tersebut tanpa takut akan hukuman atau perlakuan tidak adil.
1. To ensure commitment to the fight against Bribery and/or Corruption and implement practices and systems to ensure legal compliance;
 2. To adhere to the highest ethical, moral and legal standards in conducting business operations; and
 3. To encourage and provide avenues for Employees who have concerns about suspected wrongdoing to raise and disclose such concerns without fear of punishment or unfair treatment.

Kebijakan Policy

Dalam penerapan kebijakan anti suap dan anti korupsi, setiap Karyawan yang melanggar kebijakan ini akan dikenai tindakan disiplin sesuai dengan ketentuan dan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku, yang dapat mengakibatkan skorsing atau pemutusan hubungan kerja dan penuntutan oleh Perseroan atas segala kerugian baik materiil maupun immaterial. Perseroan juga dapat mengakhiri hubungan kontraktualnya dengan Pihak Ketiga, jika Perseroan mendapati bahwa Pihak Ketiga tersebut telah melanggar Kebijakan ini.

In implementing the anti-bribery and anti-corruption policy, any Employee who violates this policy will be subject to disciplinary action in accordance with the applicable labor provisions and regulations, which may result in suspension or termination of employment and prosecution by the Company for all losses both material and immaterial. The Company may also terminate its contractual relationship with a Third Party, if the Company finds that the Third Party has violated this Policy.

Jenis Tindakan yang Dikategorikan Suap dan Korupsi

Types of Actions Categorized as Bribery and Corruption

[GRI 205-1]

Perseroan tidak mentolerir segala bentuk tindakan yang bertentangan dengan nilai-nilai integritas, kejujuran, dan kepatuhan terhadap hukum. Dalam rangka menutup peluang terjadinya korupsi, Perseroan juga telah melakukan pemetaan dan pengkajian risiko dalam mata rantai dan operasional usaha yang berpotensi besar terjadi korupsi.

The Company does not tolerate any form of action that contradicts the values of integrity, honesty, and compliance with the law. In order to close opportunities for corruption, the Company has also mapped and assessed risks in the chain and business operations that have a high potential for corruption.

Pelatihan/Sosialisasi Anti Suap dan Anti Korupsi Anti-Bribery and Anti-Corruption Training/Socialization

[GRI 205-2]

Perseroan memberikan sosialisasi Anti Suap dan Anti Korupsi sejak awal karyawan bergabung dan akan dilakukan secara berkala kepada seluruh karyawan sebagai upaya membangun budaya integritas yang kuat dan berkelanjutan. Sosialisasi yang dilakukan secara berkala bertujuan untuk memastikan pemahaman yang mendalam mengenai pentingnya integritas dan pencegahan tindak pidana korupsi di lingkungan kerja.

The Company provides Anti-Bribery and Anti-Corruption socialization since the beginning of employees joining and will be carried out periodically to all employees as an effort to build a strong and sustainable culture of integrity. The periodic socialization aims to ensure a deep understanding of the importance of integrity and prevention of corruption in the work environment.

Insiden Korupsi yang Terbukti dan Tindakan yang Diambil

Proven Incidents of Corruption and Actions Taken

[GRI 205-3]

Selama tahun buku 2024, Perseroan memastikan bahwa tidak terdapat insiden korupsi atau penyuapan.

During the 2024 financial year, the Company confirmed that there were no incidents of corruption or bribery.

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation of Governance Guidelines for Public Company

(POJK) No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, Perseroan menerapkan lima aspek utama, delapan prinsip tata kelola Perusahaan yang efektif, dan dua puluh lima rekomendasi dari OJK. Penerapan pedoman tersebut diuraikan sebagai berikut:

In complying with the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Public Company Governance Guidelines, as well as the Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No. 32/SEOJK.04/2015 on Public Company Governance Guidelines, the Company implements five main aspects, eight principles of effective corporate governance, and twenty-five recommendations from OJK. The implementation of these guidelines is described as follows:

Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Status	Penerapan Implementation
Aspek 1: Hubungan Perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham Aspect 1: Relationship between Public Listed Company and Shareholders in Ensuring Shareholders'	Prinsip 1: Meningkatkan nilai penyelenggaraan RUPS Principle 1: Increase the value of organizing the GMS	Rekomendasi 1: Perusahaan terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>), baik secara terbuka maupun tertutup, yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham Recommendation 1: Publicly listed companies have a method or technical procedure for collecting votes (<i>voting</i>), both open and closed, which emphasizes the independence and interests of Shareholders.	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan telah mengatur cara dan prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) dalam Anggaran Dasar dan diinformasikan kepada Pemegang Saham melalui tata tertib Rapat pada saat pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) The Company has regulated the methods and technical procedures for voting in the Articles of Association and informed the Shareholders through the Meeting rules at the time of the invitation to the General Meeting of Shareholders (GMS).
		Rekomendasi 2: Seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. Recommendation 2: All members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors of publicly listed companies attend the Annual GMS.	Terpenuhi Fulfilled	Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris hadir secara keseluruhan dalam RUPS Tahunan 2024 yang diselenggarakan pada tanggal 07 Juni 2024. Members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners were present in total at the 2024 Annual GMS held at June 07, 2024.
		Rekomendasi 3: Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 tahun Recommendation 3: The summary of GMS minutes is available on the public company's website for at least 1 year.	Terpenuhi Fulfilled	Ringkasan risalah RUPS telah dimuat dalam situs web Perseroan di pusat bagian Hubungan Investor pada Rapat Umum Pemegang Saham The summary of the minutes of the GMS has been posted on the Company's website in the Investor Relations section center of the General Meeting of Shareholders.
	Prinsip 2: Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor Principle 2: Improving the Quality of Communication between Public Listed Companies and Shareholders or Investors	Rekomendasi 4: Perusahaan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor Recommendation 4: Publicly listed companies have a communication policy with Shareholders or Investors	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan telah mengatur Kebijakan Komunikasi dalam Pedoman Kebijakan Komunikasi
		Rekomendasi 5: Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor dalam situs web Recommendation 5: A publicly listed company discloses its communication policy with Shareholders or Investors on its website.	Belum Terpenuhi Not yet fulfilled	Perseroan sedang dalam tahap penyusunan Kebijakan Komunikasi, sehingga belum dapat diungkapkan pada situs web The Company is in the stage of drafting the Communication Policy, so it cannot be disclosed on the website yet.
Aspek 2: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Aspect 2: Functions and Roles of the Board of Commissioners	Prinsip 3: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. Principle 3: Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners.	Rekomendasi 6: Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka. Recommendation 6: The determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the condition of the public company.	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan telah menentukan jumlah anggota Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan telah dipertimbangkan dengan kondisi Perseroan The Company has determined the number of members of the Board of Commissioners in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and has determined the number of members of the Board of Commissioners considered with the Company's condition

Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Status	Penerapan Implementation
		Rekomendasi 7: Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The Company has determined the number of members of the Board of Commissioners in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and has determined the number of members of the Board of Commissioners, considered with the Company's condition	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan telah membentuk dan mengangkat Dewan Komisaris yang terdiri dari individu-individu dengan beragam latar belakang keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang relevan dengan tugas dan tanggung jawab di Perseroan The Company has established and appointed the Board of Commissioners which consists of individuals with diverse backgrounds of expertise, knowledge, and experience relevant to the task and responsibilities in the Company
	Prinsip 4: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Principle 4: Improving the Quality of the Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners	Rekomendasi 8: Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris Recommendation 8: The BOC has a self-assessment policy to assess the performance of the BOC.	Terpenuhi Fulfilled	Dewan Komisaris memiliki kebijakan untuk melakukan penilaian diri (<i>self assessment</i>) atas kinerja mereka, yang kemudian akan dievaluasi lebih lanjut dalam rapat bersama dengan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi. The Board of Commissioners has a policy of conducting a self-assessment of their performance, which will then be further evaluated in a joint meeting with recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.
		Rekomendasi 9: Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka Recommendation 9: Self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners, disclosed in the Annual Report of the listed company.	Terpenuhi Fulfilled	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan pada Laporan Tahunan pada Bab 5 The Board of Commissioners' performance self-assessment policy has been disclosed in the Annual Report in Chapter 5.
		Rekomendasi 10: Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan Recommendation 10: The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if involved in financial crimes.	Terpenuhi Fulfilled	Kebijakan pengunduran diri Dewan Komisaris tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan yang disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik dan Piagam Dewan Komisaris The resignation policy of the Board of Commissioners is set out in the Company's Articles of Association, which are prepared in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies and the Board Charter Commissioner

Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Status	Penerapan Implementation
		Rekomendasi 11: Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi Recommendation 11: The Board of Commissioners or the Committee that carries out the nomination and remuneration function develops a succession policy in the process of nominating members of the Board of Directors.	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan telah memiliki kebijakan suksesi The Company has a succession policy
Aspek 3: Fungsi dan Peran Direksi Aspect 3: Functions and Roles of the Board of Directors	Prinsip 5: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. Principle 5: Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors.	Rekomendasi 12: Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan Recommendation 12: The determination of the number of members of the Board of Directors considers the condition of the public company as well as the effectiveness in decision making.	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan telah menentukan jumlah anggota Direksi sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan telah dipertimbangkan dengan kondisi Perseroan The Company has determined the number of members of the Board of Directors in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and has considered with the condition of the Company
		Rekomendasi 13: Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Recommendation 13: Determination of the composition of the Board of Directors takes into account the diversity of expertise, knowledge and experience required.	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan telah membentuk dan mengangkat Direksi yang terdiri dari individu-individu dengan beragam latar belakang keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang relevan dengan tugas dan tanggung jawab di Perseroan The Company has established and appointed a Board of Directors consisting of individuals with diverse backgrounds of expertise, knowledge, and experience relevant to the duties and responsibilities of the Company responsibilities in the Company
		Rekomendasi 14: Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Recommendation 14: Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.	Terpenuhi Fulfilled	Direksi yang bertanggung jawab dan membawahi atas bidang akuntansi dan keuangan memiliki latar belakang dan pengalaman yang relevan dalam bidang tersebut Directors who are responsible and in charge of accounting and finance have the and experience of relevant in the field
	Prinsip 6: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. Principle 6: Improving the Quality of the Implementation of the Duties and Responsibilities of the Board of Directors.	Rekomendasi 15: Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi. Recommendation 15: The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.	Terpenuhi Fulfilled	Direksi memiliki kebijakan untuk melakukan penilaian diri (<i>self assessment</i>) atas kinerja mereka, yang kemudian akan dievaluasi lebih lanjut dalam rapat bersama dengan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi The Board of Directors has a policy to conduct a self-assessment of their performance, which will then be further evaluated in a joint meeting with recommendations from the Committee. Nomination and Remuneration

Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Status	Penerapan Implementation
Aspek 4: Partisipasi Pemangku Kepentingan Aspect 4: Stakeholder Participation	Prinsip 7: Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan Principle 7: Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation	Rekomendasi 16: Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka. Recommendation 16: The self-assessment policy for assessing the performance of the Board of Directors is disclosed in the Annual Report of the listed company.	Terpenuhi Fulfilled	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) kinerja Direksi telah diungkapkan pada Laporan Tahunan pada Bab 5 The Directors' performance self-assessment policy has been disclosed in the Annual Report in Chapter 5.
		Rekomendasi 17: Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan Recommendation 17: The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes.	Terpenuhi Fulfilled	Kebijakan pengunduran diri Direksi tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan yang disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik dan Piagam Direksi The resignation policy of the Board of Directors is set out in the Company's Articles of Association which are prepared in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and the Board of Directors Issuer or Public Company Commissioners and Board of Directors Charter
		Rekomendasi 18: Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> Recommendation 18: Publicly listed companies have a policy to prevent insider trading.	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan telah mengatur kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> dalam Pedoman Kebijakan <i>Insider Trading</i> The Company has set a policy to prevent insider trading in the Insider Trading Policy Pedoman.
		Rekomendasi 19: Perusahaan terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti <i>fraud</i> Recommendation 19: The listed company has an anti-corruption and anti-fraud policy	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan telah memiliki kebijakan anti korupsi dan anti <i>fraud</i> sebagai pedoman untuk mencegah terjadinya tindakan melanggar hukum dan kerugian finansial bagi Perseroan Company has an anti-corruption and anti-fraud policy as a guideline to prevent violations legal and financial losses to the Company
		Rekomendasi 20: Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor Recommendation 20: The listed company has a policy on the selection and upgrading of suppliers or vendors	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan telah memiliki kebijakan dan pedoman khusus yang mengatur proses seleksi dan pengembangan kemampuan pemasok, sebagai acuan bagi seluruh unit kerja dalam menjalin kerja sama bisnis The Company has specific policies and guidelines governing the selection process and supplier capability development, as a reference for all work units in establishing cooperation business

Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Status	Penerapan Implementation
		Rekomendasi 21: Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur Recommendation 21: Publicly listed companies have a policy on the fulfillment of creditors' rights	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan telah memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur sebagai pedoman agar masing-masing pihak memiliki prosedur dan kesepakatan yang jelas mengenai hak dan kewajibannya The Company has a policy on the fulfillment of creditors' rights as a guideline so that each party has clear procedures and agreements regarding rights and obligations
		Rekomendasi 22: Perusahaan terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> Recommendation 22: The listed company has a whistleblowing system policy	Belum Terpenuhi Not yet fulfilled	Perseroan sedang dalam proses merancang dan menyempurnakan sistem pelaporan pelanggaran (WBS) dan berupaya berupaya agar sistem ini dapat segera diterapkan secara bertahap. The Company is in the process of designing and refining its whistleblowing (WBS) and is working towards its gradual implementation.
		Rekomendasi 23: Perusahaan terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan Recommendation 23: Publicly listed companies have a policy of providing long-term incentives to Directors and employees	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada manajemen dan karyawan yang tertuang dalam Program ESA The Company has a policy of providing long-term incentives to management and employees as stipulated in the ESA Program.
		Rekomendasi 24: Perusahaan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. Recommendation 24: Publicly listed companies utilize the use of information technology more widely in addition to websites as a medium for information disclosure.	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan memanfaatkan penggunaan teknologi informasi selain Situs Web Perseroan sebagai media keterbukaan informasi melalui <i>platform</i> yang disediakan oleh regulator, antara lain SPE OJK dan IDXnet. Perseroan juga aktif dalam meningkatkan dan mendukung penyebaran informasi melalui <i>platform</i> media sosial, antara lain Instagram, Twitter, Facebook, LinkedIn. The Company utilizes the use of information technology in addition to the Company's Website as a medium for information disclosure through platforms provided by the regulator, including SPE OJK and IDXnet. The Company is also active in improving and supporting information dissemination through social media platforms, including Instagram, Twitter, Facebook, LinkedIn.
Aspek 5: Keterbukaan Informasi Aspect 5: Information Disclosure	Prinsip 8 Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. Principle 8 Improving the Implementation of Information Disclosure.			

Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Status	Penerapan Implementation
		Rekomendasi 25: Laporan Tahunan perusahaan terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. Recommendation 25: The Annual Report of a public company discloses the ultimate beneficial owner in the shareholding of the public company of at least 5%, in addition to the disclosure of the ultimate beneficial owner in the shareholding of the public company through the Majority and Controlling Shareholders.	Terpenuhi Fulfilled	Laporan Tahunan telah memuat pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan. Informasi mengenai pengungkapan kepemilikan saham telah dimuat pada Bab 3 The Annual Report has disclosed the ultimate beneficial owners the Company's shares. Information on the disclosure of share ownership has been provided in Chapter 3.

Konflik Kepentingan

Conflict of Interest

[GRI 2-15]

Dalam menjalankan bisnisnya, Perseroan berinteraksi dengan berbagai pemangku kepentingan yang memiliki kepentingan beragam, sehingga potensi terjadinya konflik kepentingan tidak dapat dihindari. Adanya jabatan dan wewenang yang dimiliki oleh seorang karyawan dapat menciptakan situasi di mana kepentingan pribadi dapat berbenturan dengan kepentingan perusahaan, yang pada akhirnya dapat berdampak negatif pada kinerja perusahaan.

Perseroan memastikan bahwa tidak terdapat hubungan antara Dewan Komisaris, Direksi, serta Pemegang Saham yang dapat menimbulkan benturan kepentingan. Mengacu pada Anggaran Dasar Pasal 18, jika terdapat situasi di mana terdapat benturan kepentingan antara Perseroan dengan seorang anggota Direksi, maka kepentingan Perseroan akan diwakili oleh anggota Direksi lainnya. Namun, jika seluruh anggota Direksi memiliki konflik kepentingan dengan Perseroan, maka kewenangan pengambilan keputusan akan dialihkan kepada Dewan Komisaris.

Sebagai bentuk komitmen terhadap tata kelola perusahaan yang baik, Perseroan telah menyusun Pedoman Benturan Kepentingan yang mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan selaras dengan budaya perusahaan. Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat hal-hal yang mengindikasikan terjadinya benturan kepentingan dalam setiap keputusan dan kebijakan yang dibuat oleh Perseroan.

In running its business, the Company interacts with various stakeholders who have diverse interests, so the potential for conflicts of interest cannot be avoided. The existence of a position and authority held by an employee can create a situation where personal interests can conflict with the interests of the company, which in turn can have a negative impact on company performance.

The Company ensures that there is no relationship between the Board of Commissioners, Board of Directors, and Shareholders that may lead to a conflict of interest. Referring to Article 18 of the Articles of Association, if there is a situation where there is a conflict of interest between the Company and a member of the Board of Directors, the interests of the Company will be represented by another member of the Board of Directors. However, if all members of the Board of Directors have a conflict of interest with the Company, then the decision-making authority will be transferred to the Board of Commissioners.

As a form of commitment to good corporate governance, the Company has prepared a Conflict of Interest Guidelines that refers to the prevailing laws and regulations and is in line with the corporate culture. Throughout 2024, there were no matters that indicated a conflict of interest in every decision and policy made by the Company.

Kebijakan Hak-Hak Kreditur Creditor Rights Policy

Untuk melindungi kepentingan para pihak dalam hal memberi dan menerima fasilitas pembiayaan dan pinjaman, Perseroan memiliki kebijakan hak-hak kreditur sehingga tidak terdapat pihak yang dirugikan secara sewenang-wenang. Pedoman Kebijakan Hak-Hak Kreditur ini disusun dengan tujuan untuk memberikan keseimbangan serta ketentuan secara jelas terkait dengan hak dan kewajiban antara Kreditur dan Perusahaan dalam pelaksanaan pembiayaan atau pinjaman.

To protect the interests of the parties in terms of giving and receiving financing and loan facilities, the Company has a creditor rights policy so that no party is arbitrarily disadvantaged. This Creditor Rights Policy Manual is prepared with the aim of providing a balance and clear provisions related to the rights and obligations between the Creditor and the Company in the implementation of financing or loans.

Kebijakan *Insider Trading* Insider Trading Policy

Perseroan menerapkan kebijakan *insider trading* yang bertujuan untuk menciptakan lingkungan bisnis yang adil dan transparan dengan memastikan bahwa semua pemangku kepentingan memiliki akses yang setara terhadap informasi material. Kebijakan ini melarang adanya tindakan baik secara langsung maupun tidak langsung memberikan informasi palsu atau menyesatkan tentang aktivitas jual beli, kondisi pasar, atau harga Efek di Bursa Efek.

The Company implements an insider trading policy that aims to create a fair and transparent business environment by ensuring that all stakeholders have equal access to material information. This policy prohibits any action either directly or indirectly providing false or misleading information about buying and selling activities, market conditions, or prices of Securities on the Stock Exchange.

Kebijakan Suksesi Succession Policy

Kebijakan Suksesi manajemen kunci yang dimiliki Perseroan, disusun untuk menyesuaikan serta memastikan keberlangsungan kepemimpinan dan operasional perusahaan di masa depan serta dapat mendorong Perusahaan untuk mengembangkan talenta internal, sehingga dapat meningkatkan kualitas sumber daya manusia. Kebijakan suksesi ini membahas mengenai proses manajemen dalam meningkatkan kinerja individu dan tim dalam mencapai tujuan Perusahaan.

The Company's key management Succession Policy is designed to match and ensure the continuity of the Company's leadership and operations in the future and to encourage the Company to develop internal talent, thereby improving the quality of human resources. This succession policy discusses the management process in improving individual and team performance in achieving the Company's goals.

06



Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report



Strategi Keberlanjutan

Sustainability Strategies

Penjelasan Strategi Keberlanjutan

Sustainability Strategy Explanation

[POJK A.1] [GRI 3-3, 2-22, 2-23, 203-2]

Perseroan percaya bahwa setiap orang berhak mendapatkan akses terhadap produk kesehatan yang berkualitas dan terjangkau. Sejalan dengan hal tersebut, Perseroan berupaya untuk mewujudkannya melalui motto *"Better Quality, Better Price, and Better Health"* sebagai landasan bagi setiap keputusan yang Perseroan ambil dalam menyediakan produk kesehatan bagi Masyarakat.

Sebagai sebuah Perusahaan manufaktur Kesehatan, kualitas produk menjadi prioritas yang utama dalam penerapan motto *"Better Quality"*. Ini mencakup sertifikasi produk yang menjamin kelayakan dan kebersihan, seperti GMP Kementerian Kesehatan, Halal, CE, TKDN, dan berbagai standar ISO (9001, 13485, 45001, dan 14001). Selain itu, Perseroan menerapkan kontrol kualitas yang ketat pada setiap tahap, mulai dari pemeriksaan bahan baku hingga proses produksi. Inovasi juga menjadi fokus utama, dengan berkolaborasi bersama ahli kesehatan untuk mengembangkan produk baru yang sesuai dengan kebutuhan pasar dan berkontribusi pada peningkatan kesehatan masyarakat. Modernisasi fasilitas produksi dilakukan melalui penggunaan mesin *inline* dengan sensor yang meningkatkan otomatisasi, efisiensi, dan kontrol kualitas.

OneMed berusaha untuk membuat produk dan layanannya dapat diakses dan terjangkau oleh semua orang. Komitmen ini tercermin dalam strategi penetapan harga nasional Perseroan, yang memastikan harga yang konsisten di semua saluran penjualan, baik online maupun offline. Pendekatan ini bertujuan untuk memenuhi beragam kebutuhan masyarakat dan memperluas akses Masyarakat serta sebagai bentuk perwujudan dari motto *"Better Price"* Perseroan.

Kemudahan dalam mengakses informasi dan layanan alat kesehatan menjadi strategi untuk mempermudah seluruh lapisan masyarakat dalam mencapai kesehatan yang optimal. OneMed berupaya meningkatkan kesehatan dan kesejahteraan masyarakat melalui penyediaan *platform online* yang dapat diakses kapanpun dan dimanapun untuk mendapatkan informasi dan layanan perangkat medis. Selain itu, bentuk implementasi *"For Better Health"* ini juga ditunjukkan dengan adanya perluasan jaringan distribusi melalui cabang-cabang baru. Inisiatif ini meningkatkan akses pelanggan, mendukung transformasi layanan kesehatan pemerintah, dan menunjukkan komitmen OneMed terhadap tanggung jawab sosial.

The Company believes that everyone deserves access to quality and affordable health products. In line with this, the Company strives to realize it through the motto *"Better Quality, Better Price, and Better Health"* as the basis for every decision the Company makes in providing health products to the public.

As a healthcare manufacturing company, product quality is a top priority in implementing the motto *"Better Quality"*. This includes product certifications that guarantee eligibility and hygiene, such as Ministry of Health GMP, Halal, CE, TKDN, and various ISO standards (9001, 13485, 45001, and 14001). In addition, the Company implements strict quality control at every stage, from raw material inspection to the production process. Innovation is also a key focus, by collaborating with healthcare experts to develop new products that meet market needs and contribute to the improvement of public health. Modernization of production facilities is done using inline machines with sensors that improve automation, efficiency, and quality control.

OneMed strives to make its products and services accessible and affordable to everyone. This commitment is reflected in the Company's national pricing strategy, which ensures consistent pricing across all sales channels, both online and offline. This approach aims to meet the diverse needs of the community and broaden access to the public as well as a manifestation of the Company's *"Better Price"* motto.

Easy access to medical device information and services is a strategy to facilitate all levels of society in achieving optimal health. OneMed seeks to improve the health and well-being of the community through the provision of an online platform that can be accessed anytime and anywhere to obtain medical device information and services. In addition, the implementation of *"For Better Health"* is also demonstrated by the expansion of the distribution network through new branches. This initiative improves customer access, supports the government's healthcare transformation, and demonstrates OneMed's commitment to social responsibility.

Perseroan berkomitmen terhadap pembangunan berkelanjutan serta meningkatkan kesehatan dan kesejahteraan masyarakat. Dengan menerapkan strategi ini secara berkesinambungan, Perseroan berharap dapat memberikan kontribusi yang signifikan terhadap tujuan-tujuan tersebut. Beberapa inisiatif keberlanjutan utama Perseroan, yang selaras dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan, antara lain:

The Company is committed to sustainable development and improving the health and welfare of the community. By implementing this strategy in a sustainable manner, the Company expects to make a significant contribution to these goals. Some of the Company's key sustainability initiatives, which are aligned with the Sustainable Development Goals, include:

Kesehatan dan Kesejahteraan yang Baik

Good Health and Well-Being



- Mengembangkan dan memproduksi alat kesehatan yang terjangkau dan berkualitas tinggi
- Pemeriksaan kesehatan untuk karyawan
- Develop and manufacture affordable and high-quality medical devices
- Health check-ups for employees

Pendidikan Berkualitas

Quality Education



- Program pengembangan dan pembinaan karyawan
- Menyelenggarakan pelatihan pelatihan kepada instansi Kesehatan untuk meningkatkan pengetahuan tenaga kerja Kesehatan
- Employee development and coaching program
- Organizing training courses for Health agencies to improve the knowledge of the health workforce

Kesetaraan Gender

Gender Equality



- Mempromosikan kesetaraan *gender* di tempat kerja dengan memastikan setiap karyawan memiliki kesempatan yang sama
- Mendukung pemberdayaan perempuan dan pengembangan kepemimpinan.
- Promote gender equality in the workplace by ensuring every employee has equal opportunities.
- Support women's empowerment and leadership development.

Air Bersih dan Sanitasi

Clean Water and Sanitation



- Mengelola air limbah melalui IPAL dan memanfaatkan air hasil kelolaan IPAL
- Managing wastewater through WWTP and utilizing WWTP managed water

Energi Bersih dan Terjangkau

Affordable and Clean Energy



- Menerapkan praktik-praktik hemat energi di fasilitas manufaktur.
- Implement energy-efficient practices in manufacturing facilities.
- Mengeksplorasi sumber energi terbarukan untuk mengurangi emisi karbon.
- Explore renewable energy sources to reduce carbon emissions.

Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi

Decent Work and Economic Growth



- Menciptakan pekerjaan yang layak dan kondisi kerja yang adil bagi karyawan.
- Create decent work and fair working conditions for employees.

Industri, Inovasi, dan Infrastruktur

Industry, Innovation, and Infrastructure



- Berinvestasi dalam penelitian dan pengembangan untuk mendorong inovasi dalam bidang Kesehatan
- Invest in research and development to drive innovation in healthcare
- Menerapkan praktik manufaktur yang berkelanjutan untuk mengurangi dampak lingkungan
- Implement sustainable manufacturing practices to reduce environmental impact
- Berkolaborasi dengan *supplier* lokal untuk mengembangkan ekosistem rantai pasok manufaktur alat Kesehatan berkelanjutan
- Collaborate with local suppliers to develop a sustainable medical device manufacturing supply chain ecosystem
- Menerapkan kebijakan TKDN pemerintah dalam proses produksi
- Implement the government's TKDN policy in the production process

Mengurangi Ketimpangan

Reduced Inequality



- Berkolaborasi dengan distributor lokal untuk mendistribusikan peralatan dan perlengkapan kesehatan berkualitas tinggi dengan harga terjangkau ke pelosok Indonesia
- Collaborate with local distributors to distribute high quality medical equipment and supplies at affordable prices to remote areas of Indonesia.

Konsumsi dan Produksi yang Bertanggung Jawab

Responsible Consumption and Production



- Standar kualitas produk ISO 9001, ISO 13485 dan CPAKB
- ISO 9001, ISO 13485 and CPAKB product quality standards
- Mendaur ulang plastik *runner* untuk produk wadah
- Recycling plastic runners for container products
- Mengelola pembuangan limbah melalui kemitraan dengan *vendor* eksternal yang bersertifikat.
- Managing waste disposal through partnership with certified external vendors.

Kehidupan di Darat Life on Land



- Perseroan menerapkan Ruang Terbuka Hijau (RTH) sesuai dengan Peraturan Menteri Perindustrian RI Nomor 40/M-IND/PER/6/2016 dalam setiap tata ruang area operasionalnya
- The Company implements Green Open Space (RTH) in accordance with the Regulation of the Minister of Industry of the Republic of Indonesia Number 40/M-IND/PER/6/2016 in every layout of its operational area.

Perdamaian, Keadilan, dan Institusi yang Kuat Peace, Justice, and Strong Institutions



- Penerapan Tata Kelola Perusahaan
- Implementation of Good Corporate Governance

Kemitraan untuk Mencapai Tujuan Partnerships for the Goals



- Berpartisipasi aktif dalam kegiatan Asosiasi
- Actively participate in Association activities

Tentang Laporan Keberlanjutan About Sustainability Report

[GRI 2-2, 2-4]

Laporan Keberlanjutan 2024 ini hanya menyajikan informasi terkini mengenai kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan Perusahaan, kecuali dinyatakan lain, untuk tahun fiskal 2024. Laporan ini memenuhi komitmen Perseroan untuk mematuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/POJK.03/2017 tentang penerapan Keuangan Berkelanjutan dan penyusunan Laporan Keberlanjutan tahunan, yang disusun berdasarkan informasi dan data yang dikumpulkan dari kantor pusat dan divisi-divisi Perseroan. Data kinerja keuangan diperoleh dari laporan keuangan konsolidasi yang telah diaudit oleh kantor akuntan publik. Laporan konsolidasi ini mencakup semua entitas yang berada di bawah kendali Perseroan.

This 2024 Sustainability Report presents only up-to-date information on the Company's economic, social and environmental performance, unless otherwise stated, for fiscal year 2024. This report fulfills our commitment to comply with the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51/POJK.03/2017 on the implementation of Sustainable Finance and the preparation of an annual Sustainability Report, which is prepared based on information and data collected from our head office and divisions. Financial performance data is obtained from the consolidated financial statements that have been audited by a public accounting firm. This consolidated report covers all entities under our control.

Tidak ada penyajian informasi kembali dalam laporan ini.

There is no restatement of information in this report.

Periode Pelaporan, Frekuensi, dan Kontak

Reporting Period, Frequency, and Contacts

[GRI 2-3]

Laporan ini memuat kinerja keberlanjutan Perseroan untuk periode 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024. Laporan ini disusun dengan mengedepankan prinsip-prinsip akuntabilitas dan transparansi, dengan melibatkan pemangku kepentingan, memastikan ketepatan data, dan menyajikan informasi yang lengkap dan reliabel. OneMed menerbitkan laporan keberlanjutan ini secara tahunan bersamaan dengan Laporan Tahunan Perusahaan.

Perseroan menyambut baik umpan balik dari para pembaca dan pemangku kepentingan. Silakan sampaikan masukan, saran, atau kritik Anda untuk membantu Perseroan memperbaiki Laporan Keberlanjutan di masa mendatang. Anda dapat mengirimkan masukan Anda ke:

PT Jayamas Medica Industri Tbk

Kantor Pusat / Headquarters

Jl. By pass Krian, Ds. Sidomojo, Krian, Sidoarjo,
Jawa Timur – Indonesia

Tel | Phone : + 6231 8982349 / 8985269

Website : www.onemed.co.id

Email : corporate.secretary@onemed.co.id

This report contains the Company's sustainability performance for the period January 1, 2024 to December 2024. This report is prepared by principles of accountability and transparency, by involving stakeholders, ensuring data accuracy, and presenting complete and reliable information. information that is complete and reliable. OneMed publishes this sustainability report on an annual basis in conjunction with the Company's Annual Report.

The Company welcomes feedback from our readers and stakeholders. Please share your inputs, suggestions or criticisms to help us improve our Sustainability Report in the future. You can send your feedback to:

Dasar dan Acuan Penyusunan Laporan Keberlanjutan

Basis and Reference for the Sustainability Report

[GRI 1]

Dasar dan acuan yang dijadikan Perseroan dalam menyusun laporan keberlanjutan ini adalah sebagai berikut

- GRI Standards Universal 2021, dimana Perseroan telah melaporkan informasi yang dikutip dalam indeks GRI Standards untuk periode 1 Januari 2024 – 31 Desember 2024;
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik; serta
- Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia (SEOJK) Nomor 16/SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

The basis and references used by the Company in preparing this sustainability report are as follows

- GRI Standards Universal 2021, where the Company has reported information quoted in the GRI Standards index for the period January 1, 2024 – December 31, 2024;
- Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies; and
- Circular Letter of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia (SEOJK) Number 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies.

Format Penulisan Angka

Numbering Format

Seluruh angka pada tabel, infografis, dalam laporan ini menggunakan penulisan notasi angka standar US, dimana ribuan dinyatakan dalam notasi pemisah tanda titik, dan desimal dinyatakan dalam notasi pemisah tanda koma.

All figures in tables, infographics, and in this report use standard US numeric notation, where thousands are expressed in dot-separated notation, and decimals are expressed in comma-separated notation.

Penetapan Topik atau Isu Keberlanjutan

Determining Sustainability Topics or Issues

[GRI 3-1, 3-2]

Laporan Keberlanjutan 2024 ini menguraikan kemajuan Perusahaan dalam menangani isu-isu keberlanjutan yang material, termasuk isu-isu material yang spesifik, seperti perubahan iklim, dampak sosial, dan tata kelola. Laporan ini disusun sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/POJK.03/2017 dan didasarkan pada data yang dikumpulkan dari kantor pusat dan divisi-divisi Perseroan. Data kinerja keuangan diambil dari laporan keuangan konsolidasi yang telah diaudit.

Laporan Keberlanjutan 2024 ini berfokus pada topik-topik keberlanjutan Perusahaan yang penting, sebagaimana diidentifikasi melalui proses penilaian yang ketat. Topik-topik ini, yang diuraikan di bawah ini, mencerminkan isu-isu yang paling relevan bagi para pemangku kepentingan dan memiliki dampak terbesar terhadap bisnis Perseroan.

- Manajemen Energi
- Kinerja Keuangan dan Operasional
- Keamanan Produk
- Keterjangkauan dan Penetapan Harga Produk
- Keragaman dan Kesempatan yang Setara
- Keselamatan dan Kesehatan Kerja

This 2024 Sustainability Report outlines the Company's progress in addressing material sustainability issues, including specific material issues, such as climate change, social impacts and governance. This report has been prepared in accordance with Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51/POJK.03/2017 and is based on data collected from our head office and divisions. Financial performance data is taken from our audited consolidated financial statements.

This 2024 Sustainability Report focuses on the Company's critical sustainability topics, as identified through a rigorous assessment process. These topics, outlined below, reflect the issues that are most relevant to our stakeholders and have the greatest impact on our business.

- Energy Management
- Financial and Operational Performance
- Product Safety
- Product Affordability and Pricing
- Diversity and Equal Opportunity
- Occupational Safety and Health

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance Overview

Aspek Ekonomi

Economic Aspects

[POJK B.1]

Dalam jutaan, kecuali dinyatakan lain
In million, unless otherwise stated

Aspek Ekonomi Economic Aspect	Unit	2024	2023	2022
Volume Produksi Production Volume	Unit	1.418	1.313	1.316
Total Revenue	Rp	1.885.822	1.736.989	1.739.054
Net Profit/(Loss)	Rp	323.952	260.981	290.506

Pelibatan Pihak Lokal Local Party Engagement	Unit	2024	2023	2022
Pekerja Lokal Number of Local Workers	Orang Person	220	-	-
Supplier Lokal Number of Local Suppliers	Entitas Entity	459	131	349

*Data baru tersedia pada tahun yang telah terisi
*New data available for the year that has been filled in

Aspek Lingkungan Hidup

Environmental Performance

[POJK B.2]

Aspek Lingkungan Hidup Environmental Performance	Unit	2024	2023	2022
Air Water	Liter	14.196.998	15.572.400	30.111.200
Bensin (Pertalite)* Fuel	Liter	2.725	-	-
	Gigajoule	93	-	-
Solar* Diesel	Liter	35.126	-	-
	Gigajoule	1.356	-	-
Listrik (PLN) Electricity	Mwh	11.262	9.794	4.096
	Gigajoule	40.543	35.257	14.746
Limbah Waste	Liter	1.832,5	1.880	458
	Kg	7.428	3.250	4.021
Biaya Lingkungan Hidup** Environmental Cost	Rp	425.462.500	186.100.000	-

*Data baru tersedia pada tahun yang telah terisi
*New data available for the year that has been filled in

Aspek Sosial

Social Aspects

[POJK B.3]

Aspek Sosial Social Aspect	Unit	2024	2023	2022
Jumlah Karyawan Total Employees	Orang Person	1.219	1.063	1.019
Jumlah Karyawan Perempuan Total Female Employees	Orang Person	447	406	391
Jumlah Karyawan Laki Laki Total Male Employees	Orang Person	772	657	628
Jumlah Perempuan sebagai Direksi Total Female as the Board of Directors	Orang Person	3	3	3
Jumlah warga lokal sebagai posisi manager Total locals as managers [GRI 202-2]	Orang Person	22	-	-
Jumlah waktu pelatihan Total hours of training	Jam Hours	735,45	681,5	242
Patisipan Pelatihan Training Participant	Orang Person	4.293	4.630	3.306
Waktu rata rata pelatihan Average hours of training (GRI 404-1)	Jam/Orang Hours/Person	0,60	0,64	0,23
Perputaran Karyawan Employee Turnover	JMI (%)	6%	19,92	4,07
	IHSG (%)	18%	16,7	14,1
	IMR (%)	13%	4,04	10,94
Kecelakaan Kerja Work Accident	Kali Times	3	4	3
Kematian karena kecelakaan kerja Death caused by work accident	Kali Times	0	0	0

Profil Perusahaan

Company Profile

Informasi terkait Profil Perusahaan telah diuraikan dalam Bab Profil Perusahaan dan merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan ini.

Information related to the Company Profile has been described in the Company Profile Chapter and is an integral part of this report.

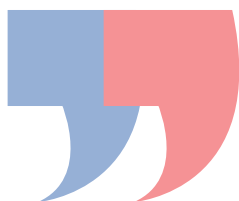
Penjelasan Direksi

Board of Directors Statement

[POJK D.1]



DRA. HERLIEN SRI ARIANI, APT.
Direktur Utama
President Director



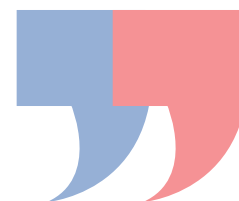
Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Laporan Keberlanjutan tahun 2024 ini merupakan komitmen Perseroan dalam menyajikan informasi yang komprehensif terkait ragam inisiatif yang telah diimplementasikan sepanjang tahun 2024 dalam pengelolaan aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST) atau *Environment, Social dan Governance* (ESG). Merupakan suatu kehormatan bagi Perseroan, melalui publikasi laporan keberlanjutan tahun 2024 ini, untuk dapat mengkomunikasikan langkah-langkah yang telah ditempuh dalam perjalanan mencapai keunggulan berkelanjutan.

Kebijakan untuk Merespon Tantangan dalam Pemenuhan Strategi Keberlanjutan Policies to Respond to Challenges in Fulfilling Sustainability Strategy

Tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan tidak terlepas dari adanya regulasi dan peraturan yang semakin berkembang. Topik seputar keberlanjutan semakin menarik di kalangan para pemangku kepentingan dan investor yang membuat Perseroan harus menyediakan informasi yang relevan. Regulasi dan aturan yang semakin kompleks terkait keberlanjutan dan ESG dapat secara seksama dipantau mengenai potensi dampak terhadap strategi, operasi, pelaporan, dan kegiatan Perseroan yang lain. Tuntutan dalam pemenuhan keberlanjutan juga berkaitan dengan pengukuran dan pelaporan, yang dimana Perseroan menyajikan informasi berdasarkan data yang tersedia. Mengembangkan metrik yang relevan, mengumpulkan data yang akurat, dan melaporkan kinerja keberlanjutan secara efektif bisa menjadi tantangan tersendiri. Sebagai langkah merespon tantangan ini, Perseroan senantiasa mempersiapkan SDM yang dapat menghadapi tantangan bisnis yang semakin kompetitif dengan cara memberikan kesempatan untuk mengikuti pelatihan dan pengembangan kompetensi atas dasar kebutuhan pengembangan bisnis Perseroan.

Pada aspek lingkungan, tantangan pemanasan global dan efek gas rumah kaca tidak terlepas kaitan dimana manusia sangat berperan dalam hal ini. Ini mengakibatkan pemanasan global dan perubahan iklim yang lebih ekstrim, termasuk peningkatan suhu rata-rata global, pencairan es di kutub, dan perubahan pola cuaca yang tidak stabil. Dorongan agar keberlanjutan diintegrasikan ke dalam aktivitas sehari-hari semakin kuat



Dear Shareholders and Stakeholders,

This 2024 Sustainability Report is the Company's commitment in presenting comprehensive information regarding the various initiatives that have been implemented throughout 2024 in the management of Environment, Social and Governance (ESG) aspects. It is an honor for the Company, through the publication of this 2024 Sustainability Report, to be able to communicate the steps that have been taken on the way to achieving sustainable excellence.

The challenge in fulfilling the sustainability strategy is inseparable from the evolving regulations and rules. The topic of sustainability is of increasing interest to stakeholders and investors, which requires the Company to provide relevant information. Increasingly complex regulations and rules related to sustainability and ESG can be closely monitored for potential impacts on the Company's strategy, operations, reporting and other activities. Sustainability compliance demands also relate to measurement and reporting, where the Company presents information based on available data. Developing relevant metrics, collecting accurate data, and effectively reporting sustainability performance can be challenging. As a step to respond to this challenge, the Company continues to prepare human resources who can face increasingly competitive business challenges by providing opportunities to participate in training and competency development based on the Company's business development needs.

On the environmental aspect, the challenges of global warming and the greenhouse gas effect are inseparably linked where humans play a major role in this. This has resulted in more extreme global warming and climate change, including increases in global average temperatures, melting of polar ice caps, and unstable changes in weather patterns. The push for sustainability to be integrated into daily activities is getting

dari berbagai pemangku kepentingan, khususnya terkait risiko dampak perubahan iklim. Untuk merespon dan menghadapi tantangan ini, Perseroan menerapkan kebijakan untuk efisiensi energi dengan teknologi modern serta menggunakan energi secara bijak untuk keberlanjutan di masa depan. Selain itu, Perseroan juga memelihara praktik-praktik yang ramah lingkungan sehingga sanitasi dan konservasi lingkungan berjalan dengan baik dan berkelanjutan, seperti upaya konservasi air dan pengelolaan limbah.

Sementara dalam dimensi sosial, Perseroan menyadari bahwa kehadiran Perseroan di tengah lingkungan Masyarakat harus dapat memberikan kontribusi yang positif. Kontribusi positif Perseroan ditunjukkan dengan merekrut Masyarakat lokal sebagai karyawan dan adanya pelaksanaan kegiatan tanggung jawab sosial atau *Corporate Social Responsibility* (CSR). Selain itu, Perseroan juga menjalin kerja sama dengan pemasok lokal sebagai bentuk dukungan dalam Pembangunan berkelanjutan bagi lingkungan sekitar.

Perusahaan percaya bahwa fokus pada keberlanjutan bukan hanya menunjukkan tanggung jawab terhadap dampak lingkungan, sosial, dan tata kelola, tetapi juga menjadi langkah penting untuk mengurangi dampak negatif terhadap kondisi lingkungan dan sosial melalui penerapan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam setiap keputusan.

Penerapan Keberkelanjutan

Implementation of Sustainability

Dalam upaya menciptakan nilai, Perseroan bertanggung jawab dengan menerapkan pendekatan keberlanjutan secara terintegrasi dalam semua kegiatan Perseroan, mulai dari pengelolaan sumber daya alam, pemberdayaan karyawan, strategi investasi, hingga pembinaan hubungan dengan masyarakat.

Dalam upaya menjaga keberlanjutan lingkungan dan sosial, industri kesehatan memegang peranan krusial. Dalam hal lingkungan, pengelolaan limbah medis berbahaya menjadi perhatian utama, dengan fokus pada pemisahan, pengolahan, dan pembuangan yang sesuai standar. Efisiensi energi melalui teknologi hemat energi dan pengelolaan air yang efektif, termasuk pengurangan penggunaan dan pencegahan pencemaran, juga menjadi bagian yang tak terpisahkan.

Dalam ranah tanggung jawab sosial, akses layanan kesehatan yang merata, terutama bagi masyarakat terpencil, harus dipastikan, bersamaan dengan peningkatan kesadaran akan kesehatan. Penerapan keberlanjutan sosial lainnya dibuktikan dengan kesejahteraan tenaga kerja yang memiliki lingkungan kerja yang aman dan pelatihan serta pengembangan yang profesional. Selain itu kemitraan dengan masyarakat, melalui

stronger from various stakeholders, especially regarding the risk of climate change impacts. To respond and face this challenge, the Company implements policies for energy efficiency with modern technology and uses energy wisely for future sustainability. In addition, the Company also maintains environmentally friendly practices so that sanitation and environmental conservation run well and sustainably, such as water conservation efforts and waste management.

Meanwhile, in the social dimension, the Company realizes that the Company's presence in the community must be able to make a positive contribution. The Company's positive contribution is shown by recruiting local communities as employees and the implementation of Corporate Social Responsibility (CSR) activities. In addition, the Company also cooperates with local suppliers as a form of support in sustainable development for the surrounding environment.

The Company believes that a focus on sustainability not only demonstrates responsibility for environmental, social and governance impacts, but is also an important step towards reducing negative impacts on environmental and social conditions through the application of sustainability principles in every decision.

In an effort to create value, the Company is responsible for implementing an integrated sustainability approach in all of the Company's activities, from natural resource management, employee empowerment, investment strategy, to fostering relationships with the community.

In the quest for environmental and social sustainability, the healthcare industry plays a crucial role. In terms of the environment, hazardous medical waste management is a major concern, with a focus on separation, treatment and standardized disposal. Energy efficiency through energy-saving technologies and effective water management, including usage reduction and pollution prevention, are also integral.

In the realm of social responsibility, equitable access to healthcare, especially for remote communities, must be ensured, along with increased health awareness. Another application of social sustainability is evidenced by the welfare of the workforce who have a safe working environment and professional training and development. In addition, partnership

pelibatan dalam program kesehatan, juga menjadi fokus Perseroan dalam penerapan keberlanjutan

Perseroan menjadikan tata kelola yang baik sebagai dasar dalam kegiatan operasional, yang diwujudkan melalui praktik transparan dan akuntabel, pelibatan pemangku kepentingan, kepatuhan terhadap regulasi, dan standar etika yang tinggi. Prioritas ini menunjukkan komitmen Perseroan untuk mengintegrasikan keberlanjutan ke dalam seluruh rantai nilai. Perseroan juga akan secara berkala mengevaluasi strategi keberlanjutan untuk memastikan kesesuaian dengan perubahan kebutuhan pemangku kepentingan dan tujuan jangka panjang perusahaan.

Strategi Pencapaian Target Target Achievement Strategy

Potensi industri kesehatan memiliki peluang yang cukup besar. Dibuktikan dengan peningkatan anggaran kesehatan untuk tahun 2025 sebesar Rp 217,3 triliun atau 6% dari total APBN. Anggaran ini akan digunakan untuk mewujudkan sumber daya manusia (SDM) yang sehat dan produktif, serta untuk mensukseskan agenda transformasi kesehatan.

Kebijakan pemerintah yang mendukung sektor kesehatan memberikan keyakinan bagi Perseroan untuk merancang strategi bisnis yang berkelanjutan dan memberikan dampak positif bagi perekonomian Indonesia. Sesuai dengan visi Perseroan untuk meningkatkan mutu kesehatan nasional melalui peningkatan mutu produk, perusahaan tidak hanya berfokus pada pertumbuhan ekonomi, tetapi juga pada peningkatan kualitas layanan kesehatan dan akses yang merata ke seluruh wilayah Indonesia. Hal ini diwujudkan dengan adanya 27 gerai ritel Perseroan yang tersebar, yang sejalan dengan misi perusahaan yang menghadirkan kesempatan hidup sehat bagi setiap insan tanah air, melalui produk Kesehatan berkualitas dengan harga terjangkau. Selain itu, strategi Perseroan dalam mencapai target juga dilakukan melalui pemanfaatan teknologi digital. Adanya *online shopping* membuat Perseroan memperluas akses layanan kesehatannya dengan menyediakan layanan secara *online* melalui *marketplace* dan situs web. Perseroan meyakini bahwa pengembangan layanan secara *online* akan meningkatkan jangkauan, efisiensi, dan efektivitas layanan kesehatan.

with the community, through involvement in health programs, is also a focus of the Company in implementing sustainability.

The Company makes good governance the basis of its operations, which is realized through transparent and accountable practices, stakeholder engagement, regulatory compliance, and high ethical standards. This prioritization demonstrates the Company's commitment to integrating sustainability into the entire value chain. The Company will also periodically evaluate its sustainability strategy to ensure it is aligned with changing stakeholder needs and long-term goals.

The potential of the health industry has considerable opportunities. This is evidenced by the increase in the health budget for 2025 of Rp217.3 trillion or 6% of the total state budget. This budget will be used to realize healthy and productive human resources (HR), and to succeed the health transformation agenda.

Government policies that support the health sector provide confidence for the Company to design a sustainable business strategy and have a positive impact on the Indonesian economy. In accordance with the Company's vision to improve the quality of national health through improved product quality, the Company focuses not only on economic growth, but also on improving the quality of health services and equitable access to all parts of Indonesia. This is realized by the Company's 27 retail outlets, which are in line with the Company's mission to provide healthy living opportunities for every person in the country, through quality health products at affordable prices. In addition, the Company's strategy in achieving the target is also carried out through the utilization of digital technology. The existence of online shopping has made the Company expand its access to health services by providing online services through marketplaces and websites. The Company believes that the development of online services will increase the reach, efficiency, and effectiveness of health services.

Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

Penanggung Jawab Penerapan Berkelanjutan

Person in Charge of Sustainable Implementation

[POJK E.1] [GRI 2-12, 2-13]

Saat ini, belum ada unit keberlanjutan yang khusus menangani keberlanjutan. Oleh karena itu, Direksi dan Komisaris secara kolektif mengawasi dan berkontribusi terhadap inisiatif keberlanjutan. Namun demikian, Perseroan berencana untuk membentuk unit keberlanjutan di masa mendatang untuk lebih memperkuat komitmennya terhadap praktik-praktik keberlanjutan.

Currently, there is no dedicated sustainability unit. Therefore, the Board of Directors and Commissioners collectively oversee and contribute to sustainability initiatives. However, the Company plans to establish a sustainability unit in the future to further strengthen its commitment to sustainability practices.

Pengembangan Kompetensi Terkait Keberlanjutan

Competency Development Related to Sustainability

[POJK E.2]

Informasi mengenai pengembangan kompetensi terkait keberlanjutan dapat dilihat pada sub-bab Sumber Daya Manusia.

Information on competency development related to sustainability can be seen in the Human Resources sub-chapter.

Penilaian Risiko atas Penerapan Berkelanjutan

Risk Assessment of Sustainability Implementation

[POJK E.3] [GRI 2-18]

Meskipun mengadopsi praktik keberlanjutan menjanjikan manfaat jangka panjang, namun Perseroan juga telah menilai sejumlah risiko yang menyertai keputusan tersebut. Selain investasi awal yang signifikan dan peningkatan biaya operasional jangka pendek, perubahan regulasi lingkungan yang seringkali kompleks dan dinamis juga menjadi tantangan. Risiko reputasi juga mengintai, di mana kegagalan memenuhi komitmen keberlanjutan dapat merusak citra perusahaan di mata publik. Preferensi konsumen yang terus berubah serta kompleksitas dalam mengukur dan memantau kinerja lingkungan turut memperkaya lapisan risiko yang perlu dikelola secara hati-hati. Perjalanan menuju keberlanjutan penuh dengan tantangan yang memerlukan perencanaan matang, fleksibilitas, dan komitmen jangka panjang dari Perseroan.

While adopting sustainable practices promises long-term benefits, the Company has also assessed a number of risks that accompany such decisions. In addition to the significant initial investment and short-term increase in operating costs, the often complex and dynamic changes in environmental regulations also pose a challenge. Reputational risks also lurk, where failure to fulfill sustainability commitments can damage the company's image in the eyes of the public. Changing consumer preferences and the complexity of measuring and monitoring environmental performance add to the layers of risk that need to be carefully managed. The journey to sustainability is full of challenges that require careful planning, flexibility and long-term commitment from the Company.

Dewan Komisaris dan Direksi, didukung oleh unit-unit fungsional yang relevan, mengawasi penerapan manajemen risiko, termasuk risiko sosial dan lingkungan. Peninjauan rutin dilakukan untuk menilai efektivitas upaya-upaya ini dan mengidentifikasi area-area yang perlu ditingkatkan. Dengan mengukur hasil dari tindakan-tindakan yang telah dilakukan dan mengatasi kelemahan-kelemahan yang teridentifikasi, Perseroan bertujuan untuk meningkatkan praktik-praktik manajemen risiko dan mencapai keberlanjutan jangka panjang.

The Board of Commissioners and Board of Directors, supported by relevant functional units, oversee the implementation of risk management, including social and environmental risks. Regular reviews are conducted to assess the effectiveness of these efforts and identify areas for improvement. By measuring the results of actions taken and addressing identified weaknesses, the Company aims to improve its risk management practices and achieve long-term sustainability.

Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relationships with Stakeholders

[POJK E.4] [GRI 2-29]

OneMed menghargai hubungan yang erat dengan para pemangku kepentingan, termasuk pelanggan, pemasok, karyawan, dan investor. Perseroan memprioritaskan komunikasi yang terbuka dan transparan, praktik bisnis yang beretika, dan tanggung jawab sosial. Membina kepercayaan dan kolaborasi dengan para pemangku kepentingan, bertujuan untuk menciptakan kemitraan jangka panjang yang berkontribusi pada kesuksesan bersama.

Untuk mencapai hal ini, Perseroan menggunakan berbagai media komunikasi untuk memberikan informasi kepada para pemangku kepentingan. Media tersebut antara lain siaran pers, buletin investor periodik, paparan publik tahunan, keterbukaan informasi, serta situs web perusahaan dan saluran media sosial. Perseroan berkomitmen pada komunikasi yang terbuka dan informasi yang selalu dapat diakses dengan mudah.

Para pemangku kepentingan dapat menghubungi Perseroan melalui *email* di onemed@onemed.co.id untuk pertanyaan umum, atau corporate.secretary@onemed.co.id untuk pertanyaan khusus Perusahaan, dan situs web Perseroan onemed.co.id untuk informasi lebih lanjut.

OneMed values close relationships with its stakeholders, including customers, suppliers, employees, and investors. The Company prioritizes open and transparent communication, ethical business practices, and social responsibility. It fosters trust and collaboration with stakeholders, aiming to create long-term partnerships that contribute to mutual success.

To achieve this, the Company uses various communication media to provide information to stakeholders. These media include press releases, periodic investor bulletins, annual public expose, information disclosure, as well as the Company's website and social media channels. The Company is committed to open communication and easily accessible information.

Stakeholders may contact the Company via email at onemed@onemed.co.id for general inquiries, or corporate.secretary@onemed.co.id for Company-specific inquiries, and the Company's website onemed.co.id for further information.

Permasalahan terhadap Penerapan Berkelanjutan Issues on Sustainable Implementation

[POJK E.5] [GRI 2-23, 2-24]

Meski Perusahaan berkomitmen terhadap keberlanjutan, OneMed menyadari bahwa ada beberapa tantangan yang harus diatasi. Tantangan-tantangan tersebut antara lain kurangnya pemahaman karyawan terhadap konsep keberlanjutan, pencatatan data yang tidak lengkap, dan ketiadaan tim keberlanjutan yang berdedikasi. Untuk mengatasi tantangan-tantangan ini, Perseroan akan mencoba menerapkan program pelatihan untuk meningkatkan kesadaran karyawan, mencoba membuat pedoman yang tepat dalam pengumpulan data dan membentuk tim keberlanjutan yang berdedikasi untuk mengawasi inisiatif-inisiatif tersebut.

While the Company is committed to sustainability, we recognize that there are several challenges to overcome. These challenges include employees' lack of understanding of the concept of sustainability, incomplete data recording, and the absence of a dedicated sustainability team. To overcome these challenges, we will try to implement training programs to increase employee awareness, try to create proper guidelines in data collection and establish a dedicated sustainability team to oversee our initiatives.

Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance

Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan

Building a Culture of Sustainability

[POJK F.1] [GRI 2-24]

Membangun budaya berkelanjutan membutuhkan pendekatan multifaset, yang melibatkan komitmen kepemimpinan yang kuat, keterlibatan karyawan, dan integrasi strategis. Perseroan berkomitmen untuk memberikan contoh perilaku berkelanjutan, menetapkan tujuan yang jelas, dan mengalokasikan sumber daya untuk mendukung inisiatif keberlanjutan. Keterlibatan karyawan melalui pelatihan, dan partisipasi dalam proyek-proyek keberlanjutan akan menumbuhkan rasa kepemilikan dan mendorong perubahan positif. Perusahaan mengintegrasikan keberlanjutan ke dalam strategi bisnis inti, termasuk penilaian risiko, manajemen rantai pasokan, dan pertimbangan siklus hidup produk, untuk memastikan kelangsungan dampak keberlanjutan di dalam Perseroan. Dengan mengukur dan melaporkan kinerja, Perseroan dapat melacak kemajuan, mengidentifikasi area yang perlu ditingkatkan, dan beradaptasi dengan tantangan keberlanjutan yang terus berkembang. Kolaborasi dengan para pemangku kepentingan, termasuk pelanggan, pemasok, dan masyarakat, sangat penting untuk menciptakan masa depan Perseroan berkelanjutan.

Building a sustainable culture requires a multifaceted approach, involving strong leadership commitment, employee engagement, and strategic integration. The Company is committed to modeling sustainable behavior, setting clear goals, and allocating resources to support sustainability initiatives. Employee engagement through training, and participation in sustainability projects will foster a sense of ownership and drive positive change. The Company integrates sustainability into core business strategies, including risk assessment, supply chain management, and product life cycle considerations, to ensure the continuity of sustainability impacts within the Company. By measuring and reporting performance, the Company can track progress, identify areas for improvement, and adapt to evolving sustainability challenges. Collaboration with stakeholders, including customers, suppliers, and communities, is critical to creating a sustainable future for the Company.

Kinerja Ekonomi

Economic Performance

Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi

Comparison of Target and Performance of Production, Portfolio, Financing Target, or Investment, Revenue and Profit and Loss

[POJK F.2]

Sebagai implementasi dari strategi Perseroan dalam memberikan nilai tambah kepada masyarakat dan negara, Perseroan secara konsisten mendistribusikan nilai ekonomi yang dihasilkan kepada para pemangku kepentingan sesuai dengan fungsi dan kebutuhan masing-masing. Distribusi nilai ekonomi yang bertanggung jawab tidak hanya menguntungkan perusahaan secara finansial, tetapi juga membangun reputasi positif di mata masyarakat dan investor, yang pada akhirnya memberikan kontribusi positif bagi masyarakat dan negara.

As an implementation of the Company's strategy in providing added value to the community and the country, the Company consistently distributes the economic value generated to stakeholders in accordance with their respective functions and needs. Responsible distribution of economic value not only benefits the Company financially, but also builds a positive reputation in the eyes of the public and investors, which ultimately makes a positive contribution to society and the country.

Dalam jutaan, kecuali dinyatakan lain
In million, unless otherwise stated

Uraian Description	2024			2023			2022		
	Realisasi Realization	Target	Pencapaian (%) Achievement	Realisasi Realization	Target	Pencapaian (%) Achievement	Realisasi Realization	Target	Pencapaian (%) Achievement
Penjualan Neto (Juta Rupiah) Net Sales (Million Rupiah)	1.885.822	2.000.000	94,3%	1.736.990	1.800.000	96,5%	1.739.054	1.800.000	96,6%

Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan dan Didistribusikan

Direct Economic Value Generated and Distributed

[GRI 3-3, 201-1]

Nilai Ekonomi yang Dihasilkan dan Didistribusikan

Economic Value Generated and Distributed

dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
in millions Rupiah, unless otherwise stated

Uraian Description	2024	2023	2022
Penjualan Neto Net Sales	1.885.822	1.736.989	1.739.054
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	(1.261.846)	(1.184.989)	(1.175.980)
Laba Bruto Gross Profit	623.975	551.999	563.074
Beban Penjualan dan Pemasaran Selling and Marketing Expenses	(149.926)	(132.714)	(109.460)
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	(125.576)	(117.286)	(88.849)
Pendapatan (beban) operasional lain – Neto Other Operating Income (Expense) – Net	45.552	23.445	14.182
Laba dari Operasi Profit From Operations	348.473	301.998	378.946
Pendapatan Keuangan Finance Income	57.007	43.519	14.370
Beban Keuangan Finance Expenses	(20.228)	(19.921)	(21.208)
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit Before Income Tax	394.026	325.444	372.108
Beban Pajak – Neto Tax Expense – Net	(70.073)	(64.462)	(81.601)
Laba Periode/Tahun Berjalan Profit for The Period/Year	323.952	260.981	290.506

Tabel Distribusi Nilai Ekonomi
Table of Economic Value Distribution

dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
in millions Rupiah, unless otherwise stated

Uraian Description	2024	2023	2022
Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan Direct Economic Value Generated			
Penjualan Neto Net Sales	1.885.822	1.736.989	1.739.054
Jumlah Nilai Ekonomi yang Dihasilkan Total Economic Value Generated	1.885.822	1.736.989	1.739.054
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan Distributed Economic Value			
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	(1.261.846)	(1.184.989)	(1.175.980)
Beban Penjualan dan Pemasaran Selling and Marketing Expenses	(149.926)	(132.714)	(109.460)
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	(125.576)	(117.286)	(88.849)
Pendapatan (Beban Operasional lain - Neto) Other Operating Income (Expense) – Net	57.007	23.445	14.182
Jumlah Nilai Ekonomi yang Didistribusikan Total Economic Value Distributed	(1.480.341)	(1.411.544)	(1.360.107)
Jumlah Nilai Ekonomi yang Ditahan Total Economic Value Retained	405.481	325.445	378.947

Pada tahun 2024, nilai ekonomi yang dihasilkan Perseroan adalah sebesar Rp1.885.822 juta yang meningkat dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp1.736.989 juta. Sedangkan nilai ekonomi yang didistribusikan kepada pemangku kepentingan sebesar Rp1.480.341 juta dan mengalami kenaikan dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp1.411.544 juta. Secara keseluruhan, Perseroan masih menahan nilai ekonomi di tahun 2024 sebesar Rp405.481 juta untuk mendukung pengembangan usaha di masa mendatang. Nilai ekonomi mengalami kenaikan dari tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp325.445 juta.

In 2024, the economic value generated by the Company amounted to Rp1,885,822 million, which increased compared to 2023 which was recorded at Rp1,736,989 million. While the economic value distributed to stakeholders amounted to Rp1,480,341 million and increased compared to 2023 which was recorded at Rp1,411,544 million. Overall, the Company still retains economic value in 2024 of Rp405,481 million to support future business development. The economic value increased from 2023 which was recorded at Rp325,445 million.

Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keberlanjutan

Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects Aligned with Sustainability

[POJK F.3]

Karena Perseroan tidak menjalankan program investasi pada instrumen keuangan atau proyek berkelanjutan hingga akhir tahun 2024, maka tidak tersedia informasi terkait perbandingan target dan kinerja portofolio, target pembiayaan, atau investasi yang sejalan pada keuangan berkelanjutan.

As the Company does not have an investment program in financial instruments or sustainable projects until the end of 2024, there is no information available regarding the comparison of portfolio targets and performance, financing targets, or investments in line with sustainable finance.

Kontribusi Ekonomi dan Kemitraan Pemerintah

Economic Contribution and Government Partnerships

[GRI 201-4, 207-1, 207-3, 207-4]

Pada tahun 2024, Perseroan memberikan kontribusi kepada negara dengan membayar pajak penghasilan sebesar Rp68.940 juta. Kontribusi ini meningkat dari tahun 2023 yang sebelumnya sebesar Rp64.374 juta dikarenakan adanya kenaikan laba sebelum pajak, Perseroan akan terus berkomitmen untuk memenuhi kewajiban perpajakannya.

Perseroan juga mendapatkan keuntungan dari dukungan pemerintah melalui pembebasan bea masuk atas bahan baku alat kesehatan. Kebijakan ini, yang dirancang untuk mendukung sistem kesehatan nasional, memungkinkan Perseroan untuk mengimpor bahan baku penting yang tidak dapat diperoleh di dalam negeri. Dengan memanfaatkan dukungan ini, Perseroan dapat terus menyediakan peralatan medis berkualitas tinggi untuk memenuhi kebutuhan kesehatan nasional yang terus meningkat. Pada tahun 2024, Perseroan tidak menerima bantuan finansial dari pemerintah.

In 2024, the Company contributed to the state by paying income tax of Rp68,940 million. This contribution increased from 2023 which amounted to Rp64,374 million due to an increase in profit before tax, the Company will continue to be committed to fulfill its tax obligations.

The Company also benefits from government support through the exemption of import duties on medical device raw materials. This policy, designed to support the national healthcare system, allows the Company to import essential raw materials that cannot be obtained domestically. By utilizing this support, the Company can continue to provide high quality medical devices to meet the growing national healthcare needs. In 2024, the Company did not receive any financial assistance from the government.

Perilaku Antipersaingan, Praktik Antipakat dan Monopoli

Anticompetitive Behavior, Antitrust Practices and Monopolies

[GRI 2-23, 206-1]

Perseroan beroperasi dalam lanskap kompetitif yang ditandai dengan meningkatnya persaingan global dan domestik. Untuk mempertahankan posisinya, Perseroan memanfaatkan keragaman produknya dan berfokus pada ketersediaan produk berkualitas tinggi dengan harga yang kompetitif. Dengan memperkuat kemitraan dengan operator nasional dan internasional, serta terus mengembangkan jajaran produknya, Perseroan bertujuan untuk memenuhi kebutuhan pelanggan yang terus berkembang. Perseroan berpegang pada standar kualitas dan keamanan yang ketat dan tetap berkomitmen pada praktik bisnis yang adil. Sepanjang tahun 2024, tidak ada laporan atau kasus terkait pelanggaran hukum dalam kegiatan pemasaran dan persaingan usaha.

The Company operates in a competitive landscape characterized by increasing global and domestic competition. To maintain its position, the Company leverages its product diversity and focuses on the availability of high-quality products at competitive prices. By strengthening partnerships with national and international operators, as well as continuously expanding its product range, the Company aims to meet the evolving needs of its customers. The Company adheres to strict quality and safety standards and remains committed to fair business practices. During the year, there were no reports or cases related to violations of the law in marketing activities and business competition.

Kinerja Lingkungan Hidup

Environmental Performance

Aspek Umum

General Aspects

Biaya Lingkungan Hidup

Environmental Costs

[POJK F.4]

Perseroan memiliki kesadaran terhadap potensi dampak lingkungan yang diakibatkan oleh kegiatan operasionalnya. Dalam rangka pemeliharaan kelestarian lingkungan, Perseroan mengalokasikan anggaran dana yang ditujukan untuk menjamin kelancaran implementasi berbagai kegiatan yang dilaksanakan. Selama tahun 2024, Perseroan mengeluarkan biaya sebesar Rp425.462.500 untuk pengelolaan lingkungan.

The Company is aware of the potential environmental impacts caused by its operational activities. In order to maintain environmental sustainability, the Company allocates budget funds aimed at ensuring the smooth implementation of various activities carried out. During 2024, the Company spent Rp425,462,500 for environmental management.

Aspek Bahan Baku

Raw Material Aspects

Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan

Use of Environmentally Friendly Material

[POJK F.5] [GRI 2-23]

Meskipun industri perawatan kesehatan sering kali mengandalkan produk steril sekali pakai, Perseroan berkomitmen untuk mengurangi dampak lingkungan. Untuk meminimalkan limbah plastik, Perseroan telah menerapkan program untuk menggunakan afalan plastik untuk produksi komponen yang tidak steril. Inisiatif ini telah menghasilkan pengurangan penggunaan plastik yang signifikan, menghemat sekitar 2 ton plastik per tahun.

While the healthcare industry often relies on single-use sterile products, our company is committed to reducing environmental impact. To minimize plastic waste, we have implemented a program to use plastic flashes for the production of non-sterile parts. This initiative has resulted in a significant reduction in plastic usage, saving approximately 2 tons of plastic per year.

Perseroan terus menjajaki peluang untuk mengadopsi bahan kemasan yang lebih ramah lingkungan dan beberapa produk telah beralih ke kemasan yang *bio-degradable*. Perseroan secara aktif bekerja untuk memperluas inisiatif ini pada seluruh jajaran produk OneMed.

The Company continues to explore opportunities to adopt more environmentally friendly packaging materials and some products have already transitioned to bio-degradable packaging. The Company is actively working to expand this initiative to the entire OneMed product range.

Aspek Energi

Energy Aspects

Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan

Amount and Intensity of Energy Used

[POJK F.6] [GRI 3-3, 302-1]

Sumber Energi Energy Source	Satuan Unit	2024	2023	2022
Listrik (PLN) Electricity	GJ	40.543	35.257	14.746
Bensin* (Pertalite) Fuel	GJ	93	-	-
Solar* Diesel	GJ	1.356	-	-
Total Penggunaan Energi Total Energy Use	GJ	41.992	35.257	14.746

*Data baru tersedia pada tahun yang telah terisi

*New data available for the year that has been filled in

Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan

Efforts and Achievements in Energy Efficiency and Renewable Energy Use

[POJK F.7] [GRI 2-23, 302-4]

OneMed berkomitmen terhadap keberlanjutan dan efisiensi energi. Perseroan telah menerapkan berbagai inisiatif untuk mengurangi dampak lingkungan, termasuk beralih ke lampu LED, mengoptimalkan kontrol suhu, dan menerapkan protokol manajemen daya yang ketat. Untuk mengurangi jejak karbon lebih lanjut, Perseroan menjajaki integrasi panel surya ke dalam infrastruktur energi dan mengoptimalkan rute logistik. Selain itu, Perseroan memprioritaskan konservasi air melalui penampungan air hujan dan pengolahan air limbah. Meskipun belum sepenuhnya menerapkan solusi energi terbarukan, Perseroan tetap berdedikasi pada praktik-praktik berkelanjutan dan secara aktif mencari peluang baru untuk mengurangi dampak lingkungan.

The Company is committed to sustainability and energy efficiency. We have implemented various initiatives to reduce our environmental impact, including switching to LED lights, optimizing temperature control, and implementing strict power management protocols. To further reduce our carbon footprint, we are exploring the integration of solar panels into our energy infrastructure and optimizing our logistics routes. In addition, we prioritize water conservation through rainwater harvesting and wastewater treatment. While we are yet to fully implement renewable energy solutions, we remain dedicated to sustainable practices and actively seek new opportunities to reduce our environmental impact.

Aspek Air

Water Aspects

Penggunaan Air

Water Usage

[POJK F.8] [GRI 3-3, 303-1, 303-3, 303-5]

Pengelolaan sumber daya air yang bertanggung jawab merupakan wujud dedikasi Perseroan terhadap keberlanjutan di wilayah operasionalnya. Dalam operasionalnya, Perseroan sangat memiliki interaksi dan keterkaitan terhadap penggunaan air. Mayoritas air diambil untuk kebutuhan produksi dan sisanya digunakan untuk fasilitas penunjang seperti untuk kebutuhan karyawan yaitu kebutuhan kamar mandi, selain itu juga dimanfaatkan untuk penyiraman tanaman, dan Perseroan melakukan penadahan air hujan. Di sepanjang siklus penggunaan air pada wilayah pabrik secara umum tidak menimbulkan dampak negatif seperti pencemaran jika penggunaan air dilakukan dengan benar.

Perseroan menggunakan air bersih untuk keperluan operasional yang diperoleh melalui pihak ketiga, dengan sumber air yang berasal dari air pegunungan. Dalam proses pengadaan air bersih, Perseroan secara selektif memilih pemasok atau wilayah yang memiliki sumber air yang mencukupi. Selain itu, Perseroan juga melakukan upaya untuk efisiensi penggunaan air dengan cara melakukan penggunaan air kembali serta pemanfaatan air hujan. Perseroan memanfaatkan air hujan untuk fasilitas toilet dan wastafel, yang secara efektif mengurangi penggunaan air dari Perusahaan Air Minum (PAM). Langkah ini merupakan kontribusi tidak langsung Perseroan terhadap pelestarian sumber daya air dan menunjukkan komitmen terhadap penggunaan air yang berkelanjutan.

Responsible management of water resources is a form of the Company's dedication to sustainability in its operational areas. In its operations, the Company has a strong interaction and relationship with water usage. The majority of water is taken for production needs and the rest is used for supporting facilities such as for employee needs, namely bathroom needs, besides that it is also used for watering plants, and the Company conducts rainwater harvesting. Throughout the cycle of water use in the factory area, in general, it does not cause negative impacts such as pollution if water use is carried out properly.

The Company uses clean water for operational purposes obtained through third parties, with water sources originating from mountain water. In the process of procuring clean water, the Company selectively chooses suppliers or areas that have sufficient water sources. In addition, the Company also makes efforts for water use efficiency by reusing water and utilizing rainwater. The Company utilizes rainwater for toilet and sink facilities, which effectively reduces the use of water from the Drinking Water Company (PAM). This step is the Company's indirect contribution to the preservation of water resources and demonstrates its commitment to sustainable water use.

Jenis Type	Satuan Unit	2024	2023	2022
Air Water	Liter	14.196.998	15.572.400	30.111.200
	m3	14.197,00	15.572,40	30.111,20
	megaliter	14,20	15,57	30,11

Penurunan volume konsumsi air yang tercatat pada tahun 2024 tidak mengindikasikan implementasi upaya penghematan air yang substansial, melainkan merupakan konsekuensi dari penurunan tingkat produksi barang yang memerlukan penggunaan air.

The decrease in the volume of water consumption recorded in 2024 does not indicate the implementation of substantial water-saving efforts, but rather is a consequence of a decrease in the level of production of goods that require the use of water.

Aspek Keanekaragaman Hayati

Biodiversity Aspects

[GRI 3-3]

Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati

Impacts from Operational Areas Near or in Conservation or Biodiversity Areas

[POJK F.9] [GRI 304-1, 304-2]

Perseroan tidak memiliki fasilitas produksi dan wilayah operasional yang dekat atau berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati. Dengan demikian, operasional kami tidak berdampak negatif terhadap keanekaragaman hayati. Perseroan juga telah mengidentifikasi bahwa tidak ada spesies dalam Daftar Merah IUCN maupun Daftar Konservasi Nasional yang habitatnya terdampak operasi Perseroan.

The Company has no production facilities and operational areas near or in Conservation or Biodiversity Areas. As such, our operations have no negative impact on biodiversity. The Company has also identified that there are no species on the IUCN Red List or National Conservation List whose habitat is affected by the Company's operations.

Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati

Biodiversity Conservation Effort

[POJK F.10] [GRI 304-3]

Perusahaan berupaya menjaga kelestarian lingkungan dan mematuhi peraturan setempat, melalui inisiatif penanaman varietas flora dengan menanam berbagai jenis pohon di dalam area operasional perusahaan, termasuk Pucuk Merah, Tabebuya, dan Ketapang, perusahaan bertujuan untuk meningkatkan kualitas udara, mengurangi emisi karbon, dan menciptakan lingkungan yang lebih lestari dan tangguh. Inisiatif ini tidak hanya bermanfaat bagi masyarakat setempat, namun juga berkontribusi pada *planet* yang lebih sehat bagi generasi mendatang.

The company strives to preserve the environment and comply with local regulations, through its flora planting initiative by planting a variety of trees within the company's operational areas, including Red Pucuk, Tabebuya, and Ketapang, the company aims to improve air quality, reduce carbon emissions, and create a more sustainable and resilient environment. This initiative not only benefits the local community, but also contributes to a healthier planet for future generations.

Aspek Emisi

Emission Aspects

Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya

Amount and Intensity of Emissions Generated by Type

[POJK F.11] [GRI 305-7]

Pemanasan global, yang disebabkan oleh peningkatan emisi gas rumah kaca, memicu perubahan iklim yang kini semakin terasa melalui kenaikan suhu bumi. Proses produksi alat kesehatan menghasilkan emisi gas konvensional seperti NOx dan CO. Untuk meminimalkan dampak lingkungan, Perseroan menerapkan kebijakan ketat sesuai standar limit yang berlaku. Pemantauan dan pelaporan emisi dilakukan secara rutin sebagai dasar perbaikan berkelanjutan. Hasil pemantauan oleh laboratorium bersertifikat Komite Akreditasi Nasional (KAN) pada tahun 2024 menunjukkan bahwa kadar NOx dan CO telah memenuhi standar lingkungan.

Global warming, caused by increased greenhouse gas emissions, is triggering climate change that is now increasingly felt through rising temperatures. The production process of medical devices produces conventional gas emissions such as NOx and CO. To minimize environmental impacts, the Company implements strict policies in accordance with applicable limit standards. Emission monitoring and reporting are conducted regularly as a basis for continuous improvement. Monitoring results by the National Accreditation Committee (KAN) certified laboratory in 2024 showed that NOx and CO levels have met environmental standards.

Emisi Lainnya

Other Emissions

Parameter	Satuan Unit	2024
Nitrogen Oksida (NO _x) Nitrogen Oxides	mg/Nm ³	1
Karbon Monoksida (CO) Carbon Monoxide	mg/Nm ³	134

Sampai akhir tahun 2024, Perseroan belum melakukan pengukuran inventarisasi emisi GRK yang dihasilkan atas kegiatan usaha Perusahaan, baik emisi GRK *scope 1*, *scope 2*, maupun *scope 3*. Hal ini akan ditindaklanjuti Perseroan di masa mendatang.

Until the end of 2024, the Company has not measured the inventory of GHG emissions generated by the Company's business activities, both *scope 1*, *scope 2*, and *scope 3* GHG emissions. This will be followed up by the Company in the future.

Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan

Emission Reduction Efforts and Achievements Made

[POJK F.12]

Komitmen OneMed terhadap keberlanjutan juga mencakup efisiensi energi dan konservasi air. Perusahaan secara bertahap beralih ke lampu LED hemat energi untuk mengurangi konsumsi listrik dan telah mengoptimalkan kontrol suhu AC untuk meminimalkan penggunaan energi. Selain itu, Perseroan telah menerapkan protokol manajemen daya yang ketat untuk memastikan bahwa energi digunakan secara bertanggung jawab.

Untuk mengurangi jejak karbon, Perseroan secara aktif mengeksplorasi integrasi panel surya ke dalam infrastruktur energi. Tenaga surya merupakan sumber energi bersih dan terbarukan yang secara signifikan dapat mengurangi ketergantungan terhadap bahan bakar fosil dan emisi gas rumah kaca, serta tagihan listrik.

Selain itu, Perseroan memprioritaskan konservasi air melalui sistem penampungan air hujan. Dengan mengumpulkan dan menyimpan air hujan, dapat mengurangi ketergantungan pada pasokan air kota dan melestarikan sumber daya yang berharga ini.

Our commitment to sustainability also includes energy efficiency and water conservation. The company has gradually switched to energy-efficient LED lights to reduce electricity consumption and has optimized air conditioning temperature control to minimize energy use. In addition, we have implemented strict power management protocols to ensure that energy is used responsibly.

To further reduce our carbon footprint, we are actively exploring the integration of solar panels into our energy infrastructure. Solar power is a clean and renewable energy source that can significantly reduce our dependence on fossil fuels and greenhouse gas emissions, as well as electricity bills.

In addition, we prioritize water conservation through rainwater harvesting systems. By collecting and storing rainwater, we are able to reduce dependence on municipal water supply and conserve this precious resource.

Aspek Limbah dan Efluen

Waste and Effluent Aspects

Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis

Amount of Waste and Effluent Generated by Type

[POJK F.13] [GRI 306-1, 306-3, 306-5]

Tanggung jawab Perseroan dalam pengelolaan limbah yang efektif adalah wujud komitmen kami terhadap lingkungan. Efektivitas ini tidak hanya dicapai melalui produksi yang sesuai regulasi, tetapi juga melalui kesadaran lingkungan yang ditanamkan pada seluruh SDM. Untuk itu, Perseroan menetapkan kebijakan yang mendorong kepatuhan dan kesadaran karyawan terhadap pengelolaan limbah yang tepat, serta menerapkan sistem pengawasan yang ketat untuk memastikan pelaksanaannya. Dalam hal ini, didukung dengan mengimplementasikan pelaporan secara daring melalui Sistem Informasi Dokumen Lingkungan (SIKOLING) serta memanfaatkan aplikasi SIAP SIGAP DLH Jombang dalam rangka pemantauan dan pengawasan pengelolaan limbah. Perseroan mengelola limbah baik secara internal maupun melalui kerjasama dengan perusahaan pihak ketiga yang telah bersertifikat resmi dari pemerintah dan teruji melalui penerapan ISO 14001:2015, ISO 9001:2015, serta ISO 45001:2018 untuk mengelola limbah berbahaya dan tidak berbahaya yang dihasilkan Perseroan. Pihak ketiga juga digunakan oleh Perseroan untuk melakukan pembuangan untuk limbah terkontaminasi B3, *Reject Product*, dan kemasan bekas B3. Kemitraan ini bertujuan untuk memastikan penerapan praktik ramah lingkungan yang berkelanjutan, sehingga sanitasi dan konservasi lingkungan tetap terjaga dengan baik.

Perseroan menerapkan prosedur pengelolaan limbah yang meliputi pemisahan, pengumpulan, dan pembuangan guna meminimalisasi risiko permasalahan kesehatan, keselamatan, dan lingkungan. Pemberian label dan kode warna pada wadah sampah ditujukan untuk memfasilitasi pemilahan limbah yang dapat didaur ulang. Pengelolaan limbah berbahaya dilakukan melalui penyusunan *Material Safety Data Sheets* (MSDS) dan pencatatan pembuangan secara cermat. Lebih lanjut, Tim HSE juga melakukan kegiatan sosialisasi dan edukasi terkait kategorisasi limbah berdasarkan karakteristik fisik dan kimiawinya.

The Company's responsibility in effective waste management is a manifestation of our commitment to the environment. This effectiveness is not only achieved through production that complies with regulations, but also through environmental awareness instilled in all human resources. To that end, the Company establishes policies that encourage employee compliance and awareness of proper waste management, and implements a strict monitoring system to ensure implementation. In this case, it is supported by implementing online reporting through the Environmental Document Information System (SIKOLING) and utilizing DLH Jombang's SIAP SIGAP application in order to monitor and supervise waste management. The Company manages waste both internally and through cooperation with third-party companies that have been officially certified by the government and tested through the implementation of ISO 14001: 2015, ISO 9001: 2015, and ISO 45001: 2018 to manage hazardous and non-hazardous waste generated by the Company. The third party is also used by the Company to dispose of hazardous contaminated waste, reject products, and used hazardous packaging. This partnership aims to ensure the implementation of sustainable environmentally friendly practices, so that sanitation and environmental conservation are well maintained.

The Company implements waste management procedures covering separation, collection, and disposal to minimize the risk of health, safety, and environmental issues. Labeling and color coding of waste containers are intended to facilitate the segregation of recyclable waste. Hazardous waste management is carried out through the preparation of Material Safety Data Sheets (MSDS) and careful recording of disposal. Furthermore, the HSE Team also conducted socialization and education activities related to the categorization of waste based on its physical and chemical characteristics.

Jenis Type	Satuan Unit	2024	2023	2022
Limbah Waste	Liter	1.832,5	1.880	458
	Kg	7.428	3.250	4.021

Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen

Waste and Effluent Management

[POJK F.14] [GRI 3-3, 303-2, 306-2]

PT Jayamas Medica Industri berkomitmen untuk melakukan pengelolaan limbah yang berkelanjutan. Untuk memastikan pembuangan limbah yang aman dan ramah lingkungan, kami bermitra dengan perusahaan pengelolaan limbah pihak ketiga yang bersertifikat. Perusahaan-perusahaan khusus ini menangani pengumpulan, pengangkutan, dan pembuangan berbagai jenis limbah, termasuk bahan berbahaya, sesuai dengan semua peraturan yang relevan. Selain itu, kami memprioritaskan proses produksi yang efisien untuk meminimalkan limbah dan memaksimalkan pemanfaatan sumber daya. Misalnya, *runner* plastik digunakan kembali untuk mengurangi konsumsi bahan baku untuk produksi kontainer. Kami juga memisahkan limbah ke dalam berbagai kategori untuk pembuangan yang tepat, termasuk limbah berbahaya, yang ditangani dan dibuang secara bertanggung jawab oleh *vendor* bersertifikat. Selain itu, sistem pengolahan air limbah (IPAL) kami memurnikan limbah untuk digunakan kembali dalam irigasi tanaman. Dengan memantau kualitas air limbah secara teratur dan menerapkan langkah-langkah konservasi air, kami bertujuan untuk meminimalkan dampak lingkungan dan mempromosikan praktik-praktik berkelanjutan.

PT Jayamas Medica Industri is committed to sustainable waste management. To ensure safe and environmentally friendly waste disposal, we partner with certified third-party waste management companies. These specialized companies handle the collection, transportation, and disposal of various types of waste, including hazardous materials, in accordance with all relevant regulations. In addition, we prioritize efficient production processes to minimize waste and maximize resource utilization. For example, plastic runners are reused to reduce raw material consumption for container production. We also segregate waste into various categories for proper disposal, including hazardous waste, which is handled and disposed of responsibly by certified vendors. In addition, our wastewater treatment system purifies the effluent for reuse in crop irrigation. By regularly monitoring wastewater quality and implementing water conservation measures, we aim to minimize environmental impact and promote sustainable practices.

Tumpahan yang Terjadi (jika ada)

Spills Occurring (if any)

[POJK F.15] [GRI 306-3]

Jika terjadi tumpahan, tim K3 Perseroan telah menyediakan peralatan penanggulangan tumpahan yang ditempatkan secara strategis di seluruh fasilitas. Perlengkapan ini berisi peralatan yang diperlukan, seperti bahan penyerap, alat pelindung, dan bahan pembersih, untuk membersihkan tumpahan dengan cepat dan aman serta meminimalkan kerusakan lingkungan.

In the event of a spill, the Company's OHS team has spill response kits strategically placed throughout the facility. These kits contain the necessary equipment, such as absorbent materials, protective gear, and cleaning materials, to quickly and safely clean up spills and minimize environmental damage.

Komitmen Perseroan dalam menjaga kelestarian lingkungan dan keselamatan kerja terbukti dengan nihilnya insiden tumpahan bahan kimia, limbah, atau zat berbahaya lainnya sepanjang tahun 2024.

The Company's commitment to preserving the environment and work safety is proven by the zero incidents of chemical spills, waste, or other hazardous substances throughout 2024.

Praktik Pengadaan

Procurement Practice

[GRI 3-3, 308-1, 308-2, 414-1, 414-2]

Dalam proses seleksi Pemasok, tim Pengadaan melakukan penilaian awal terhadap penerapan K3 di lingkungan kerja calon Pemasok. Kriteria seleksi meliputi kepatuhan terhadap hukum dan standar K3, ketersediaan sumber daya yang mencukupi, kemampuan memberikan layanan prima dengan harga yang kompetitif, rekam jejak yang solid dalam kualitas dan ketepatan waktu, serta ketiadaan catatan kriminal. Selain itu, pemilihan pemasok juga dilakukan Perseroan dengan mempertimbangkan komitmen dari pemasok tersebut akan praktik-praktik ketenagakerjaan dan lingkungan yang adil

In the Supplier selection process, the Procurement team conducts a preliminary assessment of the OHS implementation in the prospective Supplier's work environment. Selection criteria include compliance with OHS laws and standards, availability of sufficient resources, ability to provide excellent service at competitive prices, solid track record in quality and timeliness, and absence of criminal records. In addition, the selection of suppliers is also carried out by the Company by considering the commitment of these suppliers to fair labor and environmental practices and in accordance with

serta sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku, seperti melarang mempekerjakan karyawan di bawah umur serta pemberian hak-hak karyawan sesuai peraturan yang berlaku, serta tidak adanya praktik *recruitment fee*. Pemilihan Pemasok didasarkan pada kriteria objektif yang disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan, dan dapat mencakup survei ke fasilitas produksi. Persyaratan tambahan mungkin berlaku tergantung pada jenis barang atau jasa yang akan diadakan.

Dalam pengadaan di tahun 2024, tidak terdapat dampak negatif yg ditemukan selama proses seleksi pemasok.

applicable laws and regulations, such as prohibiting the employment of underage employees and providing employee rights in accordance with applicable regulations, as well as the absence of recruitment fee practices. Supplier selection is based on objective criteria tailored to the Company's needs, and may include surveys of production facilities. Additional requirements may apply depending on the type of goods or services to be procured.

In the 2024 procurement, no negative impacts were found during the supplier selection process.

Pengaduan terkait Lingkungan Hidup

Environment-Related Complaints

Jumlah Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan

Number of Environmental Complaints Received and Resolved

[POJK F.16]

Selama tahun 2024, Perseroan tidak menerima pengaduan terkait dengan adanya kerusakan atau kerugian pada lingkungan hidup.

During 2024, the Company did not receive any complaints related to damage or loss to the environment.

Kinerja Sosial

Social Performance

Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen

Commitment to Provide Equal Service for Products and/or Services to Consumers

[POJK F.17] [GRI 416-1]

Komitmen Perseroan dalam memberikan layanan produk yang setara kepada konsumen terintegrasi dalam Misi Perseroan, yaitu untuk menghadirkan kesempatan hidup sehat bagi setiap insan tanah air melalui penyediaan produk kesehatan berkualitas dengan harga yang terjangkau. Perseroan menyediakan produk dan layanan yang mudah diakses oleh seluruh lapisan masyarakat, baik melalui penjualan *online* maupun jaringan ritel Perseroan yang tersebar di Indonesia. Selain itu, pencantuman komposisi dan cara pemakaian yang jelas, akurat, dan mudah dipahami, juga menunjukkan komitmen Perseroan dalam memberikan layanan yang setara kepada semua konsumen. Hal ini menciptakan rasa percaya dan loyalitas dari konsumen, serta membangun reputasi Perseroan sebagai produsen yang bertanggung jawab dan peduli terhadap konsumen. Pada periode 2024, Perseroan juga memastikan bahwa seluruh produk yang dipasarkan telah memenuhi dan mematuhi peraturan yang berlaku 100%, baik dari segi kualitas maupun keselamatan dan keamanan.

The Company's commitment to provide equal product services to consumers is integrated in the Company's Mission, which is to bring healthy living opportunities to every person in the country through the provision of quality health products at affordable prices. The Company provides products and services that are easily accessible to all levels of society, both through online sales and the Company's retail network spread across Indonesia. In addition, the inclusion of clear, accurate, and easy-to-understand composition and usage methods also demonstrates the Company's commitment in providing equal services to all consumers. This creates trust and loyalty from consumers and builds the Company's reputation as a responsible and caring producer. In the 2024 period, the Company also ensures that all marketed products meet and comply with applicable regulations 100%, both in terms of quality and safety and security.

Aspek Ketenagakerjaan

Employment Aspects

[GRI 3-3]

Kepegawaian

Staffing

[GRI 401-1]

Pengembangan SDM di Perseroan dimulai dari proses rekrutmen untuk mendapatkan kandidat terbaik, dilanjutkan dengan sistem terstruktur yang meliputi identifikasi, pengembangan potensi, motivasi, retensi, dan penempatan talenta untuk membentuk tim kerja yang sangat kompeten. Proses rekrutmen akan dijelaskan sebagai berikut:

- Proses Pencarian Pelamar.
Untuk memulai proses rekrutmen, Perseroan akan menetapkan persyaratan yang dibutuhkan dan menyusun deskripsi pekerjaan yang jelas untuk posisi yang akan diisi.
- Proses Seleksi Pelamar
Proses seleksi diawali dengan pengumpulan lamaran, dilanjutkan dengan penyaringan awal untuk mengeliminasi kandidat yang tidak memenuhi persyaratan, dan kemudian dilanjutkan dengan interview terhadap pelamar yang lolos.
- Proses Pembekalan dan Orientasi
Karyawan baru di tahap ini dibekali dengan pemahaman budaya, visi, misi perusahaan, serta pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.

HR development in the Company starts from the recruitment process to get the best candidates, followed by a structured system that includes identification, potential development, motivation, retention, and placement of talents to form a highly competent work team. The recruitment process will be explained as follows:

- Applicant Search Process.
To start the recruitment process, the Company will establish the requirements needed and develop a clear job description for the position to be filled.
- Applicant Selection Process
The selection process begins with the collection of applications, followed by initial screening to eliminate candidates who do not meet the requirements, and then proceeds with interviews of successful applicants.
- Debriefing and Orientation Process
New employees at this stage are equipped with an understanding of the company's culture, vision, mission,

Tingkat Pergantian Pegawai | Employee Turnover Rate

Keterangan Description	Jumlah Pegawai (dalam tahun pelaporan) Number of Employees (in the reporting year)			Persentase Pegawai (dalam tahun pelaporan) (%) Percentage of employees (in the reporting year) (%)		
	JMI	IHSG	IMR	JMI	IHSG	IMR
Jumlah Pegawai Resign/ Pemutusan Hubungan Kerja Number of Employees Resigned / Terminated	25	136	5	6%	18%	13%
Jumlah Pegawai Baru/ Pengganti Number of New Employees/ Replacements	10	144	5	2%	19%	13%

Kesetaraan Kesempatan Bekerja

Equal Employment Opportunities

[POJK F.18] [GRI 2-23, 406-1]

OneMed berkomitmen untuk mengembangkan tempat kerja yang beragam dan inklusif. Perseroan percaya bahwa tenaga kerja yang beragam mendorong inovasi, kreativitas, dan hasil bisnis yang lebih baik. Perseroan berusaha keras untuk menciptakan lingkungan kerja yang membuat setiap orang merasa dihargai, dihormati, dan diberdayakan. Proses rekrutmen dirancang agar adil dan merata, dan secara aktif berupaya menarik dan mempertahankan individu dari berbagai

The Company is committed to fostering a diverse and inclusive workplace. We believe that a diverse workforce drives innovation, creativity, and better business outcomes. We strive to create a work environment where everyone feels valued, respected, and empowered. Our recruitment process is designed to be fair and equitable, and we actively seek to attract and retain individuals from all backgrounds and perspectives. By embracing diversity and inclusion, we

latar belakang dan perspektif. Dengan merangkul keberagaman dan inklusi, Perseroan bertujuan untuk membangun organisasi yang lebih kuat, lebih tangguh, dan lebih sukses.

Selama tahun pelaporan, Perseroan berhasil menjaga lingkungan kerja bebas diskriminasi, sebagai hasil dari komitmen terhadap keberagaman.

Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa

Child Labor and Forced Labor

[POJK F.19] [GRI 3-3, 408-1, 409-1]

Perseroan secara ketat mematuhi undang-undang ketenagakerjaan Indonesia, termasuk UU No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan dan UU No. 19 tahun 1999 tentang Penghapusan Kerja Paksa. Perseroan memastikan bahwa semua karyawan berada dalam usia kerja yang sah (18 tahun atau lebih) dengan melakukan proses verifikasi usia secara menyeluruh selama proses rekrutmen. Selain itu, Pedoman Perilaku Perseroan secara eksplisit melarang kerja paksa dan disebarluaskan kepada seluruh karyawan selama masa orientasi. Dengan mengedepankan praktik ketenagakerjaan yang beretika, OneMed menjunjung tinggi kesejahteraan dan hak-hak tenaga kerja.

Upah Minimum Regional

Regional Minimum Wages

[POJK F.20] [GRI 3-3, 202-1]

Karyawan tetap menerima kompensasi yang terdiri dari gaji pokok, tunjangan, dan tunjangan tambahan, yang disesuaikan dengan posisi mereka dan sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku. Karyawan kontrak menerima kompensasi sesuai dengan standar upah minimum yang ditetapkan pemerintah. Perseroan memastikan rata-rata perbandingan upah karyawan tetap terendah terhadap UMR telah di atas 100% atau dengan rasio 1:1 dan seluruh kompensasi, tunjangan, dan kondisi kerja karyawan mematuhi undang-undang dan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku.

Kesejahteraan Karyawan

Employee Welfare

[GRI 2-21, 401-2, 401-3, 405-2]

Perseroan berkomitmen untuk memberikan kompensasi dan tunjangan yang adil dan setara kepada seluruh karyawan, dengan fokus yang kuat untuk mendukung karyawan dan keluarganya. Karyawan tetap menerima paket kompensasi yang kompetitif yang mencakup gaji pokok, berbagai tunjangan, dan tunjangan tambahan yang sesuai dengan peran mereka dan sesuai dengan peraturan Kementerian Tenaga Kerja. Hal ini termasuk ketentuan cuti penting seperti cuti hamil, cuti melahirkan (bagi karyawan yang istrinya melahirkan), dan cuti duka, yang mengakui pentingnya mendukung karyawan selama peristiwa penting dalam hidup. Dalam hal Remunerasi

aim to build a stronger, more resilient, and more successful organization.

During the reporting year, the Company successfully maintained a discrimination-free work environment, as a result of its commitment to diversity.

The Company strictly complies with Indonesian labor laws, including Law No. 13 of 2003 on Manpower and Law No. 19 of 1999 on the Abolition of Forced Labor. We ensure that all employees are of legal working age (18 years or older) by conducting a thorough age verification process during the recruitment process. In addition, our Code of Conduct explicitly prohibits forced labor and is disseminated to all employees during orientation. By promoting ethical employment practices, we uphold the welfare and rights of our workforce.

Permanent employees receive compensation consisting of basic salary, allowances, and additional benefits, which are adjusted to their position and in accordance with applicable labor regulations. Contract employees receive compensation in accordance with the minimum wage standards set by the government. The Company ensures that the average wage ratio of the lowest permanent employee to the minimum wage is above 100% or with a ratio of 1:1 and that all compensation, benefits, and working conditions of employees comply with applicable labor laws and regulations.

The Company is committed to providing fair and equitable compensation and benefits to all employees, with a strong focus on supporting employees and their families. Permanent employees receive a competitive compensation package that includes base salary, various allowances, and fringe benefits appropriate to their role and in compliance with Ministry of Labor regulations. This includes essential leave provisions such as maternity leave, paternity leave (for employees whose wives give birth), and bereavement leave, recognizing the importance of supporting employees during important life events. In terms of Remuneration, the Company does

di Perseroan tidak membedakan *gender*, melainkan didasarkan pada faktor-faktor terkait pekerjaan seperti status, masa kerja, keterampilan, kompetensi, dan hierarki. Perusahaan menjamin remunerasi yang kompetitif dan sesuai aturan. Karyawan kontrak dibayar tidak kurang dari Upah Minimum Regional (UMR) yang diamanatkan secara hukum. Menyadari pentingnya kesejahteraan karyawan, Perseroan juga menawarkan berbagai program dan fasilitas kesejahteraan bagi karyawan tetap dan karyawan kontrak serta keluarganya. Untuk lebih meningkatkan hubungan dengan karyawan, Perseroan menjaga komunikasi terbuka dengan serikat pekerja dan secara teratur melakukan pertemuan dengan perwakilan karyawan untuk membahas masalah-masalah yang ada dan mempromosikan lingkungan kerja yang positif dan produktif.

Sehubungan dengan kebijakan kerahasiaan yang berlaku di Perusahaan, maka untuk periode pelaporan saat ini, Perusahaan tidak dapat mengungkapkan rasio perbandingan antara kompensasi tahunan yang diterima oleh individu dengan pendapatan tertinggi dan median kompensasi tahunan dari seluruh karyawan (dengan mengecualikan individu dengan kompensasi tertinggi tersebut dalam perhitungan median).

Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Proper and Safe Working Environment

[POJK F.21] [GRI 3-3, 402-1, 406-1]

Perseroan mempertahankan fokus yang kuat pada pendidikan kesehatan dan keselamatan karyawan, memberikan pelatihan rutin mengenai protokol keselamatan, prosedur wajib, dan hal-hal yang dilarang. Selain itu, Perseroan menerapkan langkah-langkah sanitasi dan keselamatan secara teratur untuk memastikan lingkungan kerja yang aman bagi karyawan dan mesin.

Guna mewujudkan hubungan industrial yang harmonis antara Perseroan dan karyawan, komunikasi yang efektif secara konsisten dibangun dan dipelihara. Menghadapi perubahan operasional yang berdampak besar, seperti penutupan, ekspansi usaha, penggabungan perusahaan, pembukaan cabang baru, pengalihdayaan kegiatan operasional, restrukturisasi organisasi, atau penjualan sebagian maupun seluruh aset perusahaan yang berpotensi mempengaruhi karyawan, khususnya dalam hal pemutusan hubungan kerja secara massal, Perseroan berkomitmen untuk selalu mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, seperti yang tertuang dalam Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 tentang Perjanjian Kerja Waktu Tertentu, Alih Daya, Waktu Kerja dan Waktu Istirahat, dan Pemutusan Hubungan Kerja. Dalam hal terjadi perubahan substansial terkait Peraturan Perusahaan yang berimplikasi pada karyawan, informasi mengenai perubahan tersebut akan dikomunikasikan dan disosialisasikan sekurang-kurangnya 30 (tiga puluh) hari

not differentiate between genders, but rather is based on job-related factors such as status, length of service, skills, competencies and hierarchy. The Company guarantees competitive and compliant remuneration. Contract employees are paid no less than the legally mandated Regional Minimum Wage (UMR). Recognizing the importance of employee welfare, the Company also offers various welfare programs and facilities for permanent and contract employees and their families. To further enhance employee relations, the Company maintains open communication with labor unions and regularly conducts meetings with employee representatives to discuss issues and promote a positive and productive work environment.

Due to the Company's confidentiality policy, for the current reporting period, the Company is unable to disclose the ratio between the annual compensation received by the highest earning individual and the median annual compensation of all employees (excluding the highest compensated individual in the median calculation).

The Company maintains a strong focus on employee health and safety education, providing regular training on safety protocols, mandatory procedures, and prohibited items. In addition, the Company implements regular sanitation and safety measures to ensure a safe working environment for employees and machinery.

In order to realize harmonious industrial relations between the Company and employees, effective communication is consistently established and maintained. Facing major operational changes, such as closure, business expansion, merger of companies, opening of new branches, outsourcing of operational activities, organizational restructuring, or sale of part or all of the company's assets that have the potential to affect employees, especially in terms of mass termination of employment, the Company is committed to always comply with applicable laws and regulations, as stipulated in Government Regulation No. 35 of 2021 concerning Fixed-Term Employment Agreements, Outsourcing, Working Time and Rest Time, and Termination of Employment. In the event of substantial changes related to Company Regulations that have implications for employees, information regarding such changes will be communicated and socialized at least 30 (thirty) days prior

sebelum tanggal efektif pemberlakuan perubahan atau setelah adanya pengesahan dari Pemerintah.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan mempertahankan tempat kerja yang bebas diskriminasi bagi seluruh karyawan.

to the effective date of enactment of the changes or after ratification from the Government.

Throughout 2024, the Company maintains a discrimination-free workplace for all employees.

Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Occupational Safety and Health Management

[GRI 3-2, 3-3, GRI 403-1, 403-3, 403-4, 403-6, 403-7, 403-10]

Manajemen memandu penerapan Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja melalui komitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman dan sehat dengan meminimalkan risiko-risiko K3, memastikan pelibatan pemangku kepentingan melalui komunikasi yang efektif, dan meningkatkan kompetensi personil perusahaan. Kebijakan, prosedur, dan program pelatihan kesehatan dan keselamatan kerja yang komprehensif dikembangkan sesuai dengan praktik-praktik terbaik di industri ini dan melibatkan masukan dari manajemen dan karyawan.

Partisipasi aktif tenaga kerja merupakan elemen penting dalam mewujudkan sistem Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) yang efektif. Melalui mekanisme konsultasi yang terstruktur, pekerja dapat memberikan kontribusi signifikan dalam pengembangan, implementasi, dan evaluasi sistem K3 dengan menyampaikan wawasan mengenai potensi bahaya di lingkungan kerja serta memberikan umpan balik yang konstruktif. Lebih lanjut, perusahaan juga senantiasa menyediakan aksesibilitas informasi yang komprehensif terkait K3, mencakup risiko, prosedur keselamatan, hasil inspeksi, dan laporan insiden, guna memberdayakan pekerja dalam memahami hak dan tanggung jawab mereka demi terciptanya lingkungan kerja yang lebih aman.

OneMed memprioritaskan kesehatan karyawan dengan menyediakan manfaat kesehatan yang komprehensif. Manfaat ini termasuk pemeriksaan kesehatan tahunan dan perlindungan di bawah program BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan. Selain itu, setiap area operasional dilengkapi dengan fasilitas klinik kesehatan untuk akses perawatan yang nyaman. Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat catatan terkait adanya penyakit akibat kerja yang terjadi di Perseroan.

Management guides the implementation of the Occupational Health and Safety Management System through a commitment to creating a safe and healthy work environment by minimizing OHS risks, ensuring stakeholder engagement through effective communication, and improving the competence of company personnel. Comprehensive occupational health and safety policies, procedures, and training programs are developed in accordance with industry best practices and involve input from management and employees.

Active participation of the workforce is an important element in realizing an effective Occupational Health and Safety (OHS) system. Through a structured consultation mechanism, workers can make significant contributions to the development, implementation and evaluation of the OHS system by providing insights into potential hazards in the work environment and providing constructive feedback. Furthermore, the company continues to provide accessibility to comprehensive information related to OHS, including risks, safety procedures, inspection results and incident reports, to empower workers to understand their rights and responsibilities for a safer working environment.

OneMed prioritizes employee health by providing comprehensive health benefits. These benefits include annual medical check-ups and coverage under the BPJS Health and Employment programs. In addition, each operational area is equipped with health clinic facilities for convenient access to care. Throughout 2024, there were no records of occupational diseases occurring in the Company.

Identifikasi Bahaya, Penilaian Resiko, Mitigasi dan Investigasi Insiden

Hazard Identification, Risk Assessment, Incident Mitigation and Investigation

[GRI 403-2, 403-5, 403-8, 403-9]

Perusahaan menerapkan proses identifikasi bahaya dan penilaian risiko yang kuat (rutin dan non-rutin) di seluruh lini produksi untuk memastikan bahwa baik karyawan maupun mesin bebas dari kecelakaan, seperti dengan sosialisasi protokol kesehatan dan keselamatan, penyiapan prosedur serta personil tanggap insiden, dan pengecekan berkala pada setiap kondisi mesin. Mitigasi dan investigasi juga dilakukan oleh divisi K3 dengan menyelenggarakan rapat P2K3 secara rutin setiap bulan. Agenda utama pertemuan ini umumnya meliputi hasil temuan dari patroli keselamatan yang dilaksanakan setiap hari, serta kemungkinan adanya kontribusi masukan dari masing-masing divisi. Apabila terjadi kecelakaan kerja, prioritas dalam pelaporan insiden adalah menyelidiki penyebab dan potensi bahaya untuk mengidentifikasi penyebab dan menerapkan tindakan korektif untuk mencegah kejadian yang sama atau serupa terulang kembali. Perseroan mewajibkan penerbitan laporan investigasi insiden dalam waktu maksimal 7 hari setelah insiden.

Perseroan menerapkan kebijakan yang mewajibkan setiap karyawan untuk memahami prinsip-prinsip dan prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), oleh karena itu dalam rangka meningkatkan pemahaman dan kesadaran karyawan mengenai Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), serta sebagai langkah mitigasi apabila terjadi insiden di tempat kerja, Perseroan menyelenggarakan berbagai kegiatan pelatihan yang relevan dengan kebutuhan, antara lain pelatihan kesiapsiagaan tanggap darurat yang mencakup pelatihan penggunaan Alat Pemadam Api Ringan (APAR), pelatihan penyegaran materi K3 (*refreshment training*), penerapan peringatan tentang bahaya, dan pelatihan khusus mengenai pengoperasian mesin-mesin yang digunakan dalam kegiatan operasional.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak mencatat adanya kecelakaan kerja yang terjadi di area Perseroan.

The Company implements a robust hazard identification and risk assessment process (routine and non-routine) throughout the production line to ensure that both employees and machines are accident-free, such as by socializing health and safety protocols, preparing incident response procedures and personnel, and periodic checks on every machine condition. Mitigation and investigation are also carried out by the OHS division by organizing P2K3 meetings regularly every month. The main agenda of this meeting generally includes the findings of the daily safety patrols, as well as possible input contributions from each division. In the event of a work accident, the priority in incident reporting is to investigate the causes and potential hazards to identify the causes and implement corrective actions to prevent the same or similar events from recurring. The Company requires the issuance of an incident investigation report within a maximum of 7 days after the incident.

The Company implements a policy that requires every employee to understand the principles and procedures of Occupational Safety and Health (OHS), therefore in order to improve employees' understanding and awareness of Occupational Safety and Health (OHS), as well as mitigation measures in the event of an incident in the workplace, the Company organizes various training activities that are relevant to the needs, including emergency response preparedness training which includes training on the use of Light Fire Extinguishers (APAR), OHS material refresher training (refreshment training), application of hazard warnings, and special training on the operation of machinery used in operational activities.

Throughout 2024, the Company did not record any work accidents that occurred in the Company's area.

Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai

Employee Training and Skill Development

[POJK F.22] [GRI 404-2, 404-3]

Pelatihan dan pengembangan kemampuan karyawan telah diuraikan di Bab 3 pada Sub Bab "Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia"

Guna memastikan bahwa program pengembangan karyawan memberikan dampak yang positif dan sesuai dengan yang diharapkan, Perseroan secara rutin melakukan penilaian kinerja seluruh karyawan pada setiap akhir tahun. Data dan informasi yang diperoleh dari proses penilaian kinerja tersebut

Training and development of employee capabilities have been described in Chapter 3 in the Subchapter "Training and Development of Human Resources Competencies".

To ensure that the employee development program has a positive impact and as expected, the Company routinely conducts performance appraisals of all employees at the end of each year. The data and information obtained from the performance appraisal process is then used as a reference

selanjutnya digunakan sebagai acuan dalam menentukan besaran kenaikan gaji, pemberian bonus, dan pertimbangan untuk promosi jabatan.

Perseroan meyakini pengembangan kompetensi karyawan akan meningkatkan proses bisnis dan kinerja. Program pengembangan dilakukan melalui pelatihan, sertifikasi, penugasan khusus, serta pembinaan dan pendampingan sesuai kebutuhan dan prioritas Perseroan. Saat ini, belum ada program bantuan peralihan bagi karyawan pensiun. [GRI 201-3]

Serikat Pekerja

Labor Union

[GRI 3-3, 2-30, 407-1]

Perseroan telah memiliki serikat pekerja bernama "Serikat Pekerja PT Jayamas Medica Industri" atau disingkat "SP JMI", yang telah dibentuk sejak tanggal 16 Agustus 2014. Berdasarkan Tanda Bukti Pencatatan tanggal 19 Januari 2015 yang diterbitkan oleh Dinas Sosial dan Tenaga Kerja Kabupaten Sidoarjo, SP JMI telah dicatatkan dengan Nomor Bukti Pencatatan 735/SPJMI/PT.JMI/I/2015 tanggal 12 Januari 2015 yang mewakili sebanyak 93% dari total karyawan PT. JMI. Perseroan memberikan kebebasan kepada setiap karyawan untuk berkumpul dan berseikat dalam menyampaikan pendapat dan kritik kepada Perseroan melalui serikat pekerja yang telah dibentuk.

in determining the amount of salary increases, bonuses, and consideration for promotions.

The Company believes that developing employee competencies will improve business processes and performance. The development program is carried out through training, certification, special assignments, as well as coaching and mentoring according to the needs and priorities of the Company. Currently, there is no transitional assistance program for retired employees. [GRI 201-3]

The Company has a labor union named "PT Jayamas Medica Industri Labor Union" or abbreviated as "SP JMI", which has been formed since August 16, 2014. Based on the Proof of Recording dated January 19, 2015 issued by the Sidoarjo Regency Social and Manpower Office, SP JMI has been registered with Proof of Recording Number 735/SPJMI/PT.JMI/I/2015 dated January 12, 2015 which represents 93% of the total employees of PT JMI. The Company provides freedom to every employee to assemble and associate in conveying opinions and criticism to the Company through the labor union.

Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar

Impact of Operations on Surrounding Communities

[POJK F.23] [GRI 3-3, 203-2, 411-1, 413-1, 413-2]

PT Jayamas Medica Industri berkomitmen untuk mendukung pertumbuhan ekonomi lokal dan pembangunan berkelanjutan. Perseroan menyelaraskan diri dengan kebijakan TKDN (Tingkat Komponen Dalam Negeri) pemerintah dengan memprioritaskan sumber daya lokal dan mendorong pemasok lokal untuk meningkatkan kualitas produk mereka agar dapat bersaing dengan standar internasional. Selain itu, Perseroan juga bermitra dengan 10 BumDes (Badan Usaha Milik Desa) setempat untuk menciptakan lapangan kerja, memberdayakan masyarakat lokal, dan mendorong pembangunan berkelanjutan. Dengan berkolaborasi bersama perusahaan-perusahaan lokal, Perseroan bertujuan untuk mendorong pertumbuhan ekonomi, mengembangkan kemampuan lokal, mempromosikan praktik-praktik berkelanjutan, meningkatkan kualitas produk, dan mengurangi risiko rantai pasokan. Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat operasi yang berdampak negatif dan tidak terdapat insiden pelanggaran yang berkaitan dengan hak-hak masyarakat adat atau masyarakat setempat dimana Perseroan beroperasi.

PT Jayamas Medica Industri is committed to supporting local economic growth and sustainable development. The Company aligns itself with the government's TKDN (Domestic Component Level) policy by prioritizing local resources and encouraging local suppliers to improve their product quality to compete with international standards. In addition, the Company also partners with 10 local BumDes (Village-Owned Enterprises) to create jobs, empower local communities, and promote sustainable development. By collaborating with local companies, the Company aims to drive economic growth, develop local capabilities, promote sustainable practices, improve product quality, and reduce supply chain risks. Throughout 2024, there were no operations with negative impacts and no incidents of violations related to the rights of indigenous peoples or local communities where the Company operates.

Pengaduan Masyarakat

Public Complaints

[POJK F.24]

Perseroan menyadari bahwa dalam menjalankan kegiatan bisnisnya, aspek sosial dan lingkungan merupakan faktor yang tidak terpisahkan dan saling berinteraksi. Perseroan memfasilitasi akses bagi seluruh pemangku kepentingan untuk mengajukan laporan atau pengaduan mengenai kegiatan operasional yang dilaksanakan oleh Perseroan. Perseroan menyediakan berbagai saluran komunikasi bagi para pemangku kepentingan untuk menyampaikan laporan terkait aktivitas operasional, pemasaran produk, kepuasan pelanggan, dan keluhan lainnya, yang meliputi telepon, SMS, email, surat, serta Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*) yang dapat diakses melalui situs web Perseroan. Sebagai bukti komitmen Perseroan terhadap praktik bisnis yang bertanggung jawab, sepanjang tahun 2024, tidak terdapat pengaduan dari masyarakat yang dapat berdampak terhadap kinerja dan reputasi Perseroan.

The Company realizes that in carrying out its business activities, social and environmental aspects are inseparable and interacting factors. The Company facilitates access for all stakeholders to submit reports or complaints regarding operational activities carried out by the Company. The Company provides various communication channels for stakeholders to submit reports related to operational activities, product marketing, customer satisfaction, and other complaints, which include telephone, SMS, email, letter, and Whistleblowing System that can be accessed through the Company's website. As evidence of the Company's commitment to responsible business practices, throughout 2024, there were no complaints from the public that could impact on the Company's performance and reputation.

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)

Environmental Social Responsibility (CSR) Activities

[POJK F.25] [GRI 203-2, 413-1, 413-2]

Inisiatif CSR yang Perseroan lakukan, menunjukkan komitmen dan dedikasi dalam memberdayakan dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Perseroan berupaya menciptakan dampak positif dan berkelanjutan bagi masyarakat secara luas, dengan memastikan bahwa setiap tindakan tidak merugikan atau mengabaikan kepentingan pemangku kepentingan lainnya. Pendekatan CSR yang strategis ini bertujuan untuk menghasilkan nilai jangka panjang, baik bagi OneMed maupun masyarakat secara keseluruhan. Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah melaksanakan berbagai program CSR sebagai berikut:

The Company's CSR initiatives demonstrate its commitment and dedication to empowering and improving the welfare of the community. The Company seeks to create a positive and sustainable impact on society at large, by ensuring that every action does not harm or neglect the interests of other stakeholders. This strategic approach to CSR aims to generate long-term value, both for OneMed and society as a whole. Throughout 2024, the Company has implemented various CSR programs as follows:

Program CSR CSR Programs



Onemed memberikan Bed Pasien, Matras, dan Oxygen Concentrator ke Panti Griya Usila 2
Onemed provides Patient Bed, Mattress, and Oxygen Concentrator to Griya Usila 2 Nursing Home

Kaitannya dengan SDGs Relation to SDGs



Program CSR CSR Programs

Kaitannya dengan SDGs Relation to SDGs



OneMed membagikan 10 Kursi Roda ke RS Bhakti Husada
OneMed distributes 10 wheelchairs to Bhakti Husada Hospital



OneMed mengikuti Bakti Sosial Stikes RKZ di Gereja Salib Suci Surabaya dengan memberikan kasa steril serta pelayanan jasa tensi dan cek gula darah
OneMed participated in the Stikes RKZ Social Service at the Holy Cross Church in Surabaya by providing sterile gauze and blood pressure and blood sugar check services



OneMed telah berpartisipasi dalam program pembangunan desa di Watugolong dan Ponakawan dengan menyalurkan bantuan berupa jamban
OneMed has participated in the village development program in Watugolong and Ponakawan by distributing latrines



OneMed menyalurkan bantuan 36 kursi roda Spirit ke RS Sentra Medika Cibinong
OneMed donates 36 Spirit wheelchairs to Sentra Medika Cibinong Hospital



PT Jayamas Medica Industri Tbk membagikan hewan Qurban pada saat Idul Adha kepada masyarakat sekitar Perseroan pada bulan Juni 2024
PT Jayamas Medica Industri Tbk distributed Qurban animals during Eid al-Adha to the community around the Company in June 2024

Pengembangan Keberlanjutan Produk/Jasa yang Bertanggung Jawab Responsible Product/Service Sustainability Development

Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Innovation and Development of Sustainable Finance Products/Services

[POJK F.26]

Strategi Perseroan dalam berinovasi dan pengembangan produk dilakukan dengan berkolaborasi dengan pakar Kesehatan untuk menciptakan dan mengembangkan produk baru yang mampu memenuhi permintaan pasar dan meningkatkan kontribusi Perseroan terhadap kesehatan Masyarakat. Dibuktikan dengan peluncuran produk karya anak bangsa yang berkolaborasi dengan dr. Domy Pradana Putra dan menghasilkan produk yaitu *Domy Brush Suction*. Kolaborasi ini memfasilitasi integrasi sumber daya dan kompetensi yang dimiliki oleh berbagai pihak, sehingga memungkinkan pengembangan solusi yang lebih kompleks dan canggih yang mungkin tidak dapat dicapai secara individual. Lebih lanjut, kolaborasi dapat mengakselerasi proses inovasi melalui pemanfaatan sumber daya dan keahlian yang telah tersedia, serta meningkatkan efisiensi dan produktivitas dalam pelaksanaan inovasi.

Untuk memastikan bahwa produk OneMed dapat menjadi solusi yang tepat bagi para profesional medis, Perseroan secara konsisten bekerja sama dengan komunitas medis dan rumah sakit. Melalui kerjasama ini, OneMed memperoleh umpan balik yang berharga untuk meningkatkan kualitas produk dan mengidentifikasi area perbaikan sehingga dapat memberikan produk yang terjaga dan berkualitas. Selain itu, kerja sama ini juga dapat membangun relasi dengan para profesional Kesehatan dan dapat menggali prospek bisnis baru untuk Perseroan.

The Company's strategy in innovation and product development is carried out by collaborating with health experts to create and develop new products that are able to meet market demand and increase the Company's contribution to public health. Proven by the launch of a product by the nation's children in collaboration with Dr. Domy Pradana Putra and produced a product, *Domy Brush Suction*. This collaboration facilitates the integration of resources and competencies possessed by various parties, thus enabling the development of more complex and sophisticated solutions that may not be achievable individually. Furthermore, collaboration can accelerate the innovation process through the utilization of resources and expertise that are already available and increase efficiency and productivity in the implementation of innovation.

To ensure that OneMed's products can be the right solution for medical professionals, the Company consistently works closely with the medical community and hospitals. Through this collaboration, OneMed obtains valuable feedback to improve product quality and identify areas of improvement so as to deliver maintained and quality products. In addition, this cooperation also builds relationships with healthcare professionals and can explore new business prospects for the Company.

Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Products/Services that have been Evaluated for Customer Safety

[POJK F.27] [GRI 3-3, 416-1]

Sebagai komitmen terhadap keamanan dan keselamatan pelanggan, Perseroan mengimplementasikan Good Manufacturing Practices (GMP) dan memperoleh berbagai sertifikasi, termasuk CPAKB, ISO 9001:2015, ISO 13485, Sertifikasi Halal, CPPKRT, CDAKB, CE, dan Sertifikasi FDA. Prosedur yang ditetapkan Perseroan dalam memastikan bahwa produk yang dihasilkan memenuhi standar *Good Manufacturing Practices* (GMP) adalah melalui pengendalian proses produksi seperti menjalani verifikasi dan kualifikasi secara menyeluruh ke semua mesin proses produksi untuk menjamin fungsionalitas yang tepat, melakukan pengujian dan pemeriksaan kualitas termasuk pemeriksaan yang cermat terhadap bahan baku dan bahan pengemas pada saat kedatangan, serta pemeriksaan kontrol kualitas yang berkelanjutan pada produk setengah jadi dan produk jadi selama setiap tahap produksi. Selain itu,

As a commitment to customer safety and security, the Company implements Good Manufacturing Practices (GMP) and obtains various certifications, including CPAKB, ISO 9001:2015, ISO 13485, Halal Certification, CPPKRT, CDAKB, CE, and FDA Certification. The Company's procedures to ensure that its products meet Good Manufacturing Practices (GMP) standards are through production process controls such as undergoing thorough verification and qualification of all production process machinery to ensure proper functionality, conducting quality testing and inspection including careful inspection of raw materials and packaging materials upon arrival, as well as continuous quality control checks on semi-finished and finished products during each stage of production. In addition, comprehensive quality testing, including stability tests, are conducted to ensure product safety before release.

pengujian kualitas yang komprehensif, termasuk uji stabilitas, dilakukan untuk memastikan keamanan produk sebelum dirilis. Perseroan juga melakukan pelatihan karyawan secara berkelanjutan guna mempertahankan tenaga kerja yang kompeten dalam menegakkan standar kualitas.

Perseroan juga mengimplementasikan manajemen risiko dan pemantauan pasca pasar sebagai upaya untuk mengidentifikasi serta memitigasi potensi bahaya yang mungkin timbul serta melakukan pengujian keamanan & kontrol kualitas ketat sebelum produk dipasarkan. Selama tahun 2024, tidak terdapat sanksi terkait keamanan produk.

Pelabelan dan Informasi Produk

Labeling and Product Information

[GRI 3-3, 417-1, 417-2, 417-3]

Perseroan menerapkan berbagai mekanisme untuk menyampaikan informasi keselamatan kepada pengguna produk. Informasi tersebut disampaikan melalui beberapa media, antara lain:

- **Label dan Kemasan Produk**

Pada label dan kemasan produk, dicantumkan instruksi penggunaan, barcode, label peringatan, tanggal kadaluarsa, dan nomor *batch*. Informasi ini penting agar pengguna memahami cara penggunaan produk yang benar dan aman, mencegah produk palsu dan mempermudah melacak produk yang bermasalah, serta mengetahui batasan waktu penggunaan produk.

- **SDS (Safety Data Sheet)**

SDS atau Lembar Data Keselamatan Material menyediakan informasi rinci mengenai bahan-bahan yang terkandung dalam produk, potensi bahaya, dan langkah-langkah penanganan yang aman.

- **Buku Panduan & Manual Pengguna**

Buku panduan dan manual pengguna memberikan instruksi penggunaan yang lebih lengkap dan detail. Dokumen ini juga seringkali memuat informasi mengenai perawatan produk, pemecahan masalah, dan informasi garansi.

- **Advisory Notice/Surat Pemberitahuan terkait Produk**

Advisory Notice digunakan untuk menyampaikan perubahan kepada konsumen, memastikan bahwa mereka memiliki informasi terbaru tentang produk yang mereka gunakan.

Dengan menggunakan berbagai mekanisme ini, perusahaan berupaya untuk memastikan bahwa pengguna produk mendapatkan informasi keselamatan yang lengkap dan akurat, sehingga dapat menggunakan produk dengan aman. Upaya yang dilaksanakan oleh Perseroan terkait penyampaian informasi produk, pemasaran, dan promosi telah menghasilkan capaian yang positif, dengan tidak adanya laporan maupun pengaduan yang berkaitan dengan insiden ketidakpatuhan informasi produk dan komunikasi pemasaran

The Company also conducts continuous employee training to maintain a competent workforce in upholding quality standards.

The Company also implements risk management and post-market monitoring as an effort to identify and mitigate potential hazards that may arise and conducts stringent safety testing & quality control before products are marketed. During 2024, there were no sanctions related to product safety.

The Company implements various mechanisms to deliver safety information to product users. The information is conveyed through several media, among others:

- **Product Label and Packaging**

Product labels and packaging include instructions for use, barcodes, warning labels, expiration dates, and batch numbers. This information is important so that users understand how to use the product correctly and safely, prevent counterfeit products and make it easier to trace problem products, and know the time limit for product use.

- **SDS (Safety Data Sheet)**

SDS or Material Safety Data Sheet provides detailed information on the ingredients contained in the product, potential hazards, and safe handling measures.

- **User Manuals & Guidebooks**

User manuals and guidebooks provide more complete and detailed usage instructions. They also often contain information on product maintenance, troubleshooting, and warranty information.

- **Product-related Advisory Notice**

Advisory notices are used to communicate changes to consumers, ensuring that they have the latest information about the products they use.

By using these various mechanisms, the Company strives to ensure that product users receive complete and accurate safety information, so that they can use the products safely. The efforts implemented by the Company regarding the delivery of product information, marketing, and promotion have resulted in positive achievements, with no reports or complaints related to incidents of non-compliance of product information and marketing communications.

Dampak Produk/Jasa

Impact of Products/Services

[POJK F.28]

Sebelum produknya dipasarkan kepada masyarakat luas, OMED telah melaksanakan serangkaian pengujian dan analisis untuk mengkaji potensi dampak yang mungkin timbul akibat penggunaan produk tersebut dengan melakukan testing “quality assurance” dan “quality control” terhadap produk.

Perseroan menerapkan serangkaian langkah proaktif untuk memantau dan meminimalkan potensi penyalahgunaan atau penggunaan berlebihan produk, terutama yang memiliki risiko efek samping. Pertama, melalui pelabelan yang jelas dan informatif, setiap produk dilengkapi dengan nomor *batch/lot* untuk memudahkan pelacakan distribusi hingga ke konsumen akhir, serta instruksi penggunaan yang tertera pada kemasan. Kedua, Perseroan menjalankan sistem pengawasan efek samping dan pemantauan pasca-pasar yang komprehensif, termasuk *Post-Market Surveillance* (PMS) untuk mengumpulkan data dari pengguna dan distributor, serta menyediakan saluran pelaporan efek samping bagi konsumen melalui *hotline* layanan pelanggan dan *website* perusahaan. Ketiga, pemeriksaan eksternal secara berkala dilakukan untuk mengidentifikasi potensi efek samping, memastikan keamanan bahan baku dan produk akhir, serta menjamin bahwa alat kesehatan yang diproduksi aman digunakan tanpa risiko cedera atau kontaminasi.

Before its products are marketed to the general public, OMED has carried out a series of tests and analysis to assess the potential impacts that may arise from the use of these products by conducting “quality assurance” and “quality control” testing of the products.

The Company implements a series of proactive measures to monitor and minimize the potential for misuse or overuse of products, especially those with the risk of side effects. First, through clear and informative labeling, each product is equipped with a batch/lot number to facilitate tracking of distribution to the end consumer, as well as instructions for use stated on the packaging. Second, the Company runs a comprehensive adverse event surveillance and post-market monitoring system, including Post-Market Surveillance (PMS) to collect data from users and distributors, and provides adverse event reporting channels for consumers through customer service hotlines and the company's website. Third, regular external inspections are conducted to identify potential adverse events, ensure the safety of raw materials and final products, and guarantee that the manufactured medical devices are safe to use without risk of injury or contamination.

Jumlah Produk yang Ditarik Kembali

Number of Product Recalls

[POJK F.29] [GRI 416-2]

Perseroan menetapkan prosedur yang jelas dalam menghadapi situasi penarikan produk. Perseroan memastikan bahwa setiap penarikan produk dilakukan secara terstruktur, efisien, dan sesuai dengan regulasi yang berlaku, sehingga meminimalkan risiko bagi konsumen dan menjaga reputasi Perseroan. Perseroan telah melaksanakan proses identifikasi yang komprehensif untuk memastikan kepatuhan terhadap seluruh standar kesehatan dan keselamatan. Penilaian ini menunjukkan bahwa tidak terdapat insiden ketidakpatuhan dengan regulasi terkait potensi dampak produk terhadap kesehatan dan keselamatan. Sebagai bentuk komitmen dan tanggung jawab terhadap keselamatan dan keamanan produk, tidak terdapat penarikan produk yang diakibatkan oleh ketidaksesuaian produk maupun faktor lainnya sepanjang tahun 2024.

The Company establishes clear procedures in dealing with product recall situations. The Company ensures that each product recall is carried out in a structured, efficient manner and in accordance with applicable regulations, thereby minimizing risks to consumers and maintaining the Company's reputation. The Company has implemented a comprehensive identification process to ensure compliance with all health and safety standards. This assessment shows that there were no incidents of non-compliance with regulations related to the potential impact of products on health and safety. As a form of commitment and responsibility to product safety and security, there were no product recalls due to product non-conformity or other factors throughout 2024.

Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services

[POJK F.30]

Perseroan menerapkan mekanisme yang terstruktur untuk mengumpulkan dan mengevaluasi masukan atau umpan balik dari pengguna terkait keamanan produk, dengan tujuan mengidentifikasi potensi risiko dan melakukan perbaikan berkelanjutan. Mekanisme ini mencakup dua pendekatan utama yaitu: pertama, melalui survei kepuasan pelanggan yang diselenggarakan secara berkala oleh tim pemasaran yaitu setiap 6 bulan sekali dengan indikator pengukuran seperti produk, pengiriman, dan pelayanan. Kedua, Perseroan menjalankan program *Post Market Surveillance* (Pengawasan Pasca Pasar) yang dilakukan oleh tim *Quality Assurance* (QA). Program ini secara khusus dirancang untuk memantau keamanan produk setelah dipasarkan, mengumpulkan data mengenai potensi efek samping atau masalah keamanan lainnya yang mungkin timbul selama penggunaan produk oleh konsumen. Pada survei kepuasan pelanggan yang dilakukan pada tahun 2024, Perseroan mendapatkan skor rata-rata dengan kategori baik. Dengan menggabungkan kedua mekanisme ini, perusahaan dapat memperoleh wawasan yang komprehensif tentang keamanan produk dari perspektif pengguna, memungkinkan identifikasi dini terhadap potensi risiko dan pengambilan tindakan perbaikan yang tepat.

The Company implements a structured mechanism to collect and evaluate input or feedback from users regarding product safety, with the aim of identifying potential risks and making continuous improvements. This mechanism includes two main approaches, namely: First, through customer satisfaction surveys organized periodically by the marketing team every 6 months with measurement indicators such as product, delivery, and service. Second, the Company runs a Post Market Surveillance program conducted by the Quality Assurance (QA) team. This program is specifically designed to monitor the safety of products after they are marketed, collecting data regarding potential side effects or other safety issues that may arise during the use of the product by consumers. In a customer satisfaction survey conducted in 2024, the Company received an average score in the good category. By combining these two mechanisms, the Company is able to gain a comprehensive insight into product safety from the user's perspective, enabling early identification of potential risks and taking appropriate remedial actions.

Perlindungan Data Pelanggan dan Konsumen Customer and Consumer Data Protection

[GRI 3-3, 418-1]

Perseroan berkomitmen untuk menjaga privasi serta perlindungan data pelanggan dan konsumen dengan memastikan data tidak digunakan untuk kepentingan di luar tujuan yang telah ditetapkan. Komitmen ini terbukti sepanjang tahun 2024 tidak ada keluhan dan pengaduan terkait pelanggaran privasi, kebocoran, pencurian, penyalahgunaan atau kehilangan data.

The Company is committed to maintaining the privacy and protection of customer and consumer data by ensuring that data is not used for purposes other than those specified. This commitment is proven throughout 2024 there were no complaints and complaints related to privacy violations, leakage, theft, misuse or loss of data.

Lain-lain Others

Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Independent Party Verification (if applicable)

[POJK G.1] [GRI 2-5]

Perseroan tidak melakukan verifikasi pihak independen untuk Laporan Keberlanjutan 2024. Proses penyusunan Laporan Keberlanjutan ini dilakukan secara internal dengan mengacu pada standar dan pedoman yang berlaku.

The Company did not conduct independent party verification for the 2024 Sustainability Report. The process of preparing this Sustainability Report was carried out internally with reference to applicable standards and guidelines.

Lembar Umpan Balik

Feedback Form

[POJK G.2] [GRI 2-26]

Respon Anda untuk Keberlanjutan | Your Response to Sustainability Identitas Pemangku Kepentingan | Stakeholder Identity

Nama Lengkap :

Full Name

Pekerjaan :

Profession

Nama Lembaga Perusahaan :

Name of Institution/Company

Jenis Kelembagaan Perusahaan :

Type of Institution/Company:

• Pemerintah | Government

• Masyarakat | Public

• Industri | Industry

• Pendidikan | Education

• Media

• LSM | NGO

• Lain-lain | Etc

Para pembaca, pemangku kepentingan yang terhormat. Melalui form ini, kami mengharapkan masukan, saran dan kritik dari Bapak/Ibu/Saudara/I para pemangku kepentingan untuk perbaikan kualitas dalam penyajian Laporan Keberlanjutan yang akan datang dan sebagai evaluasi bagi internal Perseroan dalam meningkatkan kinerja keberlanjutan.

This first Sustainability Report was certainly still needs improvement. Therefore, in order for the Company to improve in terms of disclosure and sustainability performance, the Company expects feedback on the 2024 Sustainability Report from the stakeholders.

Bapak/Ibu/Saudara/I para pembaca (para pemangku kepentingan) dapat memilih dan mengisi pertanyaan sebagai berikut:

The respondent can choose and fill out the following questions:

1. Laporan ini sudah menggambarkan informasi aspek material bagi Perseroan:

• Sangat Setuju
Absolutely Agree

• Sangat Setuju
Strongly Agree

• Netral
Neutral

1. The report describes information on the material aspect of the Company:

• Sangat Tidak Setuju
Absolutely Disagree

• Tidak Setuju
Disagree

2. Laporan ini sudah menggambarkan informasi positif dan negative Perseroan:

• Sangat Setuju
Absolutely Agree

• Sangat Setuju
Strongly Agree

• Netral
Neutral

2. The report describes positive and negative information of the Company:

• Sangat Tidak Setuju
Absolutely Disagree

• Tidak Setuju
Disagree

3. Laporan ini sudah memenuhi kebutuhan informasi bagi Saudara

• Sangat Setuju
Absolutely Agree

• Sangat Setuju
Strongly Agree

• Netral
Neutral

3. The report meets your needs of information

• Sangat Tidak Setuju
Absolutely Disagree

• Tidak Setuju
Disagree

4. Laporan ini mudah dimengerti

• Sangat Setuju
Absolutely Agree

• Sangat Setuju
Strongly Agree

• Netral
Neutral

4. The report is easy to understand

• Sangat Tidak Setuju
Absolutely Disagree

• Tidak Setuju
Disagree

5. Laporan ini menarik

• Sangat Setuju
Absolutely Agree

• Sangat Setuju
Strongly Agree

• Netral
Neutral

5. The report is interesting

• Sangat Tidak Setuju
Absolutely Disagree

• Tidak Setuju
Disagree

Penilaian terhadap kegiatan manajemen keberlanjutan Perseroan

Assessment of the Company's sustainability management activities

1. Aspek material apa yang penting bagi (Mohon berikan nilai 1= paling penting sampai dengan 5= paling tidak penting)

- Perilaku Anti Persaingan
- Dampak Ekonomi Tidak Langsung
- Efluen dan Limbah
- Kepatuhan Lingkungan
- Kesehatan dan Keselamatan Kerja
- Non-Diskriminasi

1. The most important material aspect to you (please give score 1= the most important , and 5 = the most unimportant)

- Anti-Competitive Behavior
- Indirect Economic Impact
- Effluent and Limba
- Environmental Compliance
- Occupational Health and Safety
- Non-Discrimination

2. Mohon berikan saran/usul/komentar Saudara atas laporan ini

2. Please write down your advice/comments on this report

Mohon agar tanggapan/masukan/formular ini dapat dikirimkan kembali kepada:

We really appreciate your feedback. Please send this feedback form to ::

PT Jayamas Medica Industri Tbk

By Pass Krian Ds. Sidomojo
Krian Jawa Timur 61262 – Indonesia
+6231 8982349 , +6231 8985268
corporate.secretary@onemed.co.id

PT Jayamas Medica Industri Tbk

By Pass krian Ds. Sidomojo
Krian East Java 61262 – Indonesia
+6231 8982349 , +6231 8985268
corporate.secretary@onemed.co.id

Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya

Response to Feedback on Previous Year's Sustainability Report

[POJK G.3]

Tidak terdapat masukan yang diterima Perseroan dari para pemangku kepentingan atas Laporan Keberlanjutan 2023.

There was no feedback received by the Company from stakeholders on the 2023 Sustainability Report.

Daftar Indeks GRI Standar 2021

2021 Standardized GRI Index List

Pernyataan Penggunaan Statement of Use		PT Jayamas Medica Industri Tbk telah melaporkan informasi yang dikutip dalam indeks konten GRI untuk periode 1 Januari 2024 hingga 31 Desember 2024 dengan merujuk kepada Standar GRI. PT Jayamas Medica Industri Tbk has reported the information cited in the GRI content index for the period January 1, 2024 to December 31, 2024 with reference to the GRI Standards.	
GRI 1 yang digunakan GRI 1 used		GRI 1: Landasan 2021 GRI 1: 2021 Basis	
Standart GRI GRI Standard	No. Indeks Index No.	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
Pengungkapan Umum 2021 Disclosure General 2021			
GRI 2: Pengungkapan Umum 2021 GRI 2: 2021 General Disclosures	Organisasi dan Praktik Pelaporannya Organization and Reporting Practices		
	2-1	Detail Organisasi Organization Details	40, 41, 47
	2-2	Entitas yang Termasuk dalam Pelaporan Keberlanjutan Entities Included in Sustainability Reporting	199
	2-3	Periode Pelaporan, Frekuensi, dan Kontak Reporting Period, Frequency and Contact	200
	2-4	Pernyataan Ulang Informasi Restatement of Information	199
	2-5	Jaminan Eksternal External Guarantee	233
	Aktivitas dan Pekerja Activities and Workers		
	2-6	Aktivitas, Rantai Nilai, dan Hubungan Bisnis Lainnya Activities, Value Chains, and Other Business Relationships	40, 45
	2-7	Karyawan Employees	62
	Tata Kelola Governance		
	2-9	Struktur dan Komposisi Tata Kelola Governance Structure and Composition	51, 100
	2-10	Nominasi dan Seleksi untuk Badan Tata Kelola Tertinggi Nomination and Selection for the Highest Governance Body	141
	2-11	Ketua Badan Tata Kelola Tertinggi Chairman of the Supreme Governance Body	100
	2-12	Peran Badan Tata Kelola Tertinggi dalam Mengawasi Pengelolaan Dampak Role of the Supreme Governance Body in Overseeing Impact Management	173, 176, 208
	2-13	Pendelegasian Tanggung Jawab untuk Mengelola Dampak Delegation of Responsibility for Managing Impacts	173, 208
	2-14	Peran Badan Tata Kelola Tertinggi dalam Pelaporan Keberlanjutan The role of the highest governance body in sustainability reporting	100
	2-15	Konflik Kepentingan Conflict of Interest	192
	2-16	Komunikasi Keprihatinan Krisis Crisis Concern Communication	176, 181
	2-17	Pengetahuan Kolektif dari Badan Tata Kelola Tertinggi Collective Knowledge of the Supreme Governance Body	125

Standart GRI GRI Standard	No. Indeks Index No.	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
	2-18	Evaluasi Kinerja Badan Tata Kelola Tertinggi Performance Evaluation of the Highest Governance Body	127, 128, 175, 208
	2-19	Kebijakan Remunerasi Remuneration Policy	142
	2-20	Proses untuk Menentukan Remunerasi Process for Determining Remuneration	142
	2-21	Rasio Kompensasi Total Tahunan Annual Total Compensation Ratio	142, 223
	Strategi, Kebijakan, dan Praktik Strategy, Policy, and Practice		
	2-22	Pernyataan tentang Strategi Pembangunan Berkelanjutan Statement on Sustainable Development Strategy	196
	2-23	Komitmen Kebijakan Policy Commitment	178, 196, 209, 213, 214, 215, 222
	2-24	Menanamkan Komitmen Kebijakan Embedding Policy Commitment	178, 209, 210
	2-25	Proses untuk Memulihkan Dampak Negatif Process for Recovering Negative Impacts	176
	2-26	Mekanisme untuk Mencari Nasihat dan Menyampaikan Kekhawatiran Mechanisms to Seek Advice and Raise Concerns	176, 234
	2-27	Kepatuhan terhadap Hukum dan Peraturan Compliance with Laws and Regulations	177
	2-28	Keanggotaan Asosiasi Association Membership	52
	Keterlibatan Pemangku Kepentingan Stakeholder Engagement		
	2-29	Pendekatan Keterlibatan Pemangku Kepentingan Stakeholder Engagement Approach	176, 209
	2-30	Perjanjian Kerja Bersama Collective Labor Agreement	227
	Topik Material Material Topics		
GRI 3: Topik Material 2021	3-1	Proses untuk Menentukan Topik Material Process for Determining Material Topics	201
GRI 3: Material Topics 2021	3-2	Daftar Topik Material Material Topic List	201, 225
Topik Ekonomi Economic Topics			
	201 Kinerja Ekonomi 201 Economic Performance		
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen Topik Material Material Topic Management	211
GRI 201: Kinerja Ekonomi 2016 GRI 201: Economic Performance 2016	201-1	Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan dan Didistribusikan Direct Economic Value Generated and Distributed	211
GRI 201: Kinerja Ekonomi 2016 GRI 201: Economic Performance 2016	201-4	Bantuan Finansial yang Diterima dari Pemerintah Financial Assistance Received from the Government	213

Standart GRI GRI Standard	No. Indeks Index No.	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
202 Keberadaan Pasar 202 Market Existence			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen Topik Material Material Topic Management	223
GRI 202: Keberadaan Pasar 2016 GRI 202: Existence Market 2016	202-1	Rasio Standar Upah Karyawan Pemula berdasarkan Jenis Kelamin terhadap Upah Minimum Regional Ratio of Wage Standard for Entry-level Employees by Gender to Regional Minimum Wage	223
GRI 202: Keberadaan Pasar 2016 GRI 202: Existence Market 2016	202-2	Proporsi Manajemen Senior yang Berasal dari Masyarakat Proportion of Senior Management from the Community	203
203 Dampak Ekonomi Tidak Langsung 203 Indirect Economic Impact			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen Topik Material Material Topic Management	196, 227, 228
GRI 203: Dampak Ekonomi Tidak Langsung 2016 GRI 203: Impact Indirect Economic Impact 2016	203-2	Dampak Ekonomi Tidak Langsung yang Signifikan Significant Indirect Economic Impact	196, 227, 228
205 Antikorupsi 205 Anti-Corruption			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen Topik Material Material Topic Management	185
GRI 205: Antikorupsi 2016 GRI 205: 2016 Anti Corruption	205-1	Operasi-Operasi yang Dinilai Memiliki Risiko terkait Korupsi Operations Assessing Corruption-Related Risks	185
	205-2	Komunikasi dan Pelatihan tentang Kebijakan dan Prosedur Antikorupsi Communication and Training on Anticorruption Policies and Procedures	186
	205-3	Insiden Korupsi yang Terbukti dan Tindakan yang Diambil Proven Corruption Incidents and Actions Taken	186
206 Perilaku Antipersaingan 206 Anticompetitive Behavior			
GRI 206: Perilaku Antipersaingan 2016 GRI 206: Anticompetitive Behavior 2016	206-1	Langkah-langkah hukum untuk perilaku antipersaingan, praktik antipakat dan monopoli Legal measures for anticompetitive behavior, antitrust and monopolistic practices	213

Standart GRI GRI Standard	No. Indeks Index No.	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
	207 Pajak 207 Tax		
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen Topik Material Material Topic Management	
GRI 207: Pajak 2019	207-1	Pendekatan terhadap Pajak Approach to Tax	213
	207-2	Tata Kelola, Pengontrolan, dan Manajemen Risiko Pajak Tax , Control and Risk Management	174
	207-3	Keterlibatan Pemangku Kepentingan dan Pengelolaan Kepedulian yang Berkaitan dengan Pajak Stakeholder Engagement and Management of Concerns Related to Tax	213
	207-4	Laporan per Negara Report per Country	213
Topik Lingkungan Environmental Topics			
	302 Energi 302 Energy		
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	3-3	Manajemen Topik Material Material Topic Management	215
GRI 302: Energi 2016 GRI 302: Energy 2016	302-1	Konsumsi Energi dalam Organisasi Energy Consumption in Organizations	215
	302-4	Pengurangan Konsumsi Energi Reduction of Energy Consumption	215
	303 Air dan Efluen 303 Water and Effluent		
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen Topik Material Material Topic Management	216
GRI 303: Air dan Efluen 2018 GRI 303: Water and Effluent 2018	303-1	Interaksi dengan Air sebagai Sumber Daya Bersama Interaction with Water as a Shared Resource	216
	303-2	Manajemen Dampak yang berkaitan dengan Pembuangan Air Management of Impacts related to Water Discharge	220
	303-3	Pengambilan Air Water Intake	216
	303-5	Konsumsi Air Water Consumption	216
	304 Keanekaragaman Hayati 304 Biodiversity		
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen Topik Material Material Topic Management	217
GRI 304: Keanekaragaman Hayati 2016 GRI 304: Biodiversity 2016	304-1	Lokasi Operasi yang Dimiliki, Disewa, Dikelola, atau Berdekatan dengan, Kawasan Lindung dan Kawasan dengan Nilai Keanekaragaman Hayati Tinggi di Luar Kawasan Lindung Operating Sites Owned, Leased, Managed by, or Adjacent to, the Area Protected Areas and Areas with High Biodiversity Value Outside Protected Areas	217
	304-2	Dampak Signifikan dari Aktivitas, Produk, dan Jasa pada Keanekaragaman Hayati Significant Impacts of Activities, Products and Services on Biodiversity	217
	304-3	Habitat yang Dilindungi atau Direstorasi Protected or Restored Habitat	217

Standart GRI GRI Standard	No. Indeks Index No.	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
	305 Emisi 305 Emissions		
GRI 305: Emisi 2016 GRI 305: 2016 Emissions	305-7	Nitrogen Oksida (NOx), Belerang Oksida (SOx), dan Emisi Udara Signifikan Lainnya Nitrogen Oxides (NOx), Sulfur Oxides (SOx), and Other Significant Air Emissions	217
	306 Limbah 306 Waste		
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen Topik Material Material Topic Management	220
GRI 306: Limbah 2020 Waste 2020	306-2	Manajemen Dampak Signifikan Terkait Limbah Management of Significant Waste-Related Impacts	220
	306-3 (2020)	Limbah yang Dihasilkan Management of Significant Waste-Related Impacts	219
	306-3 (2016)	Tumpahan yang Signifikan Significant Spills	220
	306-5	Limbah yang Dikirimkan ke Pembuangan Akhir Waste Sent to Final Disposal	219
	308 Penilaian Lingkungan Pemasok 308 Supplier Environmental Assessment		
GRI 3: Topik Material 2021 Material Topics 2021	3-3	Manajemen Topik Material Material Topic Management	220
GRI 308: Penilaian Lingkungan Pemasok 2016 GRI 308: Supplier Environmental Assessment 2016	308-1	Seleksi Pemasok Baru dengan Menggunakan Kriteria Lingkungan New Supplier Selection Using Environmental Criteria	220
	308-2	Dampak Lingkungan Negatif Dalam Rantai Pasokan dan Tindakan yang Telah Diambil Negative Environmental Impacts in the Supply Chain and Actions Taken	220
Topik Sosial Social Topics			
	401 Kepegawaian 401 Personnel		
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen Topik Material Material Topic Management	222
GRI 401: Kepegawaian 2016 GRI 401: Employment 2016	401-1	Perekrutan Karyawan Baru dan Pergantian Karyawan New Employee Hires and Employee Turnover	222
	401-2	Tunjangan yang Diberikan kepada Karyawan Purnawaktu yang Tidak Diberikan kepada Karyawan Sementara atau Paruh Waktu Benefits Provided to Full-Time Employees that are Not Provided to Full-Time Employees Temporary or Part-Time Employee	223
	401-3	Cuti Melahirkan Maternity Leave	223

Standart GRI GRI Standard	No. Indeks Index No.	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
402 Hubungan Tenaga Kerja/Manajemen 402 Labor/Management Relations			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen Topik Material Material Topic Management	224
GRI 402: Hubungan Tenaga Kerja/Manajemen 2016 GRI 402: Relationship Labor/ Management 2016	402-1	Periode Pemberitahuan Minimum terkait Perubahan Operasional Minimum Notification Period for Operational Changes	224
403 Keselamatan dan Kesehatan Kerja 403 Occupational Safety and Health			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen Topik Material Material Topic Management	225
GRI 403: Keselamatan dan Kesehatan Kerja 2018 GRI 403: Occupational Safety and Health 2018	403-1	Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Occupational Safety and Health Management System	225
	403-2	Pengidentifikasian Bahaya, Penilaian Risiko, dan Investigasi Insiden Hazard Identification, Risk Assessment, and Incident Investigation	226
	403-3	Layanan Kesehatan Kerja Occupational Health Services	225
	403-4	Partisipasi, Konsultasi, dan Komunikasi Pekerja tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja Worker Participation, Consultation and Communication on Safety and Health Work	225
	403-5	Pelatihan bagi Pekerja mengenai Keselamatan dan Kesehatan Kerja Training for Workers on Occupational Safety and Health	226
	403-6	Peningkatan Kualitas Kesehatan Pekerja Improved Worker Health Quality	225
	403-7	Pencegahan dan Mitigasi Dampak Keselamatan dan Kesehatan Kerja yang secara Langsung terkait Hubungan Bisnis Prevention and Mitigation of Occupational Safety and Health Impacts, which is in Directly related to Business Relationship	225
	403-8	Pekerja yang Tercakup dalam Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Workers Covered by the Occupational Safety and Health Management System	226
	403-9	Kecelakaan Kerja Work Accidents	226
	403-10	Penyakit Akibat Kerja Occupational Diseases	225
404 Pelatihan dan Pendidikan 404 Training and Education			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen Topik Material Material Topic Management	65

Standart GRI GRI Standard	No. Indeks Index No.	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
GRI 404: Pelatihan dan Pendidikan 2016 GRI 404: Training and Education 2016	404-1	Rata-Rata Jam Pelatihan per Tahun per Karyawan Average Training Hours per Year per Employee	203
	404-2	Program untuk Meningkatkan Keterampilan Karyawan dan Program Bantuan Peralihan Employee Skills Enhancement Program and Transition Assistance Program	65, 226
	404-3	Persentase Karyawan yang Menerima Tinjauan Rutin terhadap Kinerja dan Pengembangan Karier Percentage Employees who Received Overview Routine to Performance and Career Development	226
405 Keanekaragaman dan Peluang Setara 405 Diversity and Equal Opportunity			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen Topik Material Material Topic Management	122
GRI 405: Keanekaragaman dan Peluang Setara 2016 GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016	405-1	Keanekaragaman Badan Tata Kelola dan Karyawan Diversity of Governance Bodies and Employees	62, 122, 131
	405-2	Rasio Gaji Pokok dan Remunerasi Perempuan Dibandingkan Laki-Laki Ratio of Basic Salary and Remuneration of Women to Men	223
406 Nondiskriminasi 406 Nondiscrimination			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen Topik Material Material Topic Management	222
GRI 406: Nondiskriminasi 2016 GRI 406: Nondiscrimination 2016	406-1	Insiden Diskriminasi dan Tindakan Perbaikan yang Dilakukan Incidents of Discrimination and Corrective Actions Taken	222, 224
407 Kebebasan Berserikat dan Perundingan Kolektif 407 Freedom of Association and Collective Bargaining			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen Topik Material Material Topic Management	227
GRI 407: Kebebasan Berserikat dan Perundingan Kolektif 2016 GRI 407: Freedom of Association and Collective Bargaining 2016	407-1	Operasi dan Pemasok di Mana Hak atas Kebebasan Berserikat dan Perundingan Kolektif Mungkin Berisiko Operations and Suppliers where the Right to Freedom of Association Collective Bargaining may be at Risk	227

Standart GRI GRI Standard	No. Indeks Index No.	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
408 Pekerja Anak 408 Child Laborers			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen Topik Material Material Topic Management	223
GRI 408: Pekerja Anak 2016 GRI 408: Child Labor 2016	408-1	Operasi dan Pemasok yang Berisiko Signifikan terhadap Insiden Pekerja Anak Operations and Suppliers at Significant Risk of Child Labor Incidence	223
409 Kerja Paksa atau Wajib Kerja 409 Forced or compulsory labor			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen Topik Material Material Topic Management	223
GRI 409: Kerja Paksa atau Wajib Kerja 2016 GRI 409: Forced or Compulsory Labor Work 2016	409-1	Operasi dan Pemasok yang Berisiko Signifikan terhadap Insiden Kerja Paksa atau Wajib Kerja Operations and Suppliers at Significant Risk of Forced or Compulsory Labor Incidents	223
411 Hak Masyarakat Adat 411 Rights of Indigenous Peoples			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen Topik Material Material Topic Management	227
GRI 411: Hak Masyarakat Adat 2016 GRI 411: Indigenous Peoples' Rights 2016	411-1	Insiden Pelanggaran yang Melibatkan Hak-Hak Masyarakat Adat Incidents of Violations Involving Indigenous Peoples' Rights	227
413 Masyarakat Setempat 413 Local Communities			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen Topik Material Material Topic Management	227, 228
GRI 413: Masyarakat Setempat 2016	413-1	Operasi dengan Keterlibatan Masyarakat Lokal, Penilaian Dampak, dan Program Pengembangan Operations with Local Community Engagement, Impact Assessments, and Programs Development	227, 228
	413-2	Operasi yang secara Aktual dan yang Berpotensi Memiliki Dampak Negatif Signifikan terhadap Masyarakat Setempat Actual and Potentially Significant Negative Impact Operations to the Local Community	227, 228

Standart GRI GRI Standard	No. Indeks Index No.	Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
414 Penilaian Sosial Pemasok 414 Supplier Social Assessment			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen Topik Material Material Topic Management	220
GRI 414: Penilaian Sosial Pemasok 2016 GRI 414: Supplier Social Assessment 2016	414-1	Seleksi Pemasok Baru dengan Menggunakan Kriteria Sosial New Supplier Selection Using Social Criteria	220
	414-2	Dampak Sosial Negatif dalam Rantai Pasokan dan Tindakan yang Telah Diambil Negative Social Impacts in the Supply Chain and Actions Taken	220
416 Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan 416 Customer Health and Safety			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen Topik Material Material Topic Management	230
GRI 416: Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan 201 GRI 416: Health and Customer Safety 201	416-1	Penilaian Dampak Kesehatan dan Keselamatan dari Berbagai Kategori Produk dan Layanan Health and Safety Impact Assessments of Various Product Categories and Services	221, 230
	416-2	Insiden Ketidakpatuhan Sehubungan dengan Dampak Kesehatan dan Keselamatan dari Produk dan Jasa Incidents of Non-Compliance Related to Health and Safety Impacts of Products and Services	232
417 Pemasaran dan Pelabelan 417 Marketing and Labeling			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen Topik Material Material Topic Management	231
	417-1	Persyaratan untuk Pelabelan dan Informasi Produk dan Jasa Requirements for Product and Service Labeling and Information	231
GRI 417: Pemasaran dan Pelabelan 2016	417-2	Insiden Ketidakpatuhan terkait Informasi dan Pelabelan Produk dan Jasa Non-compliance Incidents related to Product and Service Information and Labeling	231
	417-3	Insiden Ketidakpatuhan terkait Komunikasi Pemasaran Non-compliance Incidents related to Marketing Communications	231
418 Privasi Pelanggan 418 Customer Privacy			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen Topik Material Material Topic Management	233
GRI 418: Privasi Pelanggan 2016 GRI 418: Customer Privacy 2016	418-1	Pengaduan yang Berdasar mengenai Pelanggaran terhadap Privasi Pelanggan dan Hilangnya Data Pelanggan Complaints Based on Violation of Customer Privacy and Loss of Customer Data	233

Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

List of Disclosures in accordance with Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies.

[POJK G.4]

Nomor Indeks Index Number	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy		
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation of Sustainability Strategy	196
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Overview		
B.1	Aspek Ekonomi Economic Aspects	202
a.	Kuantitas produksi atau jasa yang dijual Quantity of production or services sold	202
b.	Pendapatan atau penjualan Revenue or sales	202
c.	Laba atau rugi bersih Net profit or loss	202
d.	Produk ramah lingkungan Environmentally friendly products	202
e.	Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan Engagement of local parties related to Sustainable Finance business processes	202
B.2	Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspects	202
a.	Penggunaan energi Energy use	202
b.	Pengurangan emisi yang dihasilkan Reduction of emissions generated	202
c.	Pengurangan limbah dan efluen Waste and effluent reduction	202
d.	Pelestarian keanekaragaman hayati Biodiversity conservation	202
B.3	Aspek Sosial Social Aspects	203
Profil Perusahaan Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Sustainability Values	44
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	40, 47
C.3	Skala Usaha Business Scale	10, 41, 47, 62, 68
a.	Total aset atau kapitalisasi aset dan total kewajiban Total assets or capitalized assets and total liabilities	10
b.	Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan Number of employees by gender, position, age, education, and employment status	62-64
c.	Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan saham Name of shareholders and percentage of share ownership	41, 68
d.	Wilayah operasional Operational area	47

Nomor Indeks Index Number	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services, and Business Activities Operated	40, 45
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Membership in Associations	52
C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan Significant Changes in Issuers and Public Companies	73
Penjelasan Direksi Explanation of the Board of Directors		
D.1	Penjelasan Direksi Explanation of the Board of Directors	204
a.	Kebijakan untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan Policies to respond to challenges in fulfilling the sustainability strategy	205
b.	Penerapan Keuangan Berkelanjutan Implementation of Sustainable Finance	206
c.	Strategi pencapaian target Target achievement strategy	207
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance		
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Person in Charge of Sustainable Finance Implementation	100, 208
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Finance	125, 208
E.3	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment of Sustainable Finance Implementation	173, 208
E.4	Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan Relationship with Stakeholders	209
E.5	Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Problems with Sustainable Finance Implementation	209
Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Activities to Build a Culture of Sustainability	210
Kinerja Ekonomi Economic Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Target and Performance of Production, Portfolio, Financing Target, or Investment, Revenue and Profit and Loss	210
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects Aligned with Sustainable Finance	212
Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance		
Aspek Umum General Aspects		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	214
Aspek Material Material Aspect		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Use of Environmentally Friendly Materials	214
Aspek Energi Energy Aspect		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Energy Used	215
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievements in Energy Efficiency and Renewable Energy Use	215

Nomor Indeks Index Number	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
Aspek Air Water Aspect		
F.8	Penggunaan Air Water Usage	216
Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspects		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impacts from Operational Areas Near or in Conservation or Biodiversity Areas	217
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Efforts	217
Aspek Emisi Emissions Aspect		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Emissions Generated by Type	217
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Emission Reduction Efforts and Achievements Made	218
Aspek Limbah Dan Efluen Waste and Effluent Aspects		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Generated by Type	219
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Effluent and Waste Management Mechanism	220
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Spills Occurred (if any)	220
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Aspects of Complaints Related to the Environment		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved	221
Kinerja Sosial Social Performance		
F.17	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen Commitment to Provide Equal Service for Products and/or Services to Consumers	221
Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspects		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Employment Opportunity	222
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	223
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	223
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Working Environment	224
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Training and Skills Development	65, 226
Aspek Masyarakat Community Aspect		
F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on Surrounding Communities	227
F.24	Pengaduan Masyarakat Community Complaints	228
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environmental Social Responsibility (CSR) Activities	228 - 229

Nomor Indeks Index Number	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility for Sustainable Product/Service Development		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Innovation and Development of Sustainable Finance Products/Services	230
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Products/Services that have been Evaluated for Customer Safety	230
F.28	Dampak Produk/Jasa Product/Service Impact	232
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Recalled Products	45, 232
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services	233
Lain-lain Other		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Written Verification from Independent Party (if any)	233
G.2	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	234
G.3	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Response to Feedback on Previous Year's Sustainability Report	235
G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. List of Disclosures in accordance with Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies.	244

Halaman ini sengaja dikosongkan.
This page is intentionally left blank.

Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024 PT Jayamas Medica Industri Tbk

Statement of Members of the Board of Commissioners and Members of the Board of Directors About Responsibility for the 2024 Annual Report PT Jayamas Medica Industri Tbk

Kami yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Terintegrasi PT Jayamas Medica Industri Tbk 2024 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Terintegrasi Perusahaan.

We, the undersigned, declare that all information in the Integrated Report of PT Jayamas Medica Industri Tbk 2024 has been fully disclosed and we are fully responsible for the validity of the contents of the Company's Integrated Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Thus this statement is made with truth.

Sidoarjo, 28 April 2025

DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONER



dr. Yacobus Jemmy Hartanto. M.P.H
Komisaris Utama | President Commissioner



Siane Soetanto
Komisaris | Commissioner



David A. Worth
Komisaris Independen | Independent Commissioner

DIREKSI BOARD OF DIRECTOR



Dra. Herlien Sri Ariani, APT.
Direktur Utama | President Director



Leonard Hariadi Hartanto
Direktur Operasional
Director of Operations



Louis Krisnadi Hartanto
Direktur Pemasaran & Penjualan
Director of Marketing & Sales



Eka Suwignyo
Direktur Keuangan
Director of Finance

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/*AND ITS SUBSIDIARIES***

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
DAN LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

***CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
AND INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT***

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
DAN LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
AND INDEPENDENT AUDITOR’S REPORT

	Halaman/ Page	
Daftar Isi		Table of Contents
Surat Pernyataan Direksi		Director’s Statement Letter
Laporan Auditor Independen		Independent Auditor’s Report
Laporan Posisi Keuangan	1	Statement of Financial Position
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Kprehensif Lain	2	Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
Laporan Perubahan Ekuitas	3	Statement of Changes in Equity
Laporan Arus Kas	4	Statement of Cash Flows
Catatan atas Laporan Keuangan	5 – 107	Notes to the Financial Statements



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT**

**BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT
REGARDING
THE RESPONSIBILITY FOR
THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS OF
PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
AS AT DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR THEN ENDED**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

- Nama** : Dra. Herlien Sri Ariani.
Apt.
Alamat Kantor : PT Jayamas Medica Industri Tbk
Sebelah Selatan Jalan By Pass RT 005/RW/001 Sidomojo, Krian, Sidoarjo, Jawa Timur Indonesia
Alamat Rumah : Jalan Ketintang Selatan, XII/17
Telepon : (081)217956069
Jabatan : Direktur Utama

- Nama** : Eka Suwignyoo
Alamat Kantor : PT Jayamas Medica Industri Tbk
Sebelah Selatan Jalan By Pass RT 005/RW/001 Sidomojo, Krian, Sidoarjo, Jawa Timur Indonesia
Alamat Rumah : Jalan Woodland WL 2 No. 11 Citraland
Telepon : (081)13009905
Jabatan : Direktur

menyatakan bahwa:

- Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Jayamas Medica Industri Tbk dan Entitas Anaknya;
- Laporan keuangan konsolidasian PT Jayamas Medica Industri Tbk dan Entitas Anaknya telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;

We, the undersigned :

- Name** : Dra. Herlien Sri Ariani.
Apt.
Office Address : PT Jayamas Medica Industri Tbk.
Sebelah Selatan Jalan By Pass RT 005/RW/001 Sidomojo, Krian, Sidoarjo, Jawa Timur Indonesia
Residential address :Jalan Ketintang Selatan, XII/17
Telephone : (081)217956069
Title : President Director

- Name** : Eka Suwignyoo
Office Address : PT Jayamas Medica Industri Tbk.
Sebelah Selatan Jalan By Pass RT 005/RW/001 Sidomojo, Krian, Sidoarjo, Jawa Timur Indonesia
Residential address : Jalan Woodland WL 2 No. 11 Citraland
Telephone : (081)13009905
Title : Director

declare that:

- We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Jayamas Medica Industri Tbk and its Subsidiaries;
- The consolidated financial statements of PT Jayamas Medica Industri Tbk and its Subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;



• Tel. +62.31.8982349 / 8985269

• Tel. +62.321 4890907



• Sebelah Selatan Jalan By Pass RT.005/RW.001, Sidomojo, Krian, Sidoarjo, Jawa Timur, Indonesia

• Dusun Karangmenjangan RT.001/RW.001, Karangwinongan, Mojoagung, Jombang, Jawa Timur, Indonesia



for DISPOSABLE SYRINGE



FM 636674

ISO 13485 : 2016
Cert No : 01 05 B 24000134



• email:
onemed@onemed.co.id

• website:
www.onemed.co.id

3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Jayamas Medica Industri Tbk dan Entitas Anaknya telah dimuat secara lengkap dan benar;
- b. Laporan keuangan konsolidasian PT Jayamas Medica Industri Tbk dan Entitas Anaknya tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; dan
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal PT Jayamas Medica Industri Tbk dan Entitas Anaknya.

3. a. All information contained in the consolidated financial statements of PT Jayamas Medica Industri Tbk and its Subsidiaries have been disclosed in a complete and truthful manner;
- b. The consolidated financial statements of PT Jayamas Medica Industri Tbk and its Subsidiaries do not contain any incorrect information or material facts, nor do they omit information or material facts; and
4. We are responsible for the internal control system of PT Jayamas Medica Industri Tbk and its Subsidiaries.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made truthfully.

Atas nama dan mewakili Direksi/For and on behalf of the Board of Directors



[Herlien Sri Ariani]
Direktur Utama/President Director

[Eka Suwignyo]
Direktur/Director

Surabaya, 26 Maret 2025/March 26, 2025



• Tel. +62.31.8982349 / 8985269
• Tel. +62.321 4890907



• Sebelah Selatan Jalan By Pass RT.005/RW.001, Sidomojo, Krian, Sidoarjo, Jawa Timur, Indonesia
• Dusun Karangmenjangan RT.001/RW.001, Karangwinongan, Mojoagung, Jombang, Jawa Timur, Indonesia



• email: onemed@onemed.co.id
• website: www.onemed.co.id



ISO 13485 : 2016
Cert No : 01 05 B 24000134

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00130/2.0851/AU.1/04/1208-1/1/III/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi

PT Jayamas Medica Industri Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Jayamas Medica Industri Tbk dan Entitas Anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Kecukupan Penyisihan Keusangan Persediaan

Pada tanggal 31 Desember 2024, persediaan Grup tercatat sebesar Rp 639,9 miliar, yang mewakili 22,65% dari total aset konsolidasian. Persediaan tersebut terdiri dari produk habis pakai yang memiliki risiko kadaluwarsa dan kerusakan fisik.

Independent Auditor's Report

Report No. 00130/2.0851/AU.1/04/1208-1/1/III/2025

The Shareholders, Boards of Commissioners and Directors

PT Jayamas Medica Industri Tbk

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Jayamas Medica Industri Tbk and its Subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2024, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Adequacy of Inventory Obsolescence Provision

As of December 31, 2024, the Group's inventory was recorded at Rp 639.9 billion, representing 22.65% of total consolidated assets. This inventory consists of consumable products that are susceptible to expiration and physical deterioration.

Halaman 2

Kecukupan Penyisihan Keusangan Persediaan (lanjutan)

Manajemen menerapkan pertimbangan signifikan dalam mengestimasi cadangan keusangan persediaan, dengan mempertimbangkan proses manual untuk mengidentifikasi kondisi fisik persediaan, tanggal kadaluwarsa persediaan, kebijakan retur barang dengan pemasok, banyaknya jumlah produk, dan jumlah cabang tempat persediaan tersebut berada.

Pengungkapan mengenai persediaan dan penyisihan keusangan persediaan disajikan pada Catatan 9 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Bagaimana audit kami menangani hal audit utama

Kami telah melakukan prosedur berikut ini untuk menangani hal audit utama:

- mengevaluasi desain dan penerapan pengendalian atas identifikasi persediaan usang dan estimasi cadangan persediaan
- membandingkan cadangan historis dengan kerugian aktual
- menguji nilai realisasi neto
- menilai kecukupan pengungkapan terkait persediaan dalam laporan keuangan konsolidasian

Kecukupan Provisi Atas Penurunan Nilai Piutang Usaha

Pada tanggal 31 Desember 2024, piutang usaha Grup tercatat sebesar Rp 265,1 miliar, yang mewakili 9,39% dari total aset konsolidasian.

Grup menentukan provisi atas penurunan nilai piutang usaha berdasarkan kerangka Kerugian Kredit Ekspektasian ("ECL") sesuai dengan PSAK 109, "Instrumen Keuangan". Penentuan ECL melibatkan pertimbangan manajemen yang subjektif dan penggunaan estimasi dengan tingkat ketidakpastian yang tinggi.

Grup menghitung ECL untuk seluruh piutang usaha. Untuk piutang usaha yang secara individual dianggap signifikan, Grup menghitung ECL secara individual dengan mengestimasi arus kas ekspektasian yang diperoleh dari pelunasan jumlah piutang usaha. Untuk piutang usaha yang secara individual tidak dianggap signifikan, Grup menghitung ECL secara kolektif menggunakan pendekatan model parameter risiko yang menggunakan beberapa parameter utama, termasuk, *probability of default*, *loss given default*, *exposure at default* dan tingkat diskonto, setelah memperhitungkan faktor masa depan dan informasi eksternal lainnya.

Pengungkapan mengenai piutang usaha dan penyisihan atas penurunan nilai terkait disajikan pada Catatan 7 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Page 2

Adequacy of Inventory Obsolescence Provision (continued)

Management applies significant judgment in estimating the inventory obsolescence reserve by considering manual processes to identify the physical condition of the inventory, its expiration dates, return policies with suppliers, the volume of products, and the number of branches where the inventory is located.

Disclosures regarding inventory and provisions for inventory obsolescence are presented in Notes 9 of the attached consolidated financial statements.

How our audit addressed the key audit matter

We have performed the following procedures to address this key audit matter:

- Evaluated the design and implementation of controls over obsolete inventory identification and allowance estimation
- compared historical allowances to actual losses
- tested net realizable value
- assessed the adequacy of related disclosures in consolidated financial statements

Adequacy of Provision For Impairment Losses on Trade Receivables

As of December 31, 2024, the Group's trade receivables was recorded at Rp 265.1 billion, representing 9.39% of total consolidated assets.

The Group determined the provision for impairment losses of trade receivables based on the Expected Credit Losses ("ECL") framework under PSAK 109, "Financial Instruments". Determining ECL involves subjective management's judgement and is subject to a high degree of estimation uncertainty.

The Group calculated the ECL for all trade receivables. For those which were considered individually significant, the Group calculated the individual ECL by estimating the expected cash flows to be obtained from the settlement of the amounts due from customers' trade receivables. For those which were not considered individually significant, the Group assessed the collective ECL using the risk parameter modelling approach that incorporated key parameters, including the probability of default, loss given default, exposure at default and discount rate, after considering forward looking factors and other external information.

Disclosures regarding trade receivables and related provisions for impairment losses are presented in Notes 7 of the attached consolidated financial statements.

Halaman 3

Kecukupan Provisi Atas Penurunan Nilai Piutang Usaha (lanjutan)

Bagaimana audit kami menangani hal audit utama

Kami telah melakukan prosedur berikut ini untuk menangani hal audit utama:

- menilai dan menguji umur piutang usaha dan aset kontrak Grup, termasuk akun-akun yang mengalami penurunan kredit berdasarkan uji petik, ke dokumen pendukung terkait
- menilai metodologi dan menguji asumsi pemodelan signifikan yang digunakan dalam model ECL, termasuk penentuan *probability of default*, *loss given default* dan *exposure at default*
- memeriksa keakuratan data dan perhitungan ECL, dengan melakukan perhitungan ulang atas keseluruhan portofolio yang penurunan nilainya dinilai secara individual dan kolektif

Hal Lain

Laporan keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut diaudit oleh auditor independen lain yang menyatakan opini tanpa modifikasi atas laporan keuangan konsolidasian tersebut pada tanggal 28 Maret 2024.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan pada tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melakukannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Page 3

Adequacy of Provision For Impairment Losses on Trade Receivables (continued)

How our audit addressed the key audit matter

We have performed the following procedures to address this key audit matter:

- assessed and tested the Group's aging of trade receivables, including the credit-impaired accounts on a sample basis, to the relevant supporting documents.
- assessed the methodology and tested the significant modelling assumptions inherent within the ECL models, which included the determination of the probability of default, loss given default and exposure at default
- checked the accuracy of data and calculation of the ECL, by recalculating the individual and collective impairment assessment for the portfolio

Other Matters

The financial statements of the Company as at December 31, 2023 and for the year then ended were audited by another independent auditor who expressed an unmodified opinion on those financial statements on March 28, 2024.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report as at December 31, 2024 and for the year then ended, but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information, and accordingly, we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Halaman 4

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

Page 4

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

Halaman 5

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Page 5

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (continued)

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Halaman 6

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

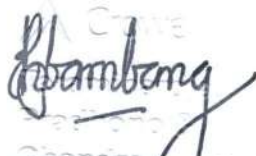
Page 6

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (continued)

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Teramihardja, Pradhono & Chandra



Theodorus Bambang Dwi K.A

Izin Akuntan Publik No AP.1208. / Public Accountant License No. AP. 1208
26 Maret 2025 / March 26, 2025



PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI Tbk DAN ENTITAS ANAK LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN Tanggal 31 Desember 2024 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)				PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI Tbk AND ITS SUBSIDIARIES CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION AS at December 31, 2024 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)			
		Catatan/ Notes	2024	2023			
ASET					ASSETS		
ASET LANCAR					CURRENT ASSETS		
Kas dan setara kas		5	1.224.705.775.933	1.120.572.328.713	Cash and cash equivalent		
Investasi jangka pendek		6	89.496.731.646	63.645.707.705	Short term Investment		
Piutang usaha					Trade receivables		
Pihak ketiga		7	263.973.367.250	207.080.102.939	Third parties		
Pihak berelasi		7	1.218.630.201	1.027.563.458	Related parties		
Piutang lain-lain - bersih					Other accounts receivable - net		
Pihak ketiga		8	3.372.465.398	4.025.722.524	Third parties		
Pihak berelasi			-	14.680.000	Related parties		
Persediaan		9	639.979.122.881	604.756.484.258	Inventories		
Pajak dibayar dimuka		27	4.693.952.655	9.377.164.404	Prepaid taxes		
Beban dibayar dimuka		10	2.056.347.505	1.182.215.269	Prepaid expenses		
Uang muka pembelian		11	31.552.739.102	35.518.285.760	Advances for purchase		
Aset lancar lainnya			66.763.900	66.763.900	Other current assets		
Jumlah Aset Lancar			2.261.115.896.471	2.047.267.018.930	Total Current Assets		
ASET TIDAK LANCAR					NONCURRENT ASSETS		
Uang muka pembelian aset tetap		12	4.103.248.039	38.138.389.426	Advances for purchase of fixed assets		
Investasi jangka panjang		16	76.364.882.225	45.497.677.596	Long term investment		
Aset tetap - bersih		13	433.859.085.201	339.861.698.591	Fixed Assets - net		
Aset hak guna - bersih		15	35.177.649.987	39.911.670.100	Right-of-use assets - net		
Aset tak berwujud - bersih		14	111.426.615	167.485.464	Intangible asset - net		
Taksiran tagihan pajak		27	9.020.972.973	66.124.515.612	Estimated claims for tax refund		
Aset pajak tangguhan - bersih*		27	5.494.170.209	6.714.764.383	Deferred tax assets - net*		
Aset tidak lancar lainnya			84.000.000	40.000.000	Other non current assets		
Jumlah Aset Tidak Lancar			564.215.435.249	536.456.201.172	Total Noncurrent Assets		
JUMLAH ASET			2.825.331.331.720	2.583.723.220.102	TOTAL ASSETS		
LIABILITAS DAN EKUITAS					LIABILITIES AND EQUITY		
LIABILITAS JANGKA PENDEK					CURRENT LIABILITIES		
Utang usaha					Trade payables		
Pihak ketiga		17	85.553.309.972	79.668.132.687	Third parties		
Pihak berelasi		17	5.040.794.082	15.500.654.300	Related parties		
Utang lain-lain					Other payables		
Pihak ketiga		18	3.876.696.148	2.438.454.223	Third parties		
Pihak berelasi		18	16.153.800	6.039.625.975	Related parties		
Uang muka pelanggan		19	1.342.962.666	710.900.760	Advance from customers		
Utang pajak		27	18.693.598.856	9.615.734.443	Taxes payable		
Beban akrual		20	8.889.867.741	8.539.635.284	Accrued expenses		
Liabilitas jangka panjang yang akan jatuh tempo dalam satu tahun					Current maturity of long-term liabilities		
Liabilitas sewa		21	11.926.541.615	13.621.173.258	Lease liabilities		
Surat utang jangka menengah		22	159.916.759.651	-	Medium-term note		
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek			295.256.684.531	136.134.310.930	Total Current Liabilities		
LIABILITAS JANGKA PANJANG					NONCURRENT LIABILITIES		
Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun :					Long-term liabilities net current matutities		
Liabilitas Sewa		21	13.683.411.015	15.876.578.685	Lease liabilities		
Surat utang jangka menengah		22	-	159.730.215.562	Medium-term note		
Liabilitas imbalan kerja - jangka panjang		23	18.730.107.652	24.333.530.370	Employee benefits liabilities - long term		
Liabilitas pajak tangguhan*		27	1.972.422.636	2.240.622.614	Deferred tax liabilities*		
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang			34.385.941.303	202.180.947.231	Total Noncurrent Liabilities		
JUMLAH LIABILITAS			329.642.625.834	338.315.258.161	TOTAL LIABILITIES		
EKUITAS					EQUITY		
Modal saham					Share capital		
Dasar - 92.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 25 per saham					Authorized - 92.000.000.000 shares with par value of Rp 25 per share		
Ditempatkan dan disetor penuh - 27.058.850.000 saham		24	676.471.250.000	676.471.250.000	Issued and fully paid - 92.000.000.000 shares		
Tambahan modal disetor		26	223.188.269.200	223.188.269.200	Additional paid-in capital		
Saldo laba					Retained earnings		
Dicadangkan			120.000.000.000	120.000.000.000	Appropriated		
Belum dicadangkan			1.459.018.580.223	1.215.274.605.898	Unappropriated		
Akumulasi rugi aktuarial atas imbalan kerja			(17.341.752.576)	(16.715.011.046)	Accumulated actuarial loss on employee benefits liabilities		
Total Ekuitas yang Dapat Diatribuasikan kepada Pemilik Perusahaan			2.461.336.346.847	2.218.219.114.052	Total Equity Attributable to Owners of the Company		
Kepentingan nonpengendali			34.352.359.039	27.188.847.889	Non-controlling interests		
Jumlah Ekuitas			2.495.688.705.886	2.245.407.961.941	Total Equity		
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS			2.825.331.331.720	2.583.723.220.102	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY		

*) Reklasifikasi (Catatan 45) / Reclassification (Note 45)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI
DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2024	2023	
PENJUALAN NETO	28	1.885.822.041.124	1.736.989.809.989	NET SALES
BEBAN POKOK PENDAPATAN	29	(1.261.846.379.635)	(1.184.989.904.887)	COST OF GOODS SOLD
LABA BRUTO		623.975.661.489	551.999.905.102	GROSS PROFIT
BEBAN USAHA				OPERATING EXPENSES
Beban penjualan dan pemasaran	30	(149.926.070.450)	(132.714.708.964)	Selling and marketing expenses
Beban umum dan administrasi	31	(125.576.228.206)	(117.286.995.445)	General and administration expenses
Total Beban Usaha		(275.502.298.656)	(250.001.704.409)	Total Operating Expenses
LABA USAHA		348.473.362.833	301.998.200.693	OPERATING INCOME
PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN				OTHER INCOME (EXPENSES)
Pendapatan keuangan	33	57.007.985.170	43.519.799.915	Finance income
Beban keuangan	34	(20.228.993.909)	(19.921.856.825)	Finance costs
Pendapatan dan beban operasi lain-lain*	32	8.773.685.419	(152.008.247)	Other operating income and expense*
Beban lain-lain neto		45.552.676.680	23.445.934.843	Other expenses - net
LABA SEBELUM PAJAK		394.026.039.513	325.444.135.536	PROFIT BEFORE TAX
BEBAN PAJAK PENGHASILAN - NETO*	27	(70.073.762.493)	(64.462.185.525)	INCOME TAX EXPENSES - NET*
LABA TAHUN BERJALAN		323.952.277.020	260.981.950.011	PROFIT FOR THE YEAR
BEBAN KOMPREHENSIF LAIN:				OTHER COMPREHENSIVE EXPENSE:
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya:				Item that will not be reclassified to profit or loss in subsequent period:
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja		(823.134.211)	520.409.258	Remeasurement of employee benefits liabilities
Manfaat pajak penghasilan terkait imbalan kerja		181.089.636	(243.310.068)	Related of income tax benefit
Total penghasilan komprehensif lain tahun berjalan setelah pajak		(642.044.575)	277.099.190	Total other comprehensive income for the year net of tax
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		323.310.232.445	261.259.049.201	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
Laba (rugi) tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				Profit (loss) for the year attributable to:
Pemilik Perusahaan		321.673.462.325	259.359.528.929	Owners of the Company
Kepentingan non pengendali		2.278.814.695	1.622.421.082	Non-controlling interests
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:		323.952.277.020	260.981.950.011	
Pemilik Perusahaan		321.046.721.295	259.628.001.671	Total comprehensive income for the year attributable to:
Kepentingan nonpengendali		2.263.511.150	1.631.047.530	Owners of the Company
		323.310.232.445	261.259.049.201	Non-controlling interests

*) Reklasifikasi (Catatan 45) / Reclassification (Note 45)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGE IN EQUITY
For the Year Ended
DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Catatan/ Notes	Modal ditempatkan dan disetor penuh/ Issued and fully capital	Tambahan modal disetor/ Additional paid-in capital	Akumulasi rugi aktuarial atas imbalan pasca kerja/ Accumulated Actuarial loss Post - Employment benefit liabilities	Laba Ditahan/Retained Earnings		Jumlah Total	Kepentingan Non pengendali/ Non Controlling interest	Jumlah ekuitas/ Total equity	
				Ditentukan Penggunaannya Appropriate	Belum Ditentukan Penggunaannya Unappropriated				
Saldo per 1 Januari 2023	676.471.250.000	223.188.269.200	(16.983.483.788)	120.000.000.000	1.041.691.631.469	2.044.367.666.881	25.052.800.359	2.069.420.467.240	Balance as at January, 1 2023
Tambahan modal disetor (Catatan 26)	-	-	-	-	-	-	505.000.000	505.000.000	Additional paid-in capital (Note 26)
Dividen Tunai	-	-	-	-	(85.776.554.500)	(85.776.554.500)	-	(85.776.554.500)	Cash Dividen
Laba Tahun Berjalan	-	-	-	-	259.359.528.929	259.359.528.929	1.622.421.082	260.981.950.011	Profit For The Year
Jumlah laba komprehensif	-	-	268.472.742	-	-	268.472.742	8.626.448	277.099.190	Total comprehensive income
Saldo per 31 Desember 2023	676.471.250.000	223.188.269.200	(16.715.011.046)	120.000.000.000	1.215.274.605.898	2.218.219.114.052	27.188.847.889	2.245.407.961.941	Balance as of December 31 2023
Cadangan Wajib									Statutory Reserves
Penerbitan saham baru berkaitan dengan IPO	-	-	-	-	-	-	-	-	Issuance of new shares in relation with IPO
Penambahan NCI IHSG	-	-	-	-	-	-	-	-	Additional Paid in Capital NCI IHSG
Penambahan Nci Jayamas Wellong	-	-	-	-	-	-	4.900.000.000	4.900.000.000	Additional Paid in Capital NCI Jayamas Wellong
Dividen tunai ke minoritas	-	-	-	-	-	-	-	-	Cash Dividend to non-controlling interest
Dividen tunai	-	-	-	-	(77.929.488.000)	(77.929.488.000)	-	(77.929.488.000)	Cash Dividend
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	321.673.462.325	321.673.462.325	2.278.814.695	323.952.277.020	Profit for the year
Other comprehensive income for the year	-	-	(626.741.530)	-	-	(626.741.530)	(15.303.545)	(642.045.075)	Other comprehensive income for the year
Jumlah laba komprehensif	-	-	-	-	-	-	-	-	Total comprehensive income
Saldo per 31 Desember 2024	676.471.250.000	223.188.269.200	(17.341.752.576)	120.000.000.000	1.459.018.580.223	2.461.336.346.847	34.352.359.039	2.495.688.705.886	Balance as of December 31 2024

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian

The accompanying notes from an integral part of these consolidated financial statements

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun Yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
CASH FLOWS
For the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

	2024	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	1.832.772.902.525	1.715.693.668.908	Cash receipt from customer
Penerimaan kas dari			Cash receipt from
Pendapatan Keuangan	56.892.260.240	43.178.767.993	Financial income
Pembayaran kepada Pemasok	(1.173.977.934.842)	(1.236.060.557.815)	Payment to supplier
Pembayaran untuk beban operasional	(148.424.820.391)	(121.422.572.801)	Payment for operating expense
Pembayaran untuk gaji dan			Payment for salaries and
imbalan kerja karyawan	(189.733.053.869)	(173.070.824.212)	employee benefits
Pembayaran beban keuangan	(17.448.515.038)	(16.957.486.633)	Payment of financial expense
Penerimaan pajak lebih bayar	51.005.933.316		Claim for tax refunds
Pembayaran pajak penghasilan	(59.519.056.122)	(76.906.875.921)	Payment income tax
Kas netto diperoleh dari			Net cash provided by
 Aktivitas operasi	351.567.715.819	134.454.119.519	 operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS			CASH FLOW FROM
 INVESTASI			 INVESTING ACTIVITIES
Perolehan dari aset tetap	(96.985.331.914)	(118.246.988.856)	Acquisition of fixed asset
Perolehan dari aset tak berwujud	(19.387.753)	(56.122.448)	Acquisition of intangible asset
Peningkatan investasi jangka panjang	(35.968.204.629)	(15.914.267.596)	Acquisition long term investment
Pelepasan (peningkatan)			Proceed (acquisition) from
investasi jangka pendek	(25.851.023.941)	436.354.292.295	short term investment
Pembayaran uang muka			Payment advance for
aset tetap	(5.337.687.139)	(38.138.389.426)	Purchased of fixed asset
Pelepasan (peningkatan)			Proceed (acquisition) from
aset lancar lainnya	-	185.149.070	for other current asset
Penerimaan dari penjualan aset tetap	10.873.373	409.937.837	Proceeds from sales of fixed asset
Kas netto diperoleh dari			Net cash provided
 (digunakan untuk) aktivitas investasi	(164.150.762.003)	264.593.610.876	 (used in) investing activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS			CASH FLOW FROM
 PENDANAAN			 FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran Dividen	(77.929.488.000)	(85.776.554.500)	Payment of Dividend
Penambahan setoran modal dari			Additional paid-in-capital from
kepentingan non-pengendali		505.000.000	non-controlling interest
Pembayaran liabilitas sewa	(17.265.034.569)	(25.306.891.490)	Payments of lease liabilities
Kas netto (digunakan untuk)			Net cash (used in)
 diperoleh dari			 provided by financing
 aktivitas pendanaan	(95.194.522.569)	(110.578.445.990)	 activities
KENAIKAN KAS DAN SETARA KAS	92.222.431.247	288.369.284.405	INCREASE IN CASH
			AND CASH EQUIVALENT
			The net effect of changes in
Pengaruh netto perubahan nilai			exchange rates on cash
tukar pada kas dan setara kas	11.911.015.973	1.654.187.538	and cash equivalents
KAS DAN SETARA KAS			CASH AND CASH EQUIVALENTS
 AWAL TAHUN	1.120.572.328.713	830.548.856.770	 AT BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN SETARA KAS			CASH AND CASH EQUIVALENTS
 AKHIR TAHUN	1.224.705.775.933	1.120.572.328.713	 AT THE END OF THE YEAR

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

The accompanying notes to financial statements which are an integral part of the financial statements.

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Jayamas Medica Industri ("Perusahaan") didirikan berdasarkan akta Notaris No. 5 tanggal 15 Desember 2000 yang dibuat dihadapan Devi Chrisnawati, S.H., Notaris di Surabaya. Akta Pendirian telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C-09367.HT.01.01.Th 2001, tanggal 27 September 2001 dan telah diumumkan dalam Berita Negara No. 105 Tambahan No. 041636 tanggal 31 Desember 2021.

Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, dengan perubahan terakhir melalui akta Notaris No. 2 tanggal 3 September 2024 yang dibuat dihadapan Dr. Susanti, S.H., M.Kn., Notaris di Surabaya mengenai ruang lingkup Perusahaan dan telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0186635.AH.01.11.TAHUN 2024 tanggal 3 September 2024.

Sesuai dengan Pasal 3 anggaran dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan terutama bergerak dalam bidang industri pengolahan, perdagangan besar dan eceran alat kesehatan.

Perusahaan dan pabriknya berdomisili di Jalan By Pass Krian, Desa Sidomojo Krian, Sidoarjo Jawa Timur dan memiliki pabrik lain yang terletak di Jalan A Yani, Kecamatan Mojoagung, Jombang - Jawa Timur.

Perusahaan Induk adalah PT Intisumber Hasil Sempurna, didirikan di Republik Indonesia pada tanggal 4 Maret 1992. Pemegang saham utama PT Intisumber Hasil Sempurna adalah sekelompok individu (keluarga).

b. Penawaran Umum Saham

Berdasarkan akta Notaris No. 77 tanggal 7 April 2022 yang dibuat dihadapan Jose Dima Satria, SH., M.Kn., Notaris di Jakarta, akta Notaris tersebut telah diberitahukan dan diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0070244.AH.01.11.TAHUN 2022 tanggal 8 April 2022 tentang:

- Menyetujui perubahan status Perusahaan dari Perseroan Terbatas Tertutup menjadi Perseroan Terbatas Terbuka dan karenanya mengubah nama PT Jayamas Medica Industri menjadi PT Jayamas Medica Industri Tbk.

1. GENERAL

a. Establishment and General Information

PT Jayamas Medica Industri (the "Company") was established based on Notarial deed No. 5 dated December 15, 2000 of Devi Chrisnawati, S.H., Notary in Surabaya. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C-09367.HT.01.01.Th 2001 dated September 27, 2001 and was published in the State Gazette No. 105 Supplement No. 041636 dated December 31, 2021.

The Company's articles of association has been amended several times, with the latest amendment being made by Notarial deed No. 2 dated September 3, 2024 of Dr. Susanti, S.H., M.Kn., Notary in Surabaya regarding the scope of the Company's activities and the changes received and registered by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0186635.AH.01.11.TAHUN 2024 dated September 3, 2024.

In accordance with Article 3 of the Company's articles of association, the scope of the Company's activities are primarily engaged in manufacturing, wholesale and retail trade of medical devices.

The Company's office and its plants are located at Jalan By Pass Krian, Desa Sidomojo Krian, Sidoarjo Jawa Timur and has another plant which is located at Jalan A Yani, Kecamatan Mojoagung, Jombang - Jawa Timur.

The Parent Company is PT Intisumber Hasil Sempurna, established in Republic Indonesia on 4 March 1992. The ultimate shareholders of the PT Intisumber Hasil Sempurna are a group of individuals (a family).

b. Public Offering Shares

Based on Notarial deed No. 77 dated April 7, 2022 drawn up before Jose Dima Satria, SH., M.Kn., Notary in Jakarta, the Notarial deed have been notified and accepted by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by its Decision Letter No. AHU-0070244.AH.01.11.TAHUN 2022 dated April 8, 2022 concerning:

- Approved the change in the Company's status from a Closed Company to a Public Limited Liability Company and therefore changed the name of PT Jayamas Medica Industri to PT Jayamas Medica Industri Tbk.

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

- Menyetujui Penawaran Umum Perdana Saham (*Initial Public Offering/IPO*) Perusahaan melalui pengeluaran saham baru dari dalam simpanan (portepel) Perusahaan sebanyak banyaknya sebesar 5.048.800.000 (lima miliar empat puluh delapan juta delapan ratus ribu) saham dengan nilai nominal per saham Rp 25 (dua puluh lima rupiah), untuk ditawarkan kepada masyarakat baik di wilayah Republik Indonesia dan /atau secara internasional dan untuk dicatatkan di Bursa Efek Indonesia. Pemegang saham Perusahaan dengan ini mengesampingkan haknya untuk mengambil bagian atas saham baru yang dikeluarkan tersebut.

Perusahaan menyampaikan Pernyataan Pendaftaran kepada Otoritas Jasa Keuangan Indonesia (OJK) dalam rangka Penawaran Umum Saham Perdana pada tanggal 8 Juli 2022 melalui surat No. 006/JMI-DIR/VII/22. Pada tanggal 31 Oktober 2022, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari OJK melalui surat No. S-223/D.04/2022 perihal Pemberitahuan Efektifnya Pernyataan Pendaftaran dalam rangka Penawaran Umum Perdana Saham Biasa Perusahaan.

Perusahaan menawarkan 4.058.850.000 saham, atau 15,00% dari jumlah saham yang ditempatkan Perusahaan, kepada masyarakat pada harga penawaran sebesar Rp 204 per saham. Saham yang ditawarkan merupakan saham dengan harga nominal Rp 25 per saham. Selisih lebih antara harga penawaran per saham dengan nilai nominal per saham dicatat sebagai tambahan modal disetor setelah dikurangi biaya emisi saham, yang disajikan pada bagian ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Perusahaan memberikan program alokasi saham kepada karyawan Perusahaan (*Employee Share Allocation*) dengan jumlah sebanyak banyaknya 2% (dua persen) dari jumlah saham yang telah ditawarkan oleh Perusahaan melalui Penawaran Umum Saham Perdana ("Program ESA") dengan memperhatikan peraturan BEI dan perundang-undangan yang berlaku. Selanjutnya memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan dalam melaksanakan yang diperlukan dalam melaksanakan Program ESA, termasuk namun tidak terbatas pada menentukan kepastian jumlah saham Program ESA, menentukan kriteria karyawan yang berhak menerima saham Program ESA, dan jumlah karyawan yang akan menerima saham Program ESA.

- *Approved the Company's Initial Public Offering (IPO) through the issuance of new shares from the Company's deposit (portepel) in the amount of 5,048,800,000 (five billion forty eight million eight hundred thousand) shares with a nominal value per share of Rp 25 (twenty five rupiahs), to be offered to the public both within the territory of the Republic of Indonesia and/or internationally and to be listed on the Indonesia Stock Exchange. The shareholders of the Company hereby waive their rights to subscribe for the new shares issued.*

The Company submitted a registration statement to Indonesian Financial Services Authority (OJK) related to Public Offering of Ordinary Shares through letter dated July 8, 2022 No. 006/JMI-DIR/VII/22. On October 31, 2022, the Company received effective statement from OJK through letter No. S-223/D.04/2022 about Notification of effectiveness Registration of the Company's Public Offering of Ordinary Shares.

The Company offered 4,058,850,000 shares, or 15.00% of the total of the Company's issued shares, to the public at an offering price of Rp 204 per share. The offered shares are shares with par value of Rp 25 per share. The excess of the share offering price over the par value per share are recognized as additional paid-in capital after deducting shares issuance costs, which is presented under the equity section of the consolidated statement of financial position.

The Company provide a share allocation program to the Company's employees (Employee Share Allocation) with a maximum amount of 2% (two percent) of the number of shares that have offered by the Company through an Initial Public Offering ("ESA Program") with due observance of IDX regulations and laws – applicable invitation Furthermore, granting authority and power to the Board of Directors to take all necessary actions in carrying out those required in implementing the ESA Program, including but not limited to determining the certainty of the number of ESA Program shares, determining the criteria for employees who are entitled to receive ESA Program shares, and the number of employees who will receive ESA Program shares.

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

Perusahaan mengeluarkan saham baru dalam rangka program Opsi Saham Management dan Karyawan (*Management and Employee Stock Option Plan*) ("Program MESOP") dengan jumlah sebanyak banyaknya 126.219.600 (seratus dua puluh enam juta dua ratus sembilan belas ribu enam ratus) saham. Program MESOP ditetapkan lebih lanjut oleh Dewan Komisaris Perusahaan dengan memperhatikan pertaturan perundang-undangan yang berlaku.

The Company have issued new shares in the framework of the Management and Employee Stock Option Plan ("MESOP Program") with a total of 126,219,600 (one hundred twenty six million two hundred nineteen thousand six hundred) shares. The MESOP program is further determined by the Company's Board of Commissioners with due observance of the prevailing laws and regulations.

Berdasarkan akta Notaris No. 31 tanggal 8 Desember 2022 yang dibuat dihadapan Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, Perusahaan telah melakukan peningkatan modal ditempatkan dan modal disetor sebanyak 4.058.850.000 saham atau dengan nilai nominal sebesar Rp 101.471.250.000 untuk masyarakat. Akta Notaris tersebut telah diberitahukan dan diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0249168.AH.01.11.TAHUN 2022 tanggal 12 Desember 2022

Based on Notarial deed No. 31 dated December 8, 2022 drawn up before Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta, the Company has increased the issued and paidup capital of 4,058,850,000 shares or with a nominal value of Rp 101,471,250,000 for public. The Notarial deed have been notified and accepted by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by its Decision Letter no. AHU-0249168. AH.01.11.TAHUN 2022 dated 12 December 2022.

c. Dewan Komisarsi dan Direksi, Komite Audit dan Karyawan

c. Boards of Commisioners and Directors, Audit Committee and Employees

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

As at December 31, 2024 and 2023, the composition of the Company's Boards of Commissioners and Directors is as follows:

	31 December/ Desember 31, 2024	31 December/ Desember 31, 2023	
<u>Dewan Komisaris</u>			<u>Board of Commissioner</u>
Komisaris Utama	Yacobus Jemmy Hartanto	Yacobus Jemmy Hartanto	President Commissioner
Komisaris	Siane Soetanto	Siane Soetanto	Commissioner
Komisaris	David Allen Worth	Supriyantoro	Commissioner
<u>Direksi</u>			<u>Directors</u>
Presiden Direktur	Herlien Sri Ariani	Herlien Sri Ariani	President Director
Direktur	Leonard Hariadi Hartanto	Leonard Hariadi Hartanto	Directors
Direktur	Louis Krisnadi Hartanto	Louis Krisnadi Hartanto	Directors

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's Audit Committee as at December 31, 2024 and 2023 is as follows:

	31 December/ Desember 31, 2024	31 December/ Desember 31, 2023	
<u>Komite Audit</u>			<u>Audit Committee</u>
Ketua	David Allen Worth	Supriyantoro	Chairman
Anggota	Ronny Budisantoso	Ronny Budisantoso	Member
Anggota	Lie, Ryan Limanto	Lie, Ryan Limanto	Member

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan telah menunjuk Daniel Kurniawan sebagai sekretaris perusahaan.

Personel manajemen kunci Perusahaan adalah orang-orang yang mempunyai kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan aktivitas Perusahaan. Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi dianggap sebagai manajemen kunci Perusahaan.

Jumlah karyawan Perusahaan dan entitas anak (secara bersama-sama disebut "Grup") memiliki jumlah karyawan sebanyak 1.220 pada tanggal 31 Desember 2024 (2023: 1.111 karyawan).

Berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) tanggal 3 September 2024, David Allen Worth diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan menggantikan Brigjen (Purn) Dr. Supriyantoro, Sp.P, MARS, efektif 3 September 2024. Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris pada tanggal 4 September 2024, David Allen Worth diangkat sebagai Ketua Komite Audit menggantikan Brigjen (Purn) Dr. Supriyantoro, Sp.P, MARS, efektif 4 September 2024.

d. Entitas Anak yang Dikonsolidasikan

Pada tanggal akhir periode pelaporan, rincian entitas anak dari Grup adalah sebagai berikut:

Entitas Anak/ <i>Subsidiaries</i>	Tempat Kedudukan/ <i>Domicile</i>	Ruang Lingkup Usaha/ <i>Scope of Activities</i>
PT Intisumber Hasil Sempurna Global (IHSG) (1)	Surabaya	Perdagangan besar alat laboratorium farmasi dan kedokteran, pergudangan dan penyimpanan, aktivitas pengepakan/ <i>Wholesale of pharmaceutical and medical laboratory equipment, warehousing and storage, packing.</i>
PT Inti Medicom Retailindo (2)	Surabaya	Pengadaan, pemeliharaan, perbaikan alat-alat kesehatan dan perdagangan/ <i>Procurement, maintenance, repair of medical devices, trade.</i>
PT Jayamas Wellong Medical (1)	Jombang	Industri dan perdagangan alat-alat kesehatan dan bahan medis habis pakai/ <i>Manufacturing and selling of medical equipment and medical disposable</i>

Pemilikan langsung oleh/ Equity interest directly held by:

- 1. Perusahaan / The Company
- 2. PT Intisumber Hasil Sempurna Global

As of December 31, 2022, the Company has appointed Daniel Kurniawan as corporate secretary.

Key management personnel of the Company are those persons having the authority and responsibility for planning, directing and controlling the activities of the Company. All members of the Boards of Commissioners and Directors are considered as key management personnel of the Company.

The Company and its Subsidiaries (collectively referred to as the "Group") have number of 1,220 employees as at December 31, 2024 (2023: 1,111 employees).

Based on a resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders on 3 September 2024, David Allen Worth was appointed as Independent Commissioner of the Company replacing Brigadier General (Ret.) Dr. Supriyantoro, Sp.P, MARS, effective 3 September 2024. Based on the Resolution Letter of the Board of Commissioners on 4 September 2024, David Allen Worth was appointed as an Audit Committee Chairman replacing Brigadier General (Ret.) Dr. Supriyantoro, Sp.P, MARS, effective 4 September 2024.

d. Consolidated Subsidiaries

As at the end of the reporting period, details of the Group's subsidiaries are as follows:

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

PT Intisumber Hasil Sempurna Global (IHSG)

PT Intisumber Hasil Sempurna Global didirikan di Republik Indonesia berdasarkan akta Notaris Julia Seloadji, S.H., No. 59 tanggal 28 November 2019 dengan modal dasar sebesar Rp 1.000.000.000 ditempatkan dan disetor sebesar Rp 250.000.000.

Tahun 2023, Perusahaan melakukan peningkatan investasi ke PT Intisumber Hasil Sempurna Global sebesar Rp 50.000.000.000 dan telah diaktakan dengan Akta Notaris No. 17 tanggal 21 Juni 2023 yang dibuat dihadapan Dr. Susanti, S.H., M.Kn., dan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0116420.AH.01. Tahun 2023 tanggal 21 Juni 2023.

PT Intisumber Hasil Sempurna Global bergerak dalam bidang perdagangan besar alat laboratorium, farmasi dan kedokteran, pergudangan dan penyimpanan, aktivitas pengepakan. Kegiatan utama Perusahaan adalah berusaha dalam distribusi perdagangan besar alat laboratorium, farmasi dan kedokteran. Perusahaan berdomisili di Kompleks Darmo Park II Blok IV No. 14, Jl. Mayjend Sungkono, Kelurahan Dukuh Pakis, Kecamatan Dukuh Pakis, Surabaya.

PT Inti Medicom Retailindo (IMR)

PT Inti Medicom Retailindo (IMR) didirikan berdasarkan akta Notaris No. 55 tanggal 15 Desember 2012 dari DR. J. Andy Hartanto, S.H., M.H., I.R., M.M.T., Notaris di Surabaya dengan modal dasar Rp 1.000.000.000 ditempatkan dan disetor penuh sebesar Rp 250.000.000.

Berdasarkan akta No. 21 tanggal 26 Juni 2023, Notaris Dr. Susanti S.H., M.Kn., PT Intisumber Hasil Sempurna Global melakukan penyertaan modal tambahan sebesar Rp 489.000.000 untuk modal saham dengan melakukan setoran modal secara tunai sebesar Rp 42.009.980.220, yang mana selisih setoran sebesar Rp 41.520.980.220 dicatat sebagai agio saham sehingga secara efektif Perusahaan telah mengakuisisi 75% kepemilikan atas IMR. Akta tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU 0119982.AH.01.11. tahun 2023 tanggal 26 Juni 2023.

PT Intisumber Hasil Sempurna Global (IHSG)

PT Intisumber Hasil Sempurna Global (IHSG) was established in the Republic of Indonesia based on Notarial deed of Julia Seloadji, S.H., No. 59 dated November 28, 2019 with an authorized capital of Rp 1,000,000,000 and issued and paid-up capital amounting to Rp 250,000,000.

In 2023, the Company increased its investment in PT Intisumber Hasil Sempurna Global amounted to Rp 50,000,000,000 and was notarized effected Notarial deed No. 17 dated June 21, 2023 of Dr. Susanti, S.H., M.Kn and has approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in Decision No. AHU-0116420.AH.01. Year 2023 dated June 21, 2023.

PT Intisumber Hasil Sempurna Global is engaged in wholesale trading of laboratory equipment, pharmaceuticals and medicine, warehousing and storage, packaging activities. The main activity of the Company is to engage in wholesale trading of laboratory, pharmaceutical and medical equipment. The Company is domiciled in Kompleks Darmo Park II Blok IV No. 14, Jl. Mayjend Sungkono, Kelurahan Dukuh Pakis, Kecamatan Dukuh Pakis, Surabaya.

PT Inti Medicom Retailindo (IMR)

PT Inti Medicom Retailindo (IMR) was established based on Notarial deed No. 55 dated December 15, 2012 of DR. J. Andy Hartanto, S.H., M.H., I.R., M.M.T., Notary in Surabaya with an authorized capital of Rp 1,000,000,000 and issued and paid-up capital amounting to Rp 250,000,000.

Based on Deed No. 21 dated June 26, 2023, Notary Dr. Susanti S.H., M.Kn., PT Intisumber Hasil Sempurna Global invested an additional capital of Rp 489,000,000 for share capital by making a cash deposit of Rp 42,009,980,220. The difference in the deposit, amounting to Rp 41,520,980,220, is recorded as share premium, effectively resulting in the company acquiring a 75% ownership on IMR. This deed has been authorized by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU 0119982.AH.01.11. year 2023 dated June 26, 2023.

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

IMR bergerak dalam bidang pengadaan, pemeliharaan dan perbaikan alat kesehatan, menjalankan usaha di bidang perdagangan pada umumnya, termasuk ekspor, impor, lokal dan antar pulau semua barang yang diproduksi sendiri atau diproduksi oleh perusahaan lain, termasuk menjadi agen, grosir, pemasok dan distributor semua jenis diperdagangkan tetapi tidak terbatas pada perdagangan alat kesehatan. IMR berdomisili di Surabaya.

IMR is engaged in the procurement, maintenance and repair of medical devices, conducting business in the trade sector in general, including export, import, local and inter-island of all goods produced by themselves or produced by other companies, including being agents, wholeseller, suppliers and distributors of all kinds traded but not limited to trading in medical devices. IMR is domiciled at Surabaya.

PT Jayamas Wellong Medical (JWM)

PT Jayamas Wellong Medical (JWM)

PT Jayamas Wellong Medical (JWM) didirikan di Republik Indonesia berdasarkan akta Notaris Julia Seloadji, S.H., No. 60 tanggal 24 November 2023 dengan modal dasar sebesar Rp 25.000.000.000 ditempatkan dan disetor sebesar Rp 10.001.000.000. Akta tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0091078.AH.01.01.TAHUN 2023 tanggal 29 November 2023.

PT Jayamas Wellong Medical (JWM) was established based on Notarial deed No. 60 dated November 24, 2023 of Julia Seloadji, S.H, Notary in Surabaya with an authorized capital of Rp 25,000,000,000 and issued and paid-up capital amounting to Rp 10,001,000,000. This deed has been authorized by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-0091078.AH.01.01. year 2023 dated November 29, 2023.

Perusahaan melakukan penyertaan atas 51% saham pada JWM sebesar Rp. 5.101.000.000. Perusahaan telah melakukan penyeteroran modal tunai kepada PT Jayamas Wellong Medical pada 28 Juni 2024. Wellong International Limited telah melakukan penyeteroran modal tunai pada PT Jayamas Wellong Medical pada tanggal 3 Desember 2024

The Company has a portion of a 51% equity interest in JWM amounting Rp. 5,101,000,000. The Company has paid up the share capital to PT Jayamas Wellong Medical on June 28, 2024. Wellong Internation Limited has not yet paid up the share capital to PT Jayamas Wellong Medica dated December 3, 2024.

JWM bergerak dalam bidang produksi dan penjualan alat Kesehatan dan Badan Medis Habis Pakai untuk export. JWM berdomisili di Jombang.

JWM is engaged in manufacturing and selling medical equipment and medical disposable for export. JWM is domiciled in Jombang.

2. PENERAPAN PERNYATAAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (PSAK) BARU DAN REVISI DAN INTERPRETASI STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (ISAK)

2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANSIAL ACCOUNTING STANDARDS (SFAS) AND INTERPRETATIONS OF FINANSIAL ACCOUNTING STANDARDS (IFAS)

a. Perubahan Nomenklatur Standar Akuntansi Keuangan Indonesia

a. Change in the Indonesian Finansial Accounting Standards Nomenclature

Sejalan dengan pengesahan Kerangka Standar Pelaporan Keuangan Indonesia, Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI) menyetujui perubahan nomenklatur Standar Akuntansi Keuangan Indonesia yang mengatur penomoran Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi atas Standar Akuntansi Keuangan (ISAK). Hal ini bertujuan untuk membedakan antara PSAK dan ISAK yang diadopsi dari International Financial Reporting Standards (IFRS) dan yang tidak. Perubahan nomenklatur Standar Akuntansi Keuangan Indonesia yang berlaku efektif pada 1 Januari 2024, tidak akan mempengaruhi isi masing-masing PSAK dan ISAK.

In line with the ratification of the Indonesian Financial Reporting Standards Framework, the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants ("DSAK-IAI") approved the change in the Indonesian Financial Accounting Standards nomenclature which regulates the numbering of Statements of Financial Accounting Standards ("SFAS") and Interpretations of Financial Accounting Standards ("ISAK"). This aims to differentiate between PSAK and ISAK which are adopted from International Financial Reporting Standards (IFRS) and to those which are not. The change in the Indonesian Financial Accounting Standards nomenclature, which is effective on January 1, 2024, does not affect the contents of each PSAK and ISAK.

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

b. Amendemen/Penyesuaian Standar yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan

Dalam tahun berjalan, Grup telah menerapkan sejumlah amendemen/penyesuaian PSAK yang relevan dengan operasinya dan efektif untuk periode akuntansi yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024. Penerapan atas PSAK revisi tidak mengakibatkan perubahan atas kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan pada tahun berjalan atau tahun-tahun sebelumnya:

- PSAK 201 (Amendemen), "Penyajian Laporan Keuangan": Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang

Amandemen ini hanya mempengaruhi penyajian liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang dalam laporan posisi keuangan dan bukan jumlah atau waktu pengakuan aset, liabilitas, penghasilan atau beban, atau informasi yang diungkapkan mengenai pos-pos tersebut.

Amandemen tersebut mengklarifikasi bahwa klasifikasi liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang didasarkan pada hak yang ada pada akhir periode pelaporan, menetapkan bahwa klasifikasi tersebut tidak dipengaruhi oleh ekspektasi apakah entitas akan menggunakan haknya untuk menunda penyelesaian suatu liabilitas, menjelaskan bahwa hak tersebut ada jika kovenan dipatuhi pada akhir periode pelaporan, dan memperkenalkan definisi 'penyelesaian' untuk memperjelas bahwa penyelesaian mengacu pada pengalihan ke pihak lain atas kas, instrumen ekuitas, aset dan jasa lainnya.

- PSAK 201 (Amendemen), "Penyajian Laporan Keuangan": Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan

Amandemen tersebut menetapkan bahwa hanya perjanjian yang harus dipatuhi entitas pada atau sebelum akhir periode pelaporan yang memengaruhi hak entitas untuk menunda penyelesaian liabilitas setidaknya selama dua belas bulan setelah tanggal pelaporan (dan karenanya harus dipertimbangkan dalam menilai klasifikasi liabilitas sebagai lancar atau tidak lancar). Perjanjian tersebut memengaruhi apakah hak tersebut ada pada akhir periode pelaporan, bahkan jika kepatuhan terhadap perjanjian dinilai hanya setelah tanggal pelaporan (misalnya perjanjian berdasarkan posisi keuangan entitas pada tanggal pelaporan yang dinilai kepatuhannya hanya setelah tanggal pelaporan).

b. Amendments/Improvements to Standards Effective in the Current Year

In the current year, the Group has applied amendments/improvements to SFAS that are relevant to its operations and effective for accounting period beginning on or after January 1, 2024. The adoption of these revised SFAS' does not result in changes to the Group's accounting policies and has no material effect on the amounts reported for the current or prior years.

- PSAK 201 (Amendment), "Presentation of Financial Statements": Classification of Liabilities as Current or Non-current

The amendments affect only the presentation of liabilities as current or non-current in the statement of financial position and not the amount or timing of recognition of any asset, liability, income or expenses, or the information disclosed about those items.

The amendments clarify that the classification of liabilities as current or non-current is based on rights that are in existence at the end of the reporting period, specify that classification is unaffected by expectations about whether an entity will exercise its right to defer settlement of a liability, explain that rights are in existence if covenants are complied with at the end of the reporting period, and introduce a definition of 'settlement' to make clear that settlement refers to the transfer to the counterparty of cash, equity instruments, other assets or services.

- SFAS 201 (Amendment), "Presentation of Financial Statements": Non-current Liabilities with Covenants

The amendments specify that only covenants that an entity is required to comply with on or before the end of the reporting period affect the entity's right to defer settlement of a liability for at least twelve months after the reporting date (and therefore must be considered in assessing the classification of the liability as current or non-current). Such covenants affect whether the right exists at the end of the reporting period, even if compliance with the covenant is assessed only after the reporting date (e.g. a covenant based on the entity's financial position at the reporting date that is assessed for compliance only after the reporting date).

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

DSAK-IAI juga menetapkan bahwa hak untuk menunda penyelesaian liabilitas setidaknya selama dua belas bulan setelah tanggal pelaporan tidak terpengaruh jika entitas hanya harus mematuhi perjanjian setelah periode pelaporan. Namun, jika hak entitas untuk menunda penyelesaian liabilitas bergantung pada kepatuhan entitas terhadap perjanjian dalam waktu dua belas bulan setelah periode pelaporan, entitas mengungkapkan informasi yang memungkinkan pengguna laporan keuangan memahami risiko liabilitas yang harus dibayar kembali dalam waktu dua belas bulan setelah periode pelaporan. Ini akan mencakup informasi tentang perjanjian (termasuk sifat perjanjian dan kapan entitas diharuskan untuk mematuhi), jumlah tercatat liabilitas terkait dan fakta serta keadaan, jika ada, yang menunjukkan bahwa entitas mungkin mengalami kesulitan dalam mematuhi perjanjian.

- PSAK 207 (Amendemen), "Laporan Arus Kas" dan PSAK 107 (Amendemen), "Instrumen Keuangan: Pengungkapan": Pengaturan Pembiayaan Pemasok

Amandemen tersebut menambahkan tujuan pengungkapan pada PSAK 207 yang menyatakan bahwa suatu entitas diharuskan untuk mengungkapkan informasi tentang pengaturan keuangan pemasoknya yang memungkinkan pengguna laporan keuangan untuk menilai dampak pengaturan tersebut terhadap liabilitas dan arus kas entitas. Selain itu, PSAK 107 diamandemen untuk menambahkan pengaturan keuangan pemasok sebagai contoh dalam persyaratan untuk mengungkapkan informasi tentang paparan entitas terhadap konsentrasi risiko likuiditas.

Amandemen tersebut berisi ketentuan transisi khusus untuk periode pelaporan tahunan pertama di mana Grup menerapkan amandemen tersebut. Berdasarkan ketentuan transisi, suatu entitas tidak diharuskan untuk mengungkapkan:

- informasi komparatif untuk setiap periode pelaporan yang disajikan sebelum awal periode pelaporan tahunan di mana entitas pertama kali menerapkan amandemen tersebut.
- informasi yang diwajibkan oleh PSAK 207:44H(b)(ii)-(iii) pada awal periode pelaporan tahunan di mana entitas pertama kali menerapkan amandemen tersebut.

DSAK-IAI also specifies that the right to defer settlement of a liability for at least twelve months after the reporting date is not affected if an entity only has to comply with a covenant after the reporting period. However, if the entity's right to defer settlement of a liability is subject to the entity complying with covenants within twelve months after the reporting period, an entity discloses information that enables users of financial statements to understand the risk of the liabilities becoming repayable within twelve months after the reporting period. This would include information about the covenants (including the nature of the covenants and when the entity is required to comply with them), the carrying amount of related liabilities and facts and circumstances, if any, that indicate that the entity may have difficulties complying with the covenants.

- SFAS 207 (Amendment), "Statements of Cash Flows" and SFAS 107 (Amendment), "Financial Instruments: Disclosures": Supplier Finance Arrangements

The amendments add a disclosure objective to SFAS 207 stating that an entity is required to disclose information about its supplier finance arrangements that enables users of financial statements to assess the effects of those arrangements on the entity's liabilities and cash flows. In addition, SFAS 107 is amended to add supplier finance arrangements as an example within the requirements to disclose information about an entity's exposure to concentration of liquidity risk.

The amendments contain specific transition provisions for the first annual reporting period in which the Group applies the amendments. Under the transitional provisions an entity is not required to disclose

- comparative information for any reporting periods presented before the beginning of the annual reporting period in which the entity first applies those amendments.
- the information otherwise required by SFAS 207:44H(b)(ii)-(iii) as at the beginning of the annual reporting period in which the entity first applies those amendments

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

c. Standard Amendemen/Penyesuain Standar Telah Diterbitkan Tapi Belum Diterapkan

Pada tanggal persetujuan laporan keuangan konsolidasian, standar dan amendemen-amendemen atas PSAK, yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif, dengan penerapan dini diijinkan, adalah sebagai berikut:

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025:

- PSAK 117, "Kontrak Asuransi"

PSAK 117 mengatur relaksasi beberapa ketentuan antara lain berupa penambahan pengecualian ruang lingkup, penyesuaian penyajian laporan keuangan, penerapan opsi mitigasi risiko dan beberapa modifikasi pada ketentuan transisi. PSAK 117 juga mensyaratkan pemisahan yang jelas antara pendapatan yang dihasilkan dari bisnis asuransi dengan yang berasal dari kegiatan investasi.
- PSAK 117 (Amendemen), "Kontrak Asuransi", Penerapan Awal PSAK 117 dan PSAK 109 - Informasi Komparatif

Amendemen ini memperjelas pengaturan bagi entitas industri asuransi yang akan melakukan penerapan awal PSAK 117 dan PSAK 109 dalam periode bersamaan. Amendemen ini juga mengatasi isu penerapan yang terkait dengan informasi komparatif yang akan disajikan pada penerapan awal untuk aset keuangan.
- PSAK 221 (Amendemen), "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing": Kekurangan Ketertukaran

Amendemen ini mensyaratkan entitas untuk menerapkan pendekatan yang konsisten dalam menilai apakah suatu mata uang dapat ditukar dengan mata uang lain dan, jika tidak, dalam menentukan nilai tukar yang akan digunakan dan pengungkapan yang harus diberikan.

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2026:

- Amendemen PSAK 109, "Instrumen Keuangan" dan PSAK 107, "Instrumen Keuangan: Pengungkapan": Klasifikasi dan Pengukuran Instrumen Keuangan

c. Standards and Amendment/Improvements to Standards Issued not yet Adopted

At the date of authorization of these consolidated financial statements, the following standards and amendments to SFAS were issued but not effective, with early application permitted:

Effective for periods beginning on or after January 1, 2025:

- SFAS 117, "Insurance Contracts"

SFAS 117 regulates the relaxation of several provisions, including the addition of scope exceptions, adjustments to the presentation of financial statements, application of risk mitigation options and some modifications to transitional provisions. SFAS 117 also requires a clear separation between income generated from the insurance business and from investment activities.
- SFAS 117 (Amendment), "Insurance Contract", Initial Application of SFAS 117 and SFAS 109 - Comparative Information

This amendment clarifies the arrangements for insurance industry entities that will carry out the initial adoption of SFAS 117 and SFAS 109 in the same period. This amendment also addresses application issues related to the comparative information that will be presented on initial application to financial assets.
- SFAS 221 (Amendment), "The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates": Lack of Exchangeability

This amendment requires an entity to apply a consistent approach to assessing whether a currency is exchangeable into another currency and, when it is not, to determining the exchange rate to use and the disclosures to provide.

Effective for periods beginning on or after January 1, 2026:

- Amendments to SFAS 109, "Financial Instruments" and SFAS 107, "Financial Instruments: Disclosure": Classification and Measurement of Financial Instrument

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

Amandemen tersebut mengklarifikasi persyaratan yang terkait dengan tanggal penghentian pengakuan aset keuangan dan liabilitas keuangan, dengan pengecualian untuk penghentian pengakuan liabilitas keuangan yang diselesaikan melalui transfer elektronik; persyaratan untuk menilai karakteristik arus kas kontraktual dari aset keuangan, dengan panduan tambahan tentang penilaian fitur kontinjensi; dan karakteristik pinjaman *non-recourse* dan instrumen yang terkait secara kontraktual. Amandemen tersebut juga memperkenalkan persyaratan pengungkapan tambahan untuk instrumen ekuitas yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dan untuk instrumen keuangan dengan fitur kontinjensi.

- Penyesuaian Tahunan 2024 terhadap PSAK 107, "Instrumen Keuangan: Pengungkapan", PSAK 109, "Instrumen Keuangan", PSAK 110, "Laporan Keuangan Konsolidasian" dan PSAK 207, "Laporan Arus Kas".

Penyesuaian tahunan ini terbatas pada amandemen yang mengklarifikasi susunan kata (*wording*) atau pembetulan minor atas konsekuensi yang tidak diintensikan, kekeliruan, atau persyaratan yang bertentangan dalam standar.

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2027:

- PSAK 413, "Penurunan Nilai"

PSAK 413 mengatur tentang penurunan nilai atas aset keuangan syariah dan pengakuan provisi *kafalah* penjaminan risiko kredit. PSAK 413 menggunakan konsep ekspektasi kerugian (*expected loss*) yang mensyaratkan pengakuan penyisihan untuk ekspektasi kerugian penurunan nilai. Perhitungannya mencerminkan jumlah tidak bias dan probabilitas tertimbang dan informasi wajar dan tersokong, serta tidak mencerminkan nilai waktu atas uang.

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, dampak dari penerapan standar dan amandemen tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian tidak dapat diketahui atau diestimasi oleh manajemen.

The amendments clarify the requirements related to the date of recognition and derecognition of financial assets and financial liabilities, with an exception for derecognition of financial liabilities settled via an electronic transfer; the requirements for assessing contractual cash flow characteristics of financial assets, with additional guidance on assessment of contingent features; and the characteristics of non-recourse loans and contractually linked instruments. The amendments also introduce additional disclosure requirements for equity instruments at fair value through other comprehensive income and for financial instruments with contingent features.

- 2024 Annual Improvements to SFAS 107, "Financial Instruments: Disclosures", SFAS 109, "Financial Instruments", SFAS 110, "Consolidated Financial Statements" and SFAS 207, "Statement of Cash Flows".

These annual improvements are limited to amendments that either clarify the wording or correct relatively minor unintended consequences, oversights or conflicts between requirements in the standards.

Effective for periods beginning on or after January 1, 2027:

- SFAS 413, "Impairment"

SFAS 413 regulates the impairment of sharia financial assets and the recognition of *kafalah* provisions for credit risk guarantees. SFAS 413 uses the concept of expected loss which requires the recognition of provisions for expected impairment losses. The calculation reflects the unbiased and probability-weighted amount and reasonable and supportable information, and does not reflect the time value of money.

As at the issuance date of the consolidated financial statements, the effects of adopting these standard and amendments on the consolidated financial statements are not known nor reasonably estimable by management.

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Pernyataan Kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian Grup disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi PSAK dan ISAK yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan – Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI), serta peraturan Pasar Modal yang berlaku antara lain Peraturan Otoritas Jasa Keuangan/Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 tentang pedoman penyajian laporan keuangan, keputusan Ketua Bapepam-LK No. KEP347/BL/2012 tentang penyajian laporan keuangan emiten atau Perusahaan publik.

b. Dasar Penyusunan dan Pengukuran Laporan Keuangan Konsolidasian

Dasar pengukuran laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan (*historical cost*), kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain, sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Laporan keuangan konsolidasian ini disusun dengan metode akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah selaras dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, kecuali bagi penerapan beberapa SAK yang telah direvisi. Seperti diungkapkan dalam catatan 2, beberapa standar akuntansi yang telah direvisi dan diterbitkan, diterapkan efektif tanggal 1 Januari 2024.

Grup telah menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan dasar bahwa Grup akan terus mempertahankan kelangsungan usaha

Mata uang yang digunakan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian adalah mata uang Rupiah.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION

a. Statement of Compliance

The consolidated financial statements of the Group have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which include the SFAS and ISAK issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountant (“DSAK-IAI”), and regulations in the Capital Market including Regulations of Financial Services Authority/ Capital Market and Supervisory Board and Financial Institutions (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 regarding guidelines for the presentation of financial statements, decree of Chairman of Bapepam-LK No. KEP347/BL/2012 regarding presentation and disclosure of financial statements of the issuer or public company.

b. Basis of Preparation and Measurement of Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statement have been prepared on the historical cost basis, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies. The consolidated financial statements, except for the consolidated statement of cash flows, are prepared under the accrual basis of accounting.

The consolidated statement of cash flows are prepared using the direct method with classifications of cash flows into operating, investing and financing activities.

The accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements are consistent with those made in the preparation of the Group’s consolidated financial statements for the year ended December 31, 2024, except for the adoption of several amended SAKs. As disclosed in Note 2a, several amended and published accounting standards were adopted effective January 1, 2024.

The Group has prepared the consolidated financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern

The currency used in the preparation and presentation of the consolidated financial statements is the Indonesian Rupiah.

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

c. Prinsip Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas-entitas yang dikendalikan secara langsung ataupun tidak langsung oleh Perusahaan.

Secara spesifik, Perusahaan mengendalikan *investee* jika dan hanya jika Perusahaan memiliki seluruh hal berikut ini:

- a. Kekuasaan atas *investee* (misal, hak yang ada memberikan kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan *investee*).
- b. Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*.
- c. Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil investor.

Perusahaan menilai kembali apakah investor mengendalikan *investee* jika fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian

Ketika Perusahaan memiliki kurang dari hak suara mayoritas, Perusahaan dapat mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam menilai apakah memiliki kekuasaan atas *investee* tersebut:

- a. Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara yang lain.
- b. Hak yang timbul dari pengaturan kontraktual lain.
- c. Hak suara dan hak suara potensial Perusahaan.

Konsolidasi atas entitas anak dimulai ketika Perusahaan memiliki pengendalian atas entitas anak dan berhenti ketika Perusahaan kehilangan pengendalian atas entitas anak. Aset, liabilitas, penghasilan dan beban atas entitas anak yang diakuisisi atau dilepas selama periode termasuk dalam laporan keuangan konsolidasi dari tanggal Perusahaan memperoleh pengendalian sampai dengan tanggal Perusahaan menghentikan pengendalian atas entitas anak

Laporan keuangan entitas anak disusun dengan periode pelaporan yang sama dengan Perusahaan. Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyajian laporan keuangan konsolidasian telah diterapkan secara konsisten oleh Grup, kecuali dinyatakan lain.

c. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and entities in which the Company has the ability to directly or indirectly exercise control.

Specifically, the Company controls an investee if and only if the Company has:

- a. Power over the investee (i.e., existing rights that give it the current ability to direct the relevant activities of the investee).
- b. Exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the investee, and
- c. The ability to use its power over the investee to affect its returns.

The Company re-assesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control.

When the Company has less than a majority of the voting or similar right of an investee, the Company considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

- a. The contractual arrangement with the other vote holders of the investee.
- b. Rights arising from other contractual arrangements.
- c. The Company's voting rights and potential voting rights.

Consolidation of a subsidiary begins when the Company obtains control over the subsidiary and ceases when the Company loses control of the subsidiary. Assets, liabilities, income and expenses of a subsidiary acquired or disposed of during the period are included in the consolidated financial statements from the date the Company gains control until the date the Company ceases to control the subsidiary.

The financial statements of the subsidiaries are prepared for the same reporting period as the Company. The accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements have been consistently applied by the Group, unless otherwise stated.

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

Semua aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban dan arus kas berkaitan dengan transaksi antar anggota Grup juga akan dieliminasi secara penuh dalam proses konsolidasi.

Kepentingan nonpengendali mencerminkan bagian atas laba atau rugi dan aset neto dari entitas anak yang tidak dapat diatribusikan, secara langsung maupun tidak langsung, pada Perusahaan, yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik Perusahaan.

Kepentingan nonpengendali pada awalnya dapat diukur sebesar nilai wajar atau bagian proporsional kepentingan nonpengendali atas nilai wajar aset neto teridentifikasi pihak yang diakuisisi. Pilihan pengukuran dibuat untuk masing-masing akuisisi. Kepentingan nonpengendali lain awalnya diukur sebesar nilai wajar. Setelah akuisisi, jumlah tercatat kepentingan nonpengendali adalah jumlah kepentingan tersebut pada pengakuan awal ditambah bagian kepentingan nonpengendali dari perubahan selanjutnya di ekuitas

Laba atau rugi dan setiap komponen atas penghasilan komprehensif lain diatribusikan pada pemegang saham entitas induk Perusahaan dan pada kepentingan nonpengendali, walaupun hasil di kepentingan nonpengendali mempunyai saldo defisit.

Perubahan kepemilikan pada entitas anak, tanpa kehilangan pengendalian, dihitung sebagai transaksi ekuitas. Jumlah tercatat dari kepemilikan Grup dan kepentingan nonpengendali disesuaikan untuk mencerminkan perubahan kepentingan relatifnya dalam entitas anak. Selisih antara jumlah tercatat kepentingan nonpengendali yang disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang dibayar atau diterima diakui secara langsung dalam ekuitas dan diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

Jika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak, maka Grup:

- a. menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap *goodwill*) dan liabilitas entitas anak;
- b. menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap kepentingan nonpengendali;
- c. menghentikan pengakuan akumulasi selisih penjabaran, yang dicatat di ekuitas, bila ada;
- d. mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima;
- e. mengakui setiap sisa investasi pada nilai wajarnya;

All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

Non-controlling Interest represents the portion of the profit or loss and net assets of the subsidiary not attributable directly or indirectly to the Company, which are presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statement of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to the owner of the Company.

Non-controlling interest may initially be measured at fair value or at the non-controlling interests' proportionate share of the fair value of the acquiree's identifiable net assets. The choice of measurement is made on an acquisition-by-acquisition basis. Other non-controlling interests are initially measured at fair value. Subsequent to acquisition, the carrying amount of non-controlling interests is the amount of those interests at initial recognition plus the non-controlling interests' share of subsequent changes in equity.

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the equity holders of the Company and to the non-controlling interest, even if this results in the NCI having a deficit balance.

A change in the ownership interest of a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. The carrying amounts of the Group's interest and the non-controlling interests are adjusted to reflect the changes in their relative interests in the subsidiaries. Any difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to the owners of the Company.

If the Group loses control over a subsidiary, it:

- a. *and liabilities of the subsidiary;*
- b. *derecognizes the carrying amount of any non-controlling interest;*
- c. *derecognizes the cumulative translation differences, recorded in equity, if any;*
- d. *recognizes the fair value of the consideration received;*
- e. *recognizes the fair value of any investment retained;*

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

- f. mengakui setiap perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian sebagai laba rugi; dan
- g. mereklasifikasi ke laba rugi proporsi keuntungan dan kerugian yang telah diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lain atau saldo laba, begitu pula menjadi persyaratan jika Grup akan melepas secara langsung aset atau liabilitas yang terkait.

Jumlah tercatat dari kepemilikan Grup dan kepentingan nonpengendali disesuaikan untuk mencerminkan perubahan kepentingan relatifnya dalam entitas anak. Selisih antara jumlah tercatat kepentingan nonpengendali yang disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang dibayar atau diterima diakui secara langsung dalam ekuitas dan diatribusikan kepada pemilik Perusahaan.

Nilai wajar setiap sisa investasi pada entitas anak terdahulu pada tanggal hilangnya pengendalian dianggap sebagai nilai wajar pada saat pengakuan awal untuk perlakuan akuntansi berikutnya dalam PSAK 109, "Instrumen Keuangan", ketika berlaku, biaya perolehan pada saat pengakuan awal dari investasi pada entitas asosiasi atau ventura bersama.

d. Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali

Kombinasi bisnis antara entitas sepengendali diperlakukan sesuai dengan PSAK 338. Berdasarkan PSAK tersebut, transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali, berupa pengalihan bisnis yang dilakukan dalam rangka reorganisasi entitas-entitas yang berada di dalam suatu Grup yang sama, bukan merupakan perubahan kepemilikan dalam arti substansi ekonomi, sehingga transaksi tersebut tidak menimbulkan laba atau rugi bagi Grup secara keseluruhan ataupun bagi entitas individu dalam Grup tersebut

Metode penyatuan kepemilikan diterapkan seolah-olah entitas-entitas tersebut telah bergabung sejak periode dimana entitas yang bergabung berada dalam sepengendalian. Selisih antara imbalan yang dialihkan dan nilai tercatat aset neto pihak yang diakuisisi disajikan dalam "tambahan modal disetor" dan tidak direklasifikasi ke laba rugi atau direklasifikasi ke saldo laba ketika pengendalian hilang.

- f. recognizes any surplus or deficit in profit or loss; and
- g. reclassifies the parent's share of components previously recognized in other comprehensive income to profit or loss or retained earnings, as appropriate, as would be required if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities

The carrying amounts of the Group's interest and the non-controlling interests are adjusted to reflect the changes in their relative interests in the subsidiaries. Any difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to the owners of the Company.

The fair value of any investment retained in the former subsidiary at the date when control is lost is regarded as the fair value on initial recognition for subsequent accounting under SFAS 109, "Financial Instruments", when applicable, the cost on initial recognition of an investment in an associate or a joint venture.

d. Business Combination of Entities Under Common Control

Business combination involving entities under common control is accounted in accordance with PSAK 338. Under this PSAK, business combination of entities under common control transactions, such as transfers of business conducted within the framework of the reorganization of the entities that are in the same group, is not a change of ownership in terms of economic substance, hence, the transaction does not result in a gain or loss for the Group as a whole or for individual entities within the Group

The pooling-of-interest method is applied as if the entities had been combined from the period when the merging entities were placed under common control. The difference between the consideration transferred and the book value of the net assets of the acquiree is presented under "additional paid-in capital" and is not recycled to profit or loss nor reclassified to retained earnings when control is lost.

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

e. Transaksi dalam Mata Uang Asing dan Translasi Saldo

Mata uang penyajian yang digunakan pada laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah, yang juga merupakan mata uang fungsional setiap entitas dalam Grup. Tiap entitas dalam Grup menentukan mata uang fungsionalnya masing-masing dan laporan keuangannya masing-masing diukur menggunakan mata uang fungsional tersebut.

Transaksi dalam mata uang asing dicatat ke dalam Rupiah berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disajikan ke dalam mata uang Rupiah berdasarkan kurs tengah Bank Indonesia yang berlaku pada tanggal tersebut. Laba atau rugi kurs yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada usaha tahun berjalan.

Pada akhir periode pelaporan, kurs konversi yakni kurs tengah Bank Indonesia yang digunakan oleh Grup, adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2024
1 Pounds Inggris	20.332,61
1 Euro Eropa	16.851,32
1 Dolar Amerika Serikat	16.162,00
1 Ringgit Malaysia	3.616,48
1 Yuan China	2.214,17
1 Yen Jepang	102,36
1 Dolar Singapura	11.919,34

Akun-akun dari entitas anak luar negeri dijabarkan dari mata uang pelaporannya menjadi Rupiah dengan dasar sebagai berikut:

- a. Aset dan liabilitas, baik moneter maupun non-moneter, dijabarkan dengan menggunakan kurs penutup.
- b. Pendapatan dan beban dijabarkan dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi atau, bila memenuhi syarat, kurs rata-rata periode tersebut.
- c. Selisih kurs yang terjadi disajikan sebagai "Penghasilan Komprehensif Lain - Selisih Kurs atas Penjabaran Akun-akun Kegiatan Usaha Luar Negeri" sebagai bagian dari ekuitas sampai pelepasan investasi neto yang bersangkutan.

e. Foreign Currency Transactions and Balances Translation

The presentation currency used in the consolidated financial statements is Indonesian Rupiah, which is also the functional currency of each entity in the Group. Each entity in the Group determines its own functional currency and their financial statements are measured using that functional currency.

Transactions involving foreign currencies are recorded in Indonesian Rupiah at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At the reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currency are adjusted to Rupiah at middle rates of exchange issued by Bank of Indonesia at such date. Any resulting gains or losses are credited or charged to operations of the current year.

As at the end of the reporting period, the conversion rates used by the Group was the middle rate of Bank Indonesia as follows:

	31 Desember/ December 31, 2023	
1 Pounds Inggris	19.760,25	1 United Kingdom Pounds
1 Euro Eropa	17.139,52	1 European Euro
1 Dolar Amerika Serikat	15.416,00	1 United States Dollar
1 Ringgit Malaysia	3.342,23	1 Malaysian Ringgit
1 Yuan China	2.169,67	1 Chinese Yuan
1 Yen Jepang	109,55	1 Japan Yen
1 Dolar Singapura	11.711,64	1 Singapore Dollar

The accounts of foreign subsidiary are translated from its respective reporting currency into Indonesian Rupiah on the following basis:

- a. Assets and liabilities, both monetary and non-monetary, are translated using the closing rate of exchange.
- b. Revenues and expenses are translated using transactions date exchange rate or, if applicable, the average rate for the period.
- c. The resulting exchange difference is presented as "Other Comprehensive Income - Exchange Differences on Translation of the Accounts of Foreign Operations" in the equity section until disposal of the net investment.

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

Pada pelepasan kegiatan usaha luar negeri (yaitu pelepasan dari seluruh kepentingan Grup pada kegiatan usaha luar negeri, atau pelepasan yang melibatkan hilangnya pengendalian pada entitas anak yang mencakup kegiatan usaha luar negeri, atau pelepasan parsial atas kepentingan dalam pengaturan bersama atau entitas asosiasi yang mencakup kegiatan operasi luar negeri, merupakan aset keuangan yang mencakup kegiatan usaha luar negeri), seluruh selisih kurs terakumulasi di ekuitas yang terkait dengan kegiatan usaha luar negeri yang telah diatribusikan ke pemilik Perusahaan direklasifikasi ke laba rugi.

Selanjutnya, dalam pelepasan sebagian dari entitas anak yang mencakup kegiatan usaha luar negeri, yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian Grup atas entitas anak, bagian proporsional dari akumulasi selisih kurs diatribusikan kembali kepada kepentingan nonpengendali dan tidak diakui dalam laba rugi. Untuk seluruh pelepasan sebagian kepentingan lainnya (yaitu pelepasan sebagian dari entitas asosiasi atau pengaturan bersama yang tidak mengakibatkan hilangnya pengaruh signifikan atau pengendalian bersama Grup), bagian proporsional dari jumlah kumulatif selisih kurs direklasifikasi ke laba rugi.

Pada konsolidasi, selisih kurs yang berasal dari penjabaran atas investasi neto entitas luar negeri (termasuk pos-pos moneter yang secara substansi membentuk bagian investasi neto entitas luar negeri), dan atas pinjaman dan instrumen mata uang lainnya yang ditetapkan sebagai lindung nilai atas investasi tersebut, diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasikan dalam komponen ekuitas yang terpisah di bawah judul "cadangan selisih kurs atas penjabaran akun-akun kegiatan usaha luar negeri".

Goodwill dan penyesuaian nilai wajar yang timbul dari akuisisi dari kegiatan usaha luar negeri diperlakukan sebagai aset dan liabilitas dari kegiatan usaha luar negeri dan dijabarkan pada kurs tutup buku. Selisih kurs yang timbul diakui pada penghasilan komprehensif lain.

On the disposal of a foreign operation (i.e. a disposal of the Group's entire interest in a foreign operation, or a disposal involving loss of control over a subsidiary that includes a foreign operation, or a partial disposal of an interest in a joint arrangement or an associate that includes a foreign operation of which the retained interest becomes a financial asset), all of the exchange differences accumulated in equity in respect of that operation attributable to the owners of the Company are reclassified to profit or loss.

In addition, in relation to a partial disposal of a subsidiary that includes a foreign operation that does not result in the Group losing control over the subsidiary, the proportionate share of accumulated exchange differences are re-attributed to non-controlling interests and are not recognized in profit or loss. For all other partial disposals (i.e. partial disposal of associates or joint arrangements that do not result in the Group losing significant influence or joint control), the proportionate share of the accumulated exchange differences is reclassified to profit or loss.

On consolidation, exchange differences arising from the translation of the net investment in foreign entities (including monetary items that, in substance, form part of the net investment in foreign entities), and of borrowings and other currency instruments designated as hedges of such investments, are recognized in other comprehensive income and accumulated in a separate component of equity under the header of "reserve for exchange differences on translation of accounts of foreign operation".

Goodwill and fair value adjustments arising on the acquisition of a foreign operation are treated as assets and liabilities of the foreign operation and translated at the closing rate. Exchange differences arising are recognized in other comprehensive income

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

f. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Grup:

- a) Orang atau anggota keluarga dekatnya mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
 - i. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
 - ii. memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
 - iii. merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.
- b) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
 - i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari Perusahaan dan Entitas Anak yang sama (artinya entitas induk, Entitas Anak dan Entitas Anak berikutnya terkait dengan entitas lain);
 - ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama) yang merupakan anggota suatu Perusahaan dan Entitas Anak, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya;
 - iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama
 - iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
 - v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca-kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.
 - vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam paragraf (i), (ii) dan (iii);
 - vii. Orang yang diidentifikasi dalam sub-paragraf (i) (a) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas);
 - viii. Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personal manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

f. Transaction with Related Parties

A related party is a person or entity that is related to the Group:

- a) A person or a close member of that person's family is related to a reporting entity if that person:
 - i. has control or joint control over the reporting entity;
 - ii. has significant influence over the reporting entity; or
 - iii. is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent entity of the reporting entity.
- b) An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:
 - i. The entity and the reporting entity are members of the same business the Company and its Subsidiaries (i.e. a parent, subsidiaries and entities associated with the next subsidiaries of another entity);
 - ii. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture) of a member of a business the Company and its Subsidiaries, which the other entity is a member;
 - iii. Both entities are joint ventures of the same third party;
 - iv. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;
 - v. The entity has a post-employment benefits plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related entities to the reporting entity;
 - vi. Entities controlled or jointly controlled by a person identified in paragraph in (i), (ii) and (iii);
 - vii. Person identified in sub-paragraph (i) (a) has significant influence over the entity or the key management personnel of the entity (or the entity's parent entity);
 - viii. The entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personal services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

Transaksi signifikan yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi, baik dilakukan dengan kondisi dan persyaratan yang sama dengan pihak ketiga maupun tidak, diungkapkan pada laporan keuangan konsolidasian.

Significant transactions with related parties, whether or not made at similar terms and conditions as those done with third parties, are disclosed in the consolidated financial statements.

g. Instrumen Keuangan

g. Financial Instruments

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menimbulkan aset keuangan dari satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas dari entitas lain.

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

Klasifikasi

Classification

Aset Keuangan

Financial Assets

Aset keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, yang selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi, nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (FVOCI), dan nilai wajar melalui laba rugi (FVTPL).

Financial assets are classified, at initial recognition, and subsequently measured at amortized cost, fair value through other comprehensive income (FVOCI), and fair value through profit or loss (FVTPL).

Grup mengukur aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

The Group measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met:

- Aset keuangan dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mengumpulkan arus kas kontraktual, dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menimbulkan arus kas pada tanggal tertentu yang hanya merupakan pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang

- The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows, and
- The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding

Untuk aset keuangan yang diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau FVOCI, aset keuangan harus menimbulkan arus kas yang 'semata-mata pembayaran pokok dan bunga (SPPI)' dari jumlah pokok terutang. Penilaian ini disebut sebagai tes SPPI dan dilakukan pada tingkat instrumen

In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or FVOCI, it needs to give rise to cash flows that are 'solely payments of principal and interest (SPPI)' on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.

Model bisnis Grup untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana Perusahaan mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari pengumpulan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya

The Group's business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

Aset keuangan Grup yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi meliputi kas dan bank, piutang usaha, piutang lain-lain dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya dan uang jaminan. Grup tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada FVTPL dan FVOCI.

The Group's financial assets at amortized cost consist of cash on hand and in banks, trade receivables, other receivables and restricted time deposits classified as financial assets at amortized cost. The group has no financial assets measured at FVTPL and FVOCI.

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

Pengakuan dan Pengukuran

Aset keuangan, kecuali piutang usaha yang diukur sesuai harga transaksi, dan liabilitas keuangan pada awalnya diukur pada nilai wajar. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan atau penerbitan aset keuangan dan liabilitas keuangan ditambahkan atau dikurangkan dari nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan, jika diperlukan, pada pengakuan awal. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan aset keuangan dan liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi diakui langsung pada laba rugi.

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh regulasi atau konvensi dipasar (perdagangan reguler) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu tanggal Grup berkomitmen untuk membeli atau menjual aset.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (EIR) dan mengalami penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau diturunkan nilainya.

Penghentian Pengakuan

Suatu aset keuangan, atau mana yang berlaku, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan sejenis, dihentikan pengakuannya pada saat:

- a. hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir; atau
- b. Grup mengalihkan hak kontraktual untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tanpa penundaan yang material kepada pihak ketiga melalui suatu kesepakatan penyerahan dan (i) secara substansial mengalihkan seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut, atau (ii) secara substansial tidak mengalihkan dan tidak mempertahankan seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut, namun telah mengalihkan pengendalian atas aset keuangan tersebut.

Recognition and Measurement

Financial assets, except for trade receivables which are measured at transaction price, and financial liabilities are initially measured at fair value. Transaction costs that are directly attributable to the acquisition or issue of financial assets and financial liabilities are added to or deducted from the fair value of the financial assets and financial liabilities, as appropriate, on initial recognition. Transaction costs directly attributable to the acquisition of financial assets or financial liabilities at fair value through profit or loss are recognized immediately in profit or loss.

Purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within a time frame established by regulation or convention in the market place (regular way trades) are recognized on the trade date, i.e., the date that the Group commits to purchase or sell the asset.

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest (EIR) method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired

Derecognition

A financial asset, or where applicable a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets, is derecognized when:

- a. the contractual rights to receive cash flows from the financial asset have expired; or
- b. the Group has transferred its contractual rights to receive cash flows from the financial asset or has assumed an obligation to pay them in full without material delay to a third party under a “pass-through” arrangement and either (i) has transferred substantially all the risks and rewards of the financial asset, or (ii) has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the financial asset, but has transferred control of the financial asset.

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

Ketika Grup telah mentransfer hak untuk menerima arus kas dari aset atau telah menandatangani perjanjian *pass-through*, dan tidak mentransfer maupun tidak memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan atau pengendalian ditransfer dari aset, aset tersebut diakui apabila besar kemungkinannya Grup melanjutkan aset keuangan tersebut. Keterlibatan berkelanjutan yang berbentuk pemberian jaminan atas aset yang ditransfer diukur sebesar jumlah terendah dari jumlah tercatat asli aset dan jumlah maksimum pembayaran Grup.

Dalam hal ini, Grup juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang dialihkan dan liabilitas terkait diukur dengan dasar yang mencerminkan hak dan liabilitas yang masih dipertahankan Grup.

Pada penghentian pengakuan aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, perbedaan antara nilai tercatat aset dan jumlah imbalan yang diterima dan piutang diakui dalam laba rugi.

Liabilitas keuangan

Klasifikasi

Grup mengklasifikasikan liabilitas keuangannya pada pengakuan awal sebagai liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi

Liabilitas keuangan Grup meliputi utang bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, beban masih harus dibayar, utang bank jangka panjang, utang pembiayaan dan utang pembiayaan konsumen. Grup tidak memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada FVTPL.

Pengakuan dan Pengukuran

Grup mengakui liabilitas keuangan pada saat timbulnya liabilitas kontraktual untuk menyerahkan kas atau aset keuangan lainnya kepada entitas lain

Liabilitas keuangan yang bukan merupakan 1) imbalan kontingen dari pihak pengakuisisi dalam kombinasi bisnis, 2) dimiliki untuk diperdagangkan, atau 3) ditetapkan sebagai FVTPL, selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Penghentian Pengakuan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika liabilitas yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

When the Group have transferred their rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, and has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset nor the transferred control of the asset, the asset is recognized to the extent of the Group continuing involvement in the asset. Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Group could be required to repay.

In that case, the Group also recognizes an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Group has retained.

On derecognition of a financial asset measured at amortized cost, the difference between the asset's carrying amount and the sum of the consideration received and receivable is recognized in profit or loss.

Financial Liabilities

Classification

The Group classifies its financial liabilities, at initial recognition, as financial liabilities measured at amortized cost.

The Group's financial liabilities include short-term bank loans, trade payables, other payables, accrued expenses, long-term bank loan, consumer financing payables and lease liabilities. The Group has no financial liabilities measured at FVTPL.

Recognition and Measurement

Financial liabilities are recognized when the Group has a contractual obligation to transfer cash or other financial assets to other entities.

Financial liabilities that are not 1) contingent consideration of an acquirer in a business combination, 2) held-for-trading, or 3) designated as at FVTPL, are subsequently measured at amortized cost using the effective interest method.

Derecognition

A financial liability is derecognized when the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expired.

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

Ketika liabilitas keuangan saat ini digantikan dengan yang lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas ketentuan liabilitas keuangan yang saat ini ada, maka pertukaran atau modifikasi tersebut dicatat sebagai penghapusan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability.

Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang dihentikan pengakuannya dan imbalan yang dibayarkan dan utang diakui dalam laba rugi.

The difference between the carrying amount of the financial liability derecognized and the consideration paid and payable is recognized in profit or loss.

Metode Suku Bunga Efektif

Effective Interest Method

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari liabilitas keuangan dan metode untuk mengalokasikan biaya bunga selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran kas masa depan (mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan dan diterima yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi dan premium dan diskonto lainnya) selama perkiraan umur liabilitas keuangan, atau (jika lebih tepat) digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh nilai tercatat neto pada saat pengakuan awal.

Effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial liability and of allocating interest expense over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash payments (including all fees and points paid or received that form an integral part of the effective interest rate, transaction costs and other premiums or discounts) through the expected life of the financial liability, or (where appropriate) a shorter period to the net carrying amount on initial recognition.

Saling Hapus antar Instrumen Keuangan

Offsetting Financial Instruments

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika grup tersebut memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui; dan berintensitas untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan. Hak saling hapus harus ada pada saat ini dan tidak bersifat kontingen atas terjadinya suatu peristiwa di masa depan dan harus dapat dieksekusi oleh pihak lawan, baik dalam situasi bisnis normal dan dalam peristiwa gagal bayar, peristiwa kepailitan atau kebangkrutan.

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount presented in the consolidated statement of financial position when the Group has a legally enforceable right to set off the recognized amounts; and intends either to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously. A right to set-off must be available today rather than being contingent on a future event and must be exercisable by any of the counterparties, both in the normal course of business and in the event of default, insolvency or bankruptcy.

h. Penentuan Nilai Wajar

h. Fair Value Measurement

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur di antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar didasarkan pada asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas akan terjadi:

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

- 1. di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut atau;
- 2. jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Grup harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan.

Pengukuran nilai wajar aset nonkeuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomik dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya, atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

i. Penurunan Nilai Aset Keuangan

Grup mengakui cadangan untuk kerugian kredit ekspektasian ("ECL") atas instrumen utang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau pada FVTOCI, piutang sewa, aset kontrak maupun kontrak jaminan keuangan [dan komitmen pinjaman].

j. Penurunan Nilai Aset Keuangan

Grup mengakui cadangan untuk kerugian kredit ekspektasian ("ECL") atas instrumen utang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau pada FVTOCI, piutang sewa, aset kontrak maupun kontrak jaminan keuangan [dan komitmen pinjaman].

Pengukuran kerugian kredit ekspektasian merupakan fungsi dari *probability of default*, *loss given default* (yaitu besarnya kerugian jika terjadi gagal bayar) dan eksposur pada gagal bayar. Penilaian *probability of default* dan *loss given default* berdasarkan data historis yang disesuaikan dengan informasi masa depan seperti dijelaskan di atas. Adapun eksposur atas gagal bayar, untuk aset keuangan, diwakili oleh nilai tercatat bruto aset pada tanggal pelaporan; untuk kontrak jaminan keuangan, eksposur mencakup jumlah yang ditarik pada tanggal pelaporan, ditambah dengan jumlah yang diperkirakan akan ditarik di masa depan sebelum tanggal gagal bayar yang ditentukan berdasarkan tren historis, pemahaman Grup mengenai kebutuhan pembiayaan masa depan yang spesifik dari debiturnya, dan informasi perkiraan masa depan lainnya yang relevan.

- 1. in the principal market for the asset or liability or;
- 2. in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The principal or the most advantageous market must be accessible to the Group.

A fair value measurement of a nonfinancial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

i. Impairment of Financial Assets

The Group recognizes an allowance for expected credit losses (ECL) on investments in debt instruments that are measured at amortized cost or at FVTOCI, lease receivables, contract assets as well as on financial guarantee contracts [and loan commitments].

j. Impairment of Financial Assets

The Group recognizes an allowance for expected credit losses (ECL) on investments in debt instruments that are measured at amortized cost or at FVTOCI, lease receivables, contract assets as well as on financial guarantee contracts [and loan commitments].

The measurement of expected credit losses is a function of the probability of default, loss given default (i.e. the magnitude of the loss if there is a default) and the exposure at default. The assessment of the probability of default and loss given default is based on historical data adjusted by forward-looking information as described above. As for the exposure at default, for financial assets, this is represented by the assets' gross carrying amount at the reporting date; for financial guarantee contracts, the exposure includes the amount drawn down as at the reporting date, together with any additional amounts expected to be drawn down in the future by default date determined based on historical trend, the Group's understanding of the specific future financing needs of the debtors, and other relevant forward-looking information.

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

ECL didasarkan pada perbedaan antara arus kas kontraktual yang tertuang dalam kontrak dan seluruh arus kas yang diharapkan akan diterima Grup, didiskontokan menggunakan suku bunga efektif awal. Arus kas yang diharapkan akan diterima tersebut mencakup arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau perluasan perbaikan risiko-kredit lainnya yang merupakan bagian integral dari persyaratan kontrak.

ECL diakui dalam dua tahap. Untuk risiko kredit atas instrumen keuangan yang tidak mengalami peningkatan secara signifikan sejak pengakuan awal, ECL dilakukan untuk kerugian kredit yang diakibatkan oleh peristiwa gagal bayar yang mungkin terjadi dalam 12 bulan ke depan (ECL 12 bulan). Untuk risiko kredit atas instrumen keuangan yang mengalami peningkatan secara signifikan sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian dilakukan sepanjang sisa umurnya, terlepas dari waktu terjadinya gagal bayar (ECL sepanjang umurnya).

Dalam menilai apakah risiko kredit pada instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, Grup membandingkan risiko gagal bayar yang terjadi pada instrumen keuangan pada tanggal pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi pada instrumen keuangan pada tanggal pengakuan awal. Dalam melakukan penilaian, Grup mempertimbangkan baik informasi kuantitatif maupun kualitatif yang wajar dan mendukung, termasuk pengalaman historis dan informasi bersifat perkiraan masa depan, yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan. Informasi masa depan yang dipertimbangkan mencakup prospek masa depan industri di mana debitur Grup beroperasi, yang diperoleh dari laporan ahli ekonomi, analisis keuangan, badan pemerintah, lembaga terkait, dan organisasi serupa lainnya, serta pertimbangan berbagai sumber eksternal aktual dan prakiraan informasi ekonomi yang terkait dengan operasi inti Grup.

Secara khusus, informasi berikut diperhitungkan ketika menilai apakah risiko kredit telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal: (a) indikasi pihak peminjam atau kelompok pihak peminjam mengalami kesulitan keuangan signifikan, (b) wanprestasi atau tunggakan pembayaran bunga atau pokok, (c) kemungkinan bahwa mereka akan dinyatakan pailit atau melakukan reorganisasi keuangan lainnya dan (d) di mana data yang dapat diobservasi mengindikasikan bahwa ada terukur penurunan arus kas estimasi masa mendatang, seperti perubahan tunggakan atau kondisi ekonomi yang berkorelasi dengan wanprestasi.

ECL are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original effective interest rate. The expected cash flows will include cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

ECL are recognized in two stages. For credit exposures for which there has not been a significant increase in credit risk since initial recognition, ECL are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). For those credit exposures for which there has been a significant increase in credit risk since initial recognition, a loss allowance is required for credit losses expected over the remaining life of the exposure, irrespective of the timing of the default (a lifetime ECL).

In assessing whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition, the Group compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition. In making this assessment, the Group considers both quantitative and qualitative information that is reasonable and supportable, including historical experience and forward-looking information that is available without undue cost or effort. Forward-looking information considered includes the future prospects of the industries in which the Group's debtors operate, obtained from economic expert reports, financial analysts, governmental bodies, relevant think-tanks and other similar organizations, as well as consideration of various external sources of actual and forecast economic information that relate to the Group's core operations.

In particular, the following information is taken into account when assessing whether credit risk has increased significantly since initial recognition: (a) indications that the debtors or a group of debtors is experiencing significant financial difficulty, (b) default or delinquency in interest or principal payments, (c) the probability that they will enter bankruptcy or other financial reorganization and (d) where observable data indicate that there is a measurable decrease in the estimated future cash flows, such as changes in arrears or economic conditions that correlate with defaults.

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

Grup mengakui keuntungan atau kerugian penurunan nilai dalam laba rugi untuk semua instrumen keuangan dengan penyesuaian terkait ke jumlah tercatat melalui akun cadangan kerugian dan tidak mengurangi nilai tercatat aset keuangan pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

The Group recognizes an impairment gain or loss in profit or loss for all financial instruments with a corresponding adjustment to their carrying amount through a loss allowance account and does not reduce the carrying amount of the financial asset in the consolidated statement of financial position.

k. Kas dan Bank

Kas dan bank terdiri dari kas dan bank yang tidak dibatasi penggunaannya dan tidak dijaminkan sebagai jaminan utang

k. Cash on Hand and in Banks

Cash on hand and in banks consist of all unrestricted cash on hand and in banks that are not pledged as collateral to loans.

Untuk tujuan laporan arus kas konsolidasian, kas dan bank terdiri dari kas dan bank setelah dikurangi saldo cerukan bank yang harus dibayar sesuai permintaan dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari pengelolaan kas Grup. Dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, cerukan disajikan sebagai utang bank jangka pendek pada liabilitas jangka pendek.

For purposes of consolidated statement of cash flows, cash on hand and in banks consist of cash on hand and in banks net of outstanding bank overdrafts which are repayable on demand and form an integral part of Group's cash management. In the consolidated statement of financial position, bank overdrafts are shown within short-term bank loan under current liabilities.

l. Deposito Berjangka

Deposito berjangka dibatasi penggunaannya disajikan sebagai aset tidak lancar jika pembatasan kontrak diperpanjang lebih dari 12 bulan setelah akhir periode pelaporan.

l. Time Deposits

Time deposits which are restricted in use are presented as non-current assets, if contractual restriction extends beyond 12 months after the end of reporting period.

m. Persediaan

Persediaan dinilai berdasarkan nilai terendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi bersih (NRV), dimana biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi bersih merupakan estimasi harga jual persediaan dikurangi seluruh estimasi biaya penyelesaian dan biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan. Penyisihan penurunan nilai persediaan dibentuk berdasarkan penelaahan terhadap kondisi persediaan pada akhir periode.

m. Inventories

Inventories are valued at the lower of cost or net realizable value (NRV), whereby cost is determined by weighted average method. Net realizable value represents the estimated selling price for inventories less all estimated costs of completion and costs necessary to make the sale. Allowance for decline in value of inventories is provided based on a review of the condition of inventories at the end of the period.

n. Uang Muka dan Biaya Dibayar di Muka

Uang Muka

Uang muka pada awalnya dicatat sebesar biaya transaksi, dan selanjutnya dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi kerugian penurunan nilai, jika ada

n. Prepaid Expenses

Advances

Advances are initially recorded at transaction cost, and subsequently recorded at cost less impairment loss, if any.

Biaya Dibayar di Muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi selama manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods using the straight-line method.

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

o. Sewa

Sebagai Penyewa

Perusahaan menilai apakah sebuah kontrak mengandung sewa, pada tanggal insepisi kontrak. Perusahaan mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa terkait sehubungan dengan seluruh kesepakatan sewa di mana Perusahaan merupakan penyewa, kecuali untuk sewa jangka-pendek (yang didefinisikan sebagai sewa yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang) dan sewa yang aset pendasarnya bernilai-rendah. Untuk sewa-sewa tersebut, Perusahaan mengakui pembayaran sewa sebagai beban operasi secara garis lurus selama masa sewa kecuali dasar sistematis lainnya lebih merepresentasikan pola konsumsi manfaat penyewa dari aset sewa.

Liabilitas sewa awalnya diukur pada nilai kini pembayaran sewa masa depan yang belum dibayarkan pada tanggal permulaan, yang didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa. Jika suku bunga ini tidak dapat ditentukan, Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental khusus untuk penyewa.

Bunga pinjaman inkremental bergantung pada jangka waktu, mata uang dan tanggal mulai sewa, dan ditentukan berdasarkan serangkaian input, termasuk: tingkat bebas risiko berdasarkan suku bunga obligasi pemerintah; penyesuaian risiko khusus negara; penyesuaian risiko kredit berdasarkan imbal hasil obligasi; dan penyesuaian khusus entitas ketika profil risiko entitas yang melakukan perjanjian sewa berbeda dengan Perusahaan dan sewa tersebut tidak memperoleh manfaat atas jaminan dari Perusahaan.

Pembayaran sewa yang diperhitungkan dalam pengukuran liabilitas sewa terdiri atas:

- Pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara-substansi), dikurangi insentif sewa;
- Pembayaran sewa variabel yang bergantung ada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- Jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dalam jaminan nilai residual;
- Harga eksekusi opsi beli jika penyewa cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan pembayaran penalti karena penghentian sewa, jika masa sewa merefleksikan penyewa mengeksekusi opsi untuk menghentikan sewa.

o. Leases

As Lessee

The Company assesses whether a contract is or contains a lease, at the inception of the contract. The Company recognizes a right-of-use asset and a corresponding lease liability with respect to all lease arrangements in which it is the lessee, except for short-term leases (defined as leases with a lease term of 12 months or less) and leases of low value assets. For these leases, the Company recognizes the lease payments as an operating expense on a straight-line basis over the term of the lease unless another systematic basis is more representative of the time pattern in which economic benefits from the leased assets are consumed.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted by using the rate implicit in the lease. If this rate cannot be readily determined, the Company uses the incremental borrowing rate specific to the lessee.

The incremental borrowing rate depends on the term, currency and start date of the lease and is determined based on a series of inputs including: the risk-free rate based on government bond rates; a country-specific risk adjustment; a credit risk adjustment based on bond yields; and an entity-specific adjustment when the risk profile of the entity that enters into the lease is different to that of the Company and the lease does not benefit from a guarantee from the Company.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise:

- Fixed lease payments (including in-substance fixed payments), less any lease incentives;
- Variable lease payments that depend on an index or rate, initially measured using the index or rate at the commencement date;
- The amount expected to be payable by the lessee under residual value guarantees;
- The exercise price of purchase options, if the lessee is reasonably certain to exercise the options; and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the exercise of an option to terminate the lease.

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

Liabilitas sewa disajikan sebagai pos terpisah dalam laporan posisi keuangan.

Liabilitas sewa selanjutnya diukur dengan meningkatkan jumlah tercatat untuk merefleksikan bunga atas liabilitas sewa (menggunakan metode suku bunga efektif) dan dengan mengurangi jumlah tercatat untuk merefleksikan sewa yang telah dibayar.

Setiap pembayaran sewa dialokasikan antara liabilitas dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Perusahaan mengukur kembali liabilitas sewa (dan melakukan penyesuaian terkait terhadap aset hak-guna) jika:

- Terdapat perubahan dalam masa sewa atau perubahan dalam penilaian atas eksekusi opsi pembelian, di mana liabilitas sewa diukur dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian;
- Terdapat perubahan sewa masa depan sebagai akibat dari perubahan indeks atau perubahan perkiraan pembayaran berdasarkan nilai residual jaminan di mana liabilitas sewa diukur Kembali dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto awal (kecuali jika pembayaran sewa berubah karena perubahan suku bunga mengambang, di mana tingkat diskonto revisian digunakan); atau kontrak sewa dimodifikasi dan modifikasi sewa tidak dicatat sebagai sewa terpisah, di mana liabilitas sewa diukur dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian.

Perusahaan tidak melakukan penyesuaian tersebut selama periode yang disajikan.

Aset hak-guna terdiri dari pengukuran awal atas liabilitas sewa, pembayaran sewa yang dilakukan pada saat atau sebelum permulaan sewa dan biaya langsung awal. Aset hak-guna selanjutnya diukur sebesar biaya dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai.

Jika Perusahaan dibebankan kewajiban atas biaya membongkar dan memindahkan aset sewa, merestorasi tempat di mana aset berada atau merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan oleh syarat dan ketentuan sewa, provisi diakui dan diukur sesuai PSAK 237. Biaya tersebut diperhitungkan dalam aset hak-guna terkait, kecuali biaya tersebut terjadi untuk memproduksi persediaan.

The lease liability is presented as a separate line in the statement of financial position.

The lease liability is subsequently measured by increasing the carrying amount to reflect the interest on the lease liability (using the effective interest method) and by reducing the carrying amount to reflect the lease payments made.

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

The Company remeasures the lease liability (and makes a corresponding adjustment to the related right-of-use assets) whenever:

- *The lease term has changed or there is a change in the assessment of the exercise of a purchase option, in which case the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using a revised discount rate;*
- *The lease payments change due to changes in an index or rate or a change in expected payment under a guaranteed residual value, in which cases the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using the initial discount rate (unless the lease payments change is due to a change in a floating interest rate, in which case a revised discount rate is used); or a lease contract is modified and the lease modification is not accounted for as a separate lease, in which case the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using a revised discount rate.*

The Company did not make such any adjustment during the periods presented.

The right-of-use assets comprise the initial measurements of the corresponding lease liability, lease payments made at or before the commencement day and any initial direct costs. They are subsequently measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses.

Whenever the Company incurs an obligation for costs to dismantle and remove a leased asset, restore the site on which it is located or restore the underlying assets to the conditions required by the terms and conditions of the lease, a provision is recognized and measured under PSAK 237. The costs are included in the related right-of-use asset, unless those costs are incurred to produce inventories.

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

Aset hak-guna disusutkan secara garis lurus selama jangka waktu sewa yang lebih pendek dan estimasi masa manfaat aset, sebagai berikut:

Right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over the shorter of the lease term and the estimated useful lives of the assets, as follows:

	Tahun/Years	
Tanah dan Bangunan	3 dan/and 80	Landrights and Buildings
Kendaraan	2 dan/and 3	Vehicles

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Perusahaan akan mengeksekusi opsi beli, aset hak-guna disusutkan selama masa manfaat aset pendasar. Penyusutan dimulai pada tanggal permulaan sewa.

If a lease transfers ownership of the underlying assets or the cost of the right-of-use assets reflects that of the Company expects to exercise a purchase option, the related right-of-use asset is depreciated over the useful life of the underlying assets. The depreciation starts at the commencement date of the lease.

Aset hak-guna disajikan sebagai pos terpisah di laporan posisi keuangan.

The right-of-use assets are presented as a separate line in the statement of financial position.

p. Aset Tetap

p. Fixed Assets

Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan (kecuali tanah yang tidak disusutkan) dan rugi penurunan nilai, jika ada. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Selanjutnya, pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi itu diakui ke dalam nilai tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya pemeliharaan dan perbaikan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya.

Fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation (except for land that is not depreciated) and impairment losses, if any. Such cost includes the cost of replacing part of the fixed assets when that cost is incurred, if the recognition criteria are met. Likewise, when a major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the fixed assets as a replacement if the recognition criteria are satisfied. All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income as incurred.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus untuk bangunan dan metode saldo menurun ganda untuk mesin, kendaraan, perlengkapan, dan peralatan kantor dengan menggunakan tarif sebagai berikut:

Depreciation is calculated using the straight-line method for buildings and the double-declining balance method for machinery, vehicles, and supplies and office equipments using the following useful life:

	Tahun/Years	
Bangunan	10 dan/and 20	Buildings
Mesin	4 dan/and 16	Machineries
Kendaraan	8	Vehicles
Perlengkapan dan peralatan kantor	4 dan/and 8	Supplies and office equipments

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai bagian dari "Aset Tetap - Neto" dalam laporan posisi keuangan. Akumulasi biaya perolehan untuk aset dalam penyelesaian akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dikerjakan dan siap digunakan sesuai dengan tujuannya.

Construction in progress is stated at cost and presented as part of "Fixed Assets - Net" in the statement of financial position. The accumulated costs will be reclassified to the appropriate fixed asset account when the construction is substantially completed and the constructed asset is ready for its intended use.

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) dimasukkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

An item of fixed asset is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in the statement of profit or loss and other comprehensive income in the year the asset is derecognized.

Pada setiap akhir tahun buku, nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan ditelaah, dan jika sesuai dengan keadaan, disesuaikan secara prospektif.

Residual values, useful lives and method of depreciation are reviewed, and adjusted prospectively, if appropriate, at each financial year end.

q. Aset Tak berwujud

q. Intangible Assets

Aset takberwujud yang diperoleh secara terpisah diukur pada pengakuan awal sebesar biaya perolehan. Setelah pengakuan awal, aset takberwujud dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi kerugian penurunan nilai. Aset takberwujud yang dihasilkan secara internal, tidak termasuk biaya pengembangan yang dikapitalisasi, tidak dikapitalisasi dan pengeluaran terkait tercermin dalam laba rugi pada periode ketika pengeluaran terjadi.

Intangible assets acquired separately are measured on initial recognition at cost. Following initial recognition, intangible assets are carried at cost less any accumulated amortization and accumulated impairment losses. Internally generated intangibles, excluding capitalised development costs, are not capitalised and the related expenditure is reflected in profit or loss in the period in which the expenditure is incurred

Masa manfaat aset takberwujud dinilai baik terbatas atau tidak terbatas.

The useful lives of intangible assets are assessed as either finite or indefinite.

Aset takberwujud dengan masa manfaat terbatas diamortisasi selama masa manfaat ekonomis dan dinilai untuk penurunan nilai setiap ada indikasi bahwa aset takberwujud tersebut mungkin mengalami penurunan nilai. Periode amortisasi dan metode amortisasi untuk aset takberwujud dengan masa manfaat terbatas dikaji paling lambat pada setiap akhir periode pelaporan.

Intangible assets with finite lives are amortised over the useful economic life and assessed for impairment whenever there is an indication that the intangible assets may be impaired. The amortization period and the amortization method for an intangible assets with a finite useful life are reviewed at least at the end of each reporting period.

Perubahan dalam masa manfaat yang diharapkan atau pola konsumsi yang diharapkan dari manfaat ekonomi masa depan yang terkandung dalam aset dianggap memodifikasi periode atau metode amortisasi, sebagaimana mestinya, dan diperlakukan sebagai perubahan dalam estimasi akuntansi.

Changes in the expected useful life or the expected pattern of consumption of future economic benefits embodied in the asset are considered to modify the amortization period or method, as appropriate, and are treated as changes in accounting estimates.

Beban amortisasi atas aset takberwujud dengan umur terbatas diakui dalam laba rugi dalam kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset takberwujud.

The amortization expense on intangible assets with finite life is recognized in the statement of profit or loss in the expense category that is consistent with the function of the intangible assets.

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

Aset takberwujud dengan masa manfaat tidak terbatas tidak diamortisasi, tetapi diuji untuk penurunan setiap tahun, baik secara individu atau pada tingkat unit penghasil kas. Penilaian masa manfaat yang tidak terbatas ditinjau setiap tahun untuk menentukan apakah masa manfaat yang tidak terbatas tetap dapat didukung. Jika tidak, perubahan dalam masa manfaat dari tidak terbatas menjadi terbatas dilakukan secara prospektif.

Intangible assets with indefinite useful lives are not amortised, but are tested for impairment annually, either individually or at the cash-generating unit level. The assessment of indefinite life is reviewed annually to determine whether the indefinite life continues to be supportable. If not, the change in useful life from indefinite to finite is made on a prospective basis.

Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan suatu aset takberwujud diukur sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset dan diakui dalam laba rugi ketika aset dihentikan pengakuannya.

Gains or losses arising from derecognition of an intangible assets are measured as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset and are recognized in the statement of profit or loss when the asset is derecognized.

Ringkasan kebijakan yang diterapkan pada aset takberwujud Perusahaan adalah, sebagai berikut:

A summary of the policies applied to the Company's intangible assets is, as follows:

	Perangkat lunak/ Software	
Umur manfaat	4 tahun/years	Useful lifes
Metode amortisasi	Saldo menurun / double-declining	Amortization method
Cara perolehan	Akuisisi/Acquisition	Acquired by

r. Penurunan Nilai Aset Non-keuangan

r. Impairment of Non-financial Assets

Pada setiap akhir periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai diperlukan, maka Perusahaan membuat estimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

The Company assesses at each reporting period, whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists or when annual impairment testing for an asset is required, the Company makes an estimate of the asset's recoverable amount.

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau Unit Penghasil Kas ("UPK") dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar nilai terpulihkannya.

An asset's recoverable amount is the higher of the asset's or Cash Generating Unit's ("CGU") fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or Companys of assets. Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount.

Rugi penurunan nilai dari operasi yang dilanjutkan diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain sebagai "Rugi Penurunan Nilai".

Impairment losses of continuing operations are recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income as "Impairment Losses".

Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan neto didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar terkini atas nilai waktu dari uang dan risiko spesifik dari aset. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Perusahaan menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini dikuatkan oleh penilaian berganda atau indikasi nilai wajar yang tersedia.

In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. If no such transactions can be identified, the Company used an appropriate valuation model to determine the fair value of the assets. These calculations are corroborated by valuation multiples or other available fair value indicators.

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

Dalam mengukur nilai wajar dikurangi biaya pelepasan, digunakan harga penawaran pasar terakhir, jika tersedia. Kerugian penurunan nilai dari operasi yang dilanjutkan, jika ada, diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain sesuai dengan kategori beban yang konsisten dengan fungsi dari aset yang diturunkan nilainya.

Penilaian dilakukan pada akhir setiap periode pelaporan tahunan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka entitas mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui.

Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

s. Imbalan Kerja Karyawan

Imbalan kerja jangka pendek adalah imbalan kerja yang jatuh tempo dalam jangka waktu dua belas bulan setelah akhir periode pelaporan dan diakui pada saat pekerja telah memberikan jasa kerjanya. Kewajiban diakui ketika karyawan memberikan jasa kepada Grup dimana semua perubahan pada nilai bawaan dari kewajiban diakui pada laba rugi

Imbalan Pascakerja Program Imbalan Pasti

Grup mengakui kewajiban imbalan kerja yang tidak didanai sesuai dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (Perppu) No. 2 tahun 2022 tentang Cipta Kerja yang kemudian disahkan menjadi Undang-Undang No. 6 tahun 2023. Beban pensiun berdasarkan program dana pensiun manfaat pasti Grup ditentukan melalui perhitungan aktuarial secara periodik dengan menggunakan metode *projected-unit credit* dan menerapkan asumsi atas tingkat diskonto, hasil atas aset program dan tingkat kenaikan manfaat pasti pensiun tahunan.

In measurement of fair value less costs of disposal, recent market transactions are taken into account, if available. Impairment losses of continuing operations, if any, are recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income under expense categories that are consistent with the functions of the impaired assets.

An assessment is made at each annual reporting period as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses recognized for an asset may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the recoverable amount is estimated. A previously recognized impairment loss for an asset is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized.

If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. The reversal is limited so that the carrying amount of the asset does not exceed its recoverable amount, nor exceeds the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years. Reversal of an impairment loss is recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income. After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

s. Employee Benefits

Short term employee benefits are employee benefits which are due for payment within twelve months after the reporting period and recognized when the employees have rendered this related service. Liabilities are recognized when the employee renders services to the Group where all changes in the carrying amount of the liability are recognized in profit or loss.

Defined Benefit Plan

The Group recognized unfunded employee benefits liability in accordance with Government Regulation in Lieu of Law ("Perppu") No. 2 of 2022 on Job Creation which was later passed into Law No. 6 in 2023. Pension costs under the Group's defined benefit pension plans are determined by periodic actuarial calculation using the projected-unit-credit method and applying the assumptions on discount rate, return on plan assets and annual rate of increase in compensation.

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

Pengukuran kembali, terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, dampak perubahan pada batas atas aset (jika ada) dan imbal hasil atas aset program (tidak termasuk bunga), yang tercermin langsung dalam laporan posisi keuangan konsolidasian yang dibebankan atau dikreditkan diakui dalam penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya untuk mencerminkan aset atau liabilitas pensiun neto yang diakui pada laporan keuangan konsolidasian untuk mencerminkan nilai penuh dari defisit dan surplus program. Pengukuran kembali diakui dalam penghasilan komprehensif lain tercermin segera dalam saldo laba dan tidak akan direklasifikasi ke laba rugi.

Biaya jasa lalu diakui dalam laba rugi ketika terjadi amendemen program atau kurtailmen, atau ketika Grup mengakui biaya restrukturisasi terkait atau pesangon, jika lebih dahulu.

Bunga neto dihitung dengan menggunakan tingkat diskonto terhadap liabilitas atau aset imbalan pasti neto. Biaya imbalan pasti dikategorikan sebagai berikut:

- Biaya jasa (termasuk biaya jasa kini, biaya jasa lalu serta keuntungan dan kerugian kurtailmen dan penyelesaian)
- Beban atau pendapatan bunga neto Pengukuran kembali

Grup menyajikan dua komponen pertama dari biaya imbalan pasti di laba rugi, Keuntungan dan kerugian kurtailmen dicatat sebagai biaya jasa lalu

Kewajiban imbalan pensiun yang diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian merupakan defisit atau surplus aktual dalam program imbalan pasti Grup. Surplus yang dihasilkan dari perhitungan ini terbatas pada nilai kini manfaat ekonomis yang tersedia dalam bentuk pengembalian dana program dan pengurangan iuran masa depan atas program.

t. Pengakuan pendapatan dan beban

Perusahaan menerapkan PSAK 115 yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisa sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyeragkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan;

Remeasurement, comprising actuarial gains and losses, the effect of the changes to the asset ceiling (if applicable) and the return on plan assets (excluding interest), is reflected immediately in the consolidated statement of financial position with a charge or credit recognized in other comprehensive income in the period in which they occur in order for the net pension asset or liability recognized in the consolidated statement of financial position to reflect the full value of the plan deficit and surplus. Remeasurement recognized in other comprehensive income is reflected immediately in retained earnings and will not be reclassified to profit or loss.

Past service cost is recognized in profit or loss when the plan amendment or curtailment occurs, or when the Group recognizes related restructuring costs or termination benefits, if earlier.

Net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability or asset. Defined benefit costs are categorized as follows

- Service cost (including current service cost, past service cost, as well as gains and losses on curtailments and settlements)
- Net interest expense or income Remeasurement

The Group presents the first two components of defined benefit costs in profit or loss. Curtailment gains and losses are accounted for as past service costs.

The retirement benefit obligation recognized in the consolidated statement of financial position represents the actual deficit or surplus in the Group's defined benefit plans. Any surplus resulting from this calculation is limited to the present value of any economic benefits available in the form of refunds from the plans or reductions in future contributions to the plans.

t. Revenue and expense recognition

The Company have adopted PSAK 115, which, requires revenue recognition to fulfill five steps of assessment:

1. Identify contract(s) with a customer;
2. Identify the performance obligation in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or service that are distinct;

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

- 3. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas penyerahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Perusahaan membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas penyerahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan yang akan dibayarkan selama periode kontrak; dan
- 4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin; dan
- 5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi:

- Pada suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Perusahaan memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

Berikut ini kriteria khusus pengakuan yang harus dipenuhi sebelum pendapatan diakui:

Penjualan barang

Pendapatan dari penjualan barang yang timbul dari pengiriman fisik produk-produk Perusahaan diakui bila kontrol yang signifikan telah dipindahkan kepada pembeli, yang umumnya bersamaan waktunya dengan pengiriman dan penerimaannya

- 3. Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Company estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer which will be paid during the contract periode;and
- 4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct good or service promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling prices are estimated based on expected cost plus margin; and
- 5. Recognise revenue when the performance obligation is satisfied by transferringa promised good or service to a customer (which is when the customer obtains control of that good or service).

A performance obligation may be satisfied:

- At a point in time (typically for promises to transfer goods to a customer);or
- Over time (typically for promises to transfer service to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Company select an appropriate measure of progress to determina the amount of revenue that should be recognised as the performance obligation is satisfied.

The following specific recognition criteria must also be fulfilled before revenue is recognized:

Sales of goods

Revenue from sales arising from physical delivery of the Company products is recognized at the time the transfer of control have been passed to the buyer, which generally coincides with their delovery and acceptance.

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

Pendapatan/beban bunga

Untuk semua instrumen keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, pendapatan atau beban bunga dicatat dengan menggunakan metode Suku Bunga Efektif ("SBE"), yaitu suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas di masa datang selama perkiraan umur dari instrumen keuangan, atau jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat, untuk nilai tercatat neto dari aset atau liabilitas keuangan.

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya (akrual).

Saldo kontrak yang timbul dari pendapatan dengan kontrak pelanggan adalah sebagai berikut:

Piutang usaha

Piutang merupakan hak Perusahaan atas imbalan yang tidak bersyarat (yaitu, hanya berlalunya waktu yang diperlukan sebelum pembayaran jatuh tempo).

Uang muka dari pelanggan

Uang muka dari pelanggan mengacu pada pembayaran dari pelanggan sebelum pengiriman barang. Uang muka dari pelanggan merupakan kewajiban untuk menyerahkan barang kepada pelanggan dimana Perusahaan telah menerima imbalan dari pelanggan. Uang muka dari pelanggan akan digunakan untuk saling hapus dengan piutang usaha pada saat Perusahaan menyerahkan barang berdasarkan kontrak. Uang muka pelanggan diklasifikasikan sebagai liabilitas kontrak dari perjanjian pendapatan dengan pelanggan.

Tidak ada aset kontrak dalam perjanjian pendapatan Perusahaan dengan pelanggan.

Perusahaan juga menilai pengaturan pendapatannya untuk menentukan apakah bertindak sebagai prinsipal atau sebagai agen. Perusahaan telah menilai bahwa ia bertindak sebagai prinsipal dalam pengaturan pendapatannya.

Interest income/expense

For all financial instruments measured at amortized cost, interest income or expense is recorded using the Effective Interest Rate ("EIR"), which is the rate that exactly discounts the estimated future cash payments or receipts through the expected life of the financial instrument or a shorter period, where appropriate, to the net carrying amount of the financial asset or liabilities.

Expense

Expense are recognized when incurred (Accrual basis).

Contract balances arising from revenue with customer contract are as follow:

Trade receivables

A receivable represents the Company's right to an amount of consideration that is unconditional (i.e., only the passage of time is required before payment of the consideration is due).

Advances from customers

Advances from customers refer to payment from customers prior to delivery of the goods. Advances from customers represent the obligation to transfer goods to a customer for which the Company has received consideration from the customer. Advances from customers will be used to offset to trade receivables when the Company delivers the goods under the contract. Advances from customers were classified as contract liabilities from revenue arrangements with customers.

There were no contract assets in the Company's revenue arrangements with customers.

The Company also assess its revenue arrangements to determine if it is acting as a principal or as an agent. The Company has assessed that it acts as principal in its revenue arrangements.

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

u. Perpajakan

Pajak Kini

Aset dan liabilitas pajak kini untuk tahun berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan.

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak tahun berjalan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat surat ketetapan pajak diterima atau, jika diajukan keberatan, pada saat keputusan atas keberatan ditetapkan.

Kekurangan/kelebihan pembayaran pajak penghasilan beserta bunga dan denda, jika ada, dicatat sebagai bagian dari "Beban Pajak Penghasilan - Neto" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Pajak Tangguhan

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui menggunakan metode liabilitas atas konsekuensi pajak pada masa mendatang yang timbul dari perbedaan jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas pada setiap tanggal pelaporan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal, sepanjang besar kemungkinan perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal tersebut dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak pada masa depan.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir setiap periode pelaporan dan diturunkan apabila laba fiskal mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan tersebut. Pada akhir setiap periode pelaporan, Grup menilai kembali aset pajak tangguhan yang tidak diakui. Grup mengakui aset pajak tangguhan yang sebelumnya tidak diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba fiskal pada masa depan akan tersedia untuk pemulihannya.

Pajak tangguhan dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal pelaporan.

u. Taxation

Current Tax

Current income tax assets and liabilities for the current period are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the taxation authority.

Current tax expense is determined based on the taxable profit for the year computed using the prevailing tax rates.

Amendments to tax obligations are recorded when a tax assessment letter is received or, if appealed against, when the result of the appeal is determined.

Underpayment/overpayment of income tax with interest and penalty, if any, are recorded as part of "Income Tax Expense - Net" in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

Deferred Tax

Deferred tax assets and liabilities are recognized using the liability method for the future tax consequences attributable to differences between the carrying amounts of existing assets and liabilities in the financial statements and their respective tax bases at each reporting date. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences and accumulated fiscal losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available in future years against which the deductible temporary differences and accumulated fiscal losses can be utilized.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow the benefit of part or all of that deferred tax asset to be utilized. At the end of each reporting period, the Group reassesses unrecognized deferred tax assets. The Group recognizes a previously unrecognized deferred tax assets to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax is calculated at the tax rates that have been enacted or substantively enacted at the reporting date.

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

Perubahan nilai tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan yang disebabkan oleh perubahan tarif pajak dibebankan pada usaha periode berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

Changes in the carrying amount of deferred tax assets and liabilities due to a change in tax rates are charged to current period operations, except to the extent that they relate to items previously charged or credited to equity.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan secara saling hapus dalam laporan posisi keuangan, kecuali aset dan liabilitas pajak tangguhan untuk entitas yang berbeda, sesuai dengan penyajian aset dan liabilitas pajak kini.

Deferred tax assets and liabilities are offset in the statement of financial position, except if they are for different legal entities, consistent with the presentation of current tax assets and liabilities.

Pajak Pertambahan Nilai ("PPN")

Value Added Tax ("VAT")

Pendapatan, beban dan aset diakui neto atas jumlah PPN, kecuali:

Revenues, expenses and assets are recognized net of the amount of VAT, except:

- Ketika PPN yang terjadi sehubungan dengan pembelian aset atau jasa tidak dapat dikreditkan menurut ketentuan perpajakan. Dalam hal ini PPN diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset atau sebagai bagian dari beban yang bersangkutan.
- Piutang dan utang yang disajikan termasuk dengan jumlah PPN.

- *Where the VAT incurred on purchase of assets or services is not recoverable according to tax regulations. In which case the VAT is recognized as the part of the cost of acquisition of the asset or as the part of the related expense item.*
- *Receivables and payables that are stated with the amount of VAT included.*

Jumlah PPN neto yang terpulihkan dari, atau terutang kepada, kantor pajak termasuk sebagai bagian dari piutang atau utang pada laporan posisi keuangan.

The net amount of VAT recoverable from, or payable to, the taxation authorities is included as part of receivables or payables in the statement of financial position.

v. Informasi Segmen

v. Segment Information

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal mengenai komponen dari Grup yang secara regular direviu oleh "pengambil keputusan operasional" dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi.

Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Group that are regularly reviewed by the "chief operating decision maker" in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

An operating segment is a component of an entity:

- a. yang terlibat dalam aktivitas bisnis untuk memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- b. yang hasil operasinya dikaji ulang secara regular oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- c. dimana tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

- a. *that engages in business activities from which it may earn revenues and incurred expenses (including revenues and expenses relating to the transactions with other components of the same entity);*
- b. *whose operating results are reviewed regularly by the entity's chief operating decision maker to make decision about resources to be allocated to the segments and assess its performance; and*
- c. *for which discrete financial information is available.*

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

Informasi yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya dan penilaian kinerja mereka terfokus pada kategori dari setiap produk.

Information reported to the chief operating decision maker for the purpose of resource allocation and assessment of performance is more specifically focused on the category of each product.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk hal-hal yang dapat diatribusikan secara langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang memadai untuk segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar grup dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. They are determined before intra-group balances and intragroup transactions are eliminated.

w. Laba per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih tahun berjalan dengan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar pada periode yang bersangkutan.

w. Earning per Share

Basic earnings per share is computed by dividing net profit for the year with the weighted average number of shares outstanding during the period.

x. Dividen

Pembagian dividen kepada para pemegang saham Grup diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian pada periode ketika dividen tersebut disetujui oleh para pemegang saham Grup.

x. Dividends

Dividend distribution to the Group's shareholders is recognized as a liability in the consolidated financial statements in the period in which the dividends are approved by the Group's shareholders.

y. Provisi dan Kontinjensi

Provisi diakui ketika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, kemungkinan besar Grup diharuskan menyelesaikan kewajiban dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

y. Provisions and Contingencies

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that the Group will be required to settle the obligations, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Jumlah yang diakui sebagai provisi adalah hasil estimasi terbaik pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada akhir periode pelaporan, dengan mempertimbangkan risiko dan ketidakpastian yang meliputi kewajibannya. Apabila suatu provisi diukur menggunakan arus kas yang diperkirakan untuk menyelesaikan kewajiban kini, maka nilai tercatatnya adalah nilai kini dari arus kas (ketika pengaruh nilai waktu uang bersifat material).

The amount recognized as a provisions is the best estimate of the consideration required to settle the present obligation at the end of the reporting period, taking into account the risks and uncertainties surrounding the obligation. Where a provision is measured using the cash flows estimated to settle the present obligation, its carrying amount is the present value of those cash flows (when the effect of time value of money is material).

Tingkat diskonto yang digunakan untuk menentukan nilai kini adalah tingkat sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar saat ini atas nilai waktu uang dan risiko spesifik terhadap liabilitas. Peningkatan provisi karena berlalunya waktu diakui sebagai beban bunga.

The discount rate used to determine the present value is a pre-tax rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the liability. The increase in the provision due to the passage of time is recognized as interest expense.

Ketika beberapa atau seluruh manfaat ekonomi untuk penyelesaian provisi yang diharapkan dapat dipulihkan dari pihak ketiga, piutang diakui sebagai aset apabila terdapat kepastian bahwa penggantian akan diterima dan jumlah piutang dapat diukur secara andal.

When some or all of the economic benefits required to settle a provision are expected to be recovered from a third party, a receivable is recognized as an asset if it is virtually certain that reimbursement will be received and the amount of the receivable can be measured reliably.

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

Aset dan liabilitas kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian. Liabilitas kontinjensi diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian, kecuali kemungkinan arus keluar sumber daya yang mewujudkan manfaat ekonomi bersifat kecil. Aset kontinjensi diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian di mana kemungkinan besar terjadi arus masuk manfaat ekonomi.

Contingent assets and liabilities are not recognized in the consolidated financial statements. Contingent liabilities are disclosed in the consolidated financial statements, unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote. Contingent assets are disclosed in the consolidated financial statements where inflow of economic benefits is probable.

z. Peristiwa Setelah Periode Pelaporan

Peristiwa setelah akhir tahun yang memberikan tambahan informasi mengenai posisi keuangan Perusahaan pada tanggal pelaporan (peristiwa penyesuaian), jika ada, dicerminkan dalam laporan keuangan konsolidasian. Peristiwa setelah akhir tahun yang bukan peristiwa penyesuaian diungkapkan dalam Catatan atas laporan keuangan konsolidasian, jika material.

z. Events After the Reporting Period

Events after the reporting period that provide additional information about the Group position at the reporting period (adjusting events) are reflected in the consolidated financial statements. Events after the reporting period that are not adjusting events are disclosed in the notes to the consolidated financial statements when material.

aa. Aset Lancar Lainnya

Aset lancar lainnya merupakan jaminan yang diberikan Grup untuk sewa jangka pendek dan dicatat berdasarkan jumlah yang dibayarkan oleh Grup.

aa. Other Current Asset

Aset lancar lainnya merupakan jaminan yang diberikan Grup untuk sewa jangka pendek dan dicatat berdasarkan jumlah yang dibayarkan oleh Grup.

4. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan, yang dijelaskan dalam Catatan 3, direksi diwajibkan untuk membuat penilaian, estimasi dan asumsi tentang jumlah tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia dari sumber lain. Estimasi dan asumsi yang terkait didasarkan pada pengalaman historis dan faktor-faktor lain yang dianggap relevan. Hasil aktualnya mungkin berbeda dari estimasi tersebut.

4. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY

In the application of the Company's accounting policies, which are described in Note 3, the directors are required to make judgments, estimates and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and associated assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant. Actual results may differ from these estimates.

Estimasi dan asumsi yang mendasari ditelaah secara berkelanjutan. Revisi estimasi akuntansi diakui dalam periode yang perkiraan tersebut direvisi jika revisi hanya mempengaruhi periode itu, atau pada periode revisi dan periode masa depan jika revisi mempengaruhi kedua periode saat ini dan masa depan.

The estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognized in the period in which the estimate is revised if the revision affects only that period, or in the period of the revision and future periods if the revision affects both current and future periods.

Pertimbangan Kritis dalam Penerapan Kebijakan Akuntansi

Dalam penerapan kebijakan akuntansi, yang dijelaskan dalam Catatan 3, manajemen tidak membuat pertimbangan kritis yang memiliki pengaruh signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian selain dari yang melibatkan estimasi.

Critical Judgments in Applying Accounting Policies

In the process of applying the accounting policies described in Note 3, management has not made any critical judgement that has a significant effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements, apart from those involving estimates

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

Sumber Utama Estimasi Ketidakpastian

Asumsi utama masa depan dan ketidakpastian sumber estimasi utama yang lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Perhitungan cadangan kerugian piutang usaha

Grup menggunakan matriks provisi untuk menghitung ECL piutang usaha. Tingkat provisi didasarkan pada hari lewat jatuh tempo untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian yang serupa (yaitu, menurut geografi, jenis produk, jenis dan peringkat pelanggan, dan pertanggungan berdasarkan surat kredit dan bentuk asuransi kredit lainnya).

Matriks provisi awalnya didasarkan pada tingkat *default* yang diamati secara historis Grup. Grup akan mengkalibrasi matriks untuk menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi berwawasan ke depan. Misalnya, jika prakiraan kondisi ekonomi (yaitu, *product domestic bruto*) diperkirakan akan memburuk selama tahun depan yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah *default*, maka tingkat *default* historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tingkat *default* yang diamati secara historis diperbarui dan perubahan dalam estimasi berwawasan ke depan dianalisis.

Penilaian korelasi antara tingkat *default* yang diamati secara historis, prakiraan kondisi ekonomi, dan ECL adalah estimasi signifikan. Jumlah ECL sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit historis Grup dan prakiraan kondisi ekonomi mungkin tidak mewakili *default* aktual pelanggan di masa depan. Cadangan kerugian piutang usaha masing-masing diungkapkan pada Catatan 7.

Key Sources of Uncertainty Estimation

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date, that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year, are described below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments however, may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Calculation of loss allowance on trade accounts receivables

The Group uses a provision matrix to calculate ECLs for trade receivables. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns (i.e., by geography, product type, customer type and rating, and coverage by letters of credit and other forms of credit insurance).

The provision matrix is initially based on the Group's historical observed default rates. The Group will calibrate the matrix to adjust the historical credit loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions (i.e., gross domestic product) are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults, the historical default rates are adjusted. At every reporting date, the historical observed default rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analyzed.

The assessment of the correlation between historical observed default rates, forecast economic conditions and ECLs is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Group's historical credit loss experience and forecast of economic conditions may also not be representative of customer's actual default in the future. The loss allowance for trade receivables is disclosed in Note 7

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

Penyisihan Penurunan Nilai Pasar dan Kusangan
Persediaan

Penyisihan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan situasi terbaik yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Provisi dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi. Nilai tercatat persediaan diungkapkan dalam Catatan 9.

Taksiran Masa Manfaat Ekonomis Aset Tetap

Masa manfaat setiap aset tetap Grup ditentukan berdasarkan kegunaan yang diharapkan dari aset tersebut. Estimasi ini ditentukan berdasarkan evaluasi teknis internal dan pengalaman atas aset sejenis. Masa manfaat setiap aset direviu secara periodik dan disesuaikan apabila prakiraan berbeda dengan estimasi sebelumnya karena keausan, keusangan teknis dan komersial, hukum atau keterbatasan lainnya atas pemakaian aset. Namun terdapat kemungkinan bahwa hasil operasi dimasa mendatang dapat dipengaruhi secara signifikan oleh perubahan atas jumlah serta periode pencatatan biaya yang diakibatkan karena perubahan faktor yang disebutkan di atas.

Perubahan masa manfaat aset tetap dapat mempengaruhi jumlah biaya penyusutan yang diakui dan merubah nilai tercatat aset tersebut. Perubahan masa manfaat aset tetap dapat mempengaruhi jumlah biaya penyusutan yang diakui dan merubah nilai tercatat aset tersebut.

Nilai tercatat aset tetap diungkapkan dalam Catatan 13.

Amortisasi Aset Tak berwujud

Perusahaan dan Anak Perusahaan melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat ekonomis aset takberwujud berdasarkan faktor-faktor yang relevan, antara lain, kondisi teknis dan perkembangan teknologi di masa depan. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat memengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya amortisasi masa depan mungkin direvisi.

Nilai tercatat aset tak berwujud diungkapkan dalam Catatan 14.

Estimasi Tingkat Suku Bunga Inkremental untuk Sewa

Grup tidak dapat langsung menentukan tingkat bunga implisit dalam sewa. Oleh karena itu, ia menggunakan suku bunga pinjaman inkremental yang relevan untuk mengukur liabilitas sewa.

Allowance for Decline in Market Values and
Obsolescence of Inventories

Allowance for decline in market values and obsolescence of inventories is estimated based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the inventories' own physical conditions, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to be incurred for their sales. The provisions are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amount estimated. The carrying amounts of inventories are disclosed in Note 9.

Estimated Useful Lives of Fixed Asset

The useful life of each item of the Group's Fixed Asset are estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limits on the use of the asset. However, it is possible that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above.

A change in the estimated useful life of any item of property and equipment would affect the recorded depreciation expense and change the carrying amounts of these assets.

The carrying amounts of property and equipment are disclosed in Note 13.

Amortization of Intangible Assets

The Company and its subsidiaries performs review of the useful lives of the intangible assets periodically, based on relevant factors, among others, technical condition and technological development in the future. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future amortization charges could be revised.

The carrying amounts of intangible assets are disclosed in Note 14.

Estimating The Incremental Borrowing Rate for Leases

The Group cannot readily determine the interest rate implicit in the leases. Therefore, it uses its relevant incremental borrowing rate to measure lease liability.

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

Suku bunga pinjaman inkremental adalah suku bunga yang harus dibayar Grup untuk meminjam dalam jangka waktu yang sama dan dengan jaminan yang sama, dana yang diperlukan untuk memperoleh aset dengan nilai yang sama dengan aset hak-guna dalam lingkungan ekonomi yang serupa. Oleh karena itu, suku bunga pinjaman inkremental mencerminkan jumlah yang harus dibayar Grup, yang memerlukan estimasi ketika tidak tersedia suku bunga yang dapat diobservasi dan untuk membuat penyesuaian untuk mencerminkan syarat dan ketentuan sewa. Grup mengestimasi kenaikan suku bunga pinjaman menggunakan input yang dapat diobservasi (seperti suku bunga pasar) jika tersedia dan diharuskan untuk mempertimbangkan kontrak tertentu dan estimasi spesifik entitas.

Imbalan Pasca Kerja dan Pensiun

Penentuan utang dan biaya pensiun dan liabilitas imbalan kerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Grup diakui segera pada laporan posisi keuangan konsolidasian dengan debit atau kredit ke saldo laba melalui penghasilan komprehensif lain dalam periode terjadinya. Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto. Nilai tercatat liabilitas imbalan kerja diungkapkan pada Catatan 23.

Pajak Penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 27.

Aset/Kewajiban Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas [perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan] seluruh rugi fiskal yang belum digunakan sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga rugi fiskal tersebut dapat digunakan. Estimasi signifikan oleh manajemen diharuskan dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak serta strategi perencanaan pajak masa depan. Rincian lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 27.

The incremental borrowing rate is the rate of interest that the Group would have to pay to borrow over a similar term, and with a similar security, the funds necessary to obtain an asset of a similar value to the right-of-use asset in a similar economic environment. The incremental borrowing rate, therefore, reflects what the Group would have to pay, which requires estimation when no observable rates are available and to make adjustments to reflect the terms and conditions of the lease. The Group estimates the incremental borrowing rate using observable inputs (such as market interest rates) when available and is required to consider certain contract and entity specific estimates.

Pension and Employee Benefits

Penentuan utang dan biaya pensiun dan liabilitas imbalan kerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Grup diakui segera pada laporan posisi keuangan konsolidasian dengan debit atau kredit ke saldo laba melalui penghasilan komprehensif lain dalam periode terjadinya. Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto. Nilai tercatat liabilitas imbalan kerja diungkapkan pada Catatan 23.

Income Tax

Significant judgment is involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due. Further details are disclosed in Note 27.

Deferred Tax Assets/Liabilities

Deferred tax assets are recognized for [deductible temporary difference and] all unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the losses can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies. Further details are disclosed in Note 27.

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

5. KAS DAN SETARA KAS

5. CASH AND CASH EQUIVALENT

	2024	2023	
Kas			Cash on hand
Rupiah	357.355.070	220.938.809	Rupiah
Bank			Cash in banks
Pihak ketiga			Third parties
Rupiah			Rupiah
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	107.247.836.541	84.640.339.855	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Pan Indonesia Tbk	38.708.267.078	9.725.640	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	28.585.674.403	12.861.057.570	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT. Bank Pembangunan Daerah			PT. Bank Pembangunan Daerah
Jawa Barat dan Banten Tbk	27.093.403.175	20.596.577.845	Jawa Barat dan Banten Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	11.449.064.623	31.854.977.976	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	10.698.310.748	2.953.547.474	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Bank HSBC Indonesia	7.997.052.394	3.460.718.797	PT Bank HSBC Indonesia
PT Bank IBK Indonesia Tbk	4.011.555.610	3.025.695.725	PT Bank IBK Indonesia Tbk
PT Bank OCBC Tbk	1.606.762.522	-	PT Bank OCBC Tbk
PT Bank Maybank	1.604.122.041	-	PT Bank Maybank
PT Bank Pembangunan			PT Bank Pembangunan
Daerah Jambi	1.151.257.279	61.722.977	Daerah Jambi
PT Bank BPD Sulawesi Tengah	925.704.784	387.805.665	PT Bank BPD Sulawesi Tengah
PT Bank Rakyat Indonesia			PT Bank Rakyat Indonesia
(Persero) Tbk	610.552.266	5.626.470.739	(Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia			PT Bank Negara Indonesia
(Persero) Tbk	597.838.931	432.905.160	(Persero) Tbk
PT BankTabunan Negara Tbk	317.599.691	-	PT BankTabunan Negara Tbk
PT Bank BPD Jateng	280.315.839	1.015.284.059	PT Bank BPD Jateng
PT Bank Pembangunan			PT Bank Pembangunan
Daerah Sulawesi Selatan			Daerah Sulawesi Selatan
dan Sulawesi Barat	245.518.076	402.965.697	dan Sulawesi Barat
PT Bank DKI	215.040.715	77.200.115	PT Bank DKI
PT Bank Jatim	133.857.616	2.903.578.613	PT Bank Jatim
PT Bank SMBC Indonesia	100.000.000	-	PT Bank SMBC Indonesia
PT Bank Index Selindo	86.685.992	94.406.595	PT Bank Index Selindo
PT Bank Mayapada			PT Bank Mayapada
Internasional Tbk	21.441.984	16.057.495.482	Internasional Tbk
PT Bank Maspion Tbk	4.887.099	-	PT Bank Maspion Tbk
PT Bank UOB	3.295.585	1.010.108.256	PT Bank UOB
PT Bank KB Bukopin Tbk	1.812.138	1.977.834	PT Bank KB Bukopin Tbk
PT Bank BPD NTT	-	74.182.624	PT Bank BPD NTT
Yuan China			Chinese Yuan
PT Bank Maybank	52.178.342.263	-	PT Bank Maybank
PT Bank Central Asia Tbk	13.295.474.779	46.907.353.700	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank HSBC Indonesia	8.493.411.535	-	PT Bank HSBC Indonesia
PT Bank Danamon	1.930.435.606	-	PT Bank Danamon
PT Bank CIMB Niaga Tbk	1.526.648.073	1.496.873.580	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank UOB	39.926.401	-	PT Bank UOB
Yen Jepang			Japan Yen
PT Bank CIMB Niaga Tbk	-	47.354.516.767	PT Bank CIMB Niaga Tbk
Sub-total	321.162.095.787	283.307.488.745	Sub-total

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

	2024	2023	
Total (pindahan)	321.162.095.787	283.307.488.745	Total (brought forward)
Dolar Amerika Serikat			
PT Bank Maybank Tbk	102.143.840.000	-	PT Bank Maybank Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	29.706.969.120	21.334.617.245	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank HSBC Indonesia	22.822.899.203	6.448.627.341	PT Bank HSBC Indonesia
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	4.282.228.246	12.491.860.130	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	3.252.053.800	4.642.302.864	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	2.480.252.359	886.881.555	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Pan Indonesia Tbk	1.567.327.728	-	PT Pan Indonesia Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia Tbk	95.389.740	-	PT Bank Rakyat Indonesia Tbk
PT Bank IBK Indonesia Tbk	71.413.736	1.243.146	PT Bank IBK Indonesia Tbk
PT Bank Mayapada	18.650.948	-	PT Bank Mayapada
PT Bank UOB Indonesia Tbk	15.585.986	-	PT Bank UOB Indonesia Tbk
Total cash in bank	487.618.706.653	329.113.021.026	
Deposito berjangka			Time Deposit
Dalam rupiah			In Rupiah
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	200.000.000.000	280.000.000.000	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mayapada International Tbk	191.923.808.207	206.052.876.606	PT Bank Mayapada International Tbk
PT Bank Tabungan Negara Tbk	71.100.000.000	-	PT Bank Tabungan Negara Tbk
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	40.000.000.000	60.000.000.000	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Pan Indonesia Tbk	40.000.000.000	10.000.000.000	PT Pan Indonesia Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	38.530.000.000	14.000.000.000	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk
PT Bank Maspion Indoneia Tbk	30.000.000.000	10.000.000.000	PT Bank Maspion Indoneia Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	25.000.000.000	50.000.000.000	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Index Selindo	16.020.547.936	10.000.000.000	PT Bank Index Selindo
PT Bank SMBC	10.000.000.000	-	
PT Bank Shinhan Indonesia	5.000.000.000	5.000.000.000	PT Bank Shinhan Indonesia
PT Bank IBK Indonesia Tbk	3.027.000.000	12.000.000.000	PT Bank IBK Indonesia Tbk
PT Bank DKI	-	50.000.000.000	PT Bank DKI
PT Bank CIMB Niaga Tbk	-	10.000.000.000	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Multiarta Sentosa Tbk	-	5.484.966.951	PT Bank Multiarta Sentosa Tbk
PT Bank UOB Indonesia	-	5.000.000.000	PT Bank UOB Indonesia
Dollar Amerika Serikat			United States Dollar
PT Bank HSBC Indonesia	32.324.000.000	46.248.000.000	PT Bank HSBC Indonesia
PT Bank BTPN Tbk	17.409.625.267	15.893.785.621	PT Bank BTPN Tbk
PT Bank IBK Indonesia Tbk	16.394.732.800	1.558.739.700	PT Bank IBK Indonesia Tbk
Sub-total	736.729.714.210	791.238.368.878	Sub-total
Total	1.224.705.775.933	1.120.572.328.713	Total

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

Kisaran tingkat suku bunga tahunan deposito berjangka adalah sebagai berikut:

The ranges of the annual interest rates of time deposits are as follows:

	2024	2023	
Rupiah	5,00% - 7,50%	5,00% - 7,50%	Rupiah
Mata uang asing	4,75% - 5,50%	5,35% - 5,50%	Foreign currencies

Pendapatan bunga deposito berjangka masing-masing sebesar Rp 36.051.415.278 dan Rp 36.628.779.042 untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023.

Interest income from time deposits amounted to Rp 36,051,415,278 and Rp 36,628,779,042, respectively for years ended December 31, 2024 and 2023.

Semua setara kas ditempatkan pada pihak ketiga atau tidak ada setara kas yang ditempatkan pada pihak berelasi.

All cash equivalents are allocated in third parties or there are no cash equivalents allocated in related parties.

6. INVESTASI JANGKA PENDEK

6. SHORT TERM INVESTMENT

	2024	2023	
Obligasi			Bonds
Dalam Rupiah			Dalam Rupiah
PT Bank CIMB Niaga Tbk	29.934.342.595	-	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	26.260.378.318	-	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	5.000.000.000	3.494.563.496	PT Bank Central Asia Tbk
Dolar Amerika Serikat			United States Dollar
PT Bank Central Asia Tbk	16.173.350.828	55.149.514.714	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	8.889.529.883	-	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	3.239.130.022	-	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
Sub-total	89.496.731.646	58.644.078.210	Sub-total
Obligasi Syariah			Islamic Bond (Sukuk)
Dalam Rupiah			Dalam Rupiah
PT Bank Central Asia Tbk	-	5.001.629.495	PT Bank Central Asia Tbk
Jumlah	89.496.731.646	63.645.707.705	

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi sesuai dengan kondisi persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang yang dirincikan sebagai berikut:

Financial assets are measured at amortized cost in accordance with the contractual terms of the financial assets generating cash flows at a certain date which are solely payments of principal and interest on the principal amount payable, which are detailed as follows:

31 Desember/December 31, 2024			
Seri Produk / Product Series	Suku Bunga/Interest Rate	Jatuh Tempol/Maturity Rate	Jumlah/Total
Obligasi/Bonds			
Dalam Rupiah/In Rupiah			
FR0081	6,50%	15 Juni/June 2025	26.878.508.305
PBS036	5,38%	15 Agustus/August 2025	26.830.972.989
ORI022	5,95%	15 Oktober/Oktober 2025	7.485.239.619
Subtotal/Subtotal			61.194.720.913
Dolar Amerika Serikat/United States Dollar			
INDOIS25	4,33%	28 Mei/May 2025	19.412.480.850
INDOIS2.3%	2,30%	23 Juni/June 2025	8.889.529.883
Subtotal/Subtotal			28.302.010.733
Jumlah/Total			89.496.731.646

31 Desember/December 31, 2023			
Seri Produk / Product Series	Suku Bunga/Interest Rate	Jatuh Tempol/Maturity Rate	Jumlah/Total
Obligasi/Bonds			
Dalam Rupiah/In Rupiah			
ORIO19	5,75%	15 Februari/February 2024	3.494.563.496
Dolar Amerika Serikat/United States Dollar			
INDON24NEW	4,33%	20 Agustus/August 2024	47.454.889.465
INDON24NEW	4,45%	11 Februari/February 2024	4.609.388.469
INDON24	5,88%	15 Januari/January 2024	3.085.236.780
Jumlah/Total			58.644.078.210
Obligasi Syariah/Islamic Bonds			
Dalam Rupiah/In Rupiah			
SR015	5,05%	10 September/September 2024	5.001.629.495
Jumlah/Total			63.645.707.705

Obligasi dan obligasi syariah yang dimiliki oleh Perusahaan pada 31 Desember 2023 adalah ORI019, INDON24NEW, INDON24 dan SR015 melalui PT Bank Central Asia, Tbk sebagai agen penjual.

Bonds and Islamic bonds by the Company as of December 31, 2023 is the Bonds of ORI019, INDON24NEW, INDON24 and SR015 through PT Bank Central Asia, Tbk as the selling agent.

Perusahaan telah mencairkan investasi jangka pendek atas INDOIS24NEW pada tanggal 20 Agustus 2024 dengan nilai USD 3.140.060 atau setara dengan Rp 50.432.503.660.

The Company already settled the short-term investments of INDOIS24NEW on 20 August 2024 with value of USD 3,140,060 or equivalent to Rp 50,432,503,660.

Perusahaan telah mencairkan obligasi syariah SR015 pada tanggal 10 September 2024 dengan nilai Rp 5.019.625.000.

The Company already settled the Islamic bonds SR015 on 10 September 2024 with value of Rp 5,019,625,000.

Perusahaan telah melakukan penjualan atas obligasi seri FR090 tanggal 4 September 2024 senilai Rp 9.685.000.000.

The Company already settled the investments of FR090 on September 4, 2024 with value of Rp 9,685,000,000.

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

7. PIUTANG USAHA

7. TRADE RECEIVABLES

	2024	2023	
Pihak Berelasi (catatan 35)	1.218.630.201	1.027.563.458	Related Parties (Note 35)
Pihak ketiga			Third parties
PT Inti Medika Sarana	7.842.827.474	7.436.497.076	PT Inti Medika Sarana
PT Dimas Andalas Makmur	7.467.409.032	6.893.632.247	PT Dimas Andalas Makmur
PT Alphetirta Medica	6.645.982.429	4.618.510.606	PT Alphetirta Medica
PT Sumber Rejeki Medica Jaya	6.614.104.508	3.603.959.214	PT Sumber Rejeki Medica Jaya
PT Fresensius Medical Care Indonesia	6.341.660.898	4.738.268.337	PT Fresensius Medical Care Indonesia
PT Inti Hasi Medicatama	6.105.343.318	5.098.742.598	PT Inti Hasi Medicatama
PT Rusdi Medika	4.694.851.611	6.020.253.255	PT Rusdi Medika
RSUD Dr. Soetomo	3.823.568.564	2.491.545.135	RSUD Dr. Soetomo
PT Ridho Ilahi Farma	3.783.187.749	5.431.849.783	PT Ridho Ilahi Farma
RSUP Dr. Hasan Sadikin	3.559.793.017	56.894.710	RSUP Dr. Hasan Sadikin
PT Suramando Mega Berkas	3.353.721.760	3.176.660.241	PT Suramando Mega Berkas
RSUP Dr Mohammad Hoesin Palembang	2.861.571.859	2.065.261.880	RSUP Dr Mohammad Hoesin Palembang
RSUD Direktur Dr. Saiful Anwar	2.661.619.129	37.489.980	RSUD Direktur Dr. Saiful Anwar
RSUPN Dr. Cipto Mangunkusumo	2.588.541.622	2.411.454.631	RSUPN Dr. Cipto Mangunkusumo
PT Graha Papua Medika	2.183.418.602	772.896.427	PT Graha Papua Medika
RSUP Dr. M. Djamil Padang	2.182.921.136	2.495.367.428	RSUP Dr. M. Djamil Padang
PT Mitra Medika Sejahtera Bersama	2.054.528.079	1.842.458.131	PT Mitra Medika Sejahtera Bersama
PT Henso Jaya	2.047.497.167	2.144.421.424	PT Henso Jaya
RSUD Dr. Iskak	2.023.619.012	1.104.172.997	RSUD Dr. Iskak
PT Toko Kesehatan Inti	1.751.304.475	3.210.983.059	PT Toko Kesehatan Inti
PT Global Sinar Medica	1.895.629.363	2.001.272.336	PT Global Sinar Medica
PT Mutiara Farma	1.760.980.179	1.445.427.578	PT Mutiara Farma
Lain-lain (Saldo dibawah Rp 2 Milliar)	185.178.256.727	143.942.723.099	Lain-lain (Balance Bellow Rp 2 Milliar)
Sub-total pihak ketiga	269.422.337.710	213.040.742.172	Sub-total third parties
Jumlah	270.640.967.911	214.068.305.630	Total
Cadangan kerugian penurunan nilai	(5.448.970.460)	(5.960.639.233)	Allowance for impairment losses
Neto	265.191.997.451	208.107.666.397	Net

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

Analisa berdasarkan umur piutang usaha pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The aging analysis of the trade receivables as 31 December 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
Belum jatuh tempo	209.101.784.113	174.993.319.462	Not yet due
Jatuh tempo :			Overdue:
1 - 30 hari	43.804.162.375	26.757.999.364	1 – 30 days
31- 60 hari	7.468.258.284	5.301.720.893	31 – 60 days
61 - 90 hari	3.811.627.450	2.575.321.542	61 – 90 days
91 - 120 hari	2.478.760.189	1.517.237.317	91 – 120 days
Lebih dari 120 hari	3.976.375.500	2.922.707.052	Over 120 days
Jumlah	270.640.967.911	214.068.305.630	Total

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

The movements of allowance for impairment losses are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	5.960.639.233	3.643.489.633	Beginning balance
Penambahan cadangan (pemulihan) penurunan nilai (Catatan 32)	(511.668.773)	2.317.149.600	Additional allowance (recovery) for impairment losses (Note 32)
Saldo akhir	5.448.970.460	5.960.639.233	Ending balance

Berdasarkan penelaahan atas piutang pada akhir periode, manajemen berpendapat bahwa cadangan penurunan nilai piutang usaha cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang.

Based on review of receivable accounts at the end of the period, management is of the opinion that the allowance for impairment of trade receivables is sufficient to cover any possible losses on uncollectible accounts.

Piutang usaha tidak dikenakan bunga, dan penyelesaiannya akan dilakukan secara tunai, dan umumnya dikenakan syarat pembayaran selama 1 sampai dengan 60 hari.

Trade receivables are non-interest bearing, and will be settled in cash and generally on 1 to 60 days term of payment.

Pada 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat piutang usaha Perusahaan dan Entitas Anak digunakan sebagai jaminan.

As of December 31, 2024 and 2023, there were no trade receivables of the Company and its Subsidiaries that were used as collateral.

Rincian piutang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

The details of trade receivables based on currency denominations are as follows:

	2024	2023	
Rupiah	270.062.090.540	213.490.405.951	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	578.877.371	577.899.679	United States Dollar
Saldo akhir	270.640.967.911	214.068.305.630	Ending balance

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

8. PIUTANG LAIN LAIN

8. OTHER RECEIVABLE

	2024	2023	
Pihak berelasi (catatan 35)			Related Parties (Note 35)
Rupiah	-	14.680.000	Rupiah
Pihak Ketiga			Third Parties
Rupiah			Rupiah
Pendapatan Bunga	3.244.971.571	3.581.618.605	Interest income
Karyawan	127.108.950	376.343.873	Employee
Lain-lain	384.877	67.760.046	Others
Sub-jumlah pihak ketiga	3.372.465.398	4.025.722.524	Sub-total third parties
Jumlah	3.372.465.398	4.040.402.524	Total

Piutang lain-lain sebagian besar merupakan piutang pendapatan bunga atas deposito dan obligasi, seluruh piutang non-usaha belum melewati batas jatuh temponya.

Other receivables mostly represent interest income receivables on time deposits and bonds, all non-trade receivables have not yet reached their maturity date.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat piutang lain-lain yang dijaminkan.

As of December 31, 2024 and 2023, other receivables were not pledged as collateral on loans.

Piutang lain-lain didenominasikan dalam mata uang Rupiah masing-masing pada 31 Desember 2024 dan 2023.

Other receivables are denominated in Rupiah as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

9. PERSEDIAAN

9. INVENTORIES

	2024	2023	
Barang jadi	374.000.654.574	353.630.052.626	Finished goods
Bahan baku	168.667.811.041	187.692.522.307	Raw materials
Bahan kemasan	33.263.818.512	37.741.033.107	Packing materials
Barang dalam proses	24.468.949.056	15.095.417.751	work in process
Suku cadang	6.637.584.067	5.822.125.675	spare parts
Bahan pembantu	8.613.890.419	5.170.425.349	Supporting materials
Barang dalam perjalanan	25.592.086.750	-	Material in transit
Jumlah	641.244.794.419	605.151.576.815	Total
Dikurangi: cadangan kerugian			Less: Allowance for impairment
Penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan	(1.265.671.538)	(395.092.557)	Loss in market value and obsolescence of inventories
Netto	639.979.122.881	604.756.484.258	Net

Berdasarkan penelaahan atas persediaan pada 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen berpendapat bahwa penyisihan penurunan nilai persediaan cukup untuk menutup kemungkinan kerugian persediaan usang atau rusak.

Based on review of inventories in December 31, 2024 and 2023, management believes that the allowance for impairment of inventories is sufficient to cover any possible loss on obsolete or damaged inventories.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat persediaan yang dijaminkan.

As of December 31, 2024 and 2023, inventories were not pledged as collateral on loans.

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

Mutasi cadangan penurunan nilai :

Movements in the allowance for impairment:

	2024	2023	
Saldo awal	395.092.557	328.734.829	Beginning balance
Penambahan cadangan (pemulihan)			Additional allowance (reversal)
Penurunan nilai (catatan 31)	870.578.981	66.357.728	For impairment losses (note 31)
Saldo akhir	1.265.671.538	395.092.557	Ending balance

Pada tanggal 31 Desember 2024, persediaan diasuransikan terhadap risiko kerugian atas kebakaran dan risiko lainnya berdasarkan paket polis dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 531.385.000.000 (2023: Rp 508.170.000.000). Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan asuransi cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas persediaan yang dipertanggungkan.

As of December 31, 2024, inventories are covered by insurance against losses from fire and other risks under blanket policies with a total coverage of amounting Rp 531,385,000,000 (2023: Rp 508,170,000,000). Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses insured inventories.

10. BEBAN DIBAYAR DIMUKA

10. PREPAID EXPENSES

	2024	2023	
Asuransi	546.740.951	596.359.568	Insurance
Jaminan	294.841.103	-	Guarantee
Sewa	288.611.110	54.884.259	Rent
Lainnya	926.154.341	530.971.442	Other
Jumlah	2.056.347.505	1.182.215.269	Total

Sewa merupakan pembayaran dimuka atas sewa gedung dan kendaraan di beberapa lokasi.

Rent represents prepayment on building and vehicle leases which are over several locations.

11. UANG MUKA PEMBELIAN

11. ADVANCE FOR PURCHASE

	2024	2023	
Uang muka pembelian persediaan			Advance for purchase of inventories
Lokal	5.992.289.021	6.917.033.884	Local
Impor	25.560.450.081	28.601.251.876	Import
Jumlah	31.552.739.102	35.518.285.760	Total

Uang muka pembelian didenominasi dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dalam mata uang berikut:

Advances for purchases are denominated in the consolidated statement of financial position in the following currencies:

	2024	2023	
Yuan China	12.360.573.054	5.522.872.855	Chinese Yuan
Dolar Amerika Serikat	12.167.368.091	23.078.379.021	United state Dollar
Rupiah	5.992.289.021	6.917.033.884	Rupiah
Euro Eropa	1.032.508.936	-	European Euro
Jumlah	31.552.739.102	35.518.285.760	Total

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

12. UANG MUKA PEMBELIAN ASET TETAP

12. ADVANCE FOR PURCHASE OF FIXED ASSET

	2024	2023	
Uang muka pembelian aset tetap			Advance for purchase of fixed asset
Lokal	2.070.794.983	8.657.811.393	Local
Impor	2.032.453.056	29.480.578.033	Import
Jumlah	4.103.248.039	38.138.389.426	Total

Uang muka pembelian didenominasi dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dalam mata uang berikut:

Advances for purchases are denominated in the consolidated statement of financial position in the following currencies:

	2024	2023	
Rupiah	2.070.794.983	8.657.811.393	Rupiah
Yuan China	1.558.841.900	19.998.628.535	Chinese Yuan
Dolar Amerika Serikat	473.611.156	9.190.525.230	United State Dollar
Pounds inggris	-	274.897.674	United Kingdom Pounds
Euro Eropa	-	16.526.594	European Euro
Jumlah	4.103.248.039	38.138.389.426	Total

13. ASET TETAP

13. FIXED ASSETS

31 Desember / December 31, 2024						
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Harga perolehan						Cost
Kepemilikan						Direct Ownership
Langsung						
Tanah	106.807.616.918	-	-	-	106.807.616.918	Land
Bangunan	113.070.014.174	15.465.475.015	-	2.595.784.907	131.131.274.096	Buildings
Mesin	198.683.270.995	29.417.278.913	(1.062.800.341)	1.104.550.470	228.142.300.037	Machineries
Kendaraan	4.598.480.488	315.017.727	(10.500.000)	-	4.902.998.215	Vehicles
Inventaris	44.743.028.623	11.774.724.401	(267.807.656)	250.608.560	56.500.553.928	Furnitures and Fixtures
Sub-jumlah	467.902.411.198	56.972.496.056	(1.341.107.997)	3.950.943.937	527.484.743.194	Sub-total
Aset dalam						Construction-in-
penyelesaian						progress
Bangunan	39.071.854.586	36.936.534.063	-	(2.317.421.805)	73.690.966.844	Buildings
Mesin	1.279.550.470	41.493.433.863	-	(1.104.550.470)	41.668.433.863	Machineries
Lainya	606.809.499	1.946.520.058	-	(528.971.662)	2.024.357.895	Others
Sub-jumlah	40.958.214.555	80.376.487.984	-	(3.950.943.937)	117.383.758.602	Sub-total
Jumlah harga						Total Cost
perolehan	508.860.625.753	137.348.984.040	(1.341.107.997)	-	644.868.501.796	
Akumulasi						Accumulated
penyusutan						depreciation
Kepemilikan						
langsung						Direct Wonership
Bangunan	22.347.044.751	6.685.626.176	-	-	29.032.670.927	Buildings
Mesin	110.057.152.404	27.804.988.742	(929.454.347)	-	136.932.686.799	Machineries
Kendaraan	3.709.770.577	379.136.180	(10.500.000)	-	4.078.406.757	Vehicles
Inventaris	32.884.959.430	8.342.990.804	(262.298.122)	-	40.965.652.112	Furniture and Fixtures
Jumlah akumulasi						Total accumulated
penyusutan	168.998.927.162	43.212.741.902	(1.202.252.469)	-	211.009.416.595	depreciation
Nilai tercatat	339.861.698.591				433.859.085.201	Carrying value

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

31 Desember / December 31, 2023						
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Harga perolehan						Cost
<u>Kepemilikan</u>						<u>Direct Ownership</u>
<u>Langsung</u>						
Tanah	101.949.886.407	4.078.775.511	-	778.955.000	106.807.616.918	Land
Bangunan	71.640.029.822	41.429.984.352	-	-	113.070.014.174	Buildings
Mesin	121.568.904.483	59.646.984.958	(1.598.935.332)	19.066.316.886	198.683.270.995	Machineries
Kendaraan	21.769.519.742	288.955.052	(944.625.168)	(16.515.369.138)	4.598.480.488	Vehicles
Inventaris	33.804.087.127	11.004.988.696	(83.861.700)	17.814.500	44.743.028.623	Furnitures and Fixtures
Sub-jumlah	350.732.427.581	116.449.688.569	(2.627.422.200)	3.347.717.248	467.902.411.198	Sub-total
<u>Aset dalam</u>						<u>Construction-in-</u>
<u>penyelesaian</u>						<u>progress</u>
Bangunan	778.955.000	39.071.854.586	-	(778.955.000)	39.071.854.586	Buildings
Mesin	20.562.248	1.279.550.470	-	(20.562.248)	1.279.550.470	Machineries
Lainya	-	606.809.499	-	-	606.809.499	Others
Sub-jumlah	799.517.248	40.958.214.555	-	(799.517.248)	40.958.214.555	Sub-total
Jumlah harga perolehan	351.531.944.829	157.407.903.124	(2.627.422.200)	2.548.200.000	508.860.625.753	Total Cost
<u>Akumulasi</u>						<u>Accumulated</u>
<u>penyusutan</u>						<u>depreciation</u>
<u>Kepemilikan</u>						
<u>Langsung</u>						<u>Direct Ownership</u>
Bangunan	17.362.257.852	4.984.786.899	-	-	22.347.044.751	Buildings
Mesin	75.575.844.891	23.026.212.216	(1.416.570.825)	12.871.666.122	110.057.152.404	Machineries
Kendaraan	15.700.223.530	280.119.098	(752.637.180)	(11.517.934.871)	3.709.770.577	Vehicles
Inventaris	26.756.111.577	6.212.709.553	(83.861.700)	-	32.884.959.430	Furniture and Fixtures
Jumlah akumulasi penyusutan	135.394.437.850	34.503.827.766	(2.253.069.705)	1.353.731.251	168.998.927.162	Total accumulated depreciation
Nilai tercatat	216.137.506.979				339.861.698.591	Carrying value

Beban penyusutan dialokasikan pada:

Depreciation expense which were charged to:

	2024	2023	
Beban pokok penjualan			Cost of goods sold
(Catatan 29)	38.439.174.262	30.799.983.331	(Note 29)
Beban penjualan dan pemasaran			selling and marketing expense
(Catatan 30)	7.554.038	9.786.318	(Note 30)
Beban umum dan administrasi			General and administrative expense
(Catatan 31)	4.766.013.602	3.694.058.117	(Note 31)
Jumlah	43.212.741.902	34.503.827.766	Total

Pada 31 Desember 2024 jumlah harga perolehan aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan adalah sebesar Rp 62.925.357.884 (2023: Rp 50.084.925.203).

As of December 31, 2024 the cost of fixed assets which have been fully depreciated and are still being used was amounted to Rp 62,925,357,884 (2023: Rp 50,084,925,203).

Pada 31 Desember 2024 dan 2023 tidak terdapat aset tetap yang tidak dipakai sementara.

As of December 31, 2024 and 2023 there are no fixed assets that are not used temporary.

Pada 31 Desember 2024 dan 2023 tidak terdapat aset tetap yang dihentikan dari penggunaan aktif dan diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual.

As of December 31, 2024 and 2023 there are no fixed assets that are discontinued from active use and classified as held for sale.

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

Rincian laba atas penjualan aset tetap sebagai berikut:		Detail of gain on sales fixed assets are as follows:	
	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Harga Jual	<u>17.373.373</u>	<u>409.937.837</u>	<i>Selling price</i>
Harga perolehan	208.723.333	1.694.997.059	<i>Cost</i>
Akumulasi penyusutan	<u>(205.595.555)</u>	<u>(1.556.775.865)</u>	<i>Accumulated depreciation</i>
Nilai tercatat	<u>3.127.778</u>	<u>138.221.194</u>	<i>Carrying value</i>
Laba atas penjualan aset tetap (catatan 32)	<u>14.245.594</u>	<u>271.716.643</u>	<i>Gain in sale of fixed assets (note 32)</i>

Perhitungan rugi atas penghapusan aset tetap sebagai berikut:	The computation of loss on the write-off property, plant and equipment are as follows:		
	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Harga perolehan	780.080.001	932.425.141	Cost
Akumulasi penyusutan	<u>(644.352.250)</u>	<u>(696.293.840)</u>	Accumulated depreciation
Rugi atas penghapusan aset tetap (catatan 32)	<u>135.727.751</u>	<u>236.131.301</u>	Loss on disposal of fixed asset (note 32)

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat kondisi atau peristiwa yang menimbulkan indikasi penurunan nilai atas jumlah tercatat aset tetap, sehingga tidak diperlukan cadangan kerugian penurunan nilai untuk aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Management believes that there were no conditions or events that indicate impairment in the carrying amount of its property, plant and equipment, and therefore an allowance for impairment losses of property, plant and equipment was not considered necessary as of December 31, 2024 and 2023.

Perusahaan

Perusahaan memiliki hak atas tanah dengan luas 21.000 m2 terletak di By Pass Krian Kilometer 28, Desa Sidomojo, Kecamatan Krian, Sidoarjo, bersertifikat Hak Guna Bangunan (HGB) No. 2 tanggal 13 Mei 1996 yang berlaku sampai dengan tahun 2026. Manajemen berpendapat bahwa masa manfaat hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui/diperpanjang pada saat jatuh tempo.

Perusahaan memiliki hak atas tanah dengan luas 58.636 m2 terletak di Kebonsari, Karangwinongan, Kec. Mojoagung, Kabupaten Jombang, Jawa Timur, sampai dengan laporan keuangan ini diterbitkan Hak Guna Bangunan (HGB) masih dalam proses.

Pada 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada aset tetap Perusahaan dan Entitas Anak digunakan sebagai jaminan atas utang bank.

Company

The Company has the right to land with an area of about 21,000 m2 located in By Pass Krian Kilometer 28, Desa Sidomojo, Kecamatan Krian, Sidoarjo, certified of Usage Right for Building (HGB) No. 2 dated May 13, 1996, which is valid until 2026. Management believes that the term of the landrights can be renewed/extended upon maturity.

The Company has the right to land with an area of about 58,636 m2 located in By Kebonsari, Karangwinongan, Kec. Mojoagung, Kabupaten Jombang, Jawa Timur, up to the date of this report Usage Right for Building (HGB) still in process.

As of December 31, 2024 and 20223, there were no fixed assets of the Company and its Subsidiaries that were used as collateral bank loans.

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

Aset tetap, kecuali hak atas tanah, telah diasuransikan kepada PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk, PT MNC Insurance Indonesia, PT China Taiping Insurance Indonesia, PT Asuransi Bina Dana Arta Tbk, PT Great Eastern General Insurance Indonesia, PT Asuransi Maximus Graha Persada Tbk, PT Asuransi Sahabat Artha Proteksi, PT Zurich General Takaful Indonesia, PT Asuransi Chubb Syariah Indonesia, PT Asuransi Tugu Pratama Indonesia Tbk, PT Sunday Insurance Indonesia, PT Chubb General Insurance Indonesia, terhadap kerugian kebakaran dan risiko lain berdasarkan suatu paket polis dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 691.875.105.886 (2023: Rp 138.327.340.000) masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, dimana manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas resiko-resiko tersebut.

Fixed assets, except for land rights, were insured with PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk, PT MNC Insurance Indonesia, PT China Taiping Insurance Indonesia, PT Asuransi Bina Dana Arta Tbk, PT Great Eastern General Insurance Indonesia, PT Asuransi Maximus Graha Persada Tbk, PT Asuransi Sahabat Artha Proteksi, PT Zurich General Takaful Indonesia, PT Asuransi Chubb Syariah Indonesia, PT Asuransi Tugu Pratama Indonesia Tbk, PT Sunday Insurance Indonesia, PT Chubb General Insurance Indonesia, Indonesia against fire and other risks under a policy package with a total coverage of Rp 691,875,105,886 (2023: Rp 138,327,340,000) as of December 31, 2024 and 2023, respectively, wherein the Company's management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses from these risks.

Pada tanggal 31 Desember 2024, tingkat penyelesaian aset dalam pembangunan adalah sebagai berikut:

The completion stage of construction in progress as of December 31, 2024 is as follows:

	Persentase Penyelesaian/ Completion Percentage	Estimasi Tahun Penyelesaian/ Estimated Completion Year	
31 Desember 2024			31 Desember 2024
Bangunan	99,29%	2025	Buildings
Mesin	99,76%	2025	Machineries
Lainnya	99,57%	2025	Others

14. ASET TAK BERWUJUD

14. INTANGIBLE ASET

31 Desember / December 31, 2024					
Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Saldo akhir/ Ending balance		
Harga perolehan					Cost
<u>Kepemilikan langsung</u>					<u>Direct ownership</u>
Software komputer dan lisensi	2.902.717.937	19.387.753	-	2.922.105.690	Computer software and license
Akumulasi amortisasi					Accumulated amortization
<u>Kepemilikan langsung</u>					<u>Direct ownership</u>
Software komputer dan lisensi	(2.735.232.473)	(75.446.602)	-	(2.810.679.075)	Computer software and license
Nilai tercatat	167.485.464			111.426.615	Carrying value
31 Desember / December 31, 2023					
Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Saldo akhir/ Ending balance		
Harga perolehan					Cost
<u>Kepemilikan langsung</u>					<u>Direct ownership</u>
Software komputer dan lisensi	2.846.595.489	56.122.448	-	2.902.717.937	Computer software and license
Akumulasi amortisasi					Accumulated amortization
<u>Kepemilikan langsung</u>					<u>Direct ownership</u>
Software komputer dan lisensi	(2.307.361.112)	(427.871.361)	-	(2.735.232.473)	Computer software and license
Nilai tercatat	539.234.377			167.485.464	Carrying value

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

Pada 31 Desember 2024, biaya amortisasi yang dibebankan pada beban umum dan administrasi sebesar Rp 75.446.602 (2023: Rp 427.871.361) (Catatan 31).

As of December 31, 2024, amortization expenses are charged to general and administrative expenses amounted to Rp 75,446,602 (2023:Rp 427,871,361) (Note 31).

Berdasarkan penilaian manajemen, tidak ada kejadian kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset takberwujud pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Based on the evaluation of the management, there are no events or changes in circumstances which may indicate impairment in value of intangible assets as of December 31, 2024 and 2023.

15. ASET HAK GUNA

15. RIGHT-OF-USE ASSET

31 Desember / December 31, 2024						
	Saldo awal/ Beginning balance	Reklasifikasi/ Reclassification	Pengurangan/ Deductions	Penambahan/ Additions	Saldo akhir/ Ending balance	
Harga perolehan						Cost
Tanah	27.523.439.721	-	(3.138.846.925)	-	24.384.592.796	Landrights
Bangunan	45.998.206.236	-	(20.886.065.906)	14.202.918.442	39.315.058.772	Buildings
Mesin	-	-	-	-	-	Machineries
Kendaraan	20.685.611.453	-	(1.195.985.566)	382.000.000	19.871.625.887	Vehicles
	94.207.257.410	-	(25.220.898.397)	14.584.918.442	83.571.277.455	
Akumulasi amortisasi						Accumulated amortization
Tanah	516.064.495	-	-	340.671.518	856.736.013	Landrights
Bangunan	34.447.955.335	-	(20.963.165.344)	13.723.649.950	27.208.439.941	Buildings
Mesin	-	-	-	-	-	Machineries
Kendaraan	19.331.567.480	-	(500.738.877)	1.497.622.911	20.328.451.514	Vehicles
	54.295.587.310	-	(21.463.904.221)	15.561.944.379	48.393.627.468	
Nilai tercatat	39.911.670.100				35.177.649.987	Carrying value
31 Desember / December 31, 2023						
	Saldo awal/ Beginning balance	Reklasifikasi/ Reclassification	Pengurangan/ Deductions	Penambahan/ Additions	Saldo akhir/ Ending balance	
Harga perolehan						Cost
Tanah	27.523.439.721	-	-	-	27.523.439.721	Landrights
Bangunan	37.670.688.330	-	(2.876.801.506)	11.204.319.412	45.998.206.236	Buildings
Mesin	2.548.200.000	(2.548.200.000)	-	-	-	Machineries
Kendaraan	21.195.791.922	-	(3.608.897.694)	3.098.717.225	20.685.611.453	Vehicles
	88.938.119.973	(2.548.200.000)	(6.485.699.200)	14.303.036.637	94.207.257.410	
Akumulasi amortisasi						Accumulated amortization
Tanah	172.021.498	-	-	344.042.997	516.064.495	Landrights
Bangunan	22.757.563.260	-	(1.845.591.415)	13.535.983.490	34.447.955.335	Buildings
Mesin	1.353.731.251	(1.353.731.251)	-	-	-	Machineries
Kendaraan	13.281.731.923	-	(2.092.004.725)	8.141.840.282	19.331.567.480	Vehicles
	37.565.047.932	(1.353.731.251)	(3.937.596.140)	22.021.866.769	54.295.587.310	
Nilai tercatat	51.373.072.041				39.911.670.100	Carrying value

Pada tanggal 31 Desember 2023, utang leasing atas mesin Toshiba Injection Molding telah lunas dan direklasifikasi dari aset hak guna menjadi aset tetap (Catatan 13).

As of December 31, 2023, lease liabilities of Toshiba Injection Molding is already paid and reclassified from right-of-use assets to fixed assets (Note 13).

Perusahaan memiliki hak atas tanah dengan luas 41.325 m2 terletak di Kedawung, Kecamatan Banyuputih, Batang bersertifikat Hak Guna Bangunan (HGB) No. 56 tanggal 28 Juni 2022 yang berlaku selama 80 tahun sampai dengan tahun 2102. Manajemen berpendapat bahwa masa manfaat hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui/diperpanjang pada saat jatuh tempo.

The Company has the right to land with an area of about 41,325 m2 located in Kedawung, Kecamatan Banyuputih, Batang, certified of Usage Right for Building (HGB) No. 56 dated June 28, 2022, which is valid for 80 years until 2102. Management believes that the term of the landrights can be renewed/extended upon maturity.

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

Beban amortisasi yang dibebankan kepada:

Amortization expense which were charged to:

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
Beban pokok penjualan (Catatan 29)	340.671.518	344.042.997	Cost of goods sold (Note 29)
Beban penjualan dan pemasaran (Catatan 30)	15.221.272.861	21.677.823.772	Selling and marketing expenses (Note 30)
Jumlah	15.561.944.379	22.021.866.769	Total

Berdasarkan penilaian manajemen, tidak ada kejadian kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset hak-guna pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Based on the evaluation of the management, there are no events or changes in circumstances which may indicate impairment in value of right-of-use assets as of December 31, 2024 and 2023.

16. INVESTASI JANGKA PANJANG

16. LONG TERM INVESTMENT

a. Obligasi

a. Bonds

Investasi jangka panjang yang dimiliki oleh Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 adalah Obligasi Negara RI Seri FR0082 dan FR0071 melalui PT Bank CIMB Niaga Tbk, Obligasi Negara RI Seri FR0064 dan INDON42 melalui PT Bank Central Asia, Tbk, Obligasi Negara RI Seri FR082 dan Obligasi berkelanjutan IV melalui PT Pan Indonesia, Tbk, dan INDON42 melalui PT Bank CIMB Niaga Tbk dan PT Bank Danamon Indonesia Tbk sebagai agen penjual.

The long-term investment owned by the Company as of December 31, 2024 is the Bonds of Negara RI Series FR0082 and FR0071 through PT Bank CIMB Niaga Tbk, the Bonds of Negara RI Series FR0064 and INDON42 through PT Bank Central Asia, Tbk, the Bonds of Negara RI Series FR082 and Obligasi berkelanjutan IV through PT Pan Indonesia, Tbk, and INDON42 through PT Bank CIMB Niaga Tbk and PT Bank Danamon Indonesia Tbk as the selling agent.

Investasi jangka panjang yang dimiliki oleh Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah Obligasi Negara RI Seri FR0090, FR0064, and INDOIS25 melalui PT Bank Central Asia, Tbk dan INDOIS2.3% melalui PT Bank CIMB Niaga Tbk sebagai agen penjual.

The long-term investment owned by the Company as of December 31, 2023 is the Bonds of Negara RI Series FR0090, FR0064 and INDOIS25 through PT Bank Central Asia, Tbk and INDOIS2.3% through PT Bank CIMB Niaga as the selling agent.

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi sesuai dengan kondisi persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang yang dirincikan sebagai berikut:

Financial assets are measured at amortized cost in accordance with the contractual terms of the financial assets generating cash flows at a certain date which are solely payments of principal and interest on the principal amount payable, which are detailed as follows:

31 Desember/ December 31, 2024			
Seri produk/ Product series	Suku bunga/ Interest rate	Jatuh tempol Maturity date	Jumlah/ Total
Obligasi/ Bonds			
Dalam Rupiah/ In Rupiah			
FR0082	7,00%	15 September/September 2030	9.968.258.904
FR0071	9,00%	15 Maret/March 2029	10.878.656.037
FR0064	6,13%	15 Mei/May 2028	9.782.712.003
OBLIGASI BERKELANJUTAN IV	7,25%	1 Oktober/October 2029	3.000.000.000
Subtotal/Subtotal			33.629.626.944
Dolar Amerika Serikat/United States Dollar			
INDON42	5,25%	17 Januari/January 2042	42.485.255.281
Subtotal/Subtotal			76.114.882.225
Jumlah/Total			76.114.882.225

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

31 Desember/ December 31, 2023			
Seri produk/ Product series	Suku bunga/ Interest rate	Jatuh tempol Maturity date	Jumlah/ Total
Obligasi/ Bonds			
Dalam Rupiah/ In Rupiah			
FR0064	6,125%	15 Mei/May 2028	9.727.216.050
FR0090	5,125%	15 April/April 2027	9.571.684.987
Subtotal/Subtotal			19.298.901.037
Dolar Amerika Serikat/United States Dollar			
INDOIS2.3%	2,600%	30 Juni/June 2025	8.342.930.100
INDOIS25	4,33%	28 Mei/May 2025	12.504.846.459
Subtotal/Subtotal			20.847.776.559
Jumlah/Total			40.146.677.596

b. Investasi pada instrumen ekuitas – metode biaya perolehan diamortisasi

b. Investment in equity instruments – amortised cost

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
Saldo awal	5.351.000.000	250.000.000	Beginning Balance
Reklasifikasi ke metode ekuitas	(5.101.000.000)	-	Reclassified to equity methods
Tambahan modal disetor	-	5.101.000.000	Additional paid-in capital
Saldo akhir	250.000.000	5.351.000.000	Ending balance

Perusahaan melakukan penyertaan atas 1% saham pada PT Jayatex Nonwoven Industri sebesar Rp 5.000.000. Investasi pada PT Jayatex Nonwoven Industri dimaksudkan untuk memperoleh keuntungan dalam jangka panjang yang tidak memiliki kuota harga di pasar.

The Company have a portion of 1% equity interest in PT Jayatex Nonwoven Industri amounting Rp 5,000,000. Investment in PT Jayatex Nonwoven Industri is held primary for long-term growth potential and no readily available fair value of the shares.

Berdasarkan akta Notaris No. 28 tanggal 6 Maret 2023 dari Notaris Julia Seloadji, S.H., yang telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0014192.AH.01.02.TAHUN 2023 tanggal 7 Maret 2023, Perusahaan telah melakukan peningkatan atas investasi saham pada PT Jayatex Nonwoven Industri menjadi 250 lembar saham atau sebesar Rp 250.000.000 dengan persentase kepemilikan sebesar 1%.

Based on Notarial deed No. 28 dated March 6, 2023 of Notary Julia Seloadji, S.H., that have been notified and accepted by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by its Decision Letter No. AHU-0014192.AH.01.02.TAHUN 2023 dated March 7, 2023, the Company has increased its share investment in PT Jayatex Nonwoven Industri to 250 shares or Rp 250,000,000 with an ownership percentage of 1%.

Perusahaan melakukan penyertaan atas 51% saham pada PT Jayamas Wellong Medical sebesar Rp 5.101.000.000. Investasi pada PT Jayamas Wellong Medical dimaksudkan untuk memperoleh keuntungan dalam jangka panjang yang tidak memiliki kuota harga di pasar.

The Company have a portion of 51% equity interest in PT Jayamas Wellong Medical amounting Rp 5,101,000,000. Investment in PT Jayamas Wellong Medical is held primary for long-term growth potential and no readily available fair value of the shares.

Pada tanggal 28 Juni 2024, Perusahaan telah melakukan penyertaan modal. Oleh karena itu, laporan keuangan konsolidasian menerapkan metode ekuitas (Catatan 1d).

On June 28, 2024, the Company has paid up the shares capital. Thus, the consolidated financial statements applied the equity method (Notes 1d).

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

17. UTANG USAHA

17. TRADE PAYABLES

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
Pihak berelasi (catatan 35)	5.040.794.082	15.500.654.300	Related parties (note 35)
Pihak ketiga			Third Parties
Jiangsu Yuyue Medical Equipment	8.649.920.805	3.817.200.118	Jiangsu Yuyue Medical Equipment
CGN Dasheng Electron	5.630.709.600	-	CGN Dasheng Electron
PT Fresenius Kabi Indonesia	4.023.595.444	1.675.359.840	PT Fresenius Kabi Indonesia
PT Andalan Bangun Bhuana Baru	3.987.260.948	2.592.512.819	PT Andalan Bangun Bhuana Baru
PT Molindo Raya	3.508.710.000	-	PT Molindo Raya
Dominion	3.084.891.264	-	Dominion
PT Anugerah Argon Medica	2.933.777.693	2.644.793.721	PT Anugerah Argon Medica
PT Shanghai Honsun International Trade	2.853.372.095	-	PT Shanghai Honsun International Trade
Foshan Dongfang Medical Equipment., Ltd	2.438.407.853	-	Foshan Dongfang Medical Equipment., Ltd
Billerud Korsnas	2.421.746.404	-	Billerud Korsnas
PT Universal Gloves	2.120.145.000	-	PT Universal Gloves
Zhejiang Renon Medical Intrument	2.117.404.941	16.417.294.791	Zhejiang Renon Medical Intrument
Terumo	2.090.255.843	-	Terumo
Allmed Medical Products	1.829.703.735	-	Allmed Medical Products
CV Aman	1.814.805.451	1.840.271.971	CV Aman
PT Global Energy Alkesinco	1.644.425.040	-	PT Global Energy Alkesinco
PT Tatarasa Primatama	1.452.625.987	2.642.136.100	PT Tatarasa Primatama
Zhejiang Wellong	1.425.318.243	3.011.947.865	Zhejiang Wellong
PT Asterindo Plast	1.180.662.741	-	PT Asterindo Plast
PT I Flex Indonesia	1.062.309.405	1.601.696.115	PT I Flex Indonesia
CV Hexa Medika Farma	1.046.974.200	1.134.109.200	CV Hexa Medika Farma
Anhui Hongyu Wuxhou Import & Export Public company limited	1.023.206.720	-	Anhui Hongyu Wuxhou Import & Export Public company limited
PT Galva Technologies Tbk	954.600.000	2.680.761.000	PT Galva Technologies Tbk
PT Riken Indonesia (Rapindo)	917.748.000	1.323.120.000	PT Riken Indonesia (Rapindo)
CV Bintang Timur Sejahtera	813.617.801	1.089.858.220	CV Bintang Timur Sejahtera
PT Grand Kemindo Pratama	714.653.086	1.116.129.975	PT Grand Kemindo Pratama
PT Samator Indo Gas Tbk	287.851.547	1.053.156.000	PT Samator Indo Gas Tbk
Besmed Health CORP	205.331.455	1.286.927.680	Besmed Health CORP
PT Bahtera Adi Jaya	97.722.180	1.388.800.741	PT Bahtera Adi Jaya
PT Sumber Kita Indah	4.162.500	1.805.120.000	PT Sumber Kita Indah
Sri Trang Gloves (Thailand) Public Company Limited	-	3.960.108.328	Sri Trang Gloves (Thailand) Public Company Limited
PT Megah Sembada Industries	-	2.689.654.609	PT Megah Sembada Industries
Shibarua Machine Singapore Pte. Ltd	-	1.896.553.400	Shibarua Machine Singapore Pte. Ltd
PT Megah Bangun Anugrah	-	1.828.303.139	PT Megah Bangun Anugrah
PT Omron Healthcare Indonesia	-	1.786.336.671	PT Omron Healthcare Indonesia
Shangdong Hoaco Automation Tech. Co	-	1.504.601.600	Shangdong Hoaco Automation Tech. Co
Lain-lain (Saldo dibawah Rp 1 Miliar)	23.217.393.991	16.881.378.784	Others (Balance bellow Rp 1 Billion)
Sub-total	85.553.309.972	79.668.132.687	Sub-total
Jumlah	90.594.104.054	95.168.786.987	Total

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, rincian utang usaha berdasarkan jenis mata uang adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2024 and 2023, the details of trade payables based on currencies are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
Rupiah	51.814.500.768	62.267.226.912	Rupiah
Yuan China	23.810.386.368	3.854.463.137	Chinese Yuan
Dolar Amerika Serikat	12.874.158.653	28.782.008.618	United States Dollar
Yen Jepang	2.095.058.265	-	Japan Yen
Euro Eropa	-	171.395.200	European Euro
Dolar Singapura	-	93.693.120	Singapore Dollar
Jumlah	90.594.104.054	95.168.786.987	Total

Analisa berdasarkan umur utang usaha pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The aging analysis of the trade payables as of December 31, 2024 and 2022 are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
Belum jatuh tempo	46.236.561.142	47.660.515.598	Not yet due
Jatuh tempo :			Due date:
1 - 30 hari	38.874.825.151	27.723.488.193	1 - 30 days
31 - 60 hari	3.837.197.401	17.306.384.387	31 - 60 days
61 - 90 hari	1.503.627.387	38.233.001	61 - 90 days
Lebih dari 90 hari	141.892.973	2.440.165.808	More than 90 days
Jumlah	90.594.104.054	95.168.786.987	Total

Utang usaha tidak dijamin, tidak dikenakan bunga dan umumnya dengan jangka waktu pembayaran 1 sampai 30 hari. Penjelasan atas manajemen risiko likuiditas Perusahaan dan Entitas Anak diungkapkan pada Catatan 40.

Trade payables are unsecured, non-interest bearing and generally on 1 to 30 days terms of payment. Explanations on the Company and its Subsidiaries' liquidity risk management were disclosed in Note 40.

18. UTANG LAIN-LAIN

18. OTHER PAYABLES

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
Pihak berelasi (catatan 36)	16.153.800	6.039.625.975	Related parties (Note 36)
Pihak ketiga	3.876.696.148	2.438.454.223	Third parties
Jumlah	3.892.849.948	8.478.080.198	Total

Utang lain-lain berasal dari transaksi pihak berelasi dan pihak ketiga yang didenominasikan dalam mata uang Rupiah masing-masing pada 31 Desember 2024 dan 2023.

Other payables are consisting of related parties and third parties transactions which are denominated in Rupiah as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

19. UANG MUKA DARI PELANGGAN

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, uang muka dari pelanggan dirincikan sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023
PT Gomotoride Master Indonesia	316.914.591	-
PT Selaras Multi Packing	103.484.089	100.000.000
Terramed LLC	-	136.119.204
Lain-lain (dibawah Rp 100 juta)	922.563.986	474.781.556
Total	1.342.962.666	710.900.760

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, rekonsiliasi saldo awal dan pendapatan yang diakui untuk uang muka dari pelanggan adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023
Saldo awal	710.900.760	1.747.399.143
Penambahan	371.542.211.696	349.213.919.835
Diakui sebagai pendapatan	(370.910.149.790)	(350.250.418.218)
Jumlah	1.342.962.666	710.900.760

19. ADVANCE FROM CUSTOMER

As of 31 December 2024 and 2023, detailed advances from customers are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023
PT Gomotoride Master Indonesia	-	-
PT Selaras Multi Packing	100.000.000	100.000.000
Terramed LLC	136.119.204	136.119.204
Others (Bellow Rp 100 million)	474.781.556	474.781.556
Total	710.900.760	710.900.760

As of December 31, 2024 and 2023, the reconciliation of opening balance and revenue recognized for the advance from customer were as follow:

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023
Beginning balance	1.747.399.143	1.747.399.143
Additions	349.213.919.835	349.213.919.835
Recognized as revenue	(350.250.418.218)	(350.250.418.218)
Total	710.900.760	710.900.760

20. BEBAN AKRUAL

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023
Gaji	5.733.541.559	5.231.780.462
Bunga	1.910.727.029	1.928.976.980
Listrik	1.019.620.059	1.098.959.415
Jasa professional	163.500.000	59.600.000
Pemasaran	50.000.000	-
Lain-lain	12.479.094	220.318.427
Jumlah	8.889.867.741	8.539.635.284

Lain-lain di atas pada umumnya terdiri dari beban administrasi dan pembelian kebutuhan kantor.

20. ACCRUED EXPENSE

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023
Salaries	5.733.541.559	5.231.780.462
Interest	1.910.727.029	1.928.976.980
Electricity	1.019.620.059	1.098.959.415
Professional fee	163.500.000	59.600.000
Marketing	50.000.000	-
Others	12.479.094	220.318.427
Total	8.889.867.741	8.539.635.284

Others above generally consist of administrative expenses and office supplies purchased.

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

21. LIABILITAS SEWA

21. LEASE LIABILITY

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
Saldo awal	29.497.751.943	40.135.869.197	Beginning balance
Penambahan	10.574.806.431	12.045.435.966	Additions
Beban bunga	2.802.428.825	2.623.338.270	Interest expense
Pembayaran	(17.265.034.569)	(25.306.891.490)	Payments
Saldo akhir	25.609.952.630	29.497.751.943	Ending balance
Dikurangi: bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	(11.926.541.615)	(13.621.173.258)	Others
Bagian jangka panjang	13.683.411.015	15.876.578.685	Long-term portion

Untuk sewa yang sebelumnya diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan, Perusahaan dan Entitas Anak menentukan nilai tercatat liabilitas sewa segera sebelum transisi sebagai nilai tercatat liabilitas sewa pada tanggal penerapan awal PSAK 116.

For lease previously classified as finance lease, the Company and its Subsidiaries determined the carrying amount of the lease liabilities immediately before the transition as the carrying amount of the lease liabilities at the date of initial application of PSAK 116.

Komitmen sewa Perusahaan dan Entitas Anak sehubungan dengan perjanjian sewa tanah, gedung dan kendaraan memenuhi PSAK 116 untuk pengakuan aset hak-guna dan liabilitas sewa. Perjanjian sewa biasanya memiliki periode tetap dari 2 sampai 80 tahun.

The Company and its Subsidiaries' lease commitments with respect to its lease of landrights, building and vehicle agreements qualify under PSAK 116 for the recognition of right-of-use assets and lease liabilities. Rental agreements are usually have fixed periods of 2 until 80 years.

Sewa untuk beberapa mesin dengan pembayaran sewa tahunan dianggap bernilai rendah atau masa sewa kurang dari satu tahun seperti sewa Gondola yang memiliki masa sewa normal kurang dari 6 bulan dibebankan selama tahun tersebut.

Lease for several machine with annual lease payments considered as low-value or lease term of less than one year such as rental for Gondola which has a normal lease period of less than 6 months were expensed during the year.

Pada tanggal 28 Juni 2022, Perusahaan menandatangani sertifikat Hak Guna Bangunan (HGB) dengan PT Kawasan Industri Terpadu Batang untuk tanah seluas 41.325 m2 yang berlokasi di Kedawung, Kecamatan Banyuputih, Kabupaten Batang sebesar Rp 35.126.250.000 untuk 2 kali angsuran serta dibebani bunga per tahun sebesar 8,90%. Transaksi ini menimbulkan sewa-balik aset hak-guna sebesar Rp 27.523.439.721 (Catatan 15).

On June 28, 2022, the Company signed a certificate of Usage Right of Building (HGB) with PT Kawasan Industri Terpadu Batang for a land area of 41,325 m2 located in Kedawung, Kecamatan Banyuputih, Kabupaten Batang in the amount of Rp 35,126,250,000 for 2 installments and bears annual interest of 8.90%. This transaction resulted in a leaseback of right-of-use assets in the amount of Rp 27,523,439,721 (Note 15).

Pada tanggal 4 Desember 2024, Perusahaan menandatangani akta adendum Pemanfaatan Tanah Industri dengan PT Kawasan Industri Terpadu Batang sepakat bahwa luas keseluruhan tanah kaveling industri seluruhnya seluas 35.650m2 yang berlokasi di Kedawung, Kecamatan Banyuputih, Kabupaten Batang sebesar Rp 30.302.500.000 untuk 2 kali angsuran serta dibebani bunga per tahun sebesar 8,90%. Transaksi ini menimbulkan sewa-balik aset hak-guna sebesar Rp 24.384.592.796 (Catatan 15).

On December 4, 2024, the Company signed an addendum deed for the Utilization of Industrial Land with PT Kawasan Industri Terpadu Batang, agreeing that the total area of the industrial land is 35,650 m², located in Kedawung, Banyuputih District, Batang Regency, with a total value of Rp 30,302,500,000 payable in two installments and subject to an annual interest rate of 8.90%. This transaction resulted in a leaseback of right-of-use assets amounting to Rp 24,384,592,796 (Note 15).

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

Laporan laba rugi konsolidasian menyajikan saldo berikut berkaitan dengan sewa:

The consolidated statement of profit or loss show the following amounts related to leases:

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
Beban bunga (Catatan 34)	2.802.428.825	2.623.338.270	Interest expense (Note 34)
Beban sewa jangka pendek (Catatan 30)	14.149.434.100	3.721.912.884	Short-term rent expense (Note 30)
Beban sewa aset bernilai rendah (Catatan 30)	719.645.501	107.425.924	Low value assets rent expense (Note 30)

22. SURAT UTANG JANGKA MENENGAH

22. MEDIUM-TERM NOTE

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
Surat utang jangka menengah	160.000.000.000	160.000.000.000	Medium-term note
Biaya transaksi yang belum diamortisasi	(83.240.349)	(269.784.438)	Unamortized transaction cost
Jumlah	159.916.759.651	159.730.215.562	Total

Berdasarkan akta Notaris No. 18 tanggal 12 Mei 2020 dari Notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., PT Intisumber Hasil Sempurna Global, Entitas Anak, menerbitkan Surat Utang Jangka Menengah/Medium-Term Note (MTN) dengan nilai pokok sebesar Rp 160.000.000.000. Surat utang jangka menengah tersebut jatuh tempo pada tanggal 12 Mei 2025, dengan tingkat suku bunga 10,50% per tahun. Biaya transaksi 0,5% atau sebesar Rp 800.000.000. Penggunaan dana hasil penerbitan surat utang jangka menengah digunakan untuk pembiayaan operasional PT Intisumber Hasil Sempurna Global sebagai Entitas Anak.

Based on Notarial deed No. 18 dated May 12, 2020 of Notary Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., PT Intisumber Hasil Sempurna Global, a Subsidiary issued a Medium-Term Note (MTN) with a principal amount of Rp 160,000,000,000. Medium Term Note is due on May 21, 2025, bears interest rates at 10.50% per annum. The transaction cost is 0.5% or amounted to Rp 800,000,000. The use of the proceeds from Medium Term Note issuance is to finance the operations of PT Intisumber Hasil Sempurna Global, as the Subsidiary.

Pada 31 Desember 2024, biaya bunga surat utang jangka menengah sebesar Rp 16.779.158.174 (2023: Rp 16.789.298.696) (Catatan 34).

As of December 31, 2024, the interest expense for Medium Term Note amounted to Rp 16,779,158,174 (2023: Rp 16,789,298,696) (Note 34).

Pada tanggal 31 Desember 2024, amortisasi biaya transaksi adalah sebesar Rp 186.544.089 (2023: Rp 168.187.937) (Catatan 34).

As of December 31, 2024, the amortization of transaction costs amounted to Rp 186,544,089 (2023: Rp 168,187,937) (Note 34).

Penerbitan surat utang jangka menengah dijamin dengan corporate guarantee dari PT Intisumber Hasil Sempurna, pemegang saham Perusahaan.

The issuance of Medium Term Note is guaranteed by a corporate guarantee from PT Intisumber Hasil Sempurna, the Company's shareholder.

Tidak ada kewajiban covenant atas pinjaman jangka panjang surat utang jangka menengah.

There is no covenant obligation for long-term Medium Term Note loans.

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

23. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Perusahaan dan Entitas Anak mencatat liabilitas imbalan kerja sesuai Peraturan Pemerintah No. 35/2021 dan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 tanggal 30 Desember 2022 tentang Cipta Kerja dan Undang-undang Ketenagakerjaan No. 13/2003 yang dihitung oleh aktuaris independen KKA Nurichwan dan PT Sigma Prima Solusindo, pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dengan menggunakan metode "Projected Unit Credit". Pada 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan dan Entitas Anak menerapkan Peraturan Pemerintah No. 35 tahun 2021 tentang Cipta Kerja.

Asumsi dasar yang digunakan dalam menentukan liabilitas imbalan kerja pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 berdasarkan metode "Projected Unit Credit" adalah sebagai berikut:

	Perusahaan/Company		
	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
Tingkat diskonto	7,11%	6,89%	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	10%	10%	Salary increment rate
umur pensiun	56	56	Pension age

	Entitas Anak/Subsidiaries		
	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
Tingkat diskonto	7,11% - 7,12%	6,96% - 6,98%	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	6%-10%	6%-10%	Salary increment rate
umur pensiun	55-60	55-60	Pension age

Liabilitas imbalan kerja karyawan Perusahaan dan Entitas Anak adalah sebagai berikut:

Estimated employee benefit liabilities of the Company and its Subsidiaries are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
Nilai kini liabilitas imbalan kerja karyawan	39.237.351.452	34.667.270.132	Present value of employee benefit liabilities
Nilai wajar aset program	(20.507.243.800)	(10.333.739.762)	Fair value of plan assets
Jumlah liabilitas imbalan kerja karyawan	18.730.107.652	24.333.530.370	Total employee benefit liabilities

Mutasi liabilitas imbalan kerja karyawan Perusahaan dan Entitas Anak adalah sebagai berikut:

Movements in employee benefit liabilities of the Company and its Subsidiaries are as follows:

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

Mutasi liabilitas imbalan kerja karyawan Perusahaan dan Entitas Anak adalah sebagai berikut:

Movements in employee benefit liabilities of the Company and its Subsidiaries are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
Saldo awal tahun	34.667.270.132	28.498.858.136	Beginning balance
Penyisihan imbalan kerja selama tahun berjalan	5.758.705.759	8.862.656.139	Provision for employee benefits during the year
Beban (pendapatan) komprehensif lainnya	633.081.869	(520.409.258)	Other comprehensive expenses (income)
Pembayaran imbalan kerja	(1.821.706.308)	(2.173.834.885)	Payments of employee benefits
Jumlah	39.237.351.452	34.667.270.132	Total

Beban imbalan kerja untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 dengan rincian sebagai berikut:

Employee benefits expenses for the year ended December 31, 2024 and 2023 with details as follows:

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
Beban jasa kini	3.348.323.774	3.096.788.040	Current service cost
Beban bunga	2.410.381.985	2.062.601.966	Interest expense
Pengukuran ulang bersih diakui saat tahun ini	-	3.703.266.133	Net remeasurements recognized during the year
Beban imbalan karyawan (Catatan 31)	5.758.705.759	8.862.656.139	Employee benefit expenses (Note 31)

Berikut nilai wajar asset program adalah sebagai berikut:

The following is the fair value of the plan assets as follows:

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
Saldo awal	(10.333.739.762)	-	Beginning balance
Kontribusi pemberi kerja	(10.000.000.000)	(10.000.000.000)	Contributions from the employer
Beban komprehensif lainnya	190.052.842	-	Other comprehensive expenses
Penarikan Dana dari Asset Program	406.461.600	-	Fund Withdrawal from Program Asset
Bunga	(770.018.480)	(333.739.762)	Interest
Nilai wajar aset program	(20.507.243.800)	(10.333.739.762)	Fair value of plan assets

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

Analisis sensitivitas

Analisis sensitivitas di bawah telah ditentukan berdasarkan kemungkinan perubahan yang cukup untuk setiap asumsi yang signifikan atas nilai kini kewajiban imbalan kerja pada akhir periode pelaporan, dengan asumsi bahwa seluruh asumsi lain digunakan secara tetap:

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
Tingkat diskonto:			Discount rate:
Kenaikan 1%	35.455.967.062	30.732.828.814	Increase 1%
Penurunan 1%	43.695.752.604	38.009.921.321	Decrease 1%
Tingkat kenaikan gaji:			Salary Increment rate:
Kenaikan 1%	43.518.182.303	37.851.305.420	Increase 1%
Penurunan 1%	35.524.607.285	30.794.639.895	Decrease 1%

Pembayaran kontribusi yang diharapkan dari liabilitas imbalan kerja pada periode mendatang adalah sebagai berikut:

The expected contribution payments from the employee benefit liabilities in the future periods are as follows:

	Nilai Kini Atas Kewajiban Imbalan Kerja Karyawan/ Present Value of Defined Benefit Obligation		
	31 Desember/ December, 2024	31 Desember/ December, 2023	
Kurang dari satu tahun	6.738.274.000	6.326.052.585	Less than a year
Antara satu sampai dua tahun	594.015.385	420.617.104	Between one and two year
Antara dua sampai lima tahun	3.180.520.851	2.289.579.878	Between two and five year
Lebih dari lima tahun	49.687.248.680	48.038.544.095	more than five years

Durasi rata-rata tertimbang dari liabilitas program pensiun imbalan pasti masing-masing pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah antara 22,16 dan 22,79 tahun.

The weighted average duration of the defined benefit pension obligation at December 31, 2024 and 2023 is between 22,16 and 22.79 years, respectively.

Strategi Pencocokan Aset-liabilitas untuk Mengelola Risiko

Perusahaan dan Entitas Anak memiliki program pensiun formal dan oleh karena itu memiliki aset program untuk ditandingkan dengan liabilitas di bawah kewajiban pensiun.

Asset-liability Matching Strategies to Manage Risks

The Company and its Subsidiaries have a formal retirement plan and therefore has plan assets to match against the liabilities under the retirement obligation.

68

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

Berdasarkan akta Notaris No. 77 tanggal 7 April 2022 yang dibuat dihadapan Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, tentang:

- Pemecahan nilai nominal modal saham dari semula nilai nominal Rp 50 per saham menjadi nilai nominal Rp 25 per saham sehingga saham dasar Perusahaan menjadi 60.000.000.000 dari 30.000.000.000 saham yang keduanya setara menjadi Rp 1.500.000.000.000.
- Peningkatan modal dasar dari semula Rp 1.500.000.000.000 yang terdiri dari 60.000.000.000 saham menjadi Rp 2.300.000.000.000 yang terdiri dari 92.000.000.000 saham.

Akta Notaris tersebut telah diberitahukan dan diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0070244.AH.01.11.TAHUN 2022 tanggal 8 April 2022.

Berdasarkan akta Notaris No. 87 tanggal 30 September 2021 yang dibuat dihadapan Julia Seloadji, S.H., Notaris di Surabaya, tentang penambahan modal saham dan disetor penuh dari Rp 375.000.000.000 menjadi Rp 575.000.000.000 dan dengan jumlah saham dari 7.500.000.000 menjadi 11.500.000.000, dimana terjadi peningkatan modal ditempatkan/disetor atau timbul sebagai akibat dari pembagian dividen saham yang dialihkan oleh Perusahaan kepada pemegang saham. Akta Notaris tersebut telah diberitahukan dan diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0187117.AH.01.11.TAHUN 2021 tanggal 27 Oktober 2021 dan telah diumumkan dalam Berita Negara No. 004 Tambahan No. 001522 tanggal 14 Januari 2022.

Berdasarkan akta Notaris No. 28 tanggal 29 Juni 2021 yang dibuat dihadapan Julia Seloadji, S.H., Notaris di Surabaya, tentang penambahan modal saham dan disetor penuh dari Rp 4.500.000.000 menjadi Rp 375.000.000.000 dan dengan jumlah saham dari 9.000 menjadi 7.500.000.000, dimana terjadi peningkatan modal ditempatkan/disetor atau timbul sebagai akibat dari pembagian dividen saham yang dialihkan oleh Perusahaan kepada pemegang saham. Akta Notaris tersebut telah diberitahukan dan diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0123394.AH.01.11.TAHUN 2021 tanggal 15 Juli 2021. dan telah diumumkan dalam Berita Negara No. 004 Tambahan No. 001523 tanggal 14 Januari 2022.

Based on Notarial deed No. 77 dated April 7, 2022 made before Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta, concerning:

- The stock split of the nominal value of the shares from the original Rp 50 par value per share to Rp 25 par value per share so that the authorized shares of the Company will be 60,000,000,000 shares from 30,000,000,000 shares, which are both equivalent to Rp 1,500,000,000,000.
- The increase in the authorized capital of the Company from Rp 1,500,000,000,000 consisting of 60,000,000,000 shares to Rp 2,300,000,000,000 consisting of 92,000,000,000 shares.

The Notarial deed have been notified and accepted by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by its Decision Letter No. AHU-0070244.AH.01.11.TAHUN 2022 dated April 8, 2022.

Based on Notarial deed No. 87 dated September 30, 2021 drawn up before Julia Seloadji, S.H., Notary in Surabaya, concerning the increase of share capital and fully paid from Rp 375,000,000,000 to Rp 575,000,000,000 and with the number of shares from 7,500,000,000 to 11,500,000,000, where the increase in issued/paid-up capital occurs or arises as a result of the distribution of share dividends transferred by the Company to shareholders. The Notarial deed have been notified and accepted by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by its Decision Letter No. AHU-0187117.AH.01.11.TAHUN 2021 dated 27 October 2021 and was published in the State Gazette No. 004 Supplement No. 001522 dated January 14, 2022.

Based on Notarial deed No. 28 dated 29 June 2021 drawn up before Julia Seloadji, S.H., Notary in Surabaya, concerning the increase of share capital and fully paid from Rp 4,500,000,000 to Rp 375,000,000,000 and with the number of shares from 9,000 to 7,500,000,000, where the increase in issued/paid-up capital occurs or arises as a result of the distribution of share dividends transferred by the Company to shareholders. The Notarial deed have been notified and accepted by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by its Decision Letter No. AHU-0123394.AH.01.11.TAHUN 2021 dated 15 July 2021 and was published in the State Gazette No. 004 Supplement No. 001523 dated January 14, 2022.

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

Susunan kepemilikan saham pemegang saham Perusahaan masing-masing berdasarkan pencatatan yang dilakukan oleh biro administrasi efek yaitu PT Datindo Entrycom pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's shareholders based on the record of the securities agency namely PT Datindo Entrycom as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

31 Desember/December 31, 2024				
Pemegang Saham	Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ number of shares capital issued and fully paid	Persentase Kepemilikan/ Percentage Ownership	Jumlah/total	Shareholders
PT Intisumber Hasil Sempurna	22.540.000.000	83,30%	563.500.000.000	PT Intisumber Hasil Sempurna
PT Yacobus Jemmy Hartanto	242.108.800	0,89%	6.052.720.000	PT Yacobus Jemmy Hartanto
Siane Soetanto	241.215.000	0,89%	6.030.375.000	Siane Soetanto
Publik (masing masing kepemilikan dibawah 5%)	4.035.526.200	14,92%	100.888.155.000	Public (each ownership less than 5%)
Jumlah	27.058.850.000	100%	676.471.250.000	Total

31 Desember/December 31, 2023				
Pemegang Saham	Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ number of shares capital issued and fully paid	Persentase Kepemilikan/ Percentage Ownership	Jumlah/total	Shareholders
PT Intisumber Hasil Sempurna	22.540.000.000	83,30%	563.500.000.000	PT Intisumber Hasil Sempurna
PT Yacobus Jemmy Hartanto	230.000.000	0,85%	5.750.000.000	PT Yacobus Jemmy Hartanto
Siane Soetanto	230.000.000	0,85%	5.750.000.000	Siane Soetanto
Publik (masing masing kepemilikan dibawah 5%)	4.058.850.000	15%	101.471.250.000	Public (each ownership less than 5%)
Jumlah	27.058.850.000	100%	676.471.250.000	Total

Menurut Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 Tahun 2007, Perusahaan diharuskan untuk membuat penyisihan cadangan wajib sekurang-kurangnya 20% dari modal Perusahaan yang ditempatkan dan disetor. Pada tanggal 30 Maret 2022, Perusahaan menyetujui untuk menggunakan laba atas tahun buku 2021 sebesar Rp 120.000.000.000 sebagai dana cadangan yang paling sedikit 20% dari modal ditempatkan dan disetor Perseroan.

According to Limited Perseroan Law No. 40 Year 2007, the Company is required to make provision for mandatory reserves of at least 20% of the Company's issued and paid-up capital. On March 30, 2022, the Company approved to utilize the net profit for the 2021 financial year in the amount of Rp 120,000,000,000 as a fund reserve which is at least 20% of the Company's issued and paid-up capital.

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

25. DIVIDEN

2024

Berdasarkan akta notaris No. 3 tanggal 7 Juni 2024 yang dibuat di hadapan Dr. Susanti, S.H., M.Kn. notaris di Surabaya, Perusahaan membagikan dividen tunai kepada para pemegang saham sebesar Rp 2,88 per saham atau setara dengan Rp 77.929.488.000. Perusahaan telah membayar dividen tersebut pada tanggal 10 Juli 2024.

2023

Berdasarkan akta Notaris No. 2 tanggal 25 Februari 2023 yang dibuat di hadapan Dr. Susanti, S.H., M.Kn. Notaris di Surabaya, Perusahaan membagikan dividen tunai kepada para pemegang saham sebesar Rp 3,17 per saham atau setara dengan Rp 85.776.554.500. Perusahaan telah membayarkan dividen tersebut pada tanggal 26 dan 27 Juni 2023.

26. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Rincian tambahan modal disetor pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023
Selisih nilai yang timbul dari restrukturisasi antara entitas sepengendali	(456.717.535.402)	(456.717.535.402)
Selisih lebih harga penawaran umum saham terbatas dengan nilai nominal saham - setelah dikurangi biaya emisi saham sebesar Rp 47.426.616.345	679.107.533.656	679.107.533.656
Pengampunan pajak	798.270.946	798.270.946
Jumlah	223.188.269.200	223.188.269.200

Pengampunan pajak

Terkait dengan UU.11 Tahun 2016 tentang pengampunan pajak, Perusahaan mengajukan permohonan pengampunan pajak dengan tanda terima No. 6400000016 dari Kantor Pelayanan Pajak tanggal 19 Agustus 2016.

Perusahaan sudah menerima surat keterangan pengampunan pajak dengan No. KET-235/PP/WPJ.24/2016. Aset yang di deklarasi oleh Perusahaan adalah kas sebesar Rp 798.270.946.

25. DIVIDEND

2024

Based on Notarial deed No. 3 dated 3 June 2024 drawn up before Dr. Susanti, S.H., M.Kn. notary in Surabaya, the Company paid the cash dividend to shareholders amounting to Rp 2.88 per shares or equivalent to Rp 77,929,488,000. The company has paid the dividend on July 10, 2024.

2023

Based on Notarial deed No. 2 dated 25 February 2023 drawn up before Dr. Susanti, S.H., M.Kn. Notary in Surabaya, the Company paid the cash dividend to shareholders amounting to Rp 3.17 per shares or equivalent to Rp 85,776,554,500. The Company has paid the dividend on June 26 and 27, 2023.

26. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

The details of additional paid-in capital as of 31 December 2023 and 2022 were as follows:

	31 Desember/ December 31, 2023
Difference in value arising from restructuring among entities under common control	(456.717.535.402)
Excess of initial public offering share price over par value - net of share issuance costs amounting to Rp 47,426,616,345	679.107.533.656
Tax amnesty	798.270.946
Total	223.188.269.200

Tax amnesty

In relation to Act.11 of year 2016 regarding tax amnesty, the Company submitted an application for tax amnesty with receipt No. 6400000016 from the Tax Service Office dated August 19, 2016.

The Company received a tax amnesty letter with No. KET-235/PP/WPJ.24/2016. Assets declared by the Company are cash of Rp 798,270,946.

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

Selisih nilai yang timbul dari restrukturisasi antara entitas sepengendali

Bisnis Distribusi

Pada tanggal 8 Januari 2019, PT Jayamas Medica Industri Tbk ("JMI"), Perusahaan Induk menjadi pemegang saham mayoritas PT Intisumber Hasil Sempurna ("IHS"). Pada 28 November 2019 Perusahaan didirikan untuk menangani usaha distribusi JMI dan Entitas Anak. IHS, JMI dan Perusahaan pada akhirnya dikendalikan oleh Bapak Yacobus Jemmy Hartanto dan Ibu Siane Soetanto (pasangan suami istri). Liabilitas bersih sebesar Rp 20.403.707.398 dikompensasikan dengan nilai transfer sebesar nihil yang mengakibatkan tambahan modal disetor Rp 20.403.707.398. Sebagai bagian dari IHS, bisnis distribusi bergantung pada IHS untuk semua modal kerja dan pembiayaan operasinya. Transaksi keuangan yang berkaitan dengan bisnis distribusi tercermin dalam laporan perubahan ekuitas konsolidasi terlampir sebagai "Penyesuaian dalam rangka restrukturisasi entitas sepengendali" dalam tambahan modal disetor.

IMR

Berdasarkan akta No. 21 tanggal 26 Juni 2023, Notaris Dr. Susanti, S.H., M.Kn., PT Intisumber Hasil Sempurna Global melakukan penyertaan modal tambahan sebesar Rp 489.000.000 untuk modal saham dan Rp 41.520.980.220 sebagai agio saham untuk secara efektif mengakuisisi 75% kepemilikan atas Perusahaan. Akta tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU.01.03-0083573 Tahun 2023 tanggal 26 Juni 2023.

Pada 29 Oktober 2021, IHSG menginvestasikan Rp 24.485.204.082 untuk mengakuisisi 51% kepemilikan saham atau mewakili 261 saham IMR. IMR secara mayoritas dimiliki oleh Yacobus Jemmy Hartanto dan Siane Soetanto, yang merupakan individu pengendali utama IHSG. Oleh karena itu, terdapat pengendalian bersama antara IHSG dan IMR, dan oleh karena itu, akuisisi tersebut dicatat dengan kombinasi bisnis entitas sepengendali. Aset bersih sebesar Rp 24.735.204.082 dikompensasikan dengan jumlah total investasi sebesar Rp 24.485.204.082 dan kepentingan nonpengendali sebesar Rp 12.101.371.860 yang mengakibatkan tambahan modal disetor sebesar Rp 11.851.371.860.

Difference in value arising from restructuring among of entities under common control

Distribution Business

On January 8, 2019, PT Jayamas Medica Industri Tbk ("JMI"), Parent Company, become the majority shareholder of PT Intisumber Hasil Sempurna ("IHS"). On November 28, 2019, the Company was established to handle the distribution business JMI and its Subsidiary. IHS, JMI and the Company were ultimately controlled by Mr. Yacobus Jemmy Hartanto and Mrs. Siane Soetanto (married couples). The net liability totalling toRp 20,403,707,398 was offset against the transfer consideration amount of nil which resulting in additional paid-in capital of Rp 20,403,707,398. As part of the IHS, the distribution business is dependent upon IHS for all of its working capital and financing of its operations. Financial transactions relating to the distribution business are reflected in the accompanying consolidated statement of changes in equity as "Adjustment in relation to restructuring among entities under common control" within additional paid-in capital.

IMR

According to Deed No. 21 dated June 26, 2023, by Notary Dr. Susanti, S.H., M.Kn., PT Intisumber Hasil Sempurna Global invested Rp 489,000,000 for the par value of share capital and Rp 41,520,980,220 as share premium to effectively acquire 75% ownership of the Company. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU.01.03-0083573 Year 2023 dated June 26, 2023.

On October 29, 2021, IHSG invested Rp 24,485,204,082 to acquire 51% share ownership or representing 261 shares of IMR. IMR is majority owned by Yacobus Jemmy Hartanto and Siane Soetanto, which are the ultimate controlling individuals of the IHSG. Hence, common control exists between IHSG and IMR, and accordingly, the acquisition was accounted under business combination of entities under common control. The net assets totalling to Rp 24,735,204,082 was offset against the total investment amounting to Rp 24,485,204,082 and non-controlling interest amounting to Rp 12,101,371,860 which is resulting in an additional paid-in capital Rp 11,851,371,860.

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

27. PERPAJAKAN

27. TAXATION

a. Pajak Dibayar Dimuka

a. Prepaid Taxes

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
<u>Perusahaan</u>			<u>The Company</u>
Pajak pertambahan nilai	3.332.312.570	481.830.494	Value added taxes
<u>Entitas anak</u>			<u>Subsidiaries</u>
Pajak pertambahan nilai	1.361.640.085	8.895.333.910	Value added taxes
Jumlah	4.693.952.655	9.377.164.404	Total

b. Utang Pajak

b. Taxes Payable

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
<u>Perusahaan</u>			<u>The Company</u>
Pajak penghasilan			Income tax
Pasal 4(2)	68.967.652	376.884	Article 4(2)
Pasal 21	456.113.900	519.458.197	Article 21
Pasal 23	81.652.105	48.603.155	Article 23
Pasal 25	2.358.944.333	-	Article 25
Pasal 29	8.353.252.820	5.152.141.701	Article 29
Jumlah	11.318.930.810	5.720.579.937	Total
<u>Entitas anak</u>			<u>Subsidiaries</u>
Pajak penghasilan			Income tax
Pasal 4(2)	58.017.332	46.529.581	Article 4(2)
Pasal 21	1.748.975.954	2.444.707.935	Article 21
Pasal 23	95.469.068	133.101.303	Article 23
Pasal 25	-	1.027.087.144	Article 25
Pasal 29	5.328.106.731	-	Article 29
Pajak pertambahan nilai	144.098.961	243.728.543	Value added tax
Jumlah	7.374.668.046	3.895.154.506	Total

c. Beban Pajak Penghasilan

c. Income Tax Expenses

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
Pajak kini			Current tax
Perusahaan	35.444.601.720	33.788.190.040	Company
Entitas Anak	33.495.676.940	30.585.876.640	Subsidiary
Pajak tangguhan			Deferred tax
Perusahaan	(572.863.025)	1.521.492.004	Company
Entitas Anak	1.706.346.858	(1.433.373.159)	Subsidiary
Jumlah	70.073.762.493	64.462.185.525	Total

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan taksiran laba fiskal untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

A reconciliation between profit before income tax as presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and the estimated fiscal profit for years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2024	
Perusahaan			<u>The Company</u>
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasi	394.026.039.512	325.444.135.536	Profit before income tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income
Laba entitas anak sebelum beban (manfaat) pajak penghasilan	(168.562.194.134)	(138.362.831.246)	Income of subsidiaries before income tax expense (benefit)
Jumlah	225.463.845.378	187.081.304.290	Total
Beda Temporer			<u>Temporary differences</u>
Cadangan penurunan nilai piutang tak tertagih	-	-	Allowance for impairment of trade receivables
Cadangan penurunan nilai persediaan	605.787.476	-	Allowance for impairment of other receivables
Penyisihan imbalan pasca-kerja - neto	1.738.762.946	1.664.616.126	Provision for post-employment benefits - Net
Penyusutan aset tetap - sewa	(11.953.515.979)	344.042.997	Depreciation of fixed assets - lease
Realisasi pembayaran imbalan kerja	(10.161.214.629)	(1.652.740.685)	Realization of payment for employee benefits
Bunga pinjaman	-	7.204.901	Loan interest
Bunga DPLK	(710.854.279)		Interest from DPLK
Bunga aset hak guna	1.592.807.712	1.484.869.692	Interest from right-of-use assets
Angsuran utang sewa pembiayaan	(871.265.090)	(264.599.500)	Installment of lease liabilities
Utang sewa pembiayaan			
Jumlah	(19.759.491.843)	1.583.393.531	Total
Beda tetap			<u>Permanent differences</u>
Pajak	1.206.059.567	128.387.666	Tax
Sumbangan	46.269.300	51.966.000	Donation
Pendapatan/(beban) lainnya	(6.184.368.753)	(106.455.486)	Other income/(expenses)
Hiburan	41.420.592	293.340.337	Entertainment
Penghasilan bunga	(39.701.907.302)	(35.449.254.301)	Interest income
Sub-jumlah	(44.592.526.596)	(35.082.015.784)	Sub-total
	(64.352.018.439)	(33.498.622.253)	
Taksiran laba kena pajak perusahaan (dibulatkan)	<u>161.111.826.000</u>	<u>153.582.682.000</u>	Estimated taxable income - current year (rounded)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan taksiran laba fiskal untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

A reconciliation between profit before income tax as presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and the estimated fiscal profit for years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows: (continued)

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
Beban pajak penghasilan perusahaan	35.444.601.720	33.788.190.040	Income tax expenses Company
Entitas anak	33.495.676.940	30.585.876.640	Subsidiary
	68.940.278.660	64.374.066.680	
Dikurangi pajak penghasilan dibayar dimuka:			Less prepaid of income taxes
<u>Perusahaan</u>			<u>Company</u>
Pasal 22	9.216.371.582	11.725.260.778	Article 22
Pasal 23	1.005.059	604.822	Article 23
Pasal 25	17.873.972.259	16.910.182.739	Article 25
Sub-jumlah	27.091.348.900	28.636.048.339	Sub-total
<u>Entitas anak</u>	29.025.795.586	38.748.624.237	<u>Subsidiary</u>
<u>Jumlah</u>	56.117.144.486	67.384.672.576	<u>Total</u>
Taksiran Utang pajak penghasilan Pasal 29			Estimated income tax payable-Article 29
Perusahaan	8.353.252.820	5.152.141.701	Company
Entitas anak	5.328.106.730	-	Subsidiaries
<u>Jumlah</u>	13.681.359.550	5.152.141.701	<u>Total</u>
Lebih bayar Pajak Penghasilan Badan Pasal 28			Overpayment Income tax receivable-Article 28
Entitas anak	(858.225.376)	(8.162.747.597)	Subsidiaries
<u>Jumlah</u>	(858.225.376)	(8.162.747.597)	<u>Total</u>

Penghasilan kena pajak Perusahaan dan Entitas Anak pada tanggal 31 Desember 2024 di atas akan menjadi dasar penyampaian SPT Tahunan PPh tahun 2024. SPT Tahunan badan tahun 2023 telah disampaikan sesuai dengan perhitungan di atas

The Company and its Subsidiaries taxable income as of 31 December 2024 above will become the basis for filing the Annual Income Tax Return for the year 2024. The Annual Income Tax Return for the year 2023 has been submitted in accordance with the above calculations.

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

d. Aset Pajak Tangguhan

d. Deferred Tax Assets

	1 Januari/ January 1, 2024	(Dibebankan) dikreditkan ke laporan laba rugi/ (Charged) credited to statement of profit or loss	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ Charged to other comprehensive income	31 Desember/ December 31, 2024	
Perusahaan					The Company
Kewajiban pajak tangguhan					Deferred tax liabilities
Liabilitas imbalan pasca-kerja	-	205.902.669	(205.902.669)	-	Employee benefits liabilities
Liabilitas sewa	(2.091.814.376)	233.687.111	-	(1.858.127.265)	Lease liabilities
Penyisihan penurunan nilai persediaan	-	133.273.245	-	133.273.245	Allowance for impairment of inventories
Sub-total	(2.091.814.376)	572.863.025	(205.902.669)	(1.724.854.020)	Sub-Total
Anak Perusahaan					Subsidiary
Aset pajak tangguhan	6.714.764.384	(1.605.800.634)	385.206.459	5.494.170.209	Deferred tax assets
Kewajiban pajak tangguhan	(148.808.238)	(100.546.224)	1.785.846	(247.568.616)	Deferred tax liabilities
Jumlah aset pajak tangguhan	6.714.764.384	(1.605.800.634)	385.206.459	5.494.170.209	Total deferred tax assets
Jumlah (kewajiban) pajak tangguhan	(2.240.622.614)	472.316.801	(204.116.823)	(1.972.422.636)	Total deferred tax (liabilities)

	1 Januari/ January 1, 2023	(Dibebankan) dikreditkan ke laporan laba rugi/ (Charged) credited to statement of profit or loss	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ Charged to other comprehensive income	31 Desember/ December 31, 2023	
Perusahaan					The Company
Kewajiban pajak tangguhan					Deferred tax liabilities
Liabilitas imbalan pasca-kerja	2.128.424.031	(2.128.424.031)	-	-	Employee benefits liabilities
Liabilitas sewa	(2.698.746.403)	606.932.027	-	(2.091.814.376)	Lease liabilities
Sub-total	(570.322.372)	(1.521.492.004)	-	(2.091.814.376)	Sub-Total
Anak Perusahaan					Subsidiary
Aset pajak tangguhan	5.185.849.146	1.785.423.235	(256.507.998)	6.714.764.383	Deferred tax assets
Kewajiban pajak tangguhan	190.043.908	(352.050.076)	13.197.930	(148.808.238)	Deferred tax liabilities
Jumlah aset pajak tangguhan	5.185.849.146	1.785.423.235	(256.507.998)	6.714.764.383	Total deferred tax assets
Jumlah (kewajiban) pajak tangguhan	(380.278.464)	(1.873.542.080)	13.197.930	(2.240.622.614)	Total deferred tax (liabilities)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

e. Tagihan Restitusi Pajak

Rincian tagihan restitusi pajak adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023
Perusahaan	-	26.996.348.956
Entitas anak	9.020.972.973	39.128.166.656
	9.020.972.973	66.124.515.612

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023
Belum/sedang diperiksa		
2024	858.225.376	-
2023	8.162.747.597	8.162.747.597
2022	-	57.961.768.015
	9.020.972.973	66.124.515.612

Company
Subsidiaries

Not yet audited/in progress
2024
2023
2022

Atas surat ketetapan pajak di atas, manajemen masih belum memperoleh keputusan dari DJP ataupun dari Pengadilan Pajak sampai dengan tanggal laporan keuangan konsolidasian ini.

Regarding the tax assessments above, management has not received any decision from the DGT or from the Tax Court up to the date of these consolidated financial statements.

f. Hasil Pemeriksaan Pajak

Perusahaan

Tanggal 23 April 2024, Perusahaan menerima surat Perintah Membayar Kelebihan Pajak dengan nomor 00340A terkait Pajak Penghasilan (PPh) Pasal 25/29 Badan tahun 2022 sebesar Rp. 26.996.348.956 dimana Perusahaan menerima pengembalian sebesar Rp.26.573.298.636 pada tanggal 25 April 2024. Atas sisa pengembalian PPh Badan yang tidak tertagih sebesar Rp. 423.050.320 dibebankan pada tahun 2024 sebagai bagian dari “beban pajak” pada biaya lain-lain pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar tanggal 27 Maret 2024 atas Pajak Pertambahan Nilai (PPN), Pajak Penghasilan (PPh) Pasal 4 ayat 2, PPh pasal 23, PPh pasal 21 dengan jumlah total sebesar Rp. 765.354.220 sebagai bagian dari “beban pajak” pada biaya lain-lain pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan Surat Tagihan Pajak atas PPN tanggal 27 Maret 2024 sebesar Rp. 17.638.027. Perusahaan telah membayar seluruh STP dan SKPKB pada tanggal 25 April 2024.

f. Result of Tax Examination

Company

On 23 April 2024, The Company received Tax Excess Payment Order No. 00340A related to Income Tax Art.25/29 for the period 2022 amounting to Rp 26,996,348,956, of which The company received a refund of Rp. 26,573,298,636 on April 25, 2024. The remaining uncollected Income Tax Art.25/29 amounting to Rp. 423,050,320 is charged as part of “Tax Expense” under other expenses in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income

The Company received Tax Underpayment Decision Letter (“SKPKB”) dated 27 March 2024 of Value Added Tax (VAT), Withholding Tax Art 4 section 2, Withholding Tax art 23, Withholding Tax Art 21 amounting Rp. 765,354,220 as part of “Tax Expense” under other expenses in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and a Tax Collection Letter (STP) of VAT dated on 27 March 2024 amounting Rp. 17,638,027. The company has made payment for the entire STP and SKPKB on 25 April 2024.

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

PT Intisumber Hasil Sempurna Global

Pada tanggal 6 Juni 2024, Perusahaan menerima Surat Keputusan Pengembalian Pendahuluan Kelebihan Pajak (SKPPKP) untuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) periode 2022 dengan No. KEP-00131/PPN/KPP.1111/2024. Berdasarkan surat tersebut menetapkan bahwa Perusahaan akan menerima pengembalian atas kelebihan pembayaran pajak sebesar Rp 6.750.420.662 dan telah diterima oleh Perusahaan melalui Bank HSBC pada tanggal 8 Juni 2024.

Pada tanggal 6 Juni 2024, Perusahaan menerima Surat Keputusan Pengembalian Pendahuluan Kelebihan Pajak (SKPPKP) untuk Pajak Penghasilan (PPh) 25/29 periode 2022 dengan No. KEP-00069/PPNH/KPP.1111/2024. Berdasarkan surat tersebut menetapkan bahwa Perusahaan akan menerima pengembalian atas kelebihan pembayaran pajak sebesar Rp 29.906.994.348 dan telah diterima oleh Perusahaan melalui Bank HSBC pada tanggal 8 Juni 2024.

Berdasarkan berita acara permintaan penjelasan atas data dan/atau keterangan No. BA-116/P2DK/KPP.111108/2024 tanggal 25 September 2024, terdapat kurang bayar atas PPh badan, PPh 4(2) dan PPh Pasal 23 masing-masing sebesar Rp 1.688.824.940, Rp 20.833.666 dan Rp 111.512.457. Perusahaan telah setuju dengan hasil pemeriksaan dan telah dibayarkan pada tanggal 27 September 2024.

Perusahaan menerima Surat Tagihan Pajak Penghasilan Final 4(2) No. 00014/140/21/631/24 pada tanggal 8 Oktober 2024 untuk masa pajak tahun 2021 sebesar Rp 4.700.075 dan telah dibayarkan tanggal 4 November 2024.

Perusahaan menerima Surat Tagihan Pajak Penghasilan 23 No. 00072/103/21/631/24 pada tanggal 8 Oktober 2024 untuk masa pajak tahun 2021 sebesar Rp 25.157.210 dan telah dibayarkan tanggal 4 November 2024.

Perusahaan menerima Surat Tagihan Pajak Penghasilan No. 00141/106/21/631/24 pada tanggal 11 Oktober 2024 untuk masa pajak tahun 2021 sebesar Rp 401.264.805 dan telah dibayarkan tanggal 4 November 2024.

Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Penghasilan Final 4(2) No. 00030/240/20/631/24 pada tanggal 1 November 2024 untuk masa pajak tahun 2020 sebesar Rp 12.117. Perusahaan juga dikenakan sanksi administrasi bunga pasal 13 (2) KUP sebesar Rp 5.119 dan telah dibayarkan tanggal 25 November 2024.

Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Penghasilan 21 No. 00057/207/20/631/24 pada tanggal 1 November 2024 untuk masa pajak tahun 2020 sebesar Rp 615.576.718. Perusahaan juga dikenakan sanksi administrasi bunga pasal 13 (2) KUP sebesar Rp 260.019.606 dan telah dibayarkan tanggal 25 November 2024.

PT Intisumber Hasil Sempurna Global

On June 6, 2024, the Company received a Decision Letter on Preliminary Refund of Excess Tax (SKPPKP) for Value Added Tax (VAT) for the period of 2022 with No. KEP-00131/PPN/KPP.1111/2024. Based on the letter, it is determined that the Company will receive a refund of tax overpayment amounting to Rp 6,750,420,662 and has been received by the Company through HSBC Bank dated on June 8, 2024.

On June 6, 2024, the Company received a Decree of Preliminary Refund of Excess Tax (SKPPKP) Corporate Income Tax period 2022 with No. KEP-00069/PPNH/KPP.1111/2024.. Based on the letter, it was determined that Company will receive a refund of tax overpayment amounting to Rp 29,906,994,348 and has been received by the Company through HSBC Bank dated on June 8, 2024

Adhere to a minutes of request for data clarification and/or explanation, specifically No. BA-116/P2DK/KPP.111108/2024 dated September 25, 2024, there was an underpayment of corporate income tax, Tax Art. 4 (2) and Tax Art. 23 with amounting to Rp 1,688,824,940, Rp 20,833,666 and Rp 111,512,457. The company has agreed with the audit result and has been paid on September 27, 2024.

The Company received Final Income Tax Collection Letter 4(2) No. 00014/140/21/631/24 on October 8, 2024 for the tax period of 2021 in the amount of Rp 4,700,075 and has been paid on November 4, 2024.

The Company received Income Tax Collection Letter No. 00072/103/21/631/24 on October 8, 2024 for the 2021 tax period amounting to Rp 25,157,210 and has been paid on November 4, 2024.

The Company received Income Tax Collection Letter No. 00141/106/21/631/24 on October 11, 2024 for the 2021 tax period amounting to Rp 401,264,805 and has been paid on November 4, 2024.

The Company received Final Income Tax Assessment Letter 4(2) No. 00030/240/20/631/24 on November 1, 2024 for the 2020 tax period amounting to Rp 12,117. Company is also subject to administrative sanction of interest article 13 (2) KUP amounting to Rp 5,119 and has been paid on November 25, 2024.

The Company received Income Tax Assessment Letter No. 00057/207/20/631/24 on November 1, 2024 for the 2020 tax period in the amount of Rp 615,576,718. Company is also subject to administrative sanction of interest article 13 (2) KUP amounting to Rp 260,019,606 and has been paid on November 25, 2024.

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Penghasilan 21 No. 00073/203/20/631/24 pada tanggal 1 November 2024 untuk masa pajak tahun 2020 sebesar Rp 12.122.845. Perusahaan juga dikenakan sanksi administrasi bunga pasal 13 (2) KUP sebesar Rp 5.207.309 dan telah dibayarkan tanggal 25 November 2024.

The Company received Income Tax Assessment Letter No. 00073/203/20/631/24 on November 1, 2024 for the 2020 tax period in the amount of Rp 12,122,845. Company is also subject to administrative sanction of interest article 13 (2) KUP amounting to Rp 5,207,309 and has been paid on November 25, 2024.

Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Pertambahan Nilai Barang dan Jasa No. 00158/207/20/631/24 pada tanggal 1 November 2024 untuk masa pajak tahun 2020 sebesar Rp 23.250.625. Perusahaan juga dikenakan sanksi administrasi bunga pasal 13 (2) KUP sebesar Rp 10.155.873 dan telah dibayarkan tanggal 25 November 2024.

The Company received Goods and Services Value Added Tax Assessment Letter No. 00158/207/20/631/24 on November 1, 2024 for the 2020 tax period amounting to Rp 23,250,625. Company is also subject to administrative sanction of interest article 13 (2) KUP amounting to Rp 10,155,873 and has been paid on November 25, 2024.

Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Pertambahan Nilai Barang dan Jasa No. 00159/207/20/631/24 pada tanggal 1 November 2024 untuk masa pajak tahun 2020 sebesar Rp 82.166.666. Perusahaan juga dikenakan sanksi administrasi bunga pasal 13 (3) KUP sebesar Rp 82.166.666 dan telah dibayarkan tanggal 25 November 2024.

The Company received Goods and Services Value Added Tax Assessment Letter No. 00159/207/20/631/24 on November 1, 2024 for the 2020 tax period amounting to Rp 82,166,666. Company is also subject to administrative sanction of interest article 13 (3) KUP amounting to Rp 82,166,666 and has been paid on November 25, 2024.

Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Penghasilan 21 No. 00160/207/20/631/24 pada tanggal 1 November 2024 untuk masa pajak tahun 2020 sebesar Rp 4.000.000. Perusahaan juga dikenakan sanksi administrasi bunga pasal 13 (2) KUP sebesar Rp 1.747.200 dan telah dibayarkan tanggal 25 November 2024.

The Company received Income Tax Assessment Letter No. 00160/207/20/631/24 on November 1, 2024 for the 2020 tax period in the amount of Rp 4,000,000. Company is also subject to administrative sanction of interest article 13 (2) KUP amounting to Rp 1,747,200 and has been paid on November 25, 2024.

Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Penghasilan 21 No. 00161/207/20/631/24 pada tanggal 1 November 2024 untuk masa pajak tahun 2020 sebesar Rp 1.197.150. Perusahaan juga dikenakan sanksi administrasi bunga pasal 13 (2) KUP sebesar Rp 522.916 dan telah dibayarkan tanggal 25 November 2024.

The Company received Income Tax Assessment Letter No. 00161/207/20/631/24 on November 1, 2024 for the 2020 tax period in the amount of Rp 1,197,150. Company is also subject to administrative sanction of interest article 13 (2) KUP in the amount of Rp 522,916 and has been paid on November 25, 2024.

Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Penghasilan 21 No. 00162/207/20/631/24 pada tanggal 1 November 2024 untuk masa pajak tahun 2020 sebesar Rp 2.592.384. Perusahaan juga dikenakan sanksi administrasi bunga pasal 13 (3) huruf c KUP sebesar Rp 2.592.384 dan telah dibayarkan tanggal 25 November 2024.

The Company received Income Tax Assessment Letter No. 00162/207/20/631/24 on November 1, 2024 for the 2020 tax period in the amount of Rp 2,592,384. Company is also subject to administrative sanction of interest article 13 (3) letter c KUP amounting to Rp 2,592,384 and has been paid on November 25, 2024.

Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Penghasilan 21 No. 00163/207/20/631/24 pada tanggal 1 November 2024 untuk masa pajak tahun 2020 sebesar Rp 57.327. Perusahaan juga dikenakan sanksi administrasi bunga pasal 13 (2) KUP sebesar Rp 25.041 dan telah dibayarkan tanggal 25 November 2024.

The Company received Income Tax Assessment Letter No. 00163/207/20/631/24 on November 1, 2024 for the 2020 tax period in the amount of Rp 57,327. Company is also subject to administrative sanction of interest article 13 (2) KUP amounting to Rp 25,041 and has been paid on November 25, 2024.

Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Penghasilan 21 No. 00164/207/20/631/24 pada tanggal 1 November 2024 untuk masa pajak tahun 2020 sebesar Rp 103.623.118. Perusahaan juga dikenakan sanksi administrasi bunga pasal 13 (3) huruf c KUP sebesar Rp 103.623.118 dan telah dibayarkan tanggal 25 November 2024.

The Company received Income Tax Assessment Letter No. 00164/207/20/631/24 on November 1, 2024 for the 2020 tax period in the amount of Rp 103,623,118. Company is also subject to administrative sanction of interest article 13 (3) letter c KUP in the amount of Rp 103,623,118 and has been paid on November 25, 2024.

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Pertambahan Nilai Barang dan Jasa No. 00157/207/20/631/24 pada tanggal 1 November 2024 untuk masa pajak tahun 2020 sebesar Rp 37.477.422. Perusahaan juga dikenakan sanksi administrasi bunga pasal 13 (2) KUP sebesar Rp 16.370.138 dan telah dibayarkan tanggal 25 November 2024.

The Company received Goods and Services Value Added Tax Assessment Letter No. 00157/207/20/631/24 on November 1, 2024 for the 2020 tax period amounting to Rp 37,477,422. Company is also subject to administrative sanction of interest article 13 (2) KUP amounting to Rp 16,370,138 and has been paid on November 25, 2024.

PT Inti Medicom Retailindo

PT Inti Medicom Retailindo

Perusahaan menerima Surat Tagihan Pajak Penghasilan No. 00347/106/18/631/22 pada tanggal 15 Desember 2022 untuk masa pajak 2018 sebesar Rp 29.663.706 dan telah dibayarkan pada tanggal 2 April 2024.

The Company received Income Tax Collection Letter No. 00347/106/18/631/22 on December 15, 2022 for the 2018 tax period amounting to Rp 29,663,706 and has been paid on April 2, 2024.

Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar No. 00003/243/22/631/24 pada tanggal 15 Maret 2024 untuk masa pajak 2022 sebesar Rp 7.125.104. Perusahaan juga dikenakan sanksi administrasi bunga pasal 13 (2) KUP sebesar Rp 1.955.842 dan telah dibayarkan pada tanggal 2 April 2024.

The Company received Tax Underpayment Assessment Letter No. 00003/243/22/631/24 on March 15, 2024 for tax period 2022 amounting to Rp 7,125,104. Company is also subject to administrative sanction of interest article 13 (2) KUP amounting to Rp 1,955,842 and has been paid on April 2, 2024.

Perusahaan menerima Surat Ketetapan Kurang Bayar Pajak Penghasilan Final Pasal 4 (2) No. 00006/240/22/631/24 pada tanggal 15 Maret 2024 untuk masa pajak 2022 sebesar Rp 18.407.556. Perusahaan juga dikenakan sanksi administrasi bunga pasal 13 (2) KUP sebesar Rp 5.502.874 dan telah dibayarkan pada tanggal 2 April 2024.

The Tax Company received Final Income Underpayment Letter Article 4 (2) No. 00006/240/22/631/24 on March 15, 2024 for tax period 2022 amounting to Rp 18,407,556. Company is also subject to administrative sanction of interest article 13 (2) KUP amounting to Rp 5,502,874 and has been paid on April 2, 2024.

Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar No. 00010/201/22/631/24 pada tanggal 15 Maret 2024 untuk masa pajak 2022 sebesar Rp 11.542.952. Perusahaan juga dikenakan sanksi administrasi bunga pasal 13 (2) KUP sebesar Rp 3.168.541 dan telah dibayarkan pada tanggal 2 April 2024.

The Company received Tax Underpayment Assessment Letter No. 00010/201/22/631/24 on March 15, 2024 for tax period 2022 amounting to Rp 11,542,952. Company is also subject to administrative sanction of interest article 13 (2) KUP amounting to Rp 3,168,541 and has been paid on April 2, 2024.

Perusahaan menerima Surat Tagihan Pajak Pertambahan Nilai Barang dan Jasa No. 00011/107/22/631/24 pada tanggal 15 Maret 2024 untuk masa pajak 2022 sebesar Rp 18.232 dan telah dibayarkan pada tanggal 2 April 2024.

The Company received Goods and Services Value Added Tax Collection Letter No.00011/107/22/631/24 on March 15, 2024 for the tax period 2022 amounting to Rp 18,232 and has been paid on April 2, 2024.

Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar No. 00013/203/22/631/24 pada tanggal 15 Maret 2024 untuk masa pajak 2022 sebesar Rp 71.658.585. Perusahaan juga dikenakan sanksi administrasi bunga pasal 13 (2) KUP sebesar Rp 19.670.282 dan telah dibayarkan pada tanggal 2 April 2024.

The Company received Tax Underpayment Assessment Letter No. 00013/203/22/631/24 on March 15, 2024 for tax period 2022 amounting to Rp 71,658,585. Company is also subject to administrative sanction of interest article 13 (2) KUP amounting to Rp 19,670,282 and has been paid on April 2, 2024.

Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Pertambahan Nilai Barang dan Jasa No. 00043/207/22/631/24 pada tanggal 15 Maret 2024 untuk masa pajak 2022 sebesar Rp 200.555. Perusahaan juga dikenakan sanksi administrasi bunga pasal 13 (2) KUP sebesar Rp 88.084 dan telah dibayarkan pada tanggal 2 April 2024.

The Company received Goods and Services Value Added Tax Assessment Letter No. 00043/207/22/631/24 on March 15, 2024 for the tax period 2022 amounting to Rp 200,555. Company is also subject to administrative sanction of interest article 13 (2) KUP amounting to Rp 88,084 and has been paid on April 2, 2024.

Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar No. 0002/201/21/631/24 pada tanggal 15 Agustus 2024 untuk masa pajak 2021 sebesar Rp 8.067.022. Perusahaan juga dikenakan sanksi administrasi bunga pasal 13 (2) KUP sebesar Rp 3.426.871 dan telah dibayarkan pada tanggal 20 Agustus 2024.

The Company received Tax Underpayment Assessment Letter No. 0002/201/21/631/24 on August 15, 2024 for the 2021 tax period amounting to Rp 8,067,022. Company is also subject to administrative sanction of interest article 13 (2) KUP amounting to Rp 3,426,871 and has been paid on August 20, 2024.

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar No. 00021/206/21/631/24 pada tanggal 15 Agustus 2024 untuk masa pajak 2021 sebesar Rp 996.508.131. Perusahaan juga dikenakan sanksi administrasi bunga pasal 13 (2) KUP sebesar Rp 423.316.654 dan telah dibayarkan pada tanggal 20 Agustus 2024.

Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar No. 00045/203/21/631/24 pada tanggal 15 Agustus 2024 untuk masa pajak 2021 sebesar Rp 3.937.129. Perusahaan juga dikenakan sanksi administrasi bunga pasal 13 (2) KUP sebesar Rp 1.672.493 dan telah dibayarkan pada tanggal 20 Agustus 2024.

g. Tarif Pajak

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah menerbitkan Undang-Undang Republik Indonesia No. 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan. Peraturan tersebut telah menetapkan tarif pajak penghasilan untuk wajib pajak dalam negeri dan badan usaha sebesar 22% yang akan berlaku mulai Tahun Pajak 2022 dan selanjutnya penurunan tarif pajak sebesar 3% untuk wajib pajak dalam negeri yang memenuhi persyaratan tertentu.

The Company received Tax Underpayment Assessment Letter No. 00021/206/21/631/24 on August 15, 2024 for the 2021 tax period amounting to Rp 996,508,131. The company is also subject to administrative sanction of interest article 13 (2) KUP amounting to Rp 423,316,654 and has been paid on August 20, 2024.

The Company received Tax Underpayment Assessment Letter No. 00045/203/21/631/24 on August 15, 2024 for the 2021 tax period in the amount of Rp 3,937,129. Company is also subject to administrative sanction of interest article 13 (2) KUP amounting to Rp 1,672,493 and has been paid on August 20, 2024.

g. Tax Rate

On October 29, 2021, the Government issue Law of the Republic of Indonesia No. 7 year 2021 concerning Harmonization of Tax Regulations. The regulation has stipulated the income tax rate for domestic taxpayers and business establishments of 22% which will be effective from the Fiscal Year 2022 onwards and a further reduction of the tax rate by 3% for domestic taxpayers who meet certain requirements.

28. PENJUALAN NETO

Disagregasi pendapatan

Perusahaan dan Entitas Anak telah mendisagregasi pendapatan ke dalam berbagai kategori dalam tabel berikut yang dimaksudkan untuk:

- menggambarkan bagaimana sifat, jumlah, waktu, dan ketidakpastian atas pendapatan dan arus kas yang dipengaruhi oleh tanggal ekonomi; dan
- memungkinkan pengguna untuk memahami hubungan nya dengan informasi segmen pendapatan yang terdapat pada Catatan 43.

Disagregasi pendapatan

	2024	2023
Medis sekali pakai dan habis pakai	920.870.667.824	874.574.825.306
Perawatan luka	287.111.994.327	240.300.194.377
Diagnostik dan peralatan	256.402.395.451	221.533.495.646
Antiseptik dan dialisis	206.764.186.041	183.372.953.154
Bioteknologi dan laboratorium	90.797.609.939	104.981.962.662
Alat bantu jalan dan perawatan rehabilitasi	82.268.438.798	78.050.279.595
Perabotan rumah sakit	40.927.356.809	33.682.314.420
Lainnya	679.391.935	493.784.829
Jumlah	1.885.822.041.124	1.736.989.809.989

28. NET SALES

Disaggregation of revenue.

The Company and its Subsidiaries have disaggregated revenue into various categories in the following table which is intended to:

- depict how the nature, amount, timing and uncertainty of revenue and cash flows are affected by economic date; and
- enable users to understand the relationship with revenue segment information provided in Note 43.

Disaggregation of revenue.

Medical disposable and consumables
Woundcare
Diagnostic and equipment
Antiseptic and dialysis
Biotechnology and laboratory
Walking aids and rehabilitation care
Hospital furniture
Others
Total

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

2024					
	Manufaktur/ Manufacturing	Distribusi/ Distribution	Eceran/ Retail	Jumlah/ Total	
Pasar geografi utama					Primary geographical markets
Domestik	42.149.107.008	1.673.323.087.040	166.405.814.149	1.881.878.008.197	Domestic
Luar negeri:					International:
Amerika serikat dan Amerika latin	3.944.032.927	-	-	3.944.032.927	United states of America And South America
Jumlah	46.093.139.935	1.673.323.087.040	166.405.814.149	1.885.822.041.124	Total
Produk Utama					Major products
Medis sekali pakai dan habis pakai	6.528.786.498	848.607.188.163	65.734.693.163	920.870.667.824	Medical disposable and consumables
Perawatan luka	10.504.322.161	247.913.546.265	28.694.125.901	287.111.994.327	Woundcare
Diagnostik dan peralatan	1.445.890.334	226.519.568.745	28.436.936.372	256.402.395.451	Diagnostic and equipment
Antiseptik dan dialisis	26.916.388.400	164.251.824.379	15.595.973.262	206.764.186.041	Antiseptic and dialysis
Bioteknologi dan laboratorium	267.484.400	76.349.310.803	14.180.814.736	90.797.609.939	Biotechnology and laboratory
Alat bantu jalan dan perawatan rehabilitasi	-	70.620.064.267	11.648.374.531	82.268.438.798	Walking aids and rehabilitation care
Perabotan rumah sakit	1.963.000	38.810.497.625	2.114.896.184	40.927.356.809	Hospital furniture
Lainnya	428.305.142	251.086.793	-	679.391.935	Others
Jumlah	46.093.139.935	1.673.323.087.040	166.405.814.149	1.885.822.041.124	Total
Waktu pengakuan pendapatan					Timing of revenue Recognition
produk di transfer pada satu titik waktu	46.093.139.935	1.673.323.087.040	166.405.814.149	1.885.822.041.124	Product transferred at a point in time
Jumlah	46.093.139.935	1.673.323.087.040	166.405.814.149	1.885.822.041.124	Total
2023					
	Manufaktur/ Manufacturing	Distribusi/ Distribution	Eceran/ Retail	Jumlah/ Total	
Pasar geografi utama					Primary geographical markets
Domestik	48.390.742.737	1.538.665.449.917	146.888.013.014	1.733.944.205.668	Domestic
Luar negeri:					International:
Amerika serikat dan Amerika latin	3.045.604.321	-	-	3.045.604.321	United states of America And South America
Jumlah	51.436.347.058	1.538.665.449.917	146.888.013.014	1.736.989.809.989	Total
Produk Utama					Major products
Medis sekali pakai dan habis pakai	6.703.612.256	804.033.313.747	63.837.899.303	874.574.825.306	Medical disposable and consumables
Perawatan luka	10.658.243.285	208.652.150.340	20.989.800.752	240.300.194.377	Wound care
Diagnostik dan peralatan	1.678.346.068	193.970.093.976	25.885.055.602	221.533.495.646	Diagnostic and equipment
Antiseptik dan dialisis	32.118.617.700	138.181.238.847	13.073.096.607	183.372.953.154	Antiseptic and dialysis
Bilaboratorium	276.077.749	93.177.726.310	11.528.158.603	104.981.962.662	laboratory d
Al perawatan rehabilitasi	-	68.765.920.511	9.284.359.084	78.050.279.595	rehabilitation care d
Perabotan rumah sakit	1.450.000	31.391.221.357	2.289.643.063	33.682.314.420	Hospital furniture
Lainnya	-	493.784.829	-	493.784.829	Others
Jumlah	51.436.347.058	1.538.665.449.917	146.888.013.014	1.736.989.809.989	Total
Waktu pengakuan pendapatan					Timing of revenue Recognition
produk di transfer pada satu titik waktu	51.436.347.058	1.538.665.449.917	146.888.013.014	1.736.989.809.989	Product transferred at a point in time
Jumlah	51.436.347.058	1.538.665.449.917	146.888.013.014	1.736.989.809.989	Total

Penjualan kepada pihak berelasi untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 sebesar Rp 10.341.893.313 (2023: Rp 7.763.292.455) (Catatan 36).

Sales to related parties for the years ended December 31, 2024 was Rp 10,341,893,313 (2023: Rp 7,763,292,455) (Note 36).

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

29. BEBAN POKOK PENJUALAN

29. COST OF GOODS SOLD

	2024	2023	
Saldo awal bahan baku pembelian	230.603.980.763	160.866.609.847	Beginning balance – raw material Purchases
Saldo akhir bahan baku	745.809.817.856	805.916.315.906	
	(210.545.519.972)	(230.603.980.763)	Ending balance – raw material
Bahan baku digunakan	765.868.278.647	736.178.944.990	Raw material - used
Tenaga kerja langsung	60.139.064.219	64.881.394.828	Direct labour
Jumlah	826.007.342.866	801.060.339.818	Total
Beban operasional pabrik			Factory overhead
Penyusutan aset tetap (Catatan 13)	38.439.174.262	30.799.983.331	Depreciation of fixed assets (Note 13)
Biaya transportasi	25.371.167.702	24.258.617.471	Transportation
Varians	17.123.728.037	40.160.762.037	Variance
Telpon, Listrik dan air	13.612.662.688	11.653.597.197	Telephone , Electricity and Water
Subkontraktor	13.418.876.116	11.211.199.919	Subcontractor
Gaji	10.603.211.125	9.370.356.454	Salary
Peralatan produksi	5.914.593.209	5.866.548.355	Production tools
Pemeliharaan	5.928.897.658	7.162.011.022	Maintenance
Konsumsi dan medis	4.509.529.847	3.777.083.477	Consumption and medical
Suku cadang	2.037.921.426	4.382.009.083	Spare-part
Asuransi	989.785.496	763.536.450	Insurance
Pencadangan Persediaan	605.787.476	-	Provision Inventory
Perlengkapan kantor	353.434.608	306.161.931	Stationary
Amortisasi aset hak guna (Catatan 15)	340.671.518	344.042.997	Amortization of right-of-use assets (Note 15)
Lainnya	4.479.465.088	1.183.769.653	Others
	143.728.906.256	151.239.679.377	
Sub-jumlah	969.736.249.122	952.300.019.195	Sub-total
Saldo awal barang dalam proses	15.095.417.751	8.879.229.415	Beginning balance working in process
Pembelian	304.261.352.161	242.774.234.496	Purchases
Saldo akhir barang dalam proses	(24.468.949.056)	(15.095.417.751)	Ending balance working in process
Harga pokok produksi	1.264.624.069.978	1.188.858.065.355	Cost of goods manufacture
Saldo awal barang jadi	353.630.052.626	348.214.052.089	Beginning balance finished goods
Pembelian	17.592.911.605	1.547.840.069	Purchases
Saldo akhir barang jadi	(374.000.654.574)	(353.630.052.626)	Ending balance finished goods
Beban Pokok Penjualan	1.261.846.379.635	1.184.989.904.887	Cost of goods sold

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

30. BEBAN PENJUALAN DAN PEMASARAN

30. SELLING AND MARKETING EXPENSES

	2024	2023	
Pemasaran	42.783.521.452	34.135.230.444	Marketing
Gaji	38.386.476.876	34.625.547.677	Salaries
Pengiriman	20.576.187.311	21.385.694.530	Shipping
Amortisasi aset hak guna (Catatan 15)	15.221.272.861	21.677.823.772	Amortization of right-of-use assets (Notes 15)
Sewa (Catatan 21)	14.869.079.601	3.829.338.808	Rent (Note 21)
Transportasi dan Perjalanan Dinas	10.922.363.156	9.414.072.768	Transportation and Traveling
Pemeliharaan	6.066.960.307	6.475.799.433	Maintenance
Asuransi	1.068.661.046	1.072.987.194	Insurance
Penyusutan aset tetap (Catatan 13)	7.554.038	9.786.318	Depreciation of fixed assets (Note 13)
Lainnya	23.993.802	88.428.020	Others
Jumlah	149.926.070.450	132.714.708.964	Total

31. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

31. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

	2024	2023	
Gaji, upah dan tunjangan karyawan	69.284.356.438	62.203.420.304	Salaries, wages and allowances
Subkontraktor	14.110.490.988	11.307.448.831	Subcontractor
Tenaga ahli	9.977.346.772	12.276.168.146	Professional fee
Alat tulis kantor, materai dan pos percetakan	7.007.581.887	4.907.023.308	Office stationery, stamp and stamp duty
Manfaat karyawan (Catatan 23)	5.758.705.759	8.862.656.139	Employee benefits (Note 23)
Penyusutan aset tetap (Catatan 13)	4.766.013.602	3.694.058.117	Depreciation of fixed assets (Note 13)
Pemeliharaan kantor dan kendaraan	5.584.358.204	4.441.329.311	Office and vehicle maintenance
Telepon, Listrik & Air	3.129.424.268	2.815.160.388	Telephone, Electricity and Water
Perijinan dan lisensi	2.631.206.573	2.374.328.921	Permit and licenses
Transportasi dan Perjalanan Dinas	1.645.478.428	2.610.056.364	Transportation and Traveling
Amortisasi aset takberwujud (Catatan 14)	75.446.602	427.871.361	Amortization of intangible assets (Note 14)
Asuransi	88.574.047	109.219.541	Insurance
Lainnya	1.517.244.638	1.258.254.714	Others
Jumlah	125.576.228.206	117.286.995.445	Total

*) Reklasifikasi (Catatan 45) / Reclassification (Note 45)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

32. PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASI LAIN-LAIN	32. OTHER OPERATING INCOME AND EXPENSES		
	2024	2023	
Laba selisih kurs	11.911.015.971	1.654.187.538	Gain from foreign exchange
Laba atas penjualan aset tetap (Catatan 13)	14.245.594	271.716.643	Gain on sales of fixed assets (Note 13)
Beban penyisihan penurunan nilai persediaan (Catatan 9)	(264.791.505)	(66.357.728)	Provision of allowance for inventories (Note 9)
Beban pajak lainnya*	(6.730.575.838)	(944.945.550)	Other tax expense*
Rugi atas penghapusan aset tetap (Catatan 13)	(135.727.751)	(236.131.301)	Loss on disposal of fixed assets (Note 13)
Rugi atas penghapusan Piutang usaha (Penyisihan) pemulihan cadangan piutang usaha - neto (Catatan 7)	(72.224.195)	-	Loss on disposal of trade receivables (Provision) recovery of allowance trade receivables - net (Note 7)
Laba atas pembelian obligasi	-	-	Gain on purchase of bonds
Lainnya	3.540.074.370	1.486.671.751	Others
Jumlah	8.773.685.419	(152.008.247)	Total

*) Reklasifikasi (Catatan 45) / Reclassification (Note 45)

Lainnya di atas pada umumnya terdiri dari pendapatan pendukung promosi dan penjualan barang sample

Others above generally consist of income from promotion support and sale of sample.

33. PENDAPATAN KEUANGAN		33. FINANCE INCOME	
	2024	2023	
Pendapatan bunga deposito	36.051.415.278	36.628.779.042	Deposit interest income
Pendapatan bunga jasa giro	12.465.680.307	3.527.337.843	Current accounts interest income
Pendapatan bunga obligasi	8.490.889.585	3.363.683.030	Bonds interest income
Jumlah	57.007.985.170	43.519.799.915	Total

34. BEBAN KEUANGAN	34. FINANCE COSTS		
	2024	2023	
Bunga surat utang jangka menengah (Catatan 22)	16.779.158.174	16.789.298.696	Interest from medium-term notes (Note 22)
Bunga dari liabilitas sewa (Catatan 21)	2.802.428.825	2.623.338.270	Interest from lease liabilities (Note 21)
Administrasi bank	460.862.821	341.031.922	Bank administration
Amortisasi beban ditangguhkan dari surat utang jangka menengah (Catatan 22)	186.544.089	168.187.937	Amortization of deferred costs from medium-term notes (Note 22)
Jumlah	20.228.993.909	19.921.856.825	Total

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

35. LABA PER SAHAM

35. EARNING PER SHARE

	2024	2023	
Laba neto yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	321.673.462.325	259.359.528.929	Net profit attributable to owners of the parent Company
Rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar	27.058.850.000	27.058.850.000	Weighted average number of ordinary shares outstanding
Laba per saham dasar/ dilusian	11,9	9,59	Basic/diluted earnings per share

Sebagaimana dinyatakan dalam PSAK 233, Laba per saham dimana perubahan struktur modal saham Perusahaan dan Entitas Anak mengakibatkan perubahan jumlah saham biasa yang diterbitkan tanpa perubahan sumber daya yang sesuai, perlu menyesuaikan dengan jumlah saham biasa yang diungkapkan untuk periode komparatif dalam mencerminkan perubahan ini, termasuk perubahan yang terjadi setelah periode pelaporan. Sebagai akibat dari pemecahan saham dan dividen saham pada tahun 2021 dan pemecahan saham di 2022, semua data historis per saham dan jumlah saham yang beredar disesuaikan secara retrospektif (Catatan 24).

As required by the PSAK 233, Earnings per share, where changes in the Company and its Subsidiaries' share capital structure result in changes to the number of common shares in issue without a corresponding change in resources, it is necessary to adjust the number of common shares disclosed for the comparative periods to reflect these changes, including changes that occur after the reporting period. As a result of the stock split and share dividend in 2021 and stock split in 2022, all historical per share data and number of shares outstanding were retrospectively adjusted (Notes 24).

36. SALDO DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI

36. RELATED PARTY BALANCE AND TRANSACTIONS

Dalam kegiatan usaha normal, Perusahaan dan Entitas Anak melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi, antara lain berupa penjualan, pembelian dan pinjaman. Perusahaan- perusahaan tersebut mempunyai hubungan berelasi karena mempunyai kesamaan kepemilikan dan/ atau pengurus dengan Perusahaan dan Entitas Anak.

The Company and its Subsidiaries, in its regular conduct of business, have engaged in transactions with related parties, principally consisting of sales, purchases and loans. Such related parties represent directors and companies having the same member of commissioners and/or directors as those of the Company and its Subsidiaries.

(i) Saldo dengan pihak berelasi pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

(i) The related party balances as of December 31, 2024 and 2023 were as follows:

a. Piutang usaha (Catatan 7)

a. Trade receivables (Note 7)

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
PT Eka Husada Lestari	754.668.387	708.444.734	PT Eka Husada Lestari
PT Gehael Nusantara	313.886.776	319.118.724	PT Gehael Nusantara
PT Karya Indah Medika	150.075.038	-	PT Karya Indah Medika
Jumlah	1.218.630.201	1.027.563.458	Total
Persentase terhadap jumlah aset konsolidasi	0,04%	0,04%	Percentage to total consolidated assets

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

b. Piutang lain-lain (Catatan 8)

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
PT Jayamas Wellong Medical	-	14.680.000	PT Jayamas Wellong Medical
Jumlah	-	14.680.000	Total
Persentase terhadap jumlah aset konsolidasi	-	0,00%	Percentage to total consolidated assets

c. Utang usaha (Catatan 17)

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
PT Intisumber Hasil Sempurna	3.058.373.727	12.974.123.448	PT Intisumber Hasil Sempurna
PT Karya Indah Medika	827.582.250	590.575.110	PT Karya Indah Medika
PT Jayatex Nonwoven Industri	578.823.208	1.437.307.798	PT Jayatex Nonwoven Industri
PT Jayamas Tata Karunia	576.014.897	498.647.944	PT Jayamas Tata Karunia
Jumlah	5.040.794.082	15.500.654.300	Total
Persentase terhadap jumlah liabilitas konsolidasi	1,53%	4,60%	Percentage to total consolidated liabilities

d. Utang lain-lain (Catatan 18)

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
PT Jayamas Wellong Medical	-	5.101.000.000	PT Jayamas Wellong Medical
PT Jayamas Tata Karunia	-	912.579.541	PT Jayamas Tata Karunia
PT Inti Presisi Medica	-	13.146.284	PT Inti Presisi Medica
PT Karya Indah Medika	16.153.800	12.900.150	PT Karya Indah Medika
Jumlah	16.153.800	6.039.625.975	Total
Persentase terhadap jumlah aset konsolidasi	0,00%	1,79%	Percentage to total consolidated liabilities

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

(ii) Transaksi dengan pihak berelasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

(ii) Transactions with related parties for the years ended December 31, 2024 and 2023 were as follows:

a. Penjualan (Catatan 28)

a. Sales (Note 28)

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
PT Intisumber Hasil Sempurna	-	293.882.547	PT Intisumber Hasil Sempurna
PT Inti Medicom Jaya	3.666.567.818	-	PT Inti Medicom Jaya
PT Gehael Nusantara	2.517.188.335	2.551.291.616	PT Gehael Nusantara
PT Karya Indah Medika	2.213.917.360	3.036.770.549	PT Karya Indah Medika
PT Eka Husada Lestari	1.929.805.800	1.856.044.147	PT Eka Husada Lestari
PT Inti Presisi Medica	14.414.000	4.073.021	PT Inti Presisi Medica
PT Karmen Medika	-	20.590.935	PT Karmen Medika
PT Jayamas Tata Karunia	-	639.640	PT Jayamas Tata Karunia
Jumlah	10.341.893.313	7.763.292.455	Total
Persentase terhadap jumlah penjualan konsolidasi	0,55%	0,44%	Percentage to total consolidated sales

b. Pembelian (Catatan 29)

b. Purchase (Note 29)

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
PT Jayatex Nonwoven Industri	35.915.828.316	38.282.773.437	PT Jayatex Nonwoven Industri
PT Karya Indah Medika	26.479.958.114	23.177.749.111	PT Karya Indah Medika
PT Intisumber Hasil Sempurna	23.237.399.662	64.953.357.251	PT Intisumber Hasil Sempurna
PT Gehael Nusantara	1.476.419.298	590.838.766	PT Gehael Nusantara
PT Karmen Medika	91.215.000	304.637.632	PT Karmen Medika
PT Inti Medicom Jaya	-	85.590	PT Inti Medicom Jaya
PT Inti Presisi Medica	-	42.015.451	PT Inti Presisi Medica
PT Eka Husada Lestari	-	732.882	PT Eka Husada Lestari
Jumlah	87.200.820.389	127.352.190.120	Total
Persentase terhadap jumlah pembelian konsolidasi	8,17%	12,1%	Percentage to total consolidated purchases

c. Biaya jasa dan lainnya (Catatan 29,30,31)

c. Service expense and others (Note 29,30,31)

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
PT Jayamas Tata Karunia	32.857.523.408	29.488.305.756	PT Jayamas Tata Karunia
PT Intisumber Hasil Sempurna	11.905.124.999	11.942.187.500	PT Intisumber Hasil Sempurna
PT Karya Indah Medika	666.328.500	-	PT Karya Indah Medika
PT Inti Presisi Medica	139.793.268	-	PT Inti Presisi Medica
Jumlah	45.568.770.175	41.430.493.256	Total
Persentase terhadap jumlah biaya dan jasa konsolidasian	52,61%	49,40%	Percentage to total consolidated service expenses

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

d. Kompensasi manajemen utama

Gaji dan tunjangan yang dibayarkan kepada dewan komisaris dan direksi adalah sebagai berikut:

d. Key management compensation:

Salaries and allowances paid to the Boards of Commissioners and Directors are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
Gaji dan tunjangan	17.330.605.979	17.321.548.382	Salaries and allowance

Ringkasan hubungan dan sifat transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The summary of the relationship and nature of transactions with the related parties are as follows:

Pihak-Pihak yang berelasi/ Related parties	Sifat dari hubungan/ Nature of relationships	Transaksi dan saldo kelatau pihak berelasi/ Transaction and balance to/from related parties
PT Intisumber Hasil Sempurna	Pemegang saham/Shareholders	Penjualan, pembelian, biaya jasa/ Sales, purchases, service expenses
PT Karya Indah Medika	Memiliki pemegang saham yang sama/ Have the same shareholders	Utang usaha, Piutang usaha, penjualan, pembelian, biaya jasa / Trade payables, trade receivables, sales, purchases, service expenses
PT Gehael Nusantara	Memiliki pemegang saham yang sama/ Have the same shareholders	Piutang usaha, penjualan, pembelian/ Trade Receivables, sales, purchases
PT Karmen Medika	Memiliki pemegang saham yang sama/ Have the same shareholders	Penjualan / Sales
PT Eka Husada Lestari	Memiliki pemegang saham yang sama/ Have the same shareholders	Piutang usaha, penjualan, pembelian/ Trade Receivables, sales, purchases
PT Jayatex Nonwoven Industri	Memiliki pemegang saham yang sama/ Have the same shareholders	Utang usaha, utang lain-lain, biaya jasa/ Trade payables, other payables, service expenses
PT Jayamas Tata Karunia	Memiliki pemegang saham yang sama/ Have the same shareholders	Utang usaha, penjualan, biaya jasa, utang lain-lain/ Trade payables, sales, service expenses, other payables
PT Inti Presisi Medica	Memiliki pemegang saham yang sama/ Have the same shareholders	Penjualan, pembelian, biaya jasa/ Sales, purchase, service expenses
PT Inti Medicom Jaya	Memiliki pemegang saham yang sama/ Have the same shareholders	Pembelian / Purchases

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

37. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING

Informasi mengenai aset dan liabilitas moneter dalam matauang asing pada 31 Desember 2024 dan 2023 dan nilai setara dalam Rupiah yang dijabarkan dengan menggunakan rata-rata kurs jual dan beli yang diterbitkan oleh Bank Indonesia sebagai berikut:

31 Desember/ December , 2024			
	Mata uang asing/ Foreign Currency		Nilai setara rupiah/ Rupiah equivalent
<u>Aset moneter</u>			
Kas dan setara kas	USD	14.390.853	232.584.968.932
	CNY	34.985.678	77.464.238.657
Piutang usaha	USD	35.817	578.877.371
Investasi jangka pendek	USD	1.751.145	28.302.010.733
Investasi jangka panjang	USD	2.628.713	42.485.255.281
Sub-jumlah			381.415.350.974
<u>Liabilitas moneter</u>			
Utang usaha	USD	796.570	12.874.156.653
	CNY	10.753.640	23.810.386.368
	JPY	20.467.059	2.095.058.265
Sub-jumlah			38.779.601.286
Aset neto			342.635.749.688

37. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES DOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES

Information concerning monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies as of December 31, 2024 and 2023 and their Rupiah equivalents converted using the middle exchange rates that were published by Bank Indonesia as follows:

31 Desember/ December , 2024			
	Mata uang asing/ Foreign Currency		Nilai setara rupiah/ Rupiah equivalent
<u>Monetary assets</u>			
Cash and cash equivalent	USD	14.390.853	232.584.968.932
	CNY	34.985.678	77.464.238.657
Trade receivables	USD	35.817	578.877.371
Short-term Investment	USD	1.751.145	28.302.010.733
Long-term Investment	USD	2.628.713	42.485.255.281
Sub-total			381.415.350.974
<u>Monetary liabilities</u>			
Trade payables	USD	796.570	12.874.156.653
	CNY	10.753.640	23.810.386.368
	JPY	20.467.059	2.095.058.265
Sub-total			38.779.601.286
Net Assets			342.635.749.688

31 Desember/ December 31 , 2023			
	Mata uang asing/ Foreign Currency		Nilai setara rupiah/ Rupiah equivalent
<u>Aset moneter</u>			
Kas dan setara kas	USD	7.103.403	109.506.057.602
	CNY	22.309.488	48.404.227.280
	JPY	432.263.960	47.354.516.767
Piutang usaha	USD	37.487	577.899.679
Investasi jangka pendek	USD	3.577.420	55.149.514.714
Investasi jangka panjang	USD	1.352.347	20.847.776.559
Sub-jumlah			281.839.992.601
<u>Liabilitas moneter</u>			
Utang usaha	USD	1.867.022	28.782.008.618
	CNY	1.776.520	3.854.463.137
	EUR	10.000	171.395.200
	SGD	8.000	171.395.200
Sub-jumlah			32.979.262.155
Aset neto			248.860.730.446

31 Desember/ December 31 , 2023			
	Mata uang asing/ Foreign Currency		Nilai setara rupiah/ Rupiah equivalent
<u>Monetary assets</u>			
Cash and cash equivalent	USD	7.103.403	109.506.057.602
	CNY	22.309.488	48.404.227.280
	JPY	432.263.960	47.354.516.767
Trade receivables	USD	37.487	577.899.679
Short-term Investment	USD	3.577.420	55.149.514.714
Long-term Investment	USD	1.352.347	20.847.776.559
Sub-total			281.839.992.601
<u>Monetary liabilities</u>			
Trade payables	USD	1.867.022	28.782.008.618
	CNY	1.776.520	3.854.463.137
	EUR	10.000	171.395.200
	SGD	8.000	171.395.200
Sub-total			32.979.262.155
Net Assets			248.860.730.446

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

38. TRANSAKSI DENGAN KEPENTINGAN NON PENGENDALI

Proporsi kepemilikan saham yang dimiliki oleh kepentingan nonpengendali dengan jumlah material adalah sebagai berikut:

38. TRANSACTIONS WITH NON-CONTROLLING INTEREST

The proportion of ownership of shares held by non-controlling interests in the amount of material is as follows::

Entitas anak/subsidiary	Persentase kepemilikan (%)/ Percentage of ownership (%)	
	31 Desember/ December 2024	31 Desember/ December 2023
PT Intisumber Hasil Sempurna Global	1%	1%

Rincian kepentingan nonpengendali atas ekuitas dan bagian atas hasil bersih Entitas Anak yang dikonsolidasi adalah sebagai berikut:

Details of non-controlling interests in the equity and shares of results of consolidated subsidiaries are as follows:

31 Desember / December 31, 2024						Subsidiary
Entitas Anak	Pada awal tahun/ At eginning of the year	Laba komprehensif/ komprehensive income	Dividen/ Dividend	Penambahan modal/ paid up capital	Pada akhir tahun/ At ending of the year	
PT Intisumber Hasil Sempurna Global	27.188.847.889	2.480.901.904	-	-	29.669.749.793	PT Intisumber Hasil Sempurna Global
PT Jayamas Wellong Medical		(217.390.754)		4.900.000.000	4.682.609.246	PT Jayamas Wellong Medical
Jumlah	27.188.847.889	2.263.511.150	-	4.900.000.000	34.352.359.039	Total

31 Desember / December 31, 2023						Subsidiary
Entitas Anak	Pada awal tahun/ At eginning of the year	Laba komprehensif/ komprehensive income	Dividen/ Dividend	Penambahan modal/ paid up capital	Pada akhir tahun/ At ending of the year	
PT Intisumber Hasil Sempurna Global	25.052.800.359	1.631.047.530	-	505.000.000	27.188.847.889	PT Intisumber Hasil Sempurna Global
Jumlah	25.052.800.359	1.631.047.530	-	505.000.000	27.188.847.889	Total

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

39. NILAI WAJAR DARI INSTRUMEN KEUANGAN

Tabel berikut menyajikan aset dan liabilitas keuangan Perusahaan dan Entitas Anak pada 31 Desember 2024 dan 2023:

39. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS

The following table sets out the Company and its Subsidiaries financial assets and liabilities as of December 31, 2024 and 2023:

31 Desember/ December 31, 2024			
	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value	
Aset Keuangan			Financial Asset
Aset Lancar			Current Assets
Kas dan setara kas	1.224.705.775.933	1.224.705.775.933	Cash and cash equivalents
Investasi jangka pendek	89.496.731.646	89.496.731.646	Short-term investment
Piutang usaha - neto	265.191.997.451	265.191.997.451	Trade receivables - net
Piutang lain-lain - neto	3.372.465.399	3.372.465.399	Other receivables - net
Aset lancar lainnya	66.763.900	66.763.900	Other current assets
Aset Tidak Lancar			Non-Current Assets
Investasi jangka panjang	76.364.882.225	76.364.882.225	Long term-investment
Aset tidak lancar lainnya	84.000.000	84.000.000	Other non-current assets
Jumlah Aset Keuangan	<u>1.659.282.616.554</u>	<u>1.659.282.616.554</u>	Total Financial Asset
Liabilitas Keuangan			Financial liabilities
Liabilitas Jangka Pendek			Current Liabilities
Utang usaha	90.594.104.054	90.594.104.054	Trade payables
Utang lain-lain - neto	3.892.849.948	3.892.849.948	Other payables
Beban masih harus dibayar	8.889.867.743	8.889.867.743	Accrued expenses
Liabilitas sewa	11.926.541.615	11.926.541.615	Lease liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	159.916.759.651	159.916.759.651	Non-Current Liabilities
Liabilitas sewa			Lease liabilities
Surat utang jangka menengah	13.683.411.015	13.683.411.015	Medium-term notes
Jumlah liabilitas Keuangan	<u>288.903.534.026</u>	<u>288.903.534.026</u>	Total Financial Liabilities

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

31 Desember/ December 31, 2023			
	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value	
Aset Keuangan			Financial Asset
Aset Lancar			Current Assets
Kas dan setara kas	1.120.572.328.713	1.120.572.328.713	Cash and cash equivalents
Investasi jangka pendek	63.645.707.705	63.645.707.705	Short-term investment
Piutang usaha - neto	208.107.666.397	208.107.666.397	Trade receivables - net
Piutang non-usaha - neto	4.040.402.524	4.040.402.524	Non-trade receivables - net
Aset lancar lainnya	66.763.900	66.763.900	Other current assets
Aset Tidak Lancar			Non-Current Assets
Investasi jangka panjang	45.497.677.596	45.497.677.596	Long term-investment
Aset tidak lancar lainnya	40.000.000	40.000.000	Other non-current assets
Jumlah Aset Keuangan	1.441.970.546.835	1.441.970.546.835	Total Financial Asset
Liabilitas Keuangan			Financial liabilities
Liabilitas Jangka Pendek			Current Liabilities
Utang usaha	95.168.786.987	95.168.786.987	Trade payables
Utang non-usaha	8.478.080.198	8.478.080.198	Non-trade payables
Beban masih harus dibayar	8.539.635.284	8.539.635.284	Accrued expenses
Liabilitas sewa	13.621.173.258	13.621.173.258	Lease liabilities
Liabilitas Jangka Panjang			Non-Current Liabilities
Liabilitas sewa	15.876.578.685	15.876.578.685	Lease liabilities
Surat utang jangka menengah	159.730.215.562	159.730.215.562	Medium-term notes
Jumlah liabilitas Keuangan	301.414.469.974	301.414.469.974	Total Financial Liabilities

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayarkan untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Nilai wajar didapatkan dari kuotasi harga pasar, model arus kas diskonto dan model penentuan harga opsi yang sewajarnya.

Instrumen keuangan yang disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dicatat sebesar nilai wajar, atau sebaliknya, disajikan dalam jumlah tercatat apabila jumlah tersebut mendekati nilai wajarnya atau nilai wajarnya tidak dapat diukur secara andal. Metode-metode dan asumsi-asumsi di bawah ini digunakan untuk mengestimasi nilai wajar untuk masing-masing kelas instrumen keuangan:

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. Fair values are obtained from quoted market prices, discounted cash flow models and option pricing models as appropriate.

Financial instruments presented in the consolidated statement of financial position are carried at their fair values, otherwise, they are presented at carrying values as either these are reasonable approximation of fair values or their fair values cannot be reliably measured. The following methods and assumptions are used to estimate the fair value of each class of financial instruments:

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

- Instrumen keuangan dengan jumlah tercatat yang mendekati nilai wajarnya

Nilai wajar untuk kas dan setara kas, investasi jangka pendek, piutang usaha, piutang lain-lain, aset lancar lainnya, utang usaha, utang lain-lain, beban masih harus dibayar, liabilitas lancar lainnya dan liabilitas imbalan kerja, mendekati nilai tercatatnya karena bersifat jangka pendek. Jumlah tercatat dari investasi jangka panjang, liabilitas sewa, surat utang jangka menengah dan obligasi dengan suku bunga mengambang mendekati nilai wajarnya karena selalu dinilai ulang secara berkala.
- Instrumen keuangan dicatat pada nilai selain nilai wajar.

Liabilitas sewa dan surat utang jangka menengah dilaporkan sebesar nilai kininya, yang mendekati jumlah kas yang akan sepenuhnya memenuhi kewajiban pada tanggal pelaporan.
- dan liabilitas keuangan tidak lancar yang tidak memiliki kuotasi pasar yang dipublikasikan pada pasar aktif dan nilai wajar tidak dapat diukur secara andal (penyertaan saham) dicatat pada biaya perolehan.
- Financial instruments with carrying amounts that approximate their fair values

The fair value of cash and cash equivalents, short-term investment, trade receivables, other receivables, other current assets, trade payables, other payables, accrued expenses and other current liabilities approximate their carrying values due to their short-term nature. The carrying values of long-term investments, lease liabilities, Medium-Term Notes and floating rate bonds approximate their fair value as effect of discounting is considered immaterial.
- Financial instruments recorded at amounts other than fair value.

Lease liabilities and Medium-Term Notes are reported at their present values, which approximate the cash amounts that would fully satisfy the obligations as at reporting date.
- Non-current financial assets and liabilities which do not have quoted prices in active market and whose fair value cannot be measured reliably (such as investment in equity securities) are recorded at cost.

31 Desember/ December 31, 2024			
	Tingkat/ Level 1	Tingkat/ Level 2	Tingkat/ Level 3
Aset Keuangan			
Aset Lancar			
Aset lancar lainnya	-	-	66.763.900
			Financial Asset Current Assets Other current assets

31 Desember/ December 31, 2023			
	Tingkat/ Level 1	Tingkat/ Level 2	Tingkat/ Level 3
Aset Keuangan			
Aset Lancar			
Aset lancar lainnya	-	-	66.763.900
			Financial Asset Current Assets Other current assets

Aset lancar lainnya merupakan logam mulia sebesar Rp 66.763.900.

Other current assets represents precious metals amounting to Rp 66,763,900.

40. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Dalam transaksi normal Perusahaan, secara umum terekspos risiko keuangan sebagai berikut:

 - a. Risiko tingkat suku bunga
 - b. Risiko kredit
 - c. Risiko likuiditas
 - d. Risiko nilai tukar mata uang asing
40. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

In the normal transactions of the Company, generally exposed to financial risk as follows:

 - a. Interest rate risk
 - b. Credit risk
 - c. Liquidity risk
 - d. Foreign currency risk

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

Catatan ini menjelaskan mengenai eksposur Perusahaan dan Entitas Anak terhadap masing-masing risiko di atas dan pengungkapan secara kuantitatif termasuk seluruh eksposur risiko serta merangkum kebijakan dan proses-proses yang dilakukan untuk mengukur dan mengelola risiko yang timbul, termasuk yang terkait dengan pengelolaan modal.

Direksi Perusahaan dan Entitas Anak bertanggung jawab dalam melaksanakan kebijakan manajemen risiko keuangan Perusahaan dan Entitas Anak dan secara keseluruhan program manajemen risiko keuangan Perusahaan dan Entitas Anak difokuskan pada ketidakpastian pasar keuangan dan meminimalisasi potensi kerugian yang berdampak pada kinerja keuangan Perusahaan dan Entitas Anak.

Risiko Tingkat Suku Bunga

Kebijakan manajemen risiko Perusahaan dan Entitas Anak adalah untuk meminimalkan eksposur risiko arus kas suku bunga terhadap perubahan suku bunga. Perusahaan dan Entitas Anak memiliki liabilitas sewa dan surat utang jangka menengah dengan tingkat bunga tetap. Oleh karena itu, Perusahaan dan Entitas Anak tidak terpengaruh oleh perubahan tingkat suku bunga.

Risiko kredit

Risiko kredit merupakan risiko atas kerugian keuangan Perusahaan dan Entitas Anak jika pelanggan atau pihak lain dari instrumen keuangan gagal memenuhi liabilitas kontraktualnya. Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat risiko kredit yang terkonsentrasi secara signifikan. Perusahaan dan Entitas Anak selalu melakukan pemantauan kolektibilitas dan penelaahan atas masing-masing piutang pelanggan secara berkala untuk mengantisipasi kemungkinan tidak tertagihnya piutang dan melakukan pembentukan cadangan dari hasil penelaahan tersebut.

Untuk mengurangi risiko gagal bayar atas penempatan deposito berjangka pada bank, Perusahaan dan Entitas Anak memiliki kebijakan hanya akan menempatkan deposito berjangka pada bank yang memiliki reputasi yang baik.

This note describes the Company and its Subsidiaries' exposure to each of the above risks and quantitative disclosures including all risk exposures and summarizes the policies and processes undertaken to measure and manage the risks that arise, including those related to capital management.

The Company and its Subsidiaries' Directors are responsible for implementing the Company and its Subsidiaries' financial risk management policies and the Company and its Subsidiaries' overall financial risk management program is focused on financial market uncertainty and minimizing potential losses that may impact the Company and its Subsidiaries' financial performance.

Interest Rate Risk

The Company and its Subsidiaries' risk management policy is to minimize interest rate cash flow risk exposures to changes in interest rates. The Company and its Subsidiaries have lease liabilities and Medium-Term Notes with fixed interest rates. Therefore, the Company and its Subsidiaries are not subject to the effect of changes in interest rates.

Interest Rate Risk

Credit risk is the risk of financial loss to the Company and its Subsidiaries' if the customer or other party to the financial instrument fails to fulfill its contractual obligations. Management believes that there is no significant concentration of credit risk. The Company and its Subsidiaries' always monitor the collectibility and reviews of each customer's receivables on a regular basis to anticipate the possibility of uncollectible receivables and makes allowances for the results of the review.

To mitigate the default risk of banks on the Company and its Subsidiaries' time deposits, the Company and its Subsidiaries have policies to place its time deposits only in banks with good reputation.

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

Tabel di bawah ini menunjukkan risiko kredit maksimum untuk komponen-komponen dari laporan posisi keuangan konsolidasian pada 31 Desember 2024 dan 2023:

The table below shows the maximum exposure to credit risk on the components of the consolidated statement of financial position as of December 31, 2024 and 2023:

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
Kas dan setara kas	1.224.705.775.933	1.120.572.328.713	Cash and cash equivalents
Investasi jangka pendek	89.496.731.646	63.645.707.705	Short-term investments
Piutang usaha	265.191.997.451	208.107.666.397	Trade receivables
Piutang non-usaha	3.372.465.398	4.040.402.524	Non-trade receivables
Aset lancar lainnya	66.763.900	66.763.900	Other current assets
Investasi jangka panjang	76.364.882.225	45.497.677.596	Long-term Investment
Aset tidak lancar lain	84.000.000	40.000.000	Other non-current assets
Jumlah	1.659.282.616.553	1.441.970.546.835	Total

Pada 31 Desember 2024 dan 2023, piutang usaha sebesar Rp 209.101.784.113 dan Rp 174.993.319.462 belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai. Piutang tersebut akan jatuh tempo dalam 30 hari ke depan.

As of December 31, 2024 and 2023, trade receivables of Rp 209,101,784,113 and Rp 174,993,319,462 were not yet past due not impaired. Those receivables will be due within 30 days.

Pada 31 Desember 2024 dan 2023, piutang usaha sebesar Rp 56.090.213.338 dan Rp 33.114.346.935 telah lewat jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai. Pada 31 Desember 2024 dan 2023, piutang usaha sebesar Rp 5.448.970.460 dan Rp 5.960.639.233 mengalami penurunan nilai dan telah diprovisikan secara penuh.

As of December 31, 2024 and 2023, trade receivables of Rp 56,090,213,338 and Rp 33,114,346,935 were past due but not impaired. As of December 31, 2024 and 2023, trade receivables of Rp 5,448,970,460 and Rp 5,960,639,233 were impaired and provision has been fully made.

Tabel di bawah ini menyajikan eksposur Perusahaan dan Entitas Anak terhadap risiko kredit dan menunjukkan kualitas kredit aset dengan menunjukkan apakah aset tersebut dikenakan ECL 12 bulan atau ECL seumur hidup. Aset yang mengalami penurunan nilai kredit disajikan secara terpisah.

The table below presents the Company and its Subsidiaries's exposure to credit risk and show the credit quality of the assets by indicating whether the assets are subjected to 12-month ECL or lifetime ECL. Assets that are credit-impaired are separately presented.

31 Desember / December 31, 2024					
Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi/					
Financial assets ad amortized costs					
		ECL selamanya tidak ada	ECL selamanya ada penurunan nilai/		
		penurunan nilai/	lifetime ECL credit		
		lifetime ECL-no	impaired		
		credit impaired		Jumlah/ Total	
Kas dan setara kas	1.224.705.775.933	-	-	1.224.705.775.933	Cash and cash equivalents
Investasi jangka pendek	89.496.731.646	-	-	89.496.731.646	Short-term investments
Piutang usaha	-	265.191.997.451	5.448.970.460	270.640.967.911	Trade receivables
Piutang non-usaha	-	3.372.465.398	-	3.372.465.398	Non-trade receivables
Aset lancar lain	66.763.900	-	-	66.763.900	Other current asstes
Aset tidak lancar lain	84.000.000	-	-	84.000.000	Other-non current assets
Jumlah	1.314.353.271.479	268.564.462.849	5.448.970.460	1.588.366.704.788	Total

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

31 Desember / December 31, 2023					
Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi/					
Financial assets ad amortized costs					
	ECL selamanya tidak ada penurunan nilai/ lifetime ECL-no credit impaired	ECL selamanya ada penurunan nilai/ lifetime ECL credit impaired		Jumlah/ Total	
	ECL 12 Bulan/ 12-motnh ECL				
Kas dan setara kas	1.120.572.328.713	-	-	1.120.572.328.713	Cash and cash equivalents
Investasi jangka pendek	63.645.707.705	-	-	63.645.707.705	Short-term investments
Piutang usaha	-	208.107.666.397	5.960.639.233	214.068.305.630	Trade receivables
Piutang non-usaha	-	4.040.402.524	-	4.040.402.524	Non-trade receivables
Aset lancar lain	66.763.900	-	-	66.763.900	Other current asstes
Aset tidak lancar lain	40.000.000	-	-	40.000.000	Other-non current assets
Jumlah	1.184.324.800.318	212.148.068.921	5.960.639.233	1.402.433.508.472	Total

Berikut kualitas kredit aset keuangan Perusahaan dan Entitas Anak:

The following is the credit quality of the Company and its Subsidiaries financial assets:

31 Desember / December 31, 2024					
	Level tinggi/ High grade	Level menengah/ Medium grade	Level bawah/ Low grade	Jumlah/ Total	
Kas dan setara kas	1.224.705.775.933	-	-	1.224.705.775.933	Cash and cash equivalents
Investasi jangka pendek	89.496.731.646	-	-	89.496.731.646	Short-term investments
Piutang usaha	209.101.784.113	55.084.048.109	6.455.135.689	270.640.967.911	Trade receivables
Piutang non-usaha	3.372.465.398	-	-	3.372.465.398	Non-trade receivables
Investasi jangka panjang	76.364.882.225	-	-	76.364.882.225	Long-term investments
Aset tidak lancar lain	84.000.000	-	-	84.000.000	Other-non current assets
Jumlah	1.603.125.639.315	55.084.048.109	6.455.135.689	1.664.664.823.113	Total

31 Desember / December 31, 2023					
	Level tinggi/ High grade	Level menengah/ Medium grade	Level bawah/ Low grade	Jumlah/ Total	
Kas dan setara kas	1.120.572.328.713	-	-	1.120.572.328.713	Cash and cash equivalents
Investasi jangka pendek	63.645.707.705	-	-	63.645.707.705	Short-term investments
Piutang usaha	174.993.319.462	34.635.041.799	4.439.944.369	214.068.305.630	Trade receivables
Piutang non-usaha	4.040.402.524	-	-	4.040.402.524	Non-trade receivables
Investasi jangka panjang	45.497.677.596	-	-	45.497.677.596	Long-term investments
Aset tidak lancar lain	40.000.000	-	-	40.000.000	Other-non current assets
Jumlah	1.408.789.436.000	34.635.041.799	4.439.944.369	1.447.864.422.168	Total

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

Piutang usaha dan non-usaha yang dinilai *high grade* berkaitan dengan piutang dari pembeli yang tidak mengalami gagal bayar; *medium grade* adalah piutang dari pembeli yang memiliki riwayat jatuh tempo 1 sampai 90 hari; dan *low grade* berkaitan dengan piutang dari pembeli yang memiliki riwayat jatuh tempo lebih dari 90 hari. Saldo piutang dipantau secara teratur untuk memastikan pelaksanaan upaya intervensi yang diperlukan tepat waktu. Perusahaan dan Entitas Anak melakukan investigasi dan evaluasi kredit untuk setiap pembeli untuk menetapkan kapasitas pembayaran dan kelayakan kredit. Perusahaan dan Entitas Anak akan menilai kolektibilitas piutang dan memberikan penyisihan penyisihan setelah akun tersebut dianggap mengalami penurunan nilai. Perusahaan dan Entitas Anak menilai kualitas kredit dari kas yang tidak dibatasi penggunaannya dan aset lancar lain sebagai kualitas tinggi karena disimpan dan diinvestasikan pada bank terkemuka dengan kemungkinan kebangkrutan yang rendah.

Risiko likuiditas

Risiko kredit untuk aset lancar lainnya dan aset tidak lancar lainnya - jaminan yang dapat dikembalikan dianggap dapat diabaikan dikarenakan entitas yang secara umum memiliki financial yang stabil.

Perusahaan dan Entitas Anak mengelola profil likuiditasnya untuk dapat mendanai pengeluaran modalnya dan mengelola utang yang jatuh tempo dengan mengatur kas dan ketersediaan pendanaan melalui jumlah komitmen fasilitas kredit yang cukup.

Perusahaan dan Entitas Anak secara reguler mengevaluasi proyeksi arus kas dan terus-menerus menilai kondisi pasar keuangan untuk mengidentifikasi kesempatan dalam penggalangan dana.

Tabel di bawah ini merupakan jadwal jatuh tempo liabilitas keuangan Perusahaan dan Entitas Anak berdasarkan pembayaran kontraktual semula yang tidak didiskontokan:

Trade and non-trade receivables assessed as *high grade* pertains to receivable from buyer that had no default in payment; *medium grade* pertains to receivable from buyer who has history of being 1 to 90 days past due; and *low grade* pertains to receivable from buyer who has history of being over 90 days past due. Receivable balances are being monitored on a regular basis to ensure timely execution of necessary intervention efforts. The Company and its Subsidiaries perform credit investigation and evaluation of each buyer to establish paying capacity and creditworthiness. The Company and its Subsidiaries will assess the collectibility of its receivables and provide a corresponding allowance provision once the account is considered impaired. The Company and its Subsidiaries assessed the credit quality of unrestricted cash and other current assets as *high grade* since this is deposited and invested with reputable banks with low probability of insolvency.

Liquidity risk

The credit risk for other current assets and other non-current assets - refundable deposits is considered negligible because this was due from entities that are generally financially stable.

The Company and its Subsidiaries manage its liquidity profile to be able to finance its capital expenditures and service its maturity debts by maintaining sufficient cash and the availability of funding through an adequate amount of committed credit facilities.

The Company and its Subsidiaries regularly evaluate its projected cash flow information and continuously assesses conditions in the financial markets for opportunities to pursue fundraising initiatives.

The table below summarizes the maturity periods of the Company and its Subsidiaries' financial liabilities based on original contractual undiscounted amounts to be paid:

31 Desember / December 31, 2024				
	Jumlah/ Total	Dalam waktu 1 tahun/ Within 1 year	Lebih dari 1 tahun/ More than 1 year	
Utang usaha	90.594.104.054	90.594.104.054	-	Trade payables
Utang lain-lain	3.892.849.948	3.892.849.948	-	Other payables
Beban masih harus dibayar	8.889.867.741	8.889.867.741	-	Accrued expenses
Liabilitas sewa	25.609.952.630	11.926.541.615	13.683.411.015	Lease liabilities
Surat utang jangka menengah	171.200.000.000	171.200.000.000	-	Medium term notes
Jumlah	300.186.774.373	286.503.363.358	13.683.411.015	Total

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

31 Desember / December 31, 2023				
	Jumlah/ Total	Dalam waktu 1 tahun/ Within 1 year	Lebih dari 1 tahun/ More than 1 year	
Utang usaha	95.168.786.987	95.168.786.987	-	Trade payables
Utang lain-lain	8.478.080.198	8.478.080.198	-	Utang lain-lain
Beban masih harus dibayar	8.539.635.284	8.539.635.284	-	Accrued expenses
Liabilitas sewa	40.296.746.947	13.754.299.376	26.542.447.571	Lease liabilities
Surat utang jangka menengah	185.200.000.000	16.800.000.000	168.400.000.000	Medium term notes
Jumlah	337.683.249.416	142.740.801.845	194.942.447.571	Total

Risiko mata uang asing

Mata uang pelaporan Perusahaan dan Entitas Anak adalah Rupiah. Perusahaan dan Entitas Anak menghadapi risiko nilai tukar mata uang asing karena sebagian dari penjualannya dan biaya pembelian dan pengeluaran tertentu dalam mata uang asing (terutama USD) atau yang harganya dipengaruhi secara signifikan oleh patokan pergerakan harga dalam mata uang asing seperti dikutip dalam pasar internasional.

Perusahaan dan Entitas Anak tidak memiliki kebijakan formal lindung nilai untuk eksposur valuta asing. Namun, karena Perusahaan dan Entitas Anak melakukan penjualan dalam mata uang asing dan menimbulkan biaya/beban dalam mata uang asing yang sama, hal ini sesuai dengan hal-hal yang dibahas dalam paragraf sebelumnya, fluktuasi nilai tukar antara Rupiah Indonesia dan mata uang asing lainnya (terutama USD) memberikan beberapa tingkat lindung nilai alami untuk eksposur mata uang asing Perusahaan dan Entitas Anak.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, jika Rupiah melemah/menguat sebesar 10% terhadap mata uang asing, dengan semua variabel lain dianggap konstan, laba sebelum pajak penghasilan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 akan menjadi Rp 30.754.570.387 dan Rp 22.630.766.593 lebih tinggi/rendah, terutama sebagai akibat dari keuntungan/(kerugian) selisih kurs atas penjabaran aset dan kewajiban moneter bersih dalam mata uang asing.

41. MANAJEMEN PERMODALAN

Tujuan utama dari pengelolaan modal Perusahaan dan Entitas Anak adalah untuk memastikan bahwa dipertahankannya peringkat kredit yang kuat dan rasio modal yang sehat agar dapat mendukung kelancaran usahanya dan memaksimalkan nilai dari pemegang saham.

Perusahaan dan Entitas Anak tidak memiliki kebijakan formal lindung nilai untuk eksposur valuta asing. Namun, karena Perusahaan dan Entitas Anak melakukan penjualan dalam mata uang asing dan menimbulkan biaya/beban dalam mata uang asing yang sama, hal ini sesuai dengan hal-hal yang dibahas dalam paragraf sebelumnya, fluktuasi nilai tukar antara Rupiah Indonesia dan mata uang asing lainnya (terutama USD) memberikan beberapa tingkat lindung nilai alami untuk eksposur mata uang asing Perusahaan dan Entitas Anak.

Foreign currency risk

The Company and Subsidiaries' reporting currency is the Indonesian Rupiah. The Company and Subsidiaries face foreign exchange risk as a portion of its sales and the costs of certain purchases and expenses are either denominated in foreign currencies (mainly USD) or whose price is significantly influenced by their benchmark price movements in foreign currencies as quoted in the international markets.

The Company and Subsidiaries do not have any formal hedging policy for foreign exchange exposure. However, since Company and Subsidiaries generate sales in foreign currencies and incur costs/expenses in those same foreign currencies, this in accordance with matters discussed in the preceding paragraph, the fluctuations in the exchange rates between the Indonesian Rupiah and other foreign currencies (mainly USD) provides some degree of natural hedge for the Company and Subsidiaries' foreign currency exposure.

As of December 31, 2024 and 2023, if the Indonesian Rupiah had weakened/strengthened by 10% against the foreign currencies, with all other variables held constant, profit before income tax for the years ended December 31, 2024 and 2023 would have been Rp 30,754,570,387 and Rp 22,630,766,593 higher/lower, mainly as a result of foreign exchange gains/(losses) on the translation of the net monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies.

41. CAPITAL MANAGEMENT

The main objective of the Company and its Subsidiaries' capital management is to ensure that it maintains a strong credit rating and healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

The Company and Subsidiaries do not have any formal hedging policy for foreign exchange exposure. However, since Company and Subsidiaries generate sales in foreign currencies and incur costs/expenses in those same foreign currencies, this in accordance with matters discussed in the preceding paragraph, the fluctuations in the exchange rates between the Indonesian Rupiah and other foreign currencies (mainly USD) provides some degree of natural hedge for the Company and Subsidiaries' foreign currency exposure.

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023	
Utang dan pinjaman	329.642.625.834	302.125.370.734	Payables and loan
Dikurangi: kas dan setara kas	(1.224.705.775.933)	(1.120.572.328.713)	Less: Cash and cash equivalents
Pinjaman neto	(895.063.150.099)	(818.446.957.979)	Net debt
Jumlah ekuitas	2.495.688.705.884	2.245.038.013.566	Total equity
Rasio utang terhadap permodalan (%)	Ø	Ø	Debt to Equity (%)
42. PERJANJIAN-PERJANJIAN PENTING, KOMITMEN DAN KONTINJENSI			42. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES
<u>Perusahaan</u>			<u>Company</u>
Perjanjian Pabrik dengan PT MEDCAPTAIN MEDICAL INDONESIA			Manufacture Agreement with PT MEDCAPTAIN MEDICAL INDONESIA
Pada tanggal 15 Mei 2024, Perusahaan mengadakan perjanjian kerja sama dengan PT Medcaptain Medical Indonesia untuk merakit komponen dan memproduksi pompa infus dan pompa jarum suntik merek Medcaptain sejak tanggal 1 Mei 2024 sampai dengan 30 Desember 2029.			On May 15, 2024, the Company entered into a distribution agreement with PT Medcaptain Medical Indonesia agrees to cooperate with Medcaptain in assembling components and manufacture product for Medcaptain-brand infusion pumps and syringe pumps valid from May 1, 2024 until December 30, 2029.
Perjanjian Pasokan Gas PT Jayamas Medica Industri Tbk dengan Perusahaan Gas Negara Tbk			Agreement Gas Supply of PT Jayamas Medica Industri Tbk with Perusahaan Gas Negara Tbk
Berdasarkan perjanjian, PGN akan menyerahkan Gas kepada pelanggan di titik penyerahan yaitu Kawasan KITB, Kavling II-1, Kecamatan Gringsing , Kabupaten Batang, Jawa Tengah. PGN dan JMI menyepakati tanggal dimulainya pasokan Gas di Desember 2024. JMI dan PGN sepakat untuk memulai perjanjian ini di Desember 2024 dan berakhir di 31 Maret 2029.			Based on agreement, PGN will hand over gas to customers at the point of delivery, namely the KITB Area, Plot II-1, Gringsing District, Batang Regency, Central Java. PGN and JMI agreed on the start date of gas supply in December 2024. JMI and PGN agreed to start this agreement in December 2024 and end on March 31, 2029.
Perjanjian Distribusi dengan Tianjin Huahong Technology Co., Ltd. China			Distribution Agreement with Tianjin Huahong Technology Co., Ltd. China
Pada tanggal 3 Agustus 2020, Perusahaan mengadakan perjanjian distribusi dengan Tianjin Huahong Technology Co., Ltd. China ("Tianjin"). Berdasarkan perjanjian ini, Tianjin menunjuk Perusahaan untuk menjual alat kesehatan di wilayah Republik Indonesia, antara lain Safety Lancet, Blood Lancet dan Autoclick Lancing Device, dengan merek Perusahaan, 'OneMed'. Perjanjian ini berfungsi sebagai otorisasi bagi perusahaan untuk mendistribusikan produk Tianjin di Indonesia. Para pihak akan meninjau harga produk setiap tahun. Perjanjian ini berlaku sejak tanggal 3 Agustus 2020 sampai dengan tanggal 31 Desember 2025.			On August 3, 2020, the Company entered into a distribution agreement with Tianjin Huahong Technology Co., Ltd. China ("Tianjin"). Based on this agreement, Tianjin appoints the Company to sell medical devices in territory of the Republic of Indonesia, including Safety Lancet, Blood Lancet and Autoclick Lancing Device, under the Company's brand, 'OneMed'. This agreement serves as an authorization for the company to distribute Tianjin's products in Indonesia. The parties will review the price of the products annually. This agreement is valid from August 3, 2020 until December 31, 2025.
Perjanjian Distribusi dengan Uro Technology Sdn. Bhd.			Distribution Agreement with Uro Technology Sdn. Bhd.
Pada tanggal 1 Juni 2018, Perusahaan mengadakan perjanjian distribusi dengan Uro Technology Sdn. Bhd.("Teknologi Uro"). Berdasarkan perjanjian ini, Uri Technology telah menunjuk Perusahaan sebagai distributor tunggal merek "UroCare" di wilayah Indonesia. Perjanjian ini mencakup distribusi UriCare Folley Ballon Catheter yang diproduksi oleh Uro Technology. Perjanjian ini berlaku selama lima tahun terhitung sejak 1 Juni 2018 sampai dengan 31 Mei 2023. Perusahaan tidak melakukan perpanjangan atas perjanjian ini.			On June 1, 2018, the Company entered into a distribution agreement with Uro Technology Sdn. Bhd. ("Uro Technology"). Based on this agreement, Uri Technology has appointed the Company as its sole distributor of "UroCare" brand in the territory of Indonesia. This agreement covers the distribution of UriCare Folley Ballon Catheter which is manufactured by Uro Technology. This agreement is valid for five years from June 1, 2018 until May 31, 2023. The Company did not extend this agreement.

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

Perjanjian Kedistributoran dengan Shandong Lianfa Medical Plastic Products Co., Ltd.

Pada bulan Juni 2018, Perusahaan mengadakan perjanjian distributor dengan Produk Plastik Medis Shandong Lianfa ("Shandong Lianfa"). Berdasarkan perjanjian ini, Shandong Lianfa menunjuk Perusahaan sebagai distributor untuk memasarkan, menjual dan mendistribusikan di Indonesia barang-barang yang diproduksi oleh Shandong Lianfa. Perjanjian ini berlaku efektif untuk jangka waktu lima tahun terhitung sejak Juni 2018.

Perusahaan tidak melakukan perpanjangan atas perjanjian ini.

Perjanjian Kerjasama Ekspedisi dengan PT Jayamas Tata Karunia

Berdasarkan perjanjian No. 44/JMI/III/2022 tanggal 21 Maret 2022 antara Perusahaan dengan PT Jayamas Tata Karunia mengenai pengiriman barang yang meliputi alat-alat kesehatan rumah tangga hasil produksi untuk periode 1 Januari 2022 sampai 31 Desember 2026.

Entitas Anak

Perjanjian Distribusi dengan Bionet Co., Ltd.

Pada tanggal 1 Februari 2024, Perusahaan mengadakan perjanjian distribusi dengan Bionet Co., Ltd. Berdasarkan perjanjian ini, Bionet menunjuk Perusahaan untuk menjual alat kesehatan di wilayah Republik Indonesia, antara lain ECG devices, fetal monitor, dan pulse oximeter dengan merek perusahaan, 'OneMed'. Perjanjian ini berlaku selama dua tahun terhitung sejak 1 Februari 2024 sampai dengan 31 Januari 2026.

Perjanjian IHSG dengan PT Fresenius Kabi Indonesia

Berdasarkan perjanjian No. 015/FKI-IHS/MU-ADD/AGR-00/01- 2020 tanggal 1 Januari 2020, addendum No. 094/FKI-IHS/MU-DD/AMD-01/11-2020 tanggal 10 November 2020 dan perjanjian terakhir No. 116/FKI-IHS/MU-QTY/AMD-01/12-2020 tanggal 17 Desember 2020, PT Fresenius Kabi Indonesia menunjuk PT Intisumber Hasil Sempurna sebagai distributornya, dengan periode 3 tahun sejak tanggal perjanjian. Dengan perjanjian No. 005/FKI-IHS-IHSG/MU-AD/AGR-00/02-2021 tanggal 1 Februari 2021, perikatan dari PT Intisumber Hasil Sempurna dialihkan ke PT Intisumber Hasil Sempurna Global. Berdasarkan perjanjian No. 005/FKI-IHSG/MU-ADD/AMD-02/01-2023 tanggal 1 Januari 2023, PT Intisumber Hasil Sempurna Global dan PT Fresenius Kabi Indonesia menandatangani amandemen kedua atas perjanjian distribusi yang mengubah dan menyatakan kembali mengenai jangka waktu perjanjian yang awalnya dimulai sejak tanggal 1 Januari 2020 dan akan otomatis sampai pada tanggal 31 Desember 2026.

Agreement of Distributorship with Shandong Lianfa Medical Plastic Products Co., Ltd.

On June 2018, the Company entered into a distributor agreement with Shandong Lianfa Medical Plastic Products ("Shandong Lianfa"). Based on this agreement, Shandong Lianfa appoint the Company as the distributor to market, sell and distribute in Indonesia the goods manufactured by Shandong Lianfa. This agreement shall be effective for a period of five years commencing from June 2018.

The Company did not extend this agreement.

Expedition Cooperation Agreement with PT Jayamas Tata Karunia

Based on agreement No. 44/JMI/III/2022 dated March 21, 2022 between the Company and PT Jayamas Tata Karunia regarding the delivery of goods which include household medical equipment production result for period January 1, 2022 until December 31, 2026.

Subsidiaries

Distribution Agreement with Bionet Co., Ltd.

On February 1, 2024, the Company entered into a distribution agreement with Bionet Co., Ltd. Under this agreement, Bionet appointed the Company to sell medical devices in the territory of the Republic of Indonesia, including ECG devices, fetal monitors, and pulse oximeters under the company brand, 'OneMed'. This agreement is valid for two years starting from February 1, 2024 until January 31, 2026.

Agreement of IHSG with PT Fresenius Kabi Indonesia

Based on agreement No. 015/FKI-IHS/MU-ADD/AGR-00/01-2020 dated January 1, 2020, No. 094/FKI-IHS/MU-DD/AMD-01/11-2020 dated 10 November 2020, the latest agreement No. 116/FKI-IHS/MU-QTY/AMD-01/12-2020 dated December 17, 2020, PT Fresenius Kabi Indonesia assign PT Intisumber Hasil Sempurna as distributor, period 3 years since date in the agreement. With agreement No. 05/FKI-IHS-IHSG/MU-AD/AGR-00/02-2021 dated February 1, 2021, the engagement from PT Intisumber Hasil Sempurna was transferred to PT Intisumber Hasil Sempurna Global. Based on agreement No. 005/FKI-IHSG/MU-ADD/AMD-02/01-2023 dated January 1, 2023, PT Intisumber Hasil Sempurna Global and PT Fresenius Kabi Indonesia entered into the second amendment to the distribution agreement which amended and restated the term of the agreement which initially commenced on January 1, 2020 and will automatically run until December 31, 2026.

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

Pada tanggal 12 Juni 2023 berdasarkan perjanjian No. 005/FKI-IHSG/MU-ADD/AMD-03/06-2023, PT Intisumber Hasil Sempurna Global dan PT Fresenius Kabi Indonesia menandatangani kembali perjanjian distribusi untuk amandemen yang ketiga mengenai ketentuan standar tinggi, komitmen untuk bertindak dengan cara yang etis dan sesuai hukum serta menjaga kualitas dan kerahasiaan yang berlaku bagi distributor dan semua pihak yang bekerja sama dengan PT Fresenius Kabi Indonesia.

Pada tanggal 17 Desember 2023 berdasarkan perjanjian No. 015/FKI-IHS/MU-QTY/QTA-01/12-2023, PT Intisumber Hasil Sempurna Global dan PT Fresenius Kabi Indonesia menandatangani kembali perjanjian distribusi untuk amandemen yang keempat yang mengubah dan menyatakan kembali mengenai jangka waktu perjanjian yang awalnya dimulai sejak tanggal 17 Desember 2023 dan akan otomatis sampai pada tanggal 17 Desember 2026.

Perjanjian IHSG dengan PT Prodia Widyahusada Tbk

Berdasarkan perjanjian No. 006/SPK/PRODIA-IHSG/PENGADAAN/XI/2021 dan No. 002/IHSG-PST/XI/2021 tanggal 1 November 2021 antara PT Intisumber Hasil Sempurna Global dengan PT Prodia Widyahusada Tbk mengenai pengadaan barang untuk laboratorium selama 1 tahun dan otomatis diperpanjang.

Kontrak Katalog Nasional IHSG

Berdasarkan Kontrak Katalog Nasional No. 975 Tahun 2021 tanggal 8 Juni 2021 antara PT Intisumber Hasil Sempurna Global dan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah. Melalui kontrak ini, PT Intisumber Hasil Sempurna Global mencantumkan dan menyediakan produk alat kesehatan dan penunjang pelayanan kesehatan (non alat kesehatan) melalui Katalog Elektronik Nasional sesuai dengan produk dan harga sebagaimana tercantum dalam Aplikasi Katalog Elektronik selama 1 tahun dan otomatis diperpanjang.

Kontrak ekspedisi IHSG dengan PT Jayamas Tata Karunia

Berdasarkan perjanjian No. 001/IHSG-PST/II/2022 tanggal 3 Januari 2022 antara PT Intisumber Hasil Sempurna Global dengan PT Jayamas Tata Karunia mengenai pengiriman barang (sebagai contoh: alat-alat kesehatan dan dokumen) untuk periode 1 Januari 2022 sampai 31 Desember 2023.

Based on agreement No. 005/FKI-IHSG/MU-ADD/AMD-03/06-2023 dated June 12, 2023, PT Intisumber Hasil Sempurna Global and PT Fresenius Kabi Indonesia re signed a distribution agreement for the third amendment regarding high standard provisions, commitment to act ethically and legally, and to maintain the quality and confidentiality applicable to the distributor and all parties cooperating with PT Fresenius Kabi Indonesia.

Based on agreement No. 015/FKI-IHS/MU-QTY/QTA-01/12-2023 dated December 17, 2023, PT Intisumber Hasil Sempurna Global and PT Fresenius Kabi Indonesia re-signed a distribution agreement for the fourth amendment which amended and restated the term of the agreement which initially commenced on December 17, 2023 and will automatically run until December 17, 2026.

Agreement of IHSG with PT Prodia Widyahusada Tbk

Based on agreement No. 006/SPK/PRODIA-IHSG/PENGADAAN/XI/2021 and No. 002/IHSG-PST/XI/2021 dated November 1, 2021 with PT Intisumber Hasil Sempurna Global and PT Prodia Widyahusada Tbk regarding provide goods for laboratorium during 1 year and automatic extend.

National Catalog Contract of IHSG

Based on the National Catalog Contract No. 975 of 2021 dated June 8, 2021 between PT Intisumber Hasil Sempurna Global and the Government Goods/Services Procurement Policy Agency. Through this contract, the Company lists and provides medical device products and supporting health services (non-medical devices) through the National Electronic Catalog in accordance with the products and prices as stated in the Electronic Catalog Application during 1 year and automatic extend.

Expedition contract of IHSG with PT Jayamas Tata Karunia

Based on agreement No. 001/IHSG-PST/II/2022 dated January 3, 2022 with PT Intisumber Hasil Sempurna Global and PT Jayamas Tata Karunia regarding the delivery of goods (for example: medical equipment and documents) for period January 1, 2022 until December 31, 2023.

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

Perjanjian dengan Eka Hospital Group

Berdasarkan perjanjian No. 009/PKS UMUM/EHG/ CORP/II/2023 tanggal 7 Februari 2023, PT Intisumber Hasil Sempurna Global menjalin hubungan kerjasama dengan berbagai pihak, yakni PT Pelita Reliance International Hospital “PRIH”, PT Ekamas International Hospital “EIH”, PT Pluit Mas Bahagia Sejahtera “PMBS” dan PT Family Bahagia Sejahtera “FBS” perihal komitmen atas harga dan pengadaan alat Kesehatan yang berlaku secara efektif sampai pada tanggal 31 Desember 2024.

Perjanjian dengan PT Medcaptain Medical Indonesia

Berdasarkan perjanjian No. 009/IHSG-PST/V/2023 tanggal 20 April 2023, PT Intisumber Hasil Sempurna Global dan PT Medcaptain Medical Indonesia menandatangani perjanjian distribusi yang menyatakan bahwa Perusahaan telah ditunjuk sebagai distributor atas penjualan produk dari PT Mecaptain Medical Indonesia yang berlaku efektif sampai dengan 31 Desember 2024

Perjanjian Distributor Antara PT Intisumber Hasil Sempurna Global dan PT Oricare Medical Indonesia.

Berdasarkan nomor perjanjian OMI/23/MD/DA/007 dijelaskan bahwa JCI merupakan Distributor Eksekutif PT Oricare Medical Indonesia untuk produk tertentu yaitu Anestesi dan Ventilator untuk wilayah tertentu yaitu wilayah DKI Jakarta. Perjanjian ini berlaku sejak tanggal 12 Desember 2023 dan berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Perjanjian ini tidak diperpanjang untuk periode selanjutnya.

Perjanjian Implementasi Program Jadi Sistem Informasi Akuntansi (Inspira SIA) IMR

Berdasarkan Perjanjian No. IPN-IT-SP-1908-001 tanggal 3 Agustus 2019, PT Inti Medicom Retailindo mengadakan kerjasama mengenai implementasi program jadi Sistem Informasi Akuntansi (Inspira SIA) dengan PT Inaugurasi Pelangi Nusantara. Berdasarkan perjanjian ini, PT Inaugurasi Pelangi Nusantara setuju untuk layanan/system untuk membantu operasional IMR. Perjanjian ini berlaku sampai dengan tanggal yang tidak ditentukan.

Perjanjian Kerjasama IMR Tentang Layanan dan Penggunaan Sistem Jubelio.com

Berdasarkan Perjanjian Kerjasama No. 1483/JUBE/ 03/2021 tanggal 8 Maret 2021, PT Inti Medicom Retailindo mengadakan perjanjian kerjasama mengenai sistem Jubelio.com dengan PT Guardia Teknologi Indonesia sebagai penyedia layanan. Berdasarkan perjanjian kerjasama ini, PT Guardia Teknologi Indonesia setuju untuk menyediakan layanan/system untuk membantu operasional penjualan omnichannel IMR. Perjanjian kerjasama ini berlaku sampai dengan tanggal 8 Maret 2023 dan otomatis diperpanjang jika membayar iuran tahunan.

Agreement with Eka Hospital Group

Based on agreement No. 009/PKS UMUM/EHG/ CORP/II/2023 dated February 7, 2023, PT Intisumber Hasil Sempurna Global has established cooperation relationships with various parties, namely PT Pelita Reliance International Hospital “PRIH”, PT Ekamas International Hospital “EIH”, PT Pluit Mas Bahagia Sejahtera “PMBS” and PT Family Bahagia Sejahtera “FBS” regarding the commitment to prices and procurement of health equipment effective until December 31, 2024.

Agreement with PT Medcaptain Medical Indonesia

ased on agreement No. 009/IHSG-PST/V/2023 dated April 20, 2023, PT Intisumber Hasil Sempurna Global and PT Medcaptain Medical Indonesia have signed a distribution agreement stating that the Company has been appointed as the distributor for the sale of products from PT Medcaptain Medical Indonesia, effective until December 31, 2024

Agreement Between PT Intisumber Hasil Sempurna Global and PT Oricare Medical Indonesia.

Based on the agreement number OMI/23/MD/DA/007, it is explained that JCI is the Executive distributor of PT Oricare Medical Indonesia for certain products, namely Anesthesia and Ventilators for certain areas, namely the DKI Jakarta area. This agreement starts from December 12, 2023 and ends on December 31, 2024. This agreement has not been renewed for the next period.

Agreement on the Implementation of the Accounting Information System Program (Inspira SIA) of IMR

Based on Agreement No. IPN-IT-SP-1908-001 dated Agustus 3, 2019, PT Inti Medicom Retailindo entered into a partnership agreement regarding the implementation of the Accounting Information System (Inspira SIA) program with PT Inaugurasi Pelangi Nusantara. Based on this partnership agreement, PT Inaugurasi Pelangi Nusantara agrees to provide services/system to assist IMR’s operational. This agreement is valid until an undetermined date.

Cooperation Agreement of IMR About Services and Use of Jubelio.com System

Based on Cooperation Agreement No. 1483/JUBE/ 03/2021 dated 8 March 2021, PT Inti Medicom Retailindo entered into a partnership agreement regarding Jubelio.com system with PT Guardia Teknologi Indonesia as the service provider. Based on this partnership agreement, PT Guardia Teknologi Indonesia agrees to provide services/system to assist IMR’s omnichannel sales operations. This partnership agreement is valid until 8 March 2023 and automatically extended once annual subscription paid.

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

43. SEGMENT OPERASI

Penjelasan jenis-jenis produk dan jasa yang menghasilkan pendapatan dari setiap pelaporan segmen.

Perusahaan dan anak perusahaan memiliki tiga divisi utama:

- Manufaktur – Divisi ini terlibat dalam pembuatan perlengkapan dan peralatan medis.
- Distribusi – Divisi ini terlibat dalam pendistribusian persediaan dan alat kesehatan dalam skala besar di lokasi yang strategis.
- Ritel – Divisi ini terlibat dengan ritel perlengkapan dan peralatan medis melalui toko Medicom dan platform online.

Perusahaan dan Entitas Anak mengklasifikasikan laba rugi dan penghasilan komprehensif berdasarkan produk, yaitu medis sekali pakai dan bahan habis pakai, antiseptik dan dialisis, diagnostik dan peralatan, bioteknologi dan laboratorium, perabotan rumah sakit, alat bantu jalan dan rehabilitasi dan lain-lain.

Faktor-faktor yang digunakan manajemen untuk mengidentifikasi segmen dilaporkan Perusahaan dan Entitas Anak

Segmen pelaporan Perusahaan dan Entitas Anak adalah unit bisnis strategis yang menawarkan produk dan jasa yang berbeda. Unit bisnis strategis dikelola secara terpisah karena masing-masing bisnis memerlukan strategi teknologi dan pemasaran yang berbeda.

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasional utama. Pengambil keputusan operasional utama telah diidentifikasi sebagai tim manajemen termasuk Komisaris Utama, Direktur Utama, dan Direktur Operasi.

Pengukuran segmen operasi laba atau rugi, aset dan liabilitas

Perusahaan dan Entitas Anak mengevaluasi kinerja segmental dengan dasar laba atau rugi dari operasi yang dihitung sesuai dengan PSAK tetapi tidak termasuk kerugian yang tidak berulang.

Harga penjualan antar segmen memiliki ketentuan yang sama seperti penjualan kepada pelanggan eksternal, dengan diskon yang sesuai diterapkan untuk mendorong penggunaan sumber daya Perusahaan dan Entitas Anak pada tingkat yang dapat diterima oleh otoritas pajak setempat. Kebijakan ini diterapkan secara konsisten selama periode kini dan sebelumnya.

43. OPERATING SEGMENT

Description of the types of products and services from which each reportable segment derives its revenues.

The Company and its Subsidiaries has three main divisions:

- Manufacturing – This division is involved in the manufacture of medical supplies and equipment.
- Distribution – This division is involved with the large scale distribution of medical supplies and equipment at strategic location.
- Retail – This division is involved with the retail of medical supplies and equipment through Medicom stores and online platforms.

The Company and its Subsidiaries classify revenue based on product, namely medical disposable and consumables, antiseptic and dialysis, diagnostic and equipment, biotechnology and laboratory, hospital furniture, walking aids and rehabilitation care and others.

Factors that management used to identify the Company and its Subsidiaries' reportable segment

The Company and its Subsidiaries' reportable segments are strategic business units that offer different products and services. They are managed separately because each business requires different technology and marketing strategies.

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision maker has been identified as the management team including the President Commissioner, President Director and Director - Operation.

Factors that management used to identify the Company and its Subsidiaries' reportable segment

The Company and its Subsidiaries evaluate segmental performance on the basis of profit or loss from operations calculated in accordance with PSAK but excluding non- recurring losses.

Inter-segment sales are priced along the same lines as sales to external customers, with an appropriate discount being applied to encourage use of the Company and its Subsidiaries' resources at a rate acceptable to local tax authorities. This policy was applied consistently throughout the current and prior period.

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

31 Desember / December 31, 2024						
	Manufaktur/ Manufacture	Distribusi/ Distribution	Eceran/ Retail	Eliminasi/ Elimination	Jumlah/ Total	
Pendapatan						Revenue
Jumlah pendapatan	1.067.185.071.507	1.823.945.766.138	166.408.479.501		3.057.539.317.146	Total revenue
Antar segmen	(1.035.342.056.901)	(136.375.219.121)	-		(1.171.717.276.022)	Inter-segment
Total pendapatan dari pelanggan eksternal	31.843.014.607	1.687.570.547.017	166.408.479.501		1.885.822.041.124	Total revenue from external customers
Laba segmen	177.321.711.351	168.596.718.946	2.554.932.536		348.473.362.833	Segment profit
Pendapatan dan beban operasi lain-lain	9.212.674.071	1.272.819.790	(1.711.808.442)		8.773.685.419	Other operating income and expense
Pendapatan keuangan	40.200.032.691	12.135.223.750	4.672.728.729		57.007.985.170	Finance income
Beban keuangan	(1.714.271.702)	(18.367.195.305)	(147.526.902)		(20.228.993.909)	Finance charges
Laba sebelum pajak	225.020.146.411	163.637.567.181	5.368.325.921		394.026.039.513	Profit before tax
Segment aset	1.913.129.884.023	1.230.522.567.074	96.928.477.657	(415.249.597.034)	2.825.331.331.720	Segment assets
Jumlah aset	1.913.129.884.023	1.230.522.567.074	96.928.477.657		2.825.331.331.720	Total assets
Segment liabilitas	94.624.015.381	523.599.699.848	4.824.823.338	(293.405.912.733)	329.642.625.834	Segment liabilities
Jumlah liabilitas	94.624.015.381	523.599.699.848	4.824.823.338		329.642.625.834	Total liabilities
Informasi lainnya						Other information
Capital expenditure	131.271.521.512	1.726.775.160	4.989.283.948		137.987.580.620	Capital expenditure
Penyusutan dan amortisasi	40.536.727.572	13.382.564.127	5.237.686.399		59.156.978.098	Depreciation and amortization

31 Desember / December 31, 2023						
	Manufaktur/ Manufacture	Distribusi/ Distribution	Eceran/ Retail	Eliminasi/ Elimination	Jumlah/ Total	
Pendapatan						Revenue
Jumlah pendapatan	967.778.848.887	1.676.106.980.096	146.933.897.606	-	2.790.819.726.589	Total revenue
Antar segmen	(929.049.919.909)	(124.779.996.691)	-	-	(1.053.829.916.600)	Inter-segment
Total pendapatan dari pelanggan eksternal	38.728.928.978	1.551.326.983.405	146.933.897.606	-	1.736.989.809.989	Total revenue from external customers
Laba segmen	149.560.040.224	151.385.801.128	1.052.359.341	-	301.998.200.693	Segment profit
Pendapatan dan beban operasi lain-lain	3.617.081.010	(3.050.917.437)	(718.171.820)	-	(152.008.247)	Other operating income and expense
Pendapatan keuangan	35.449.254.301	5.717.326.395	2.353.219.219	-	43.519.799.915	Finance income
Beban keuangan	(1.545.071.246)	(18.253.066.073)	(123.719.506)	-	(19.921.856.825)	Finance charges
Laba sebelum pajak	187.081.304.289	135.799.144.013	2.563.687.234	-	325.444.135.536	Profit before tax
Segment aset	1.794.175.961.589	981.995.948.789	89.447.660.658	(281.896.350.934)	2.583.723.220.102	Segment assets
Jumlah aset					2.583.723.220.102	Total assets
Segment liabilitas	98.620.031.216	402.831.757.237	2.017.136.340	(165.153.666.632)	338.315.258.161	Segment liabilities
Jumlah liabilitas					338.315.258.161	Total liabilities
Informasi lainnya						Other information
Capital expenditure	152.878.650.815	3.468.962.072	1.060.290.237	-	157.407.903.124	Capital expenditure
Penyusutan dan amortisasi	32.446.909.031	23.965.910.577	540.746.288	-	56.953.565.896	Depreciation and amortization

Manajemen memantau hasil operasi dari setiap departemen di atas secara terpisah untuk keperluan pengambilan keputusan mengenai alokasi sumber daya dan penilaian kinerja. Oleh karena itu, penentuan segmen operasi Perusahaan dan Entitas Anak konsisten dengan klasifikasi di atas.

Kinerja segmen dievaluasi berdasarkan laba atau rugi operasi dan diukur secara konsisten dengan laba atau rugi operasi pada laporan keuangan konsolidasian.

Management monitors the operating results of each of the above divisions separately for the purpose of making decisions about resource allocation and performance assessment. Therefore, the determination of the Company and Subsidiaries' operating segments is consistent with the above classification.

Segment performance is evaluated on the basis of operating profit or loss and is measured consistently with operating profit or loss in the consolidated financial statements.

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

44. TAMBAHAN INFORMASI ARUS KAS

Aktifitas investasi signifikan yang tidak mempengaruhi arus kas:

	31 Desember/ December 31, 2024	31 Desember/ December 31, 2023
Penambahan aset tetap melalui liabilitas sewa	-	2.548.200.000
Penambahan aset tetap melalui hutang lain-lain	990.823.600	-
Penambahan aset tetap melalui uang muka	39.372.828.526	39.160.914.268
Penjualan aset tetap melalui piutang dagang	6.500.000	-
Jumlah	40.370.152.126	41.709.114.268

Berikut ini transaksi kas dan non-kas dari aktivitas pendanaan yang ditunjukkan dalam rekonsiliasi liabilitas dari transaksi pendanaan.

	31 Desember/ December 31, 2024	
	Surat utang jangka menengah/ Medium-term notes	Liabilitas sewa/ Lease liability
Saldo awal	159.730.215.562	29.497.751.943
Perubahan transaksi non-kas		
Tambahan	-	10.574.806.431
Bunga	-	2.802.428.825
Amortisasi biaya ditangguhkan	186.544.089	-
	186.544.089	13.377.235.256
Perubahan arus kas dari aktivitas pendanaan		
Pembayaran	-	(17.265.039.569)
Saldo 31 Desember 2024	159.916.759.651	25.609.947.630

44. SUPPLEMENTARY CASH FLOW INFORMATION

Significant investing activities not affecting cash flows:

Acquisition of fixed assets through lease liabilities
Acquisition of fixed assets through other payables
Advance purchase for fixed assets
Sale of fixed assets through accounts receivable

Total

Following is the cash and non-cash transactions from financial activities which are showed in the reconciliation of liabilities. from financing activities.

Beginning balance
Non-cash changes
Addition
Interest
Amortization of deferred expenses
Changes from financing
Cash flows
Payments
Balance as of December 31, 2024

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
serta untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JAYAMAS MEDICA INDUSTRI TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2024
And For The Year Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

	31 Desember/ December 31, 2023		
	Surat utang jangka menengah/ Medium-term notes	Liabilitas sewal Lease liability	
Saldo awal	159.562.027.625	40.135.869.197	Beginning balance
Perubahan transaksi non-kas			Non-cash changes
Tambahan	-	12.045.435.966	Addition
Bunga	-	2.623.338.270	Interest
Amortisasi biaya ditangguhkan	168.187.937	-	Amortization of deferred expenses
	168.187.937	14.668.774.236	
Perubahan arus kas dari aktivitas pendanaan			Changes from financing Cash flows
Pembayaran	-	(25.306.891.490)	Payments
Saldo 31 Desember 2023	159.730.215.562	29.497.751.943	Balance as of December 31, 2023

45. REKLASIFIKASI

Akun berikut dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian tanggal 31 Desember 2023 telah diklasifikasikan kembali agar sesuai dengan penyajian akun dalam laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2024:

45. RECLASSIFICATION

The following accounts in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income as of December 31, 2023 have been reclassified to conform with the presentation of accounts in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income as of December 31, 2024

	Sebelum reklasifikasi/ Before reclassification	Reklasifikasi/ Reclassification	Sesudah reklasifikasi/ Before reclassification	
31 Desember 2023				December 31, 2023
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian				Consolidated Statement of Financial Position
Aset pajak tangguhan - bersih	4.474.141.769	2.240.622.614	6.714.764.383	Deferred tax assets - net
Liabilitas pajak tangguhan	-	(2.240.622.614)	(2.240.622.614)	Deferred tax liabilities
Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain				Statements of profit or loss and other comprehensive income
Beban pajak penghasilan (*)	(65.180.357.345)	718.171.820	(64.462.185.525)	Income tax expenses (*)
Pendapatan dan beban operasi operasi lain-lain	566.163.573	(718.171.820)	(152.008.247)	Other operating income (expenses)

(*) Pengajuan pajak untuk tahun sebelumnya tetap akurat dan jumlah penghasilan kena pajak serta pajak yang dibayarkan kepada otoritas pajak tidak terpengaruh oleh reklasifikasi ini.

(*) The tax filing for the previous year remains accurate, and the amounts of taxable income and tax paid to tax authorities are unaffected by these reclassifications.

46. PENERBITAN LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian dari halaman 1 sampai 107 merupakan tanggung jawab manajemen, dan telah disetujui oleh Direksi untuk diterbitkan pada tanggal 26 Maret 2025.

46. ISSUANCE OF CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

The preparation and fair presentation of the consolidated financial statements on pages 1 to 107 were the responsibilities of the management, and were approved by the Company's Directors and authorized for issue on March 26, 2025.

PT Jayamas Medica Industri Tbk

By Pass krian Ds. Sidomojo
Krian Jawa Timur 61262 – Indonesia
+6231 8982349
+6231 8985268
corporate.secretary@onemed.co.id